



Утверждаю

Директор МБУК «ЦНТик»

М.В. Прокофьева



ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерской организации

«Добротворцы»

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Центр народного творчества и кино»

2024г.

п. Одоев

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерская организация «Добротворцы», создана при Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр народного творчества и кино» (далее МБУК «ЦНТиК») как добровольное объединение граждан и не является юридическим лицом.

1.2. Волонтерская деятельность организации представляет собой форму социального служения, которая осуществляется по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры на городском уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.3. Волонтеры по поручению руководителя организации оказывают помощь подразделениям МБУК «ЦНТиК» в подготовке, проведении различных мероприятий: фестивалей, конкурсов, праздников и реализации иных социокультурных проектов.

1.4. Организация ведет набор, подготовку и координацию деятельности волонтеров, осуществляет документационное обеспечение деятельности волонтерского центра.

1.5. Участниками волонтерской деятельности в сфере культуры являются волонтеры, волонтерское формирование, руководитель волонтерского формирования, благополучатели.

Волонтеры - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

Волонтерское формирование - объединение волонтеров, действующее на базе учреждения культуры;

Руководитель волонтерского формирования – ответственное лицо муниципального учреждения культуры, отвечающее за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию деятельности;

Благополучатели – граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие помощь волонтеров.

1.6. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность: никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;
- безвозмездность: труд волонтера не оплачивается (однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность: волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, принимает на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение ее до конца;
- нравственность: следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей;
- законность: деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Вовлечение молодежи в общественно-культурную деятельность региона;
- 2.2. Пропаганда идей добровольческого труда на благо общества;
- 2.3. Вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;
- 2.4. Воспитание у молодежи активной гражданской позиции, формирование лидерских качеств;
- 2.5. Предоставление возможности волонтерам получить опыт в организации

различного рода мероприятий;

- 2.6. Расширение организационных возможностей МБУК «ЦНТиК».

3. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация, развитие, координация и популяризация волонтерского движения;
- 3.2. Обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- 3.3. Помощь при организации и проведении мероприятий;
- 3.4. Персональное сопровождение и сопровождение групп участников культурно-досуговых мероприятий;
- 3.5. Служба регистрации, поддержка работы заседаний и секций на мероприятиях, фестивалях, конкурсах, праздниках;
- 3.6. Участие в обеспечении информационного сопровождения мероприятий;
- 3.7. Помощь при подготовке и размещении информационных материалов, приуроченных к проектам и мероприятиям: участие в подготовке и выпуске рекламно-информационных материалов, (в т. ч. аудио-, видео-, кино-, фото- и др. электронных материалов, путеводителей, картографической продукции,);
- 3.8. Помощь при фото-видео фиксации мероприятий, составлении статей;
- 3.9. Помощь при сборе информации, мониторинге СМИ и информационных порталов в сети Интернет, систематизации материалов;
- 3.10. участие в организации и работе сети мобильных информационных пунктов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Волонтерская организация создается по решению директора МБУК «ЦНТиК».

4.2. В своей деятельности волонтерская организация руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом, планом работы, локальными актами МБУК «ЦНТиК»;
- настоящим Положением.

4.3. Для вступления в волонтерскую организацию волонтер подает заявление согласно приложению к настоящему Положению. Лица, не достигшие совершеннолетия, к заявлению прилагают письменное согласие (в свободной форме) одного из родителей (законных представителей). Решение о приеме волонтера для участия в деятельности волонтерской организации принимает непосредственно руководитель организации. Информация о волонтерах организации размещается на официальном сайте МБУК «ЦНТиК» и является общедоступной.

4.4. Творческо-организационная работа волонтерской организации предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение обучающих занятий;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- участие в общих проектах, программах и акциях учреждения, в культурной и общественной жизни п. Одоев;
- проведение один раз в полугодие общего собрания с подведением итогов работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность волонтерской организации (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

4.5. Контроль за деятельностью волонтерской организации осуществляет директор МБУК «ЦНТиК».

4.6. Непосредственное руководство волонтерской организацией осуществляет руководитель организации, который назначается приказом директора МБУК «ЦНТиК».

4.7. Руководитель волонтерской организации:

- проводит набор волонтеров с учетом личной инициативы граждан и координирует работу организации;
- составляет и корректирует план работы Формирования с учетом плана мероприятий МБУК «ЦНТиК» и возможностей участников волонтерской организации;
- несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы;
- ведет работу по формированию и актуализации базы данных волонтеров организации;
- ведет приём заявок на оказание волонтерской помощи, организует их выполнение;
- ведет журнал учета волонтерской деятельности и иную документацию организации, предоставляет отчет о проделанной работе директору МБУК «ЦНТиК».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Волонтер Центра имеет право:

- добровольно вступать в волонтерское движение;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если они не противоречат интересам общества волонтеров, учреждения и данного положения;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления центром волонтерской деятельности;
- добровольно выходить из состава участников волонтерского движения.

5.2. Волонтер обязан:

- соблюдать законодательство РФ и придерживаться общечеловеческих ценностей;
- знать и поддерживать цели и принципы волонтерской деятельности центра, укреплять авторитет организации;
- поддерживать и развивать основные идеи движения;
- добросовестно выполнять порученную работу;
- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности в сфере волонтерской деятельности.

6. ПООЩРЕНИЕ ВОЛОНТЕРОВ

Доброволец может быть поощрен следующим образом:

- 6.1. Объявление благодарности от имени руководителя организации;
- 6.2. Награждение благодарственным письмом за подписью директора МБУК «ЦНТиК»;
- 6.3. Бесплатное посещение мероприятий МБУК «ЦНТиК»;
- 6.4. Вручение подарков, сувениров;
- 6.5. Подача ходатайства на благодарственное письмо от администрации МО Одоевский район.

7. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

7.1. Членами волонтерской организации могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, независимо от пола и вероисповедания, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени готовы выполнять социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного положения;

7.2. Желающие стать участниками волонтерской организации предоставляют пакет документов руководителю волонтерской организации по адресу Тульская область, п. Одоев, ул. Ленина, д. 25-а. или

<https://dobro.ru/organizations/10127959/info>

- 7.3. Документы для вступления в волонтерскую организацию;
- 7.4. Форма заявления (приложение 1);
- 7.5. Согласие родителей на волонтерскую деятельность для лиц, не достигших возраста 18 лет (приложение 2);
- 7.6. Форма анкеты волонтера (приложение 3);
- 7.7. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц (приложение 4);
- 7.8. Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц (приложение 5);
- 7.9. Фото в формате JPG.
- 7.10. Добровольцу необходимо иметь в наличии личную волонтерскую книжку. В случае ее отсутствия необходимо собрать пакет документов и передать руководителю организации для подачи на оформление личной волонтерской книжки в ГУ ТО «ТОЦМ». В пакет входят: копии паспорта, 3 и 5 страницы, 2 фото 3х4, согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц ГУ ТО «ТОЦМ», согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц ГУ ТО «ТОЦМ», заявление на выдачу личной книжки волонтера ГУ ТО «ТОЦМ», скрин личного кабинета на сайте //добровольцыроссии.рф с idномером.
- 7.11. Прием в члены волонтерской организации производится решением руководителя организации, по итогам рассмотрения документов добровольца и проведенного с ним собеседования. С добровольцем, прошедшим отбор, заключается соглашение.

Руководителю волонтерской организации
«Добротворчество»

ЗАЯВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРА

Фамилия _____

Имя _____

Адрес _____

Номер мобильного телефона _____

Дата рождения _____

Место учебы/работы _____

Прошу принять меня в члены волонтерской организации
«Добротворчество». С видами деятельности волонтерской работы
ознакомлен.

• Инструктаж прошел.

Дата

Подпись

Руководителю волонтерской организации

«Добротворчество»

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА УЧАСТИЕ РЕБЁНКА В ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Фамилия

Имя

Отчеств

о

Согласен/Согласна, с тем, что бы мой ребенок занимался волонтерской деятельностью.

Подпись

Дата

АНКЕТА ВОЛОНТЕРА

ФИО	
Дата рождения	
Номер мобильного телефона	
Номер мобильного телефона и ФИО одного из родителей	
Адрес	
Дата рождения	
Место учебы или работы	
Специальность	
Ограничения по состоянию здоровья	
Размер футболки	
Интересы/хобби	
Навыки владения:	
Компьютерными программами (укажите знаниями каких программами вы владеете)	
Иностранными языками	
Другое (укажите другие навыки, которые на ваш взгляд могут быть полезны)	

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

я, _____
 даю свое согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, данные паспорта, дата рождения, домашний адрес, номер телефона) Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центр народного творчества и кино» (Тульская область, п. Одоев. ул. Ленина. д. 25-а) со служебной целью.

(ФИО _____ субъекта _____ персональных _____ данных)

(адрес _____ субъекта _____ персональных _____ данных)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан субъекта персональных _____ данных) _____

Телефон _____

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменения), использование, распоряжение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Действия (операции) соблюдаются в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(фамилия представителя субъекта
 персональных данных)

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Я. _____

(ФИО законного представителя субъекта персональных данных)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных (ФИО) и
персональных данных моего(ей) несовершеннолетнего(ей) сына (дочери)

(ФИО, данные паспорта, дата рождения, домашний адрес, номер телефона)

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центр народного творчества и кино» (Тульская область, п. Одоев, ул. Ленина, д. 25-а) со
служебной целью.

(ФИО субъекта персональных данных) _____

(адрес субъекта персональных данных)

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменения), использование, распоряжение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Действия (операции) соблюдаются в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы законного

представителя субъекта персональных
данных)

**Соглашение с волонтерской
организацией
«Добротворчество» с добровольцем**

Настоящее соглашение является внутренним документом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народного творчества и кино», (далее - учреждение), регламентирующим отношения между учреждением и добровольцем, участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

Учреждение в лице руководителя волонтерской организации, (далее - координатор) Прокофьевой Марии Валериевны с одной стороны и,
(далее _____ - добровольец), _____ ФИО

_____ с
_____ другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. учреждение и доброволец действуют совместно в интересах подопечных/клиентов учреждения, в соответствии с уставными целями и задачами учреждения;

2. учреждение предоставляет добровольцу место для добровольной работы (добровольческую вакансию): /название вакансии/

Сфера ответственности:

Обязанности:

3. доброволец принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих работ:

4. время работы добровольца составляет ____ часов в неделю (часов в месяц);

5. учреждение предоставляет добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им обязательств:

а) направляет добровольца в следующее обособленное подразделение (наименование подразделения)

б) учреждение предоставляет добровольцу:

рабочее место, материальные ценности, возможность принимать участие в общих мероприятиях, обучение, необходимую информацию в) иное.

6. Права и ответственность добровольца.

Доброволец имеет право:

- быть информированным о деятельности учреждения и проходить соответствующее обучение
- принимать участие в добровольческой деятельности, организуемой учреждением;
- отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;
- получать компенсацию (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, определенных настоящим соглашением (кроме оплаты его труда);

7. Доброволец несет ответственность:

- за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество;
- за корректное использование информации о деятельности учреждения;
- за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, уставным нормам учреждения;
- за сохранение, переданного ему в пользование имущества учреждения;
- иное

8. Права и ответственность учреждения.

Учреждение имеет право:

- рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых добровольцем на себя обязательств;
- предлагать добровольцу изменить вид деятельности; отказаться от услуг добровольца;
- требовать уважительного отношения к учреждению, его клиентам (благополучателям), персоналу, партнерам;
- указывать в годовых отчетах о деятельности имя добровольца и результаты его работы;

- иное;

Учреждение несет ответственность:

- за предоставление добровольцу информации о деятельности учреждения;
- за привлечение добровольца к мероприятиям учреждения;
- за создание благоприятных и безопасных условий работы добровольца;
- за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности добровольца, определенной настоящим соглашением;
- иное:

Дополнительные условия:

8. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон, с оповещением другой стороны не менее, чем за 7 календарных дней.
9. Подписи и реквизиты сторон:

МБУК «ЦНТиК» _____

Доброволец _____