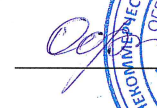


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО КО «ТИЦКО»:

  
Г. А. Шиферова  
М.п.

Приказ № 14 от «12» декабря 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖКЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА) В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУРИСТСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение об организации и поддержке добровольчества (волонтерства) в автономной некоммерческой организации Калининградской области «Туристский информационный центр Калининградской области» (далее – Положение, ТИЦ) разработано на основании федерального закона Российской Федерации «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и Устава ТИЦ.

1.2 Настоящее положение регулирует порядок организации работы, а также определяет меры поддержки добровольчества (волонтерства) в ТИЦ.

1.3 Под добровольческой (волонтерской) деятельностью в настоящем положении понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и(или) оказания услуг физическими лицами в целях улучшения качества приема и обслуживания туристов в Калининградской области.

### **2. НАПРАВЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)**

2.1 Основными направлениями осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в ТИЦ являются:

2.1.1 Оказание услуг по информированию физических и юридических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии Калининградской области;

2.1.2 Оказание услуг по распространению среди физических и юридических лиц полиграфической продукции ТИЦ (буклеты, афиши, карты и др.);

2.1.3 Оказание услуг по содействию бронирования экскурсионных, туристических, гостиничных услуг, билетов на культурно-развлекательные мероприятия;

2.1.4 Ведение статистики обращений туристов;

2.2 Перечень вышеперечисленных направлений не является исчерпывающим и может быть расширен в соответствии с договором на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности.

### 3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Информация о наличии вакансий добровольцев (волонтеров) в ТИЦ может быть размещена на официальном сайте, в социальных сетях, на портале <https://dobro.ru/>, <http://dobro39.ru/> и других ресурсах.

3.2 Для участия в добровольческой (волонтерской) деятельности кандидат в добровольцы (волонтеры) подает заявление на имя директора ТИЦ, в котором указывает:

- ФИО, контактные данные кандидата в добровольцы (волонтеры);
- предполагаемые направления осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- предполагаемый срок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.3 Правовым основанием для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности является заключение гражданско-правового договора между ТИЦ и физическим лицом – добровольцем (волонтером), предметом которого является безвозмездное оказание добровольцем услуг (или выполнение работ) для достижения уставных целей ТИЦ.

3.4 Непосредственно перед началом осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности доброволец (волонтер) проходит курс подготовки под руководством начальника отдела экскурсионного и информационного обслуживания и/или другого лица, назначенного ответственным за подготовку добровольцев (волонтеров).

3.5 При нарушении добровольцем (волонтером) условий договора об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, ТИЦ вправе отстранить его от добровольческой (волонтерской) деятельности и в одностороннем порядке расторгнуть договор.

3.6 Для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности могут также привлекаться организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности. В данном случае правовым основанием для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в ТИЦ является заключение договора с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.7 Доброволец (волонтер) осуществляет свою деятельность индивидуально, под руководством начальника отдела экскурсионного и информационного обслуживания и/или другого лица, назначенного ответственным за подготовку добровольцев (волонтеров).

3.8 Место, график, направления и другие условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности определяются в договоре.

#### 4. ПОДДЕРЖКА, ПООЩРЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ)

4.1 На основании заключенного между ТИЦ и добровольцем (волонтером) договора, последний вправе получать поддержку в форме предоставления ему форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, оплаты проезда до места назначения и обратно, оплаты других расходов, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.2 Поощрение и награждение добровольцев (волонтеров) за добровольный труд, производится по окончании осуществления им добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.3 Поощрение и награждение добровольцев (волонтеров) может производиться в форме объявления письменной благодарности и/или вручения памятных подарков (сувенирной, печатной продукции);

4.4 По окончании осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, по желанию добровольца (волонтера) ТИЦ вносит в личную книжку добровольца (волонтера) запись об осуществлении им соответствующей деятельности. При ведении личной книжки добровольца (волонтера) в электронном виде, ТИЦ вносит запись об осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности с помощью портала <https://dobro.ru/>.

#### 5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦАМИ, НЕ ДОСТИГШИМИ 18 ЛЕТ

5.1 Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет заключают договор на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

5.2 Малолетние в возрасте от шести до четырнадцати лет к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности не допускаются.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания.

6.2 Настоящее положение может быть изменено, отменено по приказу директора АНО КО «ТИЦ КО».