



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

А.В. Важенин

«23» марта 2022г.

23.03.2022 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерском центре обучающихся
ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
«Пульс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России «Пульс» (далее – волонтерский центр ЮУГМУ «Пульс») является добровольным объединением обучающихся ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее - университет), осуществляющим деятельность по организации и развитию волонтерского движения в университете.

1.2. Волонтерский центр ЮУГМУ «Пульс» создан с целью формирования условий для развития организаторского, интеллектуального, творческого потенциала обучающихся университета, в том числе лидерских, нравственно-этических качеств и навыков эмпатийного поведения, чувства патриотизма, воспитания активной гражданской позиции.

1.3. Волонтерский центр ЮУГМУ «Пульс» создается и ликвидируется приказом ректора университета по решению Ученого совета университета.

1.4. Деятельность волонтерского центра ЮУГМУ «Пульс» курирует управление по внеучебной, воспитательной и социальной работе университета.

1.5. Волонтерский центр ЮУГМУ «Пульс» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета.

1.6. Ключевые понятия, используемые в настоящем Положении:

- волонтер (член волонтерского центра) - физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных задач;

- волонтерская деятельность (волонтерство) - добровольное принятие обязанностей по выполнению безвозмездного труда;

- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.7. Волонтерская деятельность обучающихся университета основывается на принципах добровольности, безвозмездности, законности, самоуправления, добросовестности, осознания личностной и социальной значимости волонтерской деятельности.

II. СТРУКТУРА ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

2.1. Общее руководство деятельностью волонтерского центра ЮУГМУ «Пульс» осуществляется руководителем, заместителем руководителя и координаторами волонтерского центра ЮУГМУ «Пульс», являющимися обучающимися университета.

2.2. Для взаимодействия волонтерского центра ЮУГМУ «Пульс» с администрацией университета из числа специалистов управление по внеучебной, воспитательной и социальной работе университета назначается куратор волонтерского центра ЮУГМУ «Пульс».

2.3. Руководитель и заместитель руководителя волонтерского центра ЮУГМУ «Пульс» назначаются начальником управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе университета по согласованию с администрацией университета, Советом обучающихся и Первичной профсоюзной организацией Южно-Уральского государственного медицинского университета профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

2.4. Каждое направление деятельности волонтерского центра ЮУГМУ «Пульс» курирует координатор из числа обучающихся университета.

2.5. Координаторы направлений деятельности назначаются и освобождаются руководителем волонтерского центра ЮУГМУ «Пульс».

2.6. Координаторы направлений деятельности планируют, организуют и проводят мероприятия, реализуют проекты в рамках своего направления, набирают волонтеров для их осуществления.

2.7. Прием в члены волонтерского центра ЮУГМУ «Пульс» производится на основании личного заявления (приложение 1 к настоящему Положению) и анкеты (приложение 2 к настоящему Положению) обучающегося университета, которые направляются в управление по внеучебной, воспитательной и социальной работе университета.

2.8. Заявления обучающихся университета с анкетами направляются в волонтерский центр ЮУГМУ «Пульс».

2.9. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов в соответствии с разработанным координатором направления планом.

2.10. Волонтер может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания членов волонтерского центра ЮУГМУ «Пulsь» за действия, которые не совместимы с принципами, на которых основывается волонтерская деятельность обучающихся университета.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью деятельности волонтерского центра ЮУГМУ «Пulsь» является развитие, координация и популяризация деятельности волонтеров из числа обучающихся университета.

3.2. Основными задачами деятельности волонтерского центра ЮУГМУ «Пulsь» являются:

- поддержка и развитие волонтерских инициатив обучающихся университета;
- организация и проведение социально значимых мероприятий, проектной деятельности в университете;
- участие в социально значимых мероприятиях, проводимых совместно с университетом;
- осуществление взаимодействия с медицинскими и социальными организациями - партнерами для проведения совместной деятельности;
- организация и проведение мероприятий на базе музея истории университета;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности в университете;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов волонтерской деятельности в университете;
- вовлечение студентов в проекты, связанные с пропагандой здорового образа жизни, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды, развитием патриотической культуры и другими общественно значимыми вопросами, проводимые университетом;
- подготовка обучающихся университета для участия в общероссийских, региональных, городских социально значимых проектах, социальных программах, конкурсах, акциях и др.;
- учет часов волонтерской деятельности обучающихся университета.

VI. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

4.1. Основными направлениями деятельности волонтерского центра ЮУГМУ «Пulsь» являются:

- медицинское;
- социальное;
- гражданско-патриотическое;

- культурно-творческое;
- спортивное;
- инклюзивное.

4.2. Направления деятельности волонтерского центра ЮУГМУ «Пульс» могут быть расширены.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Волонтерский центр ЮУГМУ «Пульс» в лице руководителя для выполнения цели и задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на волонтерский центр задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерской деятельности;
- привлекать специалистов по согласованию с администрацией университета для оказания помощи в осуществлении волонтерской деятельности.

5.2. Волонтерский центр ЮУГМУ «Пульс» в лице руководителя обязан:

- выполнять возложенные на него задачи;
- предоставлять по запросу куратора волонтерского центра материалы по работе волонтерского центра;
- направлять куратору волонтерского центра предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности волонтеров;
- инструктировать волонтеров о технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности.

5.3. Волонтерский центр ЮУГМУ «Пульс» в лице заместителя руководителя для выполнения цели и задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на волонтерский центр задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерской деятельности;
- привлекать специалистов по согласованию с администрацией университета для оказания помощи в осуществлении волонтерской деятельности;
- определять содержание и формы реализации волонтерской деятельности, предлагать руководителю кандидатуры координаторов направлений деятельности волонтерского центра из числа волонтеров.

5.4. Волонтерский центр ЮУГМУ «Пульс» в лице заместителя руководителя обязан:

- выполнять возложенные на него задачи в отсутствие руководителя;
- разрабатывать план работы и составлять отчет о деятельности волонтерского центра за отчетный период;
- проводить мониторинг состава волонтерского центра и мотивировать членов волонтерского центра к активной волонтерской деятельности;
- контролировать осуществление координаторами направлений деятельности волонтерского центра учета и отчетности по волонтерской деятельности и ее своевременное представление руководителю.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРОВ И ВОЛОНТЕРОВ

6.1. Координатор направления деятельности имеет право:

- требовать от волонтера отчет о проделанной работе;
- отказаться от работы с волонтером при нарушении им принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации - партнера;

6.2. Координатор направления деятельности обязан:

- создавать волонтеру необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

6.3. Член волонтерского центра ЮУГМУ «Пульс» имеет право:

- выбирать направление волонтерской деятельности, которое отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения по формам и методам осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций - партнеров документы, содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполняемой им деятельности в рамках проводимых волонтерских мероприятий.

6.4. Член волонтерского центра ЮУГМУ «Пульс» обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции координатора направления деятельности и руководителя волонтерского центра;

– заранее уведомлять координатора направления деятельности о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Волонтерский центр ЮУГМУ «Пульс» несет ответственность за осуществление своей деятельности.

VIII. ПООЩРЕНИЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ

8.1. За активное участие в волонтерской деятельности, успехи в реализации социально значимых проектов, программ и победы в конкурсах, акциях для волонтеров устанавливаются следующие формы поощрения:

1) волонтер, имеющий право на получение государственной академической стипендии, поощряется за добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, назначением повышенной государственной академической стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России;

2) волонтеру, не имеющему право на получение государственной академической стипендии, за добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, может быть назначено материальное поощрение по представлению руководителя или куратора волонтерского центра ЮУГМУ «Пульс» в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России;

3) работа в волонтерском центре может учитываться при определении индивидуальных достижений обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы оценки работы обучающихся при промежуточной аттестации, при поступлении в ординатуру в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в университете на очередной учебный год;

4) за активное участие в деятельности волонтерского центра для волонтеров устанавливаются следующие формы поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- материальное поощрение;

- размещение фото и информации об обучающемся на информационных стендах, газете «За народное здоровье» и на официальном сайте университета;

- ходатайство о поощрении волонтера премиями (наградами) на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

5) волонтерам может быть оказано содействие в участии в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров;

6) проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров.

XI. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА ЮУГМУ «Пульс»

9.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

9.2. Финансирование волонтерского центра ЮУГМУ «Пульс» осуществляется в пределах плана и сметы расходов на организацию воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы с обучающимися университета.

9.3. Организации - партнеры могут выступать в качестве спонсоров проводимых волонтерских мероприятий.

X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА ЮУГМУ «Пульс»

10.1. Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, волонтерский центр ЮУГМУ «Пульс» взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

Приложение 1
к Положению о волонтерском центре
ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
«Пульс»

Куратору волонтерского центра ФГБОУ ВО
ЮУГМУ Минздрава России «Пульс»

от _____

(Ф.И.О.)

обучающегося факультета, курса, группы

Телефон _____

Заявление обучающегося университета
на вступление в волонтерский центр ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России «Пульс»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены волонтерского центра ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава
России «Пульс». С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение 2
к Положению о волонтерском центре
ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
«Пульс»

Анкета обучающегося университета

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Факультет, курс обучения, группа	
Телефон	
E-mail	
Что именно привлекает в волонтерской деятельности (отметить нужное)	Возможность помочь другим
	Встречи с новыми людьми
	Открытие для себя новых сфер
	Другое _____
Есть ли у вас опыт волонтерской деятельности? (если да, то какой)	
Какие виды деятельности предпочитаете? (отметить нужное)	Связанные непосредственно с людьми
	Не связанные общением
	Коллективная деятельность
	Индивидуальная деятельность
	Все равно

Начальник управления по внеучебной,
воспитательной и социальной работе

Е.И. Антипова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной,
внеучебной и воспитательной работе

Л.М. Рассохина

Ведущий юрисконсульт юридического отдела
Управления организационно-правовой работы

Л.Н. Пушкарева

Начальник отдела мониторинга

О.Ю. Худякова