


Утвержден решением Учредительного собрания
Калужского регионального благотворительного
фонда помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «ВОЛОНТЕРЫ – ДЕТЯМ» (протокол №1
от 05.04.2010г.)

Внесены изменения решением Совета Фонда
Калужского регионального благотворительного
фонда помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «ВОЛОНТЕРЫ – ДЕТЯМ» (протокол №
02 от «25» апреля 2017 г.)

Настоящий документ подписан Президентом
благотворительного фонда помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
«ВОЛОНТЕРЫ – ДЕТЯМ»
Демидовой Е.В. 

УСТАВ
Благотворительного фонда
«ВОЛОНТЕРЫ – ДЕТЯМ»

г. Калуга
2017 год

1. Общие положения

1.1. Благотворительный фонд «ВОЛОНТЕРЫ – ДЕТЯМ», именуемый в дальнейшем Фонд, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные и благотворительные цели, указанные в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд «ВОЛОНТЕРЫ – ДЕТЯМ»;

1.3. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: БФ «ВОЛОНТЕРЫ - ДЕТЯМ».

1.4. Наименование Фонда на английском языке: Charitable Foundation «Volunteers – to Children».

1.5. Место нахождения Фонда: город Калуга, улица Маршала Жукова, дом 30А, помещение 69. По указанному адресу находится единоличный исполнительный орган Фонда - Президент.

1.6. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Фонд имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета (в том числе валютные) в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также собственную символику, описание которой содержится в главе 10, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Имущество, переданное Фонду его учредителями, другими физическими, юридическими лицами или государственными бюджетными организациями для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, является собственностью Фонда. Учредитель и лица, занимающие должности в органах управления Фонда не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах. Фонд использует имущество в целях, определенных настоящим уставом. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.9. Фонд отвечает по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

1.10. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.11. Требования устава Фонда обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его учредителями.

1.12. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Фонд может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.14. Свою деятельность Фонд осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, задачи, предмет деятельности Фонда.

2.1. Целями настоящего Фонда являются:

социальные—это создание благоприятных условий для жизни, адаптации и развитию детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в сложной жизненной ситуации, а также иных не защищенных лиц, нуждающихся в социальной помощи;

и **благотворительные**— это добровольная деятельность по оказанию бескорыстной помощи тем, кто в этом нуждается, выражающаяся в виде передачи имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. Указанные в п. 2.1. цели достигаются решением следующих задач:

2.2.1. Помощь детям-сиротам.

2.2.2. Помощь детям-инвалидам и детям, страдающим тяжелыми заболеваниями.

2.2.3. Поддержка многодетных семей.

2.2.4. Поддержка приемных семей, материнства и отцовства.

2.2.5. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних в приемных семьях.

2.2.6. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

2.2.7. Поддержка социально - реабилитационных проектов для несовершеннолетних.

2.2.8. Помощь малоимущим слоям населения и инвалидам.

2.2.9. Помощь участникам боевых действий, спецопераций, участникам специальных подразделений, членам их семей и детям, пострадавшим от войны, участия в спецоперациях и иных боевых действиях.

2.2.10. Помощь социальным учреждениям (больницы, приюты, интернаты и др.), оказывающим социальные услуги лицам, попавшим в сложную жизненную ситуацию.

2.2.11. Содействие возрождению национальных, культурных ценностей и традиций.

2.2.12. Содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе.

2.2.13. Содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально - психологического состояния граждан.

2.2.14. Содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта.

2.2.15. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности

2.2.16. Расширение и повышение эффективности совместных усилий медиков, психологов, педагогов, ученых и других лиц, а также различных организаций в лечении, воспитании, защите прав и социально-психологической реабилитации детей, оставшихся без попечения родителей или находящихся в сложной

жизненной ситуации, а также защите права на жизнь ребенка и человека с момента ее возникновения.

2.2.17. Помощь талантливым социально-незащищенным детям, подросткам и молодежи в обучении и получении образования, трудоустройстве.

2.2.18. Содействие духовному развитию общества.

2.2.19. Создание на базе фонда различных социально-значимых организаций для помощи детям и их социальной реабилитации.

2.3. Для реализации указанных целей и задач Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность по предоставлению прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению

2.3.2. Виды издательской деятельности прочие.

2.3.3. Предоставление социальных услуг без проживания престарелым и инвалидам

2.3.4. Предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки.

2.3.5. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.3.6. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

2.3.7. Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.

2.3.8. Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки.

2.3.9. Деятельность по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями).

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.5. В интересах достижения своих целей Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Фонда со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Фонда.

3. Учредители фонда.

3.1. Учредителями фонда могут являться полностью дееспособные граждане Российской Федерации, утвердившие устав Фонда и сформировавшие при создании Фонда руководящие, исполнительные и надзорные органы.

3.2. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей фонда с согласия других учредителей.

3.3. Учредители вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

Права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

3.4. Учредители имеет право:

3.4.1. Формировать состав Совета Фонда.

3.4.2. Один из учредителей может быть назначенным на должность Президента Фонда.

3.4.3. Участвовать во всех видах его деятельности.

3.4.4. Устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи.

3.4.5. Пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей.

3.4.6. Осуществлять добровольные взносы и пожертвования в пользу Фонда для их использования в реализации уставных целей Фонда.

3.4.7. Выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

3.5. Учредитель Фонда обязан:

3.3.1. Всемерно содействовать развитию Фонда, реализации его программ и мероприятий.

3.3.2. Строго соблюдать устав Фонда, его внутренние положения, решения органов Фонда, принятые в рамках их компетенции.

3.3.3. Своевременно принимать решения, необходимые для осуществления деятельности Фонда, руководствуясь при этом уставом и законодательством РФ.

3.3.4. Уважать права и пожелания лиц, оказывающих содействие Фонду – добровольных помощников, благотворителей, спонсоров, дарителей, завещателей, иных лиц.

3.3.5. При осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава.

3.3.6. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда.

3.3.7. Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности и имуществу Фонда.

3.3.8. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя и другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

3.3.9. Учредитель (участник), вышедший из состава учредителей (участников), обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей (участников) в регистрирующий орган.

4. Порядок управления деятельностью Фонда. Органы управления Фонда

4.1. Высшим руководящим органом Фонда является - Совет Фонда.

Основная функция - обеспечение соблюдения целей, в интересах которых Фонд был создан.

Совет Фонда является коллегиальным органом. Членами Совета Фонда являются учредители Фонда.

Совет Фонда собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

Внеочередное заседание Совета Фонда может быть созвано по инициативе Президента Фонда или учредителя Фонда.

Инициатор проведения заседания Совета Фонда не позднее чем за 10 дней до даты заседания направляет всем учредителям приглашения на заседание с указанием повестки дня.

Совет Фонда возглавляет Председатель Совета Фонда, который избирается Советом Фонда, на каждом заседании из числа учредителей Фонда.

4.2. К исключительной компетенции Совета Фонда относятся:

4.2.1. Внесение изменений в устав Фонда.

4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества, утверждение долгосрочных программ.

4.2.3. Утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений.

4.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского отчета.

4.2.5. Принятие решений о ликвидации Фонда.

4.2.6. Формирование состава попечительского совета, введение в него новых членов, прекращение своим решением полномочий членов попечительского совета.

4.2.7. Принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств.

4.2.8. Создание филиалов и открытие представительств Фонда.

4.2.9. Назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Президента Фонда.

4.2.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.2.11. Утверждение внутренних положений и регламентов.

4.2.12. Заслушивание и утверждение заключений попечительского совета.

4.2.13. Определение порядка приема в состав учредителей

Решения Совета Фонда принимаются единогласно.

4.2. Единоличный исполнительный орган – Президент, который назначается решением Совета Фонда сроком на 5(пять) лет.

В соответствии со ст.30 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом на Президента возлагается текущее руководство деятельностью Фонда, он решает все вопросы, которые не составляют компетенцию других органов управления Фондом, а именно **Президент Фонда:**

- 4.2.1. Обеспечивает решение уставных задач Фонда.
- 4.2.2. Без доверенности действует от имени Фонда.
- 4.2.3. С учетом требований законодательства, решений Совета Фонда, в соответствии с финансовым планом, по своему усмотрению руководит деятельностью Фонда, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности Обеспечивает выполнение решений Совета Фонда.
- 4.2.4. Совершает сделки и распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных уставом Фонда и действующим законодательством.
- 4.2.5. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда, за исключением документов утверждаемых Советом Фонда.
- 4.2.6. Определяет организационную структуру, штатное расписание Фонда, утверждает должностные оклады.
- 4.2.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств.
- 4.2.8. Заключает трудовые договоры с работниками Фонда.
- 4.2.9. Открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Фонда, от имени Фонда заключает договоры и совершает иные сделки.
- 4.2.10. Обеспечивает выполнение обязательств Фонда перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам.
- 4.2.11. Принимает решения о предъявлении от имени Фонда претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Фонду.
- 4.2.12. Организует бухгалтерский учет и отчетность.
- 4.2.13. В порядке, установленном Советом Фонда, ежегодно отчитывается о своей деятельности.
- 4.2.14. Обеспечивает подготовку и проведение всех собраний Фонда.
- 4.2.15. Выдает доверенности.
- 4.2.16. Решает другие вопросы текущей деятельности Фонда.

5. Попечительский совет Фонда

5.1. **Надзорный орган** - попечительский совет.

5.2. Попечительский совет – это орган Фонда, созданный на общественных началах, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением законодательства Российской Федерации.

5.3. Для работы в составе попечительского совета приглашают лиц, обладающих авторитетом, пользующихся уважением и выразивших поддержку целям, для достижения которых создан Фонд, и (или) его конкретных акций.

5.4. Попечительский совет формируется при создании Фонда учредителями, далее Советом Фонда в количестве 3 (трех) человек сроком на 3 (три) года. Последующие составы попечительского совета формируются и утверждаются решением Совета Фонда.

5.5. Членами попечительского совета не могут быть должностные лица Фонда.

5.6. Включение в члены попечительского совета возможно только с письменного согласия приглашенного гражданина.

5.7. Выход из членов попечительского совета возможен в следующем случае:

- по личному письменному заявлению члена попечительского совета;
- по решению Совета Фонда.

5.8. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Члены попечительского совета и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации организаций, учредителем которых является Фонд.

5.9. Заседания правомочно, если в нем принимает участие не менее двух членов от общего числа Попечительского совета.

5.10. Попечительский совет Фонда имеет право:

5.10.1. Осуществлять надзор за деятельностью Фонда.

5.10.2. Осуществлять надзор за принятием Советом Фонда и его Президентом решений и обеспечением их исполнения.

5.10.3. Осуществлять надзор за использованием средств Фонда.

5.10.4. Требовать проведения ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Фонда, аудиторских проверок.

5.10.5. Вносить предложения в повестку дня для рассмотрения Советом Фондам Фонда.

5.10.6. Представлять на рассмотрение Совета Фонда предложения о совершенствовании деятельности Фонда и рекомендации по работе Фонда.

5.10.7. Представлять на рассмотрение Совета Фонда долгосрочные программы деятельности Фонда.

5.11. Вопросы, относящиеся к компетенции попечительского совета, не могут быть переданы на решение других органов Фонда.

5.12. Все решения принимаются большинством голосов от числа членов попечительского совета.

6. Документация. Контроль за деятельностью Фонда

6.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям, членам Совета Фонда и попечительского совета Фонда и иным организациям, лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых учредителю Фонда, кредиторам и в средства

массовой информации, несет Президент.

6.4. Фонд хранит следующие документы:

- устав Фонда, изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Фонда, документ о государственной регистрации Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положение о филиале или представительстве Фонда;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы собраний Совета Фонда;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями Совета Фонда, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Фонд обязан обеспечить членам Совета Фонда, членам попечительского совета доступ к указанным документам.

7. Имущество Фонда

7.1. Фонд может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество, переданное Фонду ее учредителями иными лицами, является собственностью Фонда.

7.3. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, поступающие при распределении прибыли от созданных Фондом коммерческих организаций;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Учредитель Фонда не сохраняет прав на имущество, переданное в

собственность Фонда.

7.5. Полученная Фондом прибыль не подлежит передаче ее учредителям Фонда, а расходуется только на уставные цели Фонда.

8. Ликвидация Фонда.

8.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по заявлению заинтересованных лиц.

8.1.1. Фонд может быть ликвидирован:

Если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна.

Если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены.

В случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом.

В других случаях, предусмотренных федеральным законом и уставом Фонда.

Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации

8.1.2. Суд, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки его ликвидации, если это указано во вступившем в законную силу решении суда. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.

8.1.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации объявления о ликвидации Фонда.

8.1.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) оценивает имущество Фонда, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда. По окончании срока для предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.1.5. Если имеющиеся у Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Фонда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.6. Выплата денежных сумм кредиторам Фонда производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением

кредиторов третьей очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.1.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.1.8. Имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых был создан Фонд.

8.1.9. В случае расхода ликвидационного остатка на цели Фонда, то порядок расхода данных средств определяется федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"

8.1.10. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Фонда

9.1. Изменения и дополнения к уставу Фонда возможны и вносятся на основании решения Совета Фонда, принятого в соответствии с настоящим уставом, с последующей государственной регистрацией, согласно действующему законодательству.

9.2. Изменения и дополнения к уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Символика Фонда.

10.1. Символикой Фонда является эмблема, которая состоит из части слов названия Фонда и графического символа. Часть слов названия Фонда используется в эмблеме на русском языке и пишется заглавными прописными буквами без дефиса-«ВОЛОНТЕРЫ ДЕТЯМ». Часть слов названия Фонда расположено горизонтально в левой средней и нижней части эмблемы. Слова «ВОЛОНТЕРЫ ДЕТЯМ» изображены в красно-коричневом цвете. Привязка слова «ВОЛОНТЕРЫ» к графическому элементу осуществляется по центру к изображению ребенка, привязка слова «ДЕТЯМ» осуществляется по нижней части графического символа к изображению качалки относительно ее середины. Графический символ состоит из изображения качающихся на качалке мужчины-волонтера и ребенка, несимметрично расположенных относительно друг друга в правой части эмблемы снизу – изображение сидящего на качалке мужчины, левее с противоположной стороны качалки наверху сидящий ребенок с поднятыми вверх руками к изображению солнца. Графическое изображение эмблемы мужчины-волонтера и ребенка с тянущимися к солнцу руками, ассоциируется с волонтерской деятельностью помощи детям в трудной жизненной ситуации, т.е. оказывая помощь волонтер может поднять ребенка к солнцу над его проблемой и согреть его.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации, принято 03.05.2017 г., распоряжение № 195-р.

Сведения о юридическом лице внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18.05.2010 г. за основным государственным регистрационным номером 1104000000433, а о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, 15.05.2017 г. за государственным регистрационным номером 2174027137678.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области

«11» листов

Начальник Управления  Л.А. Прохорова



*Дело прошито
и пронумеровано
в 11 листов
Л.А. Прохорова*