

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028500599324 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.01.2024 за ГРН 2243800022948



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Администрация Осинского муниципального района
Мантыков В.М.

Постановление
№ 506 от 20.12 2023 г.

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

«Управление культуры»

Осинского муниципального района

в редакции от «20» 12 2023 г.

с. Оса

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Осинского муниципального района, (далее – Учреждение), создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Осинского муниципального района.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Осинского муниципального района;

сокращенное - МКУ «Управление культуры».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 669200, Российская Федерация, Иркутская область, Осинский район, с.Оса, улица Свердлова д. 86.

Фактический адрес: 669200, Российская Федерация, Иркутская область, Осинский район, с.Оса, улица Свердлова д. 86.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Осинский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Осинского муниципального района (далее по тексту - Учредитель),

1.7. Собственником имущества Учреждения является Осинский муниципальный район. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом Осинского муниципального района, именуемый в дальнейшем Собственник.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Осинский муниципальный район.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Осинского муниципального района, решениями Думы Осинского муниципального района, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. К подведомственным учреждениям Учреждения относятся муниципальные учреждения дополнительного образования, муниципальные учреждения культуры районного уровня.

1.16. Учреждение выполняет функции и полномочия учредителя всех подведомственных учреждений.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативно - правовыми актами Осинского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основные задачи:

- участие в разработке и реализации государственной политики в сфере культуры;
- содействие в реализации на территории Осинского муниципального района гражданами Российской Федерации прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
- содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности различных слоев населения;
- обеспечение поддержки и создание условий для сохранения, развития и совершенствования профессионального искусства;
- осуществление на территории Осинского муниципального района государственной политики по популяризации историко-культурного наследия;
- разработка и реализация районных программ сохранения и развития культуры, воплощающих культурную политику государства и пути ее реализации;
- формирование и обеспечение функционирования районной системы дополнительного образования в области художественного и эстетического образования;
- участие в разработке и реализации государственной финансовой, инвестиционной политики в сфере культуры;
- развитие и координация культурных связей в рамках компетенции Управления.

2.3. Основные функции Учреждения:

- разрабатывает совместно с территориальными муниципальными образованиями района, иными органами, союзами и другими общественными организациями программы в сфере культуры;
- осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры, обоснования целей деятельности на территории района с учетом его культурного потенциала;
- осуществляет в пределах своей компетенции учет историко-культурного наследия, контроль над юридическими и физическими лицами установленного Законодательством Российской Федерации;
- обобщает практику применения законодательства в сфере культуры, разрабатывает и реализует мероприятия отрасли, оказывает подведомственным организациям культуры методическую помощь;
- оказывает содействие и поддержку деятельности на территории Осинского района культурных национальных сообществ, объединяющих граждан;
- разрабатывает в установленном порядке предложения по развитию сети учреждений культуры района;
- обеспечивает координацию и проведение научно-исследовательских работ, отечественного и зарубежного опыта в сфере культуры;

- обеспечивает проведение и участие в фестивалях искусств, творческих смотрах и конкурсах;
- способствует распространению положительного опыта работы подведомственных организаций культуры и методическую помощь;
- владеет и пользуется на правах оперативного управления государственным имуществом в соответствии с целевым назначением;
- в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет и отчетность;
- организует информационно - справочное обеспечение системы культуры Осинского муниципального района;
- обеспечивает разработку прогнозов и перспективных направлений развития;
- в установленном порядке участвует в разработке соглашений, договоров и программ по сотрудничеству в области культуры;
- осуществляет руководство подведомственными учреждениями и организациями;
- принимает на работу и увольняет с работы директоров подведомственных учреждений;
- оказывает методическую помощь организациям сферы культуры, входящим в компетенцию Управления;
- представляет в установленном порядке работников культуры и искусства к государственным наградам, премиям;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по социальной поддержке работников сферы культуры;
- организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, относящихся к компетенции Управления, принимает, осуществляет контроль за ними в подведомственных учреждениях.

2.4. Учреждение имеет следующие полномочия учредителя:

- вносить предложения в учредительный договор с подведомственными учреждениями в связи с изменениями требований нормативных документов;
- согласовывать новые редакции уставов подведомственных учреждений, а также дополнения и изменения к ним;
- приостанавливать приносящую доход деятельность подведомственных учреждений, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- координировать работу подведомственных учреждений по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ними собственности;
- координировать работу по формированию контингента воспитанников учреждений дополнительного образования, клубных формирований, самодеятельных коллективов;
- координировать работу по лицензированию деятельности учреждений дополнительного образования;
- координировать работу по организации курсов повышения квалификации творческих работников и педагогических кадров подведомственных учреждений;
- представлять интересы подведомственных учреждений в вышестоящих организациях;
- организовывать работу по подготовке бюджета по разделу «Культура».

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Осинского муниципального района, может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств. Учреждение как главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета; вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению свободной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

- формирует муниципальные задания;
- обеспечивают контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, установленных при их предоставлении;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения к/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности учреждения и утверждение его структуры;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является Начальник Учреждения (далее по тексту руководитель).

4.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением мэра. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности мэром Осинского муниципального района. На должность начальника назначаются лица, отвечающие требованиям Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. №88-03 «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», имеющие высшее профессиональное образование и стаж муниципальной (государственной) службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет.

4.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Иркутского районного муниципального образования и за его пределами, совершает сделки от его имени.

- утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. Условия и гарантии деятельности руководителя учреждения оговариваются в заключенном с ним договоре, который не может противоречить трудовому законодательству, муниципальной службе и настоящему Уставу;

4.10. Руководитель Учреждения имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности мэром района.

4.11. В учреждении функционируют:

- информационно - методический отдел;
- финансово - экономический отдел;
- административно-хозяйственный отдел.

4.12. Штатное расписание Учреждения разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения с учетом целей и задач, в пределах выделенных ассигнований.

4.13. В случае отсутствия руководителя Учреждения (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности исполняет заместитель руководителя Учреждения без дополнительного распоряжения учредителя. Все управленческие документы (приказы, распоряжения, договоры, инструкции и др.) подписывает заместитель руководителя Учреждения с указанием фактической должности и фамилии. Руководитель Учреждения имеет право приказом передать право подписи своему заместителю.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.1.4. Получать от подведомственных организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на него обязательств;

5.1.5. Привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов к разработке проблем, создавать при необходимости координационные и экспертные советы, а также временные творческие коллективы;

5.1.6. Выступать по поручению мэра Осинского муниципального района «Осинский район» его представителем в составе культуры и образовательных учреждений сферы культуры Осинского района;

5.1.7. Проводить смотры, конкурсы, фестивали, конференции, встречи, выставки, музейные экскурсии, обзоры, иные мероприятия, относящиеся к компетенции культуры;

5.1.8. Приобретать произведения изобразительного, прикладного, и музыкального искусства, драматургии, изделий прикладного искусства;

5.1.9. Принимать участие в формировании бюджета Осинского района в части определения объемов районных программ и мероприятий в сфере культуры, осуществлять контроль.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения в описания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Иркутской области.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему разрабатываются специалистами учреждения, обсуждается и принимается на общем собрании трудового коллектива и передается на утверждение Учредителю.

6.2. Дополнение и изменения в настоящий Устав вносятся Решением мэра Осинского муниципального района.

6.3. Изменения типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления мэра Осинского муниципального района.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.