

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1206600028975 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.01.2024 за ОГРН 2246600078074



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EFE4DB311738391F475073AFBD02D244
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
Заместитель начальника
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

УТВЕРЖДЁН:

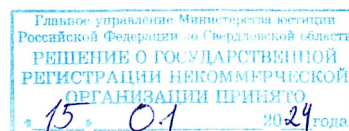
Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
«Центр социальной помощи, развития и
сопровождения «Лана»
(Решение от «21» декабря 2023 года № 1)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

«Центр социальной помощи, развития и
сопровождения «Лана»

г. Качканар
2023 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социальной помощи, развития и сопровождения «Лана», именуемая в дальнейшем «АНО», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов физических лиц в целях предоставления услуг в сферах социального обслуживания населения, культуры и искусства.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр социальной помощи, развития и сопровождения «Лана».

1.3. Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО ЦСПРС «Лана».

1.4. АНО, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.5. АНО является юридическим лицом с момента её государственной регистрации. Имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Имущество, переданное АНО её учредителем (учредителями), является собственностью АНО. Учредитель (учредители) АНО не сохраняет(ют) прав на имущество, переданное им(ими) в собственность этой организации. Учредитель (учредители) не отвечает(ют) по обязательствам созданной им(ими) АНО, а она не отвечает по обязательствам своего(их) учредителя (учредителей).

1.7. АНО может иметь расчетные и иные счета в кредитных организациях, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. АНО имеет символику – логотип, который выполнен в форме круга, в двух цветах: зеленом и белом. Зеленый цвет – цвет жизни, роста и процветания, безопасности и гармонии; белый – цвет мира, чистоты, справедливости. Логотип состоит из окружности оригинального очертания зеленого цвета, в центре которой большими русскими буквами расположено слово «ЛАНА», имеющее толкование: плодородная, благодатная земля обитания. Выше, в две строки, расположено наименование АНО: «Центр социальной помощи, развития и сопровождения». В нижней части логотипа изображено цветущее зеленое дерево, которое символизирует жизнь, динамичный рост, развитие, стремление к совершенству. Его ветви, олицетворяющие семейный узы, отходят от общего ствола, что является символом связи поколений, единства семьи. В верхней и нижней части логотипа изображены две птицы, символизирующие мир, свободу, счастье, уют, любовь и семью.

1.9. АНО самостоятельно определяет направление своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.10. АНО использует имущество в целях, определенных настоящим Уставом.

1.11. АНО ведет бухгалтерский и налоговый учет, финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. АНО предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, учредителю (учредителям) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНО.

1.13. При превышении доходов АНО над её расходами, сумма превышения не подлежит выдаче учредителю (распределению между ее учредителями), а направляется на реализацию целей, для осуществления которых АНО создана.

1.14. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Место нахождения АНО: **Свердловская область, г. Качканар.**

1.16. Организационно-правовая форма АНО: Автономная некоммерческая организация.

1.17. Надзор за деятельностью АНО осуществляется её учредителем (учредителями), путем запроса у Директора АНО необходимых документов и сведений, а также путем инициирования учредителем (учредителями) аудиторской проверки АНО.

2. УЧРЕДИТЕЛИ АНО

2.1. Учредитель (учредители) АНО имеет(ют) право:

- вносить добровольные взносы в имущество АНО;
- выносить на рассмотрение органов АНО любые вопросы, относящиеся к компетенции конкретного органа;
- предлагать Совету АНО свои кандидатуры для формирования иных органов управления АНО;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности АНО и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;
- на равных условиях с другими лицами пользоваться оказываемыми АНО услугами;
- участвовать в мероприятиях, проводимых АНО.
- по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО.

2.2. Учредитель (учредители) АНО обязан(ы):

- действовать строго в соответствии с требованиями Устава АНО;
- не совершать действия, которые могут нанести ущерб деятельности и репутации АНО.

2.3. К исключительной компетенции учредителя (учредителей) относятся:

- изменение, утверждение новой редакции устава АНО;
- назначение единоличного исполнительного органа;
- создание постоянно действующего руководящего органа – Совета;
- прием в состав учредителей АНО иных лиц;
- определение порядка управления АНО;
- принятие решения о преобразовании АНО в фонд.

2.4. Решения учредителей АНО по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

Собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей.

Решения единственного учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

Собрание учредителей может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия учредителя в собрании в формате видеоконференции отражается в протоколе собрания учредителей АНО.

2.5. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО. Права и обязанности учредителя АНО в случае его выхода из состава учредителей АНО прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся

в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей АНО, обязан направить уведомление об этом АНО в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя АНО, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом АНО.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

3.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в сферах социального обслуживания населения, культуры и искусства широким слоям населения – общественно полезных услуг, содействие самореализации и самоактуализации личности в современном обществе.

3.2. Предмет деятельности АНО (виды деятельности АНО):

3.2.1. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан.

3.2.2. Оказание социально-психологических услуг, а именно: психодиагностика и обследование личности, психологическая коррекция, психологические тренинги, социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, психологическая помощь и поддержка, социально-психологический патронаж.

3.2.3. Оказание психологической помощи и психологического консультирования дистанционно, с использованием каналов связи, предоставляемых операторами сотовой связи, или информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2.4. Оказание социально-педагогических услуг, а именно:

а) логопедическая и дефектологическая помощь детям и взрослым с речевыми и психическими нарушениями, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, консультирование родителей по вопросам речевого развития ребенка;

б) услуги по подготовке к школе, направленные на развитие речи, мелкой моторики, познавательных процессов;

в) организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсий, концертов и других мероприятий);

г) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

д) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

е) формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

ж) оказание помощи семье в воспитании детей.

3.2.5. Деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;

- а) оказание информационно-справочной, консультационно-правовой, психологической поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;
- б) проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов и детей-инвалидов;
- в) проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов и детей-инвалидов;
- г) проведение социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов и детей-инвалидов (танцевальное, музыкальное, инструментальное, театральное, декоративно-прикладное искусство; подготовка и участие в театрализованных программах, творческие концерты, конкурсах, музыкальных спектаклях; народное творчество; игровые, культурно-развлекательные, познавательные мероприятия);
- д) социально-педагогической реабилитации или абилитации инвалидов и детей-инвалидов;
- е) проведение социально-бытовой адаптации инвалидов и детей-инвалидов.

3.2.6. Развитие социального партнерства и взаимодействия с местным сообществом с целью лоббирования интересов граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья и иных лиц, которые в силу своих физических и интеллектуальных способностей или иных обстоятельств не способны реализовать свои права и законные интересы.

3.2.7. Оказание психологической и информационной помощи родителям, воспитывающим детей-инвалидов, активизация ресурсов самой семьи в социальной адаптации ребенка-инвалида, просветительско-обучающая работа с родителями таких детей.

3.2.8. Деятельность по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.2.9. Реализация социальных программ и программ в области культуры, направленных на развитие инклюзии и инклюзивных пространств, направленных на обеспечение интеграции лиц с особенностями физического и психического развития в общество здоровых людей и содействие в реализации заложенного в них потенциала.

3.2.10. Услуги в области культуры и искусства, направленные на реализацию творческой деятельности, в том числе в форматах мастер-классов, концертов, спектаклей, театральных представлений, выставок, фестивалей, шоу-представлений и мероприятий разных форматов.

3.2.11. Организация творческих объединений, в том числе инклюзивных, по различным направлениям культуры, в том числе музыкального искусства, театра, танца.

3.2.12. Реализация культурно-массовых мероприятий, направленных на поддержку детей и их родителей, популяризацию здорового образа жизни.

3.2.13. Деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; народное творчество: музыкальные фестивали, конкурсы, народные праздники, концертные программы, творческие мастер-классы, прикладное и народно-песенное творчество; мероприятия по возрождению народной культуры, традиций, обрядов.

3.2.14. Деятельность в области права:

а) представление интересов одной стороны против другой стороны в судах или других судебных органах: консультирование и представительство в гражданских делах, консультирование и представительство в уголовных делах, консультирование и представительство в связи с трудовыми спорами;

б) предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам, включая подготовку юридических документов, юридических актов (завещаний, доверенностей и т.п.);

в) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина.

3.2.15. Оказание юридической, социальной и иной помощи и социальной поддержки на безвозмездной основе гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе без определенного места жительства, лицам, находящимся в местах лишения свободы, лицам, освобожденным из мест лишения свободы, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, женщинам и семьям с детьми и другим социально-незащищенным категориям граждан.

3.2.16. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования; психологическая поддержка безработных граждан.

3.2.17. Деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией, содействие трудоустройству и трудовой адаптации молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста.

3.2.18. Услуги, предусматривающие социальное сопровождение лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями:

а) патронаж семей, имеющих лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, организация обучающих мероприятий для членов семей лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, по вопросам принципов ухода, психологической поддержки;

б) организация групп психологической поддержки и социальной адаптации для лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и их семей, а также семей, переживших утрату;

в) привлечение и обучение волонтеров работе с лицами, страдающими тяжелыми заболеваниями, координация работы волонтеров;

г) подготовка и выпуск буклетов, брошюр и других печатных изданий по вопросам социального сопровождения лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями (осуществление ухода, оказание санитарно-гигиенических услуг), организация горячей линии (телефона доверия) по вопросам оказания помощи лицам, страдающим тяжелыми заболеваниями, и их семей, а также семей, переживших утрату.

3.2.19. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам, включая консультирование, присмотр за больными на дому либо в иных местах, в том числе: посещение престарелых и инвалидов, деятельность по уходу за престарелыми и пожилыми инвалидами, услуги по профессиональной реабилитации для нетрудоспособных лиц.

3.2.20. Деятельность по предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания, включая предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи, предоставлению социальной помощи детям и подросткам и руководства их воспитанием; усыновлению (удочерению), деятельность по предотвращению жестокого обращения с детьми и другими лицами, консультирование по семейному бюджету, по вопросам брака и семьи, кредитам и займам; профессиональной реабилитации безработных.

3.2.21. Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства); привлечение на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществление руководства их деятельностью.

3.2.22. Деятельность по привлечению и подготовке добровольцев в качестве наставников для детей, нуждающихся в поддержке, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, выпускников учреждений для детей-сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, воспитывающихся в замещающих или неполных семьях, семьях, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации; реализация программ наставничества.

3.2.23. Профилактика социально опасных форм поведения граждан: деятельность по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни:

- а) работы по профилактике инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения;
- б) профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;
- в) организация и проведение консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций.

3.2.24. Услуги по профилактике искусственного прерывания беременности по желанию женщины, а именно: социально-психологическая помощь женщинам и членам их семей, консультирование женщин по вопросам социальной защиты, социально-психологическая помощь несовершеннолетним, направленная на сохранение и укрепление репродуктивного здоровья, подготовка к семейной жизни, ориентация на здоровую семью.

3.2.25. Деятельность по профилактике социального сиротства, включая психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей для предотвращения отказа от новорожденного ребенка, сокращения случаев лишения родительских прав.

3.2.26. Деятельность по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, а также по их социальному сопровождению.

3.2.27. Деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

3.2.28. Реализация мероприятий и проектов по профилактике социального сиротства.

пропаганде семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальной поддержке молодых женщин, молодых семей с детьми, детей и молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2.29. Вовлечение несовершеннолетних, учитываемых образовательными организациями, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в социально значимую деятельность.

3.2.30. Услуги по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей и профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

3.2.31. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3.2.32. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.33. Деятельность по оказанию услуг, направленных на социальную адаптацию и семейное устройство детей, оставшихся без попечения родителей:

а) содействие устройству детей на воспитание в семью;

б) подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;

в) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

г) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот;

д) психолого-педагогическая реабилитация детей;

е) защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ж) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

3.2.34. Проведение индивидуальной и групповой работы с родителями, направленной на повышение «Родительской компетентности» и развитие навыков позитивного воспитания ребенка, на преодоление стрессовых состояний и психологической усталости.

2.3.35. Семинары и тренинги для родителей и специалистов, работающих с детьми по родительским навыкам, детско-родительским отношениям, методам социальной помощи семьям.

3.2.36. Проведение мероприятий, в том числе информационных (семинаров, конференций, тренингов), форумов, круглых столов, занятий для личного роста, направленных на достижение целей создания АНО.

3.2.37. Осуществление мероприятий и реализация социально и общественно значимых проектов по патриотическому воспитанию, развитию гражданского общества, развитию толерантности, развитию лидерских качеств, пропаганде здорового образа жизни, улучшению морально-психологического состояния граждан, повышению

образовательного и интеллектуального уровня, формированию культуры семьи, поддержке семейного творчества, содействие духовному развитию личности.

3.2.38. Деятельность по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими и образовательными организациями, осуществляемая организацией-оператором.

3.2.39. Деятельность по производству и (или) распространению социальной рекламы, издательская и полиграфическая деятельность, в том числе издание книг, брошюр, журналов, аудио- и видеопродукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей АНО.

3.3. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности. Приносящая доход деятельность осуществляется АНО в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации.

АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность в рамках видов деятельности, перечисленных в п. 3.2. Устава АНО.

АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.4. Допускается использование АНО своих средств на благотворительные цели.

3.5. АНО вправе учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей.

3.6. Кроме того, АНО имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности всеми доступными способами в рамках действующего законодательства, в том числе путем проведения маркетинговых (рекламных) мероприятий, через распространение предметов со своей символикой, путем создания электронных страниц о себе в сети «Интернет» и в социальных сетях;
- самостоятельно планировать свою финансовую и хозяйственную деятельность;
- самостоятельно распоряжаться своим имуществом и средствами;
- совершать как на территории Российской Федерации, так и за рубежом различные сделки с российскими и иностранными объединениями, корпорациями, холдингами, предприятиями, организациями и фирмами, а также отдельными гражданами, для достижения уставных целей АНО;
- привлекать к осуществлению деятельности АНО физических и юридических лиц, как на территории РФ, так и за рубежом;
- осуществлять обмен опытом с иностранными партнерами;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- привлекать пожертвования, иную финансовую (материальную) помощь от физических и юридических лиц, государства, муниципальных образований на развитие деятельности АНО, в том числе на проведение социально полезных культурно-массовых мероприятий;

– приобретать в собственность, аренду, привлекать в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество, необходимое для организации работы АНО и проводимых ею мероприятий;

3.7. АНО обязана:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;

– вести бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– представлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы органов управления АНО;

– информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

– использовать имущество АНО для целей, определенных в настоящем Уставе;

– предоставлять информацию (отчеты) о своей деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.8. В случаях, предусмотренных законом, АНО может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специально разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

4.1. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства РФ.

4.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденных ей положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе АНО.

4.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО.

4.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет АНО.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

5.1. Органами управления АНО являются:

– Совет Автономной некоммерческой организации (далее – «Совет»);

– Директор Автономной некоммерческой организации (далее – «Директор»).

5.2. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Совет Автономной некоммерческой организации.

Совет формируется учредителем (учредителями) АНО. Первоначально формирование Совета осуществляется в составе не менее 2 (Двух) членов. Дальнейшие изменения в составе Совета, в том числе вход и выход членов из его состава, производятся по решению единственного учредителя (единогласному решению учредителей).

5.3. К исключительной компетенции Совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования её имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО, годового плана, бюджета АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- избрание Ревизора АНО.

5.4. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются его членами единогласно.

5.5. Решения Совета по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. У каждого члена Совета один голос при голосовании по вопросам повестки заседания Совета.

5.7. Совет возглавляет Председатель Совета, который избирается учредителем (учредителями) АНО. Председатель Совета созывает Совет на заседание и председательствует на нем. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют все его члены.

5.8. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Совета проводится не ранее, чем через 2 месяца и не позднее, чем через 6 месяцев после окончания очередного финансового года.

5.9. Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе Председателя Совета или по требованию Директора.

5.10. На заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается присутствующими членами, Председателем Совета и скрепляется печатью АНО.

5.11. Директор является единоличным исполнительным органом АНО. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО. Директор избирается учредителем (учредителями) АНО сроком на 5 (Пять) лет. Директор может быть переизбран неограниченное число раз подряд. Совет вправе досрочно прекратить полномочия Директора в порядке и на условиях, установленных Законодательством РФ, настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий Директора возможно также на основании личного заявления Директора.

5.12. Директор обладает следующими полномочиями:

- представляет АНО в органах государственной власти;
- представляет АНО в учреждениях, организациях, общественных объединениях, независимо от их формы собственности, в пределах Российской Федерации и за рубежом;
- утверждает организационную структуру АНО;

- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников АНО;
- осуществляет прием и увольнение работников АНО;
- определяет условия оплаты труда работников АНО;
- осуществляет текущее руководство АНО;
- открывает (закрывает) счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- обладает правом первой подписи на платежных и иных финансовых документах АНО;
- действует от имени АНО без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки от имени АНО;
- принимает решения о судебной защите (в случае необходимости) законных прав и интересов АНО в судах;
- издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- утверждает инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками АНО;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом, не отнесенные к исключительной компетенции Совета и учредителей АНО.

5.13. Порядок деятельности Директора и принятия им решений определяется настоящим Уставом, внутренними документами АНО, договором, заключенным АНО с Директором.

5.14. В части осуществления Директором АНО своих полномочий по вопросам о принятии или увольнении работников АНО, определении условий и размера оплаты их труда, заключении гражданско-правовых сделок (в том числе договоров и иных соглашений), налагающих на АНО финансовые (денежные) обязательства на сумму более 100 000 (Сто тысяч) рублей, Директор АНО должен предварительно согласовать свои действия с Советом АНО и получить его письменное одобрение.

5.15. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Совет АНО может принять решение о назначении Ревизора Автономной некоммерческой организации (далее по тексту также – «Ревизор»). Ревизор избирается сроком на 1 (один) год из учредителей АНО и подотчетен только Совету и учредителю (учредителям) АНО. Ревизором не могут быть Директор и Главный бухгалтер АНО.

5.16. Компетенция Ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решения Совета или по требованию члена Совета;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв внеочередного заседания Совета;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.17. Порядок деятельности Ревизора АНО определяется внутренним документом АНО: положением, утверждаемым Советом.

5.18. Ревизор вправе:

- знакомиться со всеми документами, издаваемыми (утверждаемыми) Советом и (или) Директором;
 - получать справки, разъяснения от любых должностных лиц АНО по вопросам деятельности АНО;
 - знакомиться с бухгалтерской отчетностью АНО;
 - выносить на рассмотрение других органов АНО любые вопросы, относящиеся к их компетенции.
- 5.19. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Совет АНО может принять решение о проведении аудиторской проверки и утвердить аудитора АНО.
- 5.20. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Советом АНО.
- 5.21. Любое лицо, избранное на выборную должность, вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно АНО путем направления уведомления Директору АНО.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО хранит следующие документы:

- Устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в Устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документы о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Совета, акты Ревизора АНО;
- заключения Ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Совета АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО АНО

7.1. Для обеспечения деятельности АНО и достижения его целей формируется имущество АНО на базе добровольных взносов его учредителя (учредителей), пожертвований и иных, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, поступлений, которое используется, для реализации направлений деятельности АНО. В собственности АНО могут находиться: здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, транспортные средства, оборудование, инвентарь, культурные ценности,

объекты интеллектуальной собственности, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги; другое имущество, если иное не предусмотрено законом.

7.2. АНО может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу АНО.

7.3. Имущество АНО не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям АНО на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

7.4. Источниками формирования имущества АНО являются:

- взносы учредителя (учредителей);
- благотворительные пожертвования, в том числе посящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- доходы от деятельности АНО, приносящей доход;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных АНО;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом поступления.

7.5. Собственником имущества является АНО. Учредитель (учредители) АНО не имеет(ют) права собственности на имущество, переданное им(ими) АНО, принадлежащее АНО, или оставшееся после ликвидации АНО.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

8.1. Решения об изменении настоящего Устава, а также принятие его в новой редакции принимаются решением единственного учредителя (единогласно учредителями) АНО.

8.2. Изменения и дополнения в Устав АНО, его новая редакция подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АНО

9.1. АНО может быть ликвидирована добровольно по решению Совета в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.2. Деятельность АНО может быть прекращена по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.

9.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации АНО, по решению Совета, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Решение об использовании оставшегося после ликвидации имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

9.5. АНО по решению своего(их) учредителя (учредителей) может быть преобразована в фонд. Реорганизация АНО осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Документы по личному составу аппарата АНО в случае ее ликвидации передаются в установленном порядке в государственные архивные органы.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-01-17 15:51:54
Сертификат:	293389016041712566350365915019170747644
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-12-07 по 2025-03-01

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
**РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО**
15 01 2024 года

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Центр социальной помощи, развития и сопровождения «Лана», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 15 января 2024, учетный номер 6614051076

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации «Центр социальной помощи, развития и сопровождения «Лана», внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 января 2024 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2246600078074

ОГРН 1206600028975 от 1 июня 2020 года

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Н.В. Тонкушина _____

«24» января 2024 года

