

СОГЛАСОВАН:

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301180796 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
за 13.07.2022

Министерством имущественных

отношений и архитектуры Ульяновской
области

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

МИ ФНС России по ЦОД

Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Министр имущественных отношений и
архитектуры Ульяновской области

М.В. Додин

УТВЕРЖДЁН:

Министерством физической
культуры и спорта Ульяновской
области

Распоряжение от 13.07.2022 № 861-р

Министр физической культуры и
спорта Ульяновской области

Р.Е. Егоров

Устав

областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ульяновское училище (техникум)
олимпийского резерва»
(новая редакция)

ПРИНЯТ:

на общем собрании ОГБПОУ УУ(Т)ОР
Протокол № 1 от 17 июня 2022 г.
Председатель

С.С. Кузьмин

г. Ульяновск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновское училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - Учреждение), именуемое ранее областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский физкультурно-спортивный техникум Олимпийского резерва» и переименованное распоряжением Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 17.02.2020 № 25-р, является правопреемником:

областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский физкультурно-спортивный техникум Олимпийского резерва», именуемое ранее областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Ульяновский физкультурно-спортивный техникум Олимпийского резерва» и переименованное распоряжением Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 15.07.2015 № 72;

областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ульяновский физкультурно-спортивный техникум Олимпийского резерва», именуемое ранее областным государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Ульяновский физкультурно-спортивный техникум Олимпийского резерва» и переименованное распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 01.08.2011 № 2601-р;

областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ульяновский физкультурно-спортивный техникум Олимпийского резерва», именуемое ранее областным государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования Ульяновский физкультурно-педагогический техникум и переименованное распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 26.08.2009 № 748-р;

областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновский физкультурно-педагогический техникум, именуемое ранее областным государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования Ульяновское педагогическое училище №3 и переименованное приказом Министерства образования Ульяновской области от 19.08.2008 №559;

областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновское педагогическое училище №3, именуемое ранее государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования Ульяновское педагогическое училище №3 и переименованное приказом Департамента образования Ульяновской области от 10.02.2006 №97;

государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновское педагогическое училище №3, именуемое ранее Ульяновским педагогическим училищем №3 и переименованное приказом Департамента образования Ульяновской области от 01.09.2005 №125;

Ульяновского педагогического училища №3, созданного на основании приказа Ульяновского областного отдела народного образования от 04.07.1968 №185-Д.

1.2. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновское училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения потребностей общества в области физической культуры и спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд Ульяновской области и Российской Федерации, иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а так же в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновское училище (техникум) олимпийского резерва».

Сокращенное наименование Учреждения – ОГБПОУ УУ(т)ОР.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Ульяновск.

Почтовый адрес Учреждения: 432028, г. Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, дом 25.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Тип – профессиональное образовательное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области (далее – Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.9. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Собственник).

1.10. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и Собственника и созданных ими юридических лиц.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.16. Учреждение имеет в качестве структурного подразделения Спортивную школу.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, а также отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, спортивные базы, спортивно-тренировочные центры (комплексы), спортивно-оздоровительные лагеря, спортивные школы, общежития, столовые, медико-восстановительные центры, медицинский кабинет, научно-методические центры, центры раннего физического развития детей, центры развития компетенций и внутренней оценки качества образования, волонтерские центры, психологическую службу, библиотеки, музеи, подготовительные отделения, курсы заочного отделения, интернаты, спортивные клубы, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы (образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта), дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы (при наличии соответствующей лицензии), программы дополнительного образования детей и взрослых, программы профессионального обучения, программы спортивной подготовки, и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются соответствующим положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.18. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение работников и участников тренировочного и образовательного процесса к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения, партии, принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Лицензирование деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, определённых его Уставом;

реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными и тренировочными планами, программ спортивной подготовки;

за качество реализуемых образовательных программ, программ спортивной подготовки;

соответствие средств, методов, форм организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

за жизнь и здоровье студентов и работников Учреждения во время образовательного и тренировочного процессов;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение - государственное учреждение, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на выполнение государственного задания в виде субсидий.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответствующих органов государственной власти в сферах образования, физической культуры и спорта. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта) на базе основного общего образования, а также на базе среднего общего образования;

- подготовка спортивного резерва, кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и Ульяновской области в режиме круглогодичного тренировочного процесса с обеспечением питания, проживания, медицинского и психологического сопровождения при реализации программ спортивной подготовки в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации

«Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» от 30.04.2015 г. №999.

2.4.Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей общества в получении профессионального образования в области физической культуры и спорта и развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области.

- осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.5.Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.4. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

Образование профессиональное среднее.

2.5.1.В целях осуществления основного вида деятельности Учреждением осуществляется:

- 1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта) на базе основного общего образования;

- 2) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта) на базе среднего общего образования;

- 3) разработка и реализация дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ;

- 4) разработка и реализация программ профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации;

- 3) разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- 4) спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

- 5) спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;

- 6) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- 7) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства;

- 8) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- 9) обеспечение питания и проживания лиц, проходящих спортивную подготовку;

- 10) выявление и отбор детей и подростков, проявивших выдающиеся способности в спорте;

- 11) организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

12) разработка и утверждение учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, с использованием ресурсов сетевого взаимодействия, разработка, утверждение рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы, а также оценочных и методических материалов;

13) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных и спортивных мероприятий и обратно.

2.6. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации, и соответствовать целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены настоящим Уставом.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным в п.2.5 настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.10. Учреждение вправе сверх утверждённого государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах утверждённого государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и соответствующие этим целям:

2.11.1. Оказание платных образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Физическая культура», «Адаптивная физическая культура», «Спорт» на базе среднего общего образования и на базе основного общего образования;

2.11.2. Оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), профессионального обучения (профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации) по профессиям рабочих, должностям

служащих на основании договоров, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

2.11.3.Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, проведение стажировок;

2.11.4.Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

2.11.5.Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта;

2.11.6.Обучение по программе подготовки контролёров-распорядителей спортивных и массовых мероприятий;

2.11.7. Подготовка и реализация образовательных программ, направленных на развитие цифровых компетенций посредством киберспорта и цифровых спортивных технологий;

2.11.8.Оказание платных услуг по спортивной подготовке (на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки) на основании договоров, заключаемых Учреждением с физическими лицами;

2.11.9. Проведение курсов для поступающих в учебное заведение;

2.11.10.Получение компенсаций за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных спортивных клубов;

2.11.11.Предоставление зданий, помещений, объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду, безвозмездное пользование с возмещением коммунальных затрат, совместное пользование;

2.11.12.Реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия;

2.11.13.Размещение базовых станций, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.11.14.Организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

2.11.15. Осуществление проката, ремонта и хранения спортивного инвентаря и оборудования;

2.11.16. Оказание услуг по оздоровлению и отдыху;

2.11.17. Предоставление учебно-методических услуг;

2.11.18.Создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

2.11.19.Проведение профессиональной ориентации, профдиагностики и профотбора;

2.11.20.Проведение семинаров, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок;

- 2.11.21.Выполнение научно-методических и исследовательских работ, оказание услуг по договорам, грантам;
- 2.11.22. Обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;
- 2.11.23. Оказание услуг по проживанию;
- 2.11.24.Оказание платных услуг по перевозке пассажиров на основании договоров, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- 2.11.25.Проведение культурно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2.11.26.Реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного, тренировочного процессов и научной деятельности;
- 2.11.27.Организация проведения независимой оценки квалификации специалистов физической культуры и спорта на базе Учреждения;
- 2.11.28. Организация и проведение аттестации инструкторов-проводников;
- 2.11.29.Организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта, выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий в области образования, физической культуры и спорта;
- 2.11.30.Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- 2.11.31. Организация и проведение международных мероприятий.
- 2.12.Доходы, полученные от дополнительных видов деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Приём в Учреждение

3.1.Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приёма, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим политику в сфере образования, и правилам приёма, определяемым Учредителем и закреплённым в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет комплектование обучающихся на конкурсной основе из числа лиц, проявивших выдающиеся способности в спорте и ранее проходивших обучение по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта или подготовку по программам спортивной подготовки (далее – кандидаты).

Все кандидаты при поступлении в Учреждение проходят просмотрные тренировочные мероприятия:

- учитываются уровень спортивного мастерства и результаты выступлений на официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

- учитываются результаты вступительных испытаний, устанавливаемых Учреждением в соответствии с порядком приёма на обучение по программам среднего профессионального образования и перечню вступительных испытаний при

приёме на обучение по данным программам, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим политику в сфере образования;

- учитывается членство в сборных командах субъекта Российской Федерации, национальной сборной команде Российской Федерации.

3.2. Учреждение объявляет набор для обучения по образовательным программам на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.3. При приёме Учреждение обязано ознакомить лиц, поступающих в Учреждение, а в случаях, когда указанные лица не достигли 18 летнего возраста, и их законных представителей с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающими право на выдачу документа государственного образца и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и спортивной подготовки.

Кроме того, лицу, поступающему в Учреждение, и его законному представителю представляется Учреждением следующая информация:

перечень медицинских противопоказаний для приёма поступающих в Учреждение для занятий соответствующим видом спорта;

содержание основных образовательных программ по специальности;

правила поведения в Учреждении;

правила и порядок действий в чрезвычайных ситуациях и сигналом гражданской обороны;

правила техники безопасности, пожарной безопасности.

3.4. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств соответствующего бюджета, и структура их приёма определяются в пределах государственного задания, устанавливаемого ежегодно Учредителем.

3.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Стоимость обучения за оказание образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Приём в Учреждение проводится по заявлениям поступающих.

3.7. Приём студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Сроки приёма заявлений, порядок проведения и система оценки приёмных (вступительных) испытаний, условия конкурсного отбора и зачисление определяются правилами приёма в Учреждение.

Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждении создаются приёмная, экзаменационная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4. Образовательная деятельность

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно-заочной формам обучения, сетевой и дистанционной форм обучения или в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, компетенций, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

4.4. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учётом интеграции их с программами спортивной подготовки обучающихся.

4.5. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учётом интеграции образовательной программы с программами спортивной подготовки.

4.6. В Учреждении сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и по основным профессиональным образовательным программам, утверждаемым директором Учреждением.

Обучающиеся, не выполняющие в необходимом объёме программы спортивной подготовки по объективным причинам (в том числе по медицинским показаниям), могут в порядке и на условиях, определяемых Уставом Учреждения, проходить обучение по основным профессиональным образовательным программам без продолжения спортивной подготовки на условиях, на которых поступали в Учреждение.

Обучающиеся, не выполняющие в необходимом объёме программы спортивной подготовки по неуважительным причинам, могут проходить обучение по основным профессиональным образовательным программам без продолжения спортивной подготовки на условиях договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

4.7. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.

4.8. В Учреждении учебный год начинается не позднее 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

При необходимости перенос срока начала учебного года в Учреждении может быть осуществлён по решению Учредителя Учреждения.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

4.9. Объём учебной нагрузки обучающихся регламентируется годовым учебным планом для каждого уровня образования, специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерных учебных планов для соответствующих уровней образования, специальностей и примерных программ учебных дисциплин.

4.10. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие (по группам, подгруппам, индивидуальное), лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная, инструкторская и судейская практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выпускной квалификационной работы, зачёты, экзамены, спортивное соревнование, тренировочный сбор, тренировочное занятие (по группам, подгруппам, индивидуальное), в том числе в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, тренировочных сборов, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.11. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения:

- а) 25 человек по основным общеобразовательным программам;
- б) 25-30 человек по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, семинаров.

4.12. Образовательный процесс организуется Учреждением с учётом тренировочного процесса, в котором участвуют обучающиеся.

При выезде обучающегося или группы обучающихся на тренировочные сборы на срок более 10 дней реализация образовательной программы среднего профессионального образования с данными обучающимися организуется в месте прохождения тренировочных сборов:

а) с применением сетевого, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) непосредственно в месте проведения тренировочных сборов, командирова педагогических работников и иных специалистов, участвующих в реализации образовательной программы и (или) программы спортивной подготовки в место проведения тренировочных сборов, либо используя ресурсы других образовательных организаций на основе сетевой формы реализации образовательных программ.

4.13. Производственная практика обучающихся проводится в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, физкультурно-спортивных организациях или непосредственно в самом Учреждении.

4.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, что регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией.

4.15. Учреждение при наличии государственной аккредитации выдаёт выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объёме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ об образовании государственного образца, заверенный гербовой печатью Учреждения.

4.16. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении в Учреждении.

4.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдаётся из личного дела лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до его окончания, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остаётся заверенная копия документа об образовании.

5. Спортивная подготовка

5.1.В Учреждении спортивная подготовка осуществляется по программам спортивной подготовки, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.2. Учреждение осуществляет круглогодичную организацию тренировочного процесса, который подлежит планированию, и включает в себя обязательное систематическое участие в официальных спортивных соревнованиях, тренировочных мероприятиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарём и оборудованием, питанием, медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными нормативными актами Учреждения.

Приём в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утверждённого Учредителем государственного задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта. Учреждение вправе осуществлять приём лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утверждённого государственного задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Спортивная подготовка лиц, проходящих спортивную подготовку Учреждения, обеспечивает преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов.

Основными формами тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в спортивных соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

5.4. Порядок и условия зачисления лиц, проходящих спортивную подготовку, на определённый этап спортивной подготовки, наполняемость групп подготовки и

объём тренировочной нагрузки определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными программами спортивной подготовки, разработанными на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для каждого этапа подготовки.

5.5.Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе досрочно, в другую группу подготовки (на следующий этап подготовки) осуществляется в соответствии с распорядительным актом Учреждения с учётом решения Тренерского совета Учреждения на основании выполненного объёма спортивной подготовки, установленных контрольных нормативов, результатов официальных спортивных соревнований, а также при наличии соответствующих медицинских показаний.

Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить дальше спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами.

5.6.Учреждение в рамках спортивной подготовки осуществляет медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), несёт ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий, обеспечивает фармакологическое, антидопинговое и психологическое сопровождение. Результаты врачебных и психологических наблюдений используются Учреждением для коррекции индивидуальных планов спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.7.В Учреждении для лиц, проходящих спортивную подготовку, предусматривается следующее обеспечение:

углублённое медицинское обследование не менее двух раз в год;

дополнительные медицинские осмотры перед участием в спортивных соревнованиях, после болезни или травмы;

фармакологическими средствами, не входящими в запрещённый список Всемирного антидопингового агентства (ВАДА);

местами для проживания, питания и проведения тренировочных мероприятий; спортивным инвентарём, оборудованием и экипировкой.

5.8.В Учреждении могут создаваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа и другие кабинеты, необходимые для организации спортивной подготовки соответствующего уровня и восстановления спортивной формы лиц, осуществляющих спортивную подготовку.

5.9.Порядок, условия, нормы обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, медицинскими, фармакологическими, восстановительными средствами и питанием устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

5.10.Для правового, психолого-педагогического, научно-методического и медицинского обеспечения спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждение может привлекать специалистов высших учебных заведений, других образовательных, научных и физкультурно-спортивных

организаций на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

6. Управление Учреждением

6.1. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

подготавливает проекты решений Правительства Ульяновской области о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

определяет кадровую политику в отношении Учреждения путём назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, осуществляет контроль за выполнением руководителем условий трудовых договоров;

согласовывает проекты нормативно-штатных расписаний и иные локальные акты Учреждения;

утверждает Устав, а также изменения и дополнения к Уставу Учреждения;

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на содержание Учредителя и Учреждения, распределяет лимиты бюджетных обязательств, объёмы финансирования, составляет и представляет в Министерство финансов Ульяновской области бюджетную отчётность об исполнении областного бюджета Ульяновской области по формам, утверждённым Министерством финансов Российской Федерации;

обеспечивает разработку бюджетных смет по Учреждению, финансируемых за счёт средств областного бюджета Ульяновской области. В установленном порядке формирует бюджетные заявки на финансирование Учреждения, осуществляет контроль за целевым, эффективным использованием бюджетных средств;

осуществляет управление Учреждением, проводит документарные ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за эффективностью использования имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления в пределах своей компетенции;

осуществляет иные действия в соответствии с возлагаемыми на Учредителя полномочиями.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Директор), прошедший соответствующую аттестацию.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Министром физической культуры и спорта Ульяновской области.

Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

6.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

6.4. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

руководство образовательной, спортивной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения и привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения к компетенции руководителя.

6.5. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора, заключённого между Учредителем и Директором;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать представление на согласование Учредителю проектов нормативно-штатных расписаний при изменении штатной численности;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, проводить аттестацию рабочих мест сотрудников Учреждения, а также обеспечивать социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и распорядительными актами Учреждения.

В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и другие причины) исполнение его обязанностей возлагается распорядительным актом Учредителя на одного из его заместителей.

6.7. При наличии вакантной должности Директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем Учреждения.

6.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчётности, директор Учреждения несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.9. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Собрание);

Педагогический совет;

Студенческий совет;

Тренерский совет;

Научно-методический совет;

Попечительский совет;

Родительский комитет.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются локальными нормативными актами, утверждёнными распорядительным актом Учреждения.

6.10. Общее собрание является коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципов коллегиальности управления Учреждением, а также защиты прав и законных интересов обучающихся.

В состав Общего собрания входят все категории работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня) и представители Студенческого совета Учреждения.

Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года и проводится не реже 2 раз в год. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для администрации Учреждения, всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использование имущества Учреждения; принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему; утверждение годовых отчётов и годовых бухгалтерских балансов; принятие Коллективного договора и дополнения и изменения к Коллективному договору Учреждения;

принятие плана развития Учреждения;

рассмотрение отчёта о результатах самообследования Учреждения;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

принятие Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;

принятие решений по вопросам производственной, воспитательной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

принятие решений по вопросам охраны здоровья работников и обучающихся, созданию безопасных условий труда и созданию условий для укрепления здоровья обучающихся;

внесение предложений Директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;

заслушивание отчётов Директора Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений, органов управления Учреждения, работников, внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе;

участие в обсуждении локальных актов Учреждения по производственной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, не касающейся вопросов обеспечения педагогической деятельности и организации образовательного процесса;

выдвижение и обсуждение кандидатуры работников и обучающихся на награждение.

Полномочия общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и проводится во внеучебное время.

Для ведения Общего собрания Учреждения из числа присутствующих на Общем собрании открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на

общественных началах. Численность представителей Студенческого совета Училища в составе Общего собрания Учреждения составляет 3 человека.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа всех категорий работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня) и представитель Студенческого совета Учреждения. Решения Общего собрания работников и обучающихся принимаются открытым голосованием, если за них проголосовали не менее двух третей присутствующих.

6.11. Педагогический совет (далее – Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом Учреждения, объединяющим педагогов и других его работников.

Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания молодёжи, совершенствование методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической, спортивной и производственной деятельности Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

В состав Педагогического совета входят:

- директор;
- заместители директора;
- заведующие структурными подразделениями;
- преподаватели;
- тренеры-преподаватели;
- педагог - библиотекарь;
- методисты;
- воспитатели;
- медицинский работник и т.д.

Члены Педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы Учреждения.

Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год, который утверждается на заседании Педагогического совета.

Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

Решение Педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета. По наиболее важным решениям совета издаются приказы.

Решения Педагогического совета являются обязательными к выполнению для всех работников, обучающихся.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор, председатель Педагогического совета и по его поручению секретарь совета или другой член Педагогического совета. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим советом.

Для ведения дел Педагогического совета из числа его членов ежегодно выбирается секретарь совета. На каждом заседании Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём совета.

6.12. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (или иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (или иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаётся Студенческий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений Студенческого совета устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения. Положение о Студенческом совете принимается на Конференции и утверждается директором Учреждения. Конференция проводится не реже одного раза в год в течение первого семестра.

Целью Студенческого совета является: создание условий всестороннего развития студентов в различных сферах общественной жизни, раскрытие и реализация их потенциала, защита их интересов, содействие администрации в реализации стратегического плана развития Учреждения.

Студенческий совет Учреждения формируется исключительно из числа обучающихся Учреждения. Члены Студенческого совета выбывают из состава совета после окончания обучения в Учреждении, отчисления, перевода или предоставления академического отпуска, по собственному желанию.

Заседание Студенческого совета является правомочным при присутствии на заседании не менее 51 процента от списочного состава Студенческого совета. Решения принимаются путём голосования простым большинством голосов.

В структуре Студенческого совета Учреждения формируются следующие секторы:

- а) Студенческий профком – социальная и правовая поддержка обучающихся;
- б) Организационно-досуговый (молодёжный центр) – проведение студенческих вечеров, праздников, конкурсов, благотворительных акций, волонёрское движение и т.д.;
- в) Учебный – проведение мероприятий по повышению ответственности обучающихся за результаты учебной деятельности;
- г) Научно-исследовательский – проведение конференций, конкурсов, олимпиад, работа научного студенческого сообщества;
- д) Спортивно-оздоровительный – проведение соревнований профилактических мероприятий по здоровому образу жизни;

е) Совет общежития – развитие навыков самовоспитания, саморазвития, самоуправления, реализация лидерского потенциала обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий.

Председатель Студенческого совета Учреждения, его заместитель и секретарь избираются из числа членов Студенческого совета открытым голосованием. Председатель Студенческого совета избирается сроком на один учебный год и не может быть избран более чем на два срока.

Компетенция Студенческого совета:

- рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения прав обучающихся;
- заслушивает отдельных обучающихся и представителей актива учебных групп о результатах успеваемости, посещаемости и общественной работы;

- участвует в разработке, принятии и реализации локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- организует и проводит мероприятия, затрагивающие интересы обучающихся Учреждения;

- осуществляет контроль соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка;

- проводит работу по вовлечению обучающихся в кружки художественной самодеятельности, клубы по интересам, в спортивные секции.

6.13. Тренерский совет Учреждения является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки и рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

Тренерский совет создаётся для оказания содействия в:

- организации и проведении тренировочного процесса;

- совершенствования спортивной подготовки и профессионального мастерства тренеров;

- организации взаимопомощи Тренерского состава и объединения их творческой инициативы в разработке современных требований к спортивной подготовке спортсменов.

Работа Тренерского совета организуется на основе плана работы Спортивной школы, утверждённого на текущий учебный год.

Свою работу тренерский Совет осуществляет на общих заседаниях или заседаниях отделений по видам спорта, где анализирует и принимает к сведению решения задач, изложенных ранее.

Тренерский совет может организовать семинарские занятия, цикл открытых тренировочных занятий по определённой тематике.

Компетенции Тренерского совета:

- разработка, обсуждение и принятие программ по спортивной подготовке, проектов и планов тренировочного процесса;

- изучение, обобщение результатов деятельности каждого тренера в отдельности и тренерского коллектива в целом;

- разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию тренировочного процесса с учётом возрастных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку, на основе анализа работы ведущих Российских и зарубежных

специалистов, принимая во внимание современные тенденции развития мирового спорта;

принятие организационных решений, связанных с организацией конкурсного отбора в Учреждение, проведением вступительных испытаний, зачислением и переводом лиц, проходящих спортивную подготовку, в группы, соответствующие этапам подготовки;

решение вопросов присвоения спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Учреждения;

рассмотрение вопросов приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;

вынесение дисциплинарных взысканий и поощрений по отношению к лицам, проходящим спортивную подготовку;

рассмотрение вопросов поощрения и вынесение дисциплинарных взысканий по отношению к тренерам;

принятие решений об отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения по основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения;

решение профессиональных конфликтных ситуаций;

другие вопросы в соответствии с Положением о Тренерском совете.

Тренерский совет имеет право:

рекомендовать руководству Учреждения распределение почасовой нагрузки при тарификации;

принимать решение о распределении методической работы тренерам;

решать вопрос о продолжении повышения спортивного мастерства спортсменов;

принимать решение о переводе в группы следующего года обучения отдельных спортсменов, не достигших установленного возраста, но выполнивших программные требования предыдущего года спортивной подготовки;

принимать решение об установлении нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовке в соответствии с нормами федеральных стандартов по видам спорта;

принимать решение о переводе спортсменов от одного тренера к другому тренеру;

рекомендовать тренеров для повышения или подтверждения квалификационных категорий;

принимать другие решения согласно своей компетенции.

Каждый член тренерского Совета обязан:

участвовать в заседаниях Тренерского совета, практических занятиях, семинарах;

активно участвовать в организации всех мероприятий Учреждения.

Тренерский совет избирает председателя и секретаря.

За учебный год Тренерский совет проводит не менее 4 заседаний. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

6.14. Научно-методический Совет в Учреждении создаётся с целью организации и координации научно-методического обеспечения образовательного процесса и профессионального роста педагогов, формирования имиджа Учреждения как образовательного учреждения высокого профессионализма, педагогической культуры.

Направления деятельности научно-методического Совета:

оказание компетентного управленческого воздействия на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализ его развития, разработку на этой основе рекомендаций по его совершенствованию;

координация научно-методической работы Учреждения;

планирование, организация и руководство инновационной, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работой педагогов и обучающихся.

В состав научно-методического совета входят руководители основных структурных подразделений Учреждения, председатели цикловых (методических или предметных) комиссий по определенным циклам дисциплин, представители администрации Учреждения, методисты Центра развития компетенций и оценки качества образования.

Руководит работой Научно-методического совета заведующий Центром развития компетенций и оценки качества образования Учреждения, назначаемый приказом директора училища.

Работа научно-методического совета регламентируется Положением о Научно-методическом совете.

6.15. Центр оценки качества образования и развития компетенций создан с целью:

получения объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Учреждении, причинах, влияющих на его уровень;

принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

Функции:

разработка единой информационно-технологической базы внутренней системы оценки качества образования;

экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных направлений развития Учреждения;

обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, представители общественных организаций и СМИ, родители (или иные законные представители), широкая общественность) информацией о развитии образования в Учреждении;

аналитическое сопровождение управления качеством образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;

обеспечение условий для самооценки и самоанализа всех участников образовательных отношений;

определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;

обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям;

оптимизация содержания и организации образовательного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;

совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и использование инновационных технологий обучения;

организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и иных видов учебной деятельности обучающихся.

6.16. В целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения в Учреждении создается Попечительский совет, который является коллегиальным органом управления Учреждения.

Попечительский совет создается в составе 7 (семи) человек. Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных государственных органов, работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета согласовывается Учредителем и утверждается решением Общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому кандидату. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Полномочия Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе одного из членов Попечительского совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- 3) в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

Полномочия Попечительского совета:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует улучшению условий труда работников Учреждения;

содействует улучшению организации спортивной подготовки;

содействует улучшению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

решает иные вопросы, отнесённые к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенций носят рекомендательный и консультативный характер.

Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

6.17. Родительский комитет создаётся с целью оказания помощи коллективу Учреждения в организации учебного процесса, спортивной подготовки, досугового времени и социальной защиты обучающихся Учреждения. Родительский комитет является органом самоуправления Учреждения.

Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете. Положение о родительском комитете разрабатывается инициативной группой родителей в соответствии с Уставом Учреждения. Положение о родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Положение о родительском комитете принимается общим собранием родителей, (или иных законных представителей), большинством голосов от числа присутствующих. Члены Родительского комитета исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Основными задачами родительского комитета являются:

содействие администрации Учреждения:

в совершенствовании условий для осуществления учебного процесса, спортивной подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

в укреплении связи семьи и Учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

в формировании у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов;

в защите законных прав и интересов обучающихся;

в организации и проведении обще-училищных мероприятий.

Организация работы с родителями (или иными законными представителями) обучающихся и Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающихся в семье:

привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;

осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, созданию в нём комфортных, санитарно-гигиенических условий.

Родительский комитет Учреждения избирается в составе не более 7(семи) человек. Персональный состав Родительского комитета избирается из числа родителей (или иных законных представителей) обучающихся простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Из состава Родительского комитета большинством голосов выбирается председатель. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

Полномочия Родительского комитета:

содействует установлению взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (или иными законными представителями) обучающихся по вопросам спортивного, семейного и общественного воспитания;

оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально незащищённых обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;

разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Учреждении и другим вопросам деятельности Учреждения и направляет предложения директору;

содействует совершенствованию материально – технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

содействует организации учебно-тренировочных сборов, соревнований, спортивно-оздоровительных лагерей и других мероприятий в соответствии с Уставом Учреждения;

оказывает помощь в разрешении конфликтных ситуаций, одной из сторон которых являются обучающиеся;

заслушивает родителей обучающихся, допустивших нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя Учреждения;

участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

взаимодействует с преподавателями, классными руководителями, тренерами по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (или иных законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях. Родительский комитет своевременно и в полной мере доносит до родителей позицию администрации, а также информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам Учреждения;

взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада студенческой жизни.

Председатель Родительского комитета организует работу Родительского комитета, созывает его заседания, председательствует на них и ведёт всю документацию Родительского комитета и сдает её в архив по завершению работы Родительского комитета. Председатель работает на общественных началах.

Родительский комитет собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На заседании Родительского комитета вправе присутствовать специалисты воспитательного отдела, преподаватели дисциплин, тренеры отделений по видам спорта. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель Родительского комитета. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися Учреждения, присутствие их родителей (или иных законных представителей) на заседании Родительского комитета обязательно. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по нему соответствующее решение и сообщить о нём Родительскому комитету.

7. Обучающиеся Учреждения

7.1. К обучающимся Учреждения относятся обучающиеся и слушатели.

Обучающимся Учреждения (далее - обучающийся) является лицо, зачисленное приказом Директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом Директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

7.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, технологии;

на обучение по индивидуальным учебным планам;

на ускоренный курс обучения;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и коллегиальные органы управления Учреждения;

на бесплатное пользование библиотеками Учреждения, информационными фондами, услугами учебных, спортивных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, и участие в конференциях, симпозиумах и других мероприятиях;

на обжалование распорядительных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учёбе, за высокие спортивные результаты и успешное выступление на официальных спортивных соревнованиях и активное участие в общественной деятельности Учреждения;

на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.4. Учреждение в пределах имеющихся средств соответствующих бюджетов, а также за счёт грантов и иных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов.

7.5. Обучающимся, нуждающимся в жилой площади, на период обучения и спортивной подготовки может предоставляться общежитие в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

7.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты Учреждения;

выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами спортивной подготовки, овладевать знаниями, умениями и навыками;

в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определённых учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования и совершенствования спортивного мастерства другими обучающимися;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

соблюдать антидопинговые правила;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план и программу спортивной

подготовки по избранному виду спорта, могут быть применены дисциплинарные взыскания.

7.8.Порядок применения дисциплинарного взыскания определяется локальными нормативными актами Учреждения.

7.9.Порядок отчисления студента определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.10.Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Работники Учреждения

8.1.К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, тренерский состав, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.2.К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической и тренировочной деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.3.Работники Учреждения имеют право:

избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления Учреждения;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, спортивными базами, услугами учебных, учебно-методических и других структурных подразделений

Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.4. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

добросовестно и лично исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждением, требования по охране труда и технике безопасности;

строго следовать профессиональной этике;

поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях, на спортивных объектах и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья обучающихся методы в обучении и тренировочном процессе;

своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.5. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 8.3 настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения, воспитания, тренировки, обеспечивающих высокое качество учебного и тренировочного процессов, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, программой спортивной подготовки, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

8.6. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 8.4 настоящего Устава, обязаны:

обеспечивать высокую эффективность образовательного и тренировочного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.7.Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путём обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и научных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8.Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

9. Имущество Учреждения

9.1.Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

9.2.Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

9.3.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

9.4.Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.5.В составе движимого имущества выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Определение видов и утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.6.Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

9.7.Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном законодательством порядке.

9.8. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

9.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

9.10. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённым Учреждением за счёт приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.11. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника.

9.12. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения, в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Если предметом такой сделки является имущество, сделка должна быть одобрена также Собственником.

9.13. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.14. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 9.13 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.15. Учреждение вправе в установленном законодательством порядке с согласия Учредителя и Собственника сдавать в аренду, закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое Учреждением за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более

эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества. В случае сдачи в аренду имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

9.17. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества в его владение и пользование.

9.18. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику.

9.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

9.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в пределах компетенции, установленной законом.

9.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.22. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

9.23. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.24. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

10. Финансы Учреждения

10.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства, выделяемые из бюджета, в том числе на выполнение государственного задания в соответствии с законодательством;

доходы от предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

целевое финансирование в виде получения грантов;

благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ульяновской области.

10.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

Доходы, полученные Учреждением от закреплённой в настоящем Уставе деятельности и направленные на достижение уставных целей, приносящей доходы, в полном объёме поступают в областной бюджет Ульяновской области.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

10.3. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.4. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

10.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Ульяновской области.

10.6. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

10.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ульяновской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.9. Бюджетное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том

числе образовательных организаций), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

11. Информация о деятельности Учреждения

11.1. Учреждение с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- сведений:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о порядке приёма в Учреждение и реализуемых программах спортивной подготовки с указанием численности лиц, занимающихся за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости спортивной подготовки;

о персональном составе тренерских работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащённости процесса спортивной подготовки (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копий:

утверждённых в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

отчёт о результатах самообследования;

порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг;

сообщение о продолжении своей деятельности, ежегодно размещаемое в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляемое средствам массовой информации для опубликования. Порядок и сроки размещения указанных отчётов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Ульяновской области и соответствующим исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11.2. Учреждение обеспечивает создание и ведение собственного официального сайта в сети «Интернет».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

11.3. Порядок предоставления информации Учреждением, размещения на собственном официальном сайте в сети «Интернет», ведения указанного сайта и обновления информации о бюджетном учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации, а также Правительством Ульяновской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11.4. Учреждение согласно Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утверждённым постановлением правительства Российской Федерации, обеспечивает размещение на собственном официальном сайте в сети «Интернет» следующих сведений:

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

об объёме основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, по договорам за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

правил внутреннего распорядка обучающихся;

правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора (при наличии);

документа об утверждении стоимости услуг по каждой программе спортивной подготовки;

информацию о приёмной комиссии; об уровне образования, о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
об описании образовательной программы с приложением её копии и т.д.

12. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

12.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе самого Учреждения либо по инициативе Учредителя в порядке, установленном законодательством.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

12.4. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его реорганизации.

12.5. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.8. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.10. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод спортсменов в другие учреждения соответствующего типа.

12.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в государственную казну Ульяновской области, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

12.12. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

13.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

13.2.Изменения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

13.3.Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3 листа

С.С. Кузьмин

