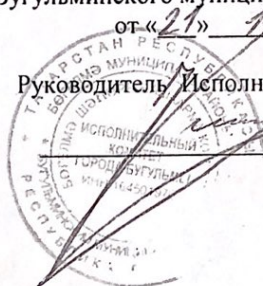


УТВЕРЖДЕН
Постановлением руководителя Исполнительного
комитета муниципального образования город Бугульма
Бугульминского муниципального района РТ

от «21» 11 2019 г. № 21

Руководитель Исполнительного комитета

М.В.Конков



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Дворец молодежи»

муниципального образования город Бугульма
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

(в новой редакции)

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБУ «МЦ «Дворец молодежи»
Коршунов М.А.
г. Бугульма, 2019г.



I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Дворец молодежи» муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем Центр, создано в целях удовлетворения общественных потребностей в реализации молодежной политики.

1.2. Полное наименование Центра: **Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Дворец молодежи» муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**, сокращённое название Учреждения: **МБУ «МЦ «Дворец молодежи»**.

1.3. Центр – это учреждение, созданное для реализации социально-значимых молодежных инициатив, формирования устойчивой гражданско-нравственной позиции молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.

1.4. Учредителем Центра является Исполнительный комитет муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее Учредитель).

Собственником закреплённого за Центром имущества является муниципальное образование город Бугульма Бугульминского муниципального района.

1.5. Центр является юридическим лицом – некоммерческой организацией, финансируемой за счёт бюджетных средств и иных источников, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием Центра, фирменную символику.

1.6. Центр имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

1.7. Центр отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в органы местного самоуправления. Центр не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

1.8. Юридический и фактический адрес Учреждения: 423232, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Владимира Ленина, д. 98.

1.9. Центр имеет обособленное подразделение – Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «Миллениум», расположенный по адресу: г. Бугульма, ул. Стрелочная, д. 18 Б.

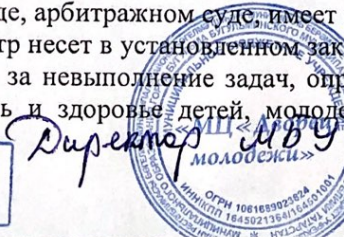
1.10. Права юридического лица у Центра возникают с момента его государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.11. В своей деятельности Центр руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, министерства культуры Республики Татарстан, иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, Уставом Бугульминского муниципального района и настоящим Уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Центр руководствуется законодательными актами Российской Федерации Республики Татарстан, регулирующими данную деятельность.

1.12. Центр вправе от своего имени заключать договоры и приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, имеет штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение задач, определенных его уставом; качество реализуемых программ; жизнь и здоровье детей, молодежи и работников Центра; нарушение прав и

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБУ «МЦ «Дворец молодежи»
Кориняев М.А.

свобод детей, молодежи и работников Центра, иное, предусмотренное законодательством.

1.14. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, спорта, туризма, культуры, труда, занятости и социальной защиты, внутренних дел, молодежными и детскими объединениями, а также иными заинтересованными организациями.

1.15. Участниками процесса социализации в Центре являются молодежь, специалисты Центра. Порядок приема в Центр и обязанности молодежи, работников определяются уставом Центра и иными предусмотренными уставом актами.

1.16. Основным критерий отнесения Центра к сфере молодежной политики – не менее 70% контингента лиц, занимающихся в Центре на постоянной и (или) долгосрочной основе, должна составлять молодежь в возрасте от 14 до 30 лет.

1.17. В центре могут создаваться различные объединения, группы взаимоподдержки, клубы общения для детей и молодежи по профилю деятельности Центра.

1.18. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Цель, задачи, виды и формы деятельности Центра

2.1. Центр осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях удовлетворения общественных потребностей в реализации молодежной политики, в духовном, эстетическом развитии и воспитании граждан, организации досуговой, просветительской работы, культурного отдыха, с учётом профессиональных, возрастных, эстетических, образовательных, национальных и иных особенностей различных групп населения Бугульминского муниципального района.

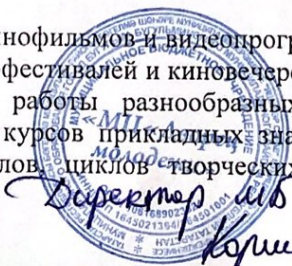
2.2. Задачи:

- осуществление пропаганды деятельности творческих коллективов;
- осуществление поиска и поддержка талантливой и творческой молодежи;
- организация досуга молодежи, направленная на профилактику социально негативных явлений в молодежной среде, приобщение к здоровому образу жизни, патриотическое воспитание, развитие гражданственности;
- организация условий для социального и трудового самоопределения молодежи, личностного развития, содействия трудовой и социальной адаптации молодежи;
- внедрение механизмов, направленных на совершенствование сферы государственной молодежной политики;
- поддержка и координация общественных молодежных инициатив, молодежных объединений и формирований;
- информационное обеспечение молодежной политики.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Центра осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, спектаклей, концертов и других форм показа результата творческой деятельности клубных формирований, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- проведение кинофестивалей и кино вечеров;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской,

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБУ «ЦМДТ» М.А. Коршунов
Коршунов М.А.

деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов в соответствии с региональными и местными традициями и обычаями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, спортивно-зрелищных мероприятий, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения: салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов;

- предоставление в рамках возможностей Центра разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учётом его запросов и потребностей, в том числе услуги костюмерного цеха по пошиву верхней одежды, услуги звукозаписи, обучение в платных кружках;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой, спортивной, молодежной и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Центра.

Для осуществления всех вышеуказанных видов деятельности Центр издаёт обязательные для исполнения всеми руководителями и коллективами обособленных подразделений приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты.

2.4. Формы деятельности.

Акции, форумы, слеты, фестивали, флешмобы, массовые зарядки, фитнес-акции, концерты, конкурсы, выставки, ярмарки, встречи с молодежью, workshop-ы, индивидуальная подготовка молодых людей к участию в республиканских, всероссийских мероприятиях и др.

2.5. Центр может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Центра, которые предусмотрены Уставом.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий). При этом право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.6. Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра.

Центр ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

III. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление функций и полномочий Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение устава Центра, а также внесение в него изменений по согласованию с Собственником;

- назначение (утверждение) директора Центра и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с директором Центра;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБУ «Му. «Дворец молодежи»
Курин (Коршунов М.А.)

услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершаемых Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

IV. Организация деятельности Центра

4.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя.

4.2. Структура и штатные нормативы Центра устанавливаются Учредителем.

4.3. Для достижения уставных целей Центр имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБУ «МЦ «Дворец молодежи»
Корнев (Корешунов М.А.)

социальной, культурной сферы, зданий и сооружений для занятий творчеством, организации культурно-досуговых, в том числе массовых мероприятий;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития оказываемых услуг.

4.4. Центр осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Центра.

4.5. Центр обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю отчёт о результатах своей деятельности.

4.6. Центр может создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения, службы и др.) без права юридического лица, утверждать их положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации.

4.7. Центр самостоятельно разрабатывает план работы, в который включены программы деятельности, с учетом направлений молодежной политики.

4.8. Центр организует работу в течение всего календарного года.

4.9. Содержание деятельности осуществляется с учетом примерных планов и программ, рекомендованных соответствующим государственным или муниципальным органом или на основании авторских программ, разработанных специалистами Центра.

4.10. Численный состав молодежных объединений и продолжительность занятий определяются нормативными и локальными актами Центра в соответствии с нормами часов работы, нормативами наполняемости групп, возрастных особенностей молодежи, установленных санитарно-гигиенических норм.

4.11. Контроль над хозяйственной деятельностью Центра в части целевого использования денежных средств из бюджета муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района и поступлений денежных средств из иных бюджетов, а также реализации программ, утверждённых Советом, в рамках видов деятельности Центра, определённых настоящим Уставом, осуществляется Учредителем.

4.12. Проверка работы Центра осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством.

За ненадлежащее исполнение обязанностей должностные лица Центра несут ответственность в соответствии с законодательством.

V. Структура управления Центра

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом, и строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор на основе единоначалия в рамках полномочий, определенных действующим законодательством, уставом Центра, должностными обязанностями. Директор Центра назначается на должность и освобождается от нее Учредителем.

5.3. Директор обеспечивает эффективную деятельность Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, а также по всем обязательствам перед вышестоящим органом, третьими лицами, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, молодежи и работников во время проведения занятий и мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБУ «Центр творческой молодежи»
Курил (Коршунов М.А.)

VI. Обязанности директора

6.1. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем. При назначении на должность с директором заключается срочный трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты труда, срок трудового договора, а также условия освобождения от занимаемой должности.

Директор Центра:

- обеспечивает соблюдение Центром целей, в интересах которых оно было создано;
- действует от имени Центра, представляет его интересы на территории Бугульминского муниципального района, Республики Татарстан и за её пределами;
- организует работу Центра, распоряжается его имуществом по согласованию с Учредителем;
- выдаёт доверенности на представление интересов Центра, осуществление определённых действий от имени и в интересах Центра;
- пользуется правом распоряжения средствами в пределах утверждённого бюджетного финансирования и полученных внебюджетных средств;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, даёт указания, обязательные для всех работников;
- подбирает кадры специалистов необходимых профессий, специальностей и квалификации с учетом требований ст. 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации об ограничении права на занятие педагогической деятельностью; порядок комплектования персонала Центра регламентируется его уставом, структурой и штатным расписанием;
- устанавливает компетенцию работников, регламентов и режима работы (утверждение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций сотрудников); аттестация сотрудников Центра осуществляется в установленном порядке;
- несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором;
- несёт ответственность за надлежащее состояние материально-технической базы Центра, соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной защиты и надлежащее выполнение иных, возложенных на него обязанностей перед Учредителем;
- несёт ответственность за соблюдение условий договора о закреплении имущества.

6.2. Компетенция заместителей директора Центра устанавливается директором Центра.

6.3. Взаимоотношения работников и директора Центра регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность директора или работника Центра может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью директора или работника Центра и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

7.2. Под личной заинтересованностью директора или работника Центра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения директором или работником Центра в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБУ «ЦУ «Дворец молодежи»
Коршуев М.А.

7.3. Директор Центра обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Работник Центра обязан уведомлять директора Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Центра, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Центра.

VIII. Имущество и средства Центра

8.1. Помещения, имущество, инвентарь и оборудование закрепляется за Центром на праве оперативного управления. Центр владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним в оперативном управлении имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими целями и законодательством Российской Федерации. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Изъятие имущества, закреплённого за Центром в оперативном управлении, допускается только в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

8.2. Всё имущество Центра находится в муниципальной собственности, отражается в самостоятельном балансе Центра.

8.3. Центр несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закреплённого за ним имущества.

8.4. Имущество, приобретённое за счёт доходов от предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Центра и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учёту в соответствии с законодательством.

8.5. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.6. Финансирование Центра осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходование денежных средств осуществляется в строгом соответствии со сметами расходов, утвержденными в установленном порядке.

8.7. Для обеспечения эффективной работы Центра предусматривается финансирование, обеспечивающее создание и укрепление его материально-технической базы.

8.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество Учредителя, переданное в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- целевые взносы юридических и физических лиц, имущество и средства, переданные в виде дара или по завещанию;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

8.9. Поступление из других источников не предусматривает уменьшения нормативов финансирования Центра.

8.10. Центр имеет право на самостоятельное распоряжение доходами от предпринимательской деятельности, которые учитываются по отдельному балансу в соответствии с законодательством.

8.11. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются: средства, поступающие от целевых фондов, средства, полученные от внебюджетной деятельности; благотворительные взносы и пожертвования; другие источники, не запрещенные законом.

КОПИЯ
ВЕРНА

«МЦ «Дворец молодежи»
Директор И.Б.У. «МЦ» «Дворец молодежи»
Коршунов М.А.

8.12. Центр может оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, но не в ущерб своей основной деятельности.

Платные услуги оказываются на основании положения о платных услугах, которое должно быть утверждено Учредителем. Соотношение бесплатных и платных услуг определяется Центром или Учредителем. В обязательном порядке к платным услугам относятся занятия с детьми в возрасте до 14 лет и населением после 30 лет. Доход от платных услуг идет на развитие и совершенствование деятельности Центра (в том числе заработную плату).

8.13. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Центра отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Центра прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией по решению Учредителя или суда.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Центра в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.3. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством.

Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.4. Центр может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством.

9.5. Ликвидация Центра влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Центра.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати информацию о ликвидации Центра с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Центра.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

9.6. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр – прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы – управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие – передаются в порядке, установленном законодательством, в архив Бугульминского муниципального района.



Директор ЦОУ «Школа № 10 «Дворец молодежи»
Керимов А. А.

Х. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

Директор МБУ «МЦ «Дворец молодежи»

Корнев (Коршунов М.А.)

КОПИЯ
ВЕРНА

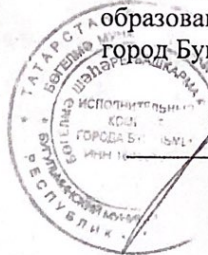


04 декабря 19
1061629023824
6191629023824

М.А. Каршинов
Каршинов М.А.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
10 (десять) листов

Руководитель Исполнительного
комитета муниципального
образования
город Бугульма



[Signature]

М.В.Конков

Директор МБУ «МЦ «Дворец молодежи»
Каршинов (Каршинов М.А.)



КОПИЯ
ВЕРНА