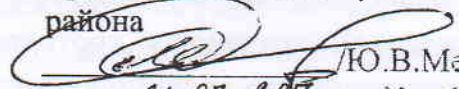


Утвержден:

Постановлением администрации
Краснослободского муниципального
района


А. В. Медведев
24.07.2017. № 250

Копия изготовлена с устава юридичес-
кого лица ОГРН 1091314000392
предоставленного при внесении в ЕГРЮЛ
зарегистрировано от 01.08.2017
за номером 2171326138861
Мордовия, УНФ России № 7 по РМ.

Инициалы: *В. В.*

(подпись)

В. И. Попов

12.09.2018

УСТАВ

муниципального бюджетного

учреждения «Центр культуры»

Краснослободского муниципального района

Республики Мордовия

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Центр культуры» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением Главы администрации Краснослободского муниципального района Республики Мордовия от 29.04. 2009 г. № 121.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры» является некоммерческой организацией, создана – учредителем для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры и дополнительного образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Центр культуры».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Краснослободский муниципальный район Республики Мордовия. Полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

1.4. Учреждение создано Учредителем для управления в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, бухгалтерского обслуживания культурного пространства обслуживаемой территории в целях осуществления государственной политики в области культуры. Учреждение по своей организационно- правовой форме является бюджетным учреждением.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия реорганизовано в форме присоединения к нему сельских Домов культуры и клубов, сельских библиотек (далее – структурных подразделений Учреждения) на основании постановления администрации Краснослободского муниципального района Республики Мордовия от 17.04.2017 г. № 125 « О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры на территории сельских поселений Краснослободского муниципального района в форме присоединения к муниципальному бюджетному учреждению «Центр культуры» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия».

1.5. Учреждение действует на основании Гражданского Кодекса РФ, Бюджетного Кодекса РФ, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, нормативными актами Российской Федерации и Республики Мордовия, Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3512-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», договором, заключенным с Учредителем, вступившим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом некоммерческой организацией, имеет в оперативном управлении движимое, недвижимое имущество и отвечает по

своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей.

Все доходы (любые средства) признаются собственными средствами учреждения в рамках приносящей доход деятельности.

Деятельность учреждения обеспечивается финансовым обеспечением за счет:

- собственных доходов;
- субсидий на выполнение муниципального задания;
- субсидий на иные цели;
- бюджетных инвестиций.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляются учреждением от собственного имени. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет круглую печать со своим официальным наименованием, бланки и штампы, лицевой (расчетный и иные) счет(а) в органах казначейства.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, а также недвижимого имущества. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.10. Структурными подразделениями Учреждения являются:

1. Краснослободская межпоселенческая библиотека, расположенная по адресу: 431261, Республика Мордовия, г. Краснослободск, микрорайон-3, д.11;
2. Районный Дворец культуры, расположенный по адресу: 431260, Республика Мордовия, г. Краснослободск, ул. Интернациональная, д. 67;

3. Детская школа искусств, расположенная по адресу: 431260, Республика Мордовия, г. Краснослободск, ул. Интернациональная, д. 25 «А»;
4. Детская школа искусств (художественная), расположенная по адресу: 431261, Республика Мордовия, г. Краснослободск, ул. Кирова, д. 95;
5. Районный краеведческий музей, расположенный по адресу: 431260, Республика Мордовия, г. Краснослободск, ул. Интернациональная, 67;
6. Гуменский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431274, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Гумны, ул. Победы, д. 33;
7. Плуженский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431274, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Плужное, ул. Большая, д. 114 а;
8. Ефаевский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431272, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Ефаево, ул. Центральная, д. 51 А;
9. Колопинский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431294, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Колопино, ул. Пролетарская, д. 61 А;
10. Красноподгорный сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431276, Республика Мордовия, Краснослободский район, д. Красная Подгора, ул. Зеленая, д. 36;
11. Желтоноговский сельский клуб, почтовый адрес: 431276, Республика Мордовия, Краснослободский район, д. Желтоногово, ул. Центральная, д. 153;
12. Куликовский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431280, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Куликово, ул. Центральная, д. 27;
13. Краснопольский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431281, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Краснополье, ул. К.Маркса д. 144;
14. Мордовско-Паркинский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431281, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Мордовские Парки, ул. Кирова д. 44;
15. Старорябкинский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431293, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Старая Рябка, ул. Молодежная, д. 27;
16. Новозубаревский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431292, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Новое Зубарево, ул. Ленина, д. 52;
17. Новокарьгинский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431292, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Новая Карьга, площадь Центральная, д. 1;
18. Селищинский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431282, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Селищи, ул. Молодежная, д. 25;
19. Сивиньский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431295, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Сивинь, ул. Верхняя Базарная, д. 12 А;
20. Слободскодубровский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431268, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Слободские Дубровки, ул. Московская, д. 25;
21. Старогоряшинский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431261, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Старые Горяши, ул. Садовая, 2 Г;
22. Старозубаревский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431277, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Заречное, ул. Кооперативная, д. 29 А;

23. Старосиндровский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431296, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Старое Синдрово, ул. Советская, д. 2 а;
24. Чукальский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431267, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Чукалы, ул. Садовая, д. 13 а;
25. Шаверский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431273, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Шаверки, ул. Ленина, д. 25;
26. Тенишевский сельский Дом культуры, почтовый адрес: 431273, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Тенишево, пер. Школьный, д. 2;
27. Гуменская библиотека, почтовый адрес: 431274, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Гумны, ул. Победы, д. 33;
28. Ефаевская библиотека, почтовый адрес: 431272, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Ефаево, ул. Центральная, д. 51 А;
29. Зайцевская библиотека, почтовый адрес: 431272, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Зайцево, ул. Центральная, д.104;
30. Колопинская библиотека, почтовый адрес: 431294, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Колопино, ул. Пролетарская, д. 63 А;
31. Староавгурская библиотека, почтовый адрес: 431294, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Старая Авгура, ул. Центральная, д. 7;
32. Красноподгорная библиотека, почтовый адрес: 431276, Республика Мордовия, Краснослободский район, д. Красная Подгора, ул. Зеленая, д. 36;
33. Новоусадская библиотека, почтовый адрес: 431276, Республика Мордовия, Краснослободский район, д. Новый Усад, ул. Школьная, д. 26;
34. Краснопольская библиотека, почтовый адрес: 431281, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Краснополье, ул. К.Маркса, д. 144;
35. Мордовско-Паркинская библиотека, почтовый адрес: 431281, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Мордовские Парки, ул. Кирова д. 44;
36. Старорябкинская библиотека, почтовый адрес: 431293, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Старая Рябка, ул. Молодежная, д.27;
37. Новозубаревская библиотека, почтовый адрес: 431292, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Новое Зубарево, ул. Горького, д.18;
38. Новокарьгинская библиотека, почтовый адрес: 431292, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Новая Карьга, площадь Центральная, д.1;
39. Селищинская библиотека, почтовый адрес: 431282, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Селищи, ул. Молодежная, д. 25;
40. Сивиньская библиотека, почтовый адрес: 431295, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Сивинь, ул. Садовая, д.10;
41. Заречная библиотека, почтовый адрес: 431277, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Заречное, ул. Кооперативная, д. 29 А;
42. Старосиндровская библиотека, почтовый адрес: 431296, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Старое Синдрово, ул. Ленина, д. 83 а;
43. Чукальская библиотека, почтовый адрес: 431267, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Чукалы, ул. Садовая, д.13 а;
44. Шаверская библиотека, почтовый адрес: 431273, Республика Мордовия.

Краснослободский район, с. Шаверки, ул. Ленина, д. 25;

45. Тенишевская библиотека, почтовый адрес: 431273, Республика Мордовия

Краснослободский район, с. Тенишево, пер. Школьный, д. 2;

46. Куликовская библиотека, почтовый адрес: 431280, Республика Мордовия

Краснослободский район, с. Куликово, ул. Центральная, д. 14;

47. Слободскодубровская библиотека, почтовый адрес: 431268, Республика Мордовия

Мордовия, Краснослободский район, с. Слободские Дубровки, ул. Коммунистическая, д. 37;

48. Старогоряшинская библиотека, почтовый адрес: 431261, Республика Мордовия

Краснослободский район, с. Старые Горяши, ул. Садовая, 2 Г.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы в установленном действующем законодательством порядке.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 431260, Российская Федерация, Республика Мордовия, Краснослободский муниципальный район, г. Краснослободск, ул. Интернациональная д. 67.

1.13. Почтовый адрес: 431260, Республика Мордовия, Краснослободский район, г. Краснослободск, ул. Интернациональная, д. 67.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1. организация библиотечного обслуживания населения Краснослободского муниципального района Краснослободской межпоселенческой библиотекой и библиотеками – структурными подразделениями Учреждения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда Учреждения;

2.1.2. создание условий для обеспечения населения Краснослободского муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.1.3. создание условий для развития местного традиционного народного
духовенного творчества в поселениях;

2.1.4. создание, сохранение и развитие культурных ценностей, приобщение к ним
всех граждан.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для
жителей Краснослободского муниципального района;

2.2.2. формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей
и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.3. обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других
библиотек и информационных систем;

2.2.4. расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование
методов работы с различными категориями читателей;

2.2.5. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его
культурного уровня;

2.2.6. привитие населению Краснослободского муниципального района навыков
информационной культуры;

2.3. для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение
осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности фондов;

2.3.2. определяет условия использования фонда библиотеки;

2.3.3. предоставление пользователям информации о составе библиотечных
фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.4. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников
информации;

2.3.5. выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

2.3.6. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы
межбиблиотечного абонемента;

2.3.7. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития
библиотечного дела;

2.3.8. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

2.3.9. мониторинг потребностей пользователей;

2.3.10. внедрение современных форм обслуживания читателей (организация
центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и
т.д.);

2.3.11. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий:
организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей,
конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов
и объединений по интересам;

2.3.12. осуществление выставочной и издательской деятельности;

2.3.13. предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных
услуг;

2.3.14. осуществление научно-методической деятельности;

- 2.3.15. организация деятельности районного Дворца культуры, организации деятельности сельских домов культуры и клубов - структурных подразделений, а именно:
- проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм деятельности;
 - проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, как силами собственного творческого коллектива, так и приглашенных исполнителей;
 - демонстрацию кинофильмов, видеопрограмм и т.п.;
 - проведение консультаций и лекториев, народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, творческих встреч, экскурсий и других форм просветительской деятельности, в том числе и на внеинформационной основе;
 - проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов, в соответствии с местными обычаями и традициями;
 - организацию досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров музыки и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских праздников, игровых и культурно-развлекательных программ;
 - организацию работы кафе, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов, бильярдных залов, кегельбана и т.п.;
 - организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований;
 - организация работы студий звукозаписи, издательской деятельности, графического и создание фонотеки, работы информационно-компьютерных центров;
 - предоставление в рамках возможностей разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом запросов и потребностей;
 - предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий театров, концертных организаций, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
 - организация работы передвижных центров культуры (автоклубов);

2.3.16. иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность;

2.4. организация деятельности районного краеведческого музея, а именно:

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) находящихся на территории Краснослободского муниципального района;
- охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;
- проведение мониторинга состояния и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также их инвентаризация, уточнение пообъектного состава и прав собственности;
- выявление территорий, обладающих историко-культурным и природно-

шафтным ресурсом, для образования на их основе достопримечательных мест, историко-культурных заповедников;

- формирование туристических маршрутов по достопримечательным местам в целях развития разнообразных форм культурно-познавательного туризма;
- разработка и внедрение новых технологий формирования, учета и экспонирования музейных фондов и коллекций;
- сохранение и развитие культурного наследия народов Краснослободского муниципального района;
- создание видеотеки и обеспечение интернет связи с культурными центрами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- патриотическое воспитание населения Краснослободского муниципального района.

2.5. учреждение организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерское обслуживание включает в себя:

- правильная организация исполнения смет расходов;
- проверка бухгалтерских документов в отношении своевременности и правильности их оформления и законности совершаемых операций;
- надлежащий контроль за правильным и законным расходованием средств в соответствии с открытыми кредитами и утвержденными ассигнованиями и их целевым назначением с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также сохранностью денежных средств и материальных ценностей;
- учёт доходов и расходов по сметам специальных средств и учёт операций по другим внебюджетным средствам;
- начисление и выплата заработной платы рабочим и служащим;
- своевременное проведение необходимых расчётов с предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными лицами;
- участие в проведении инвентаризации денежных средств, расчётов и материальных ценностей, своевременное и правильное выявление результатов инвентаризации и отражение их в учёте;
- составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерской отчётности;
- хранение бухгалтерских документов, регистров учёта, смет расходов и расчётов к ним, а также других документов;
- проведение проверок учёта имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц, а также выборочных инвентаризаций в учреждениях, обслуживаемых Учреждением, осуществляя организацию бухгалтерского учёта на основе установленных правил его ведения.

2.6. Основной целью деятельности детских школ искусств является образовательная деятельность в области различных видов искусств, реализация в полном объеме дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.5.1. Основные задачи детских школ искусств:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном, интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка талантливых детей в области искусств;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- профессиональная ориентация, подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.8. К дополнительным платным услугам, приносящим доход деятельности учреждения, относятся:

2.8.1. составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

2.8.2. предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

2.8.3. доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.8.4. формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

2.8.5. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

2.8.6. организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

2.8.7. предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий театров, концертных организаций, для осуществления совместных проектов и программ.

2.8.8. розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией; услуги по обеспечению питанием посетителей;

2.8.9. подготовка тематических (фотографических) справок по библиотечному фонду;

2.8.10. заказ книг по МБА;

2.8.11. переплетные работы;

2.8.12. различные кружки в РДК, в том числе на абонентной основе;

2.8.13. прокат музыкальных инструментов, усилительной аппаратуры, концертных костюмов;

2.8.14. изготовление (запись) фонограмм;

2.8.15. организация и демонстрация кинофильмов, видеофильмов и т.д.;

2.8.16. реализация совместных социокультурных проектов с другими заинтересованными пользователями;

2.8.17. дополнительное обучение игре на музыкальных инструментах не входящих

обучения школы искусств;
сдачу в аренду различных студий, групп по обучению живописи, графики, резьбы по дереву не входящих в программу обучения школы искусств;

2.8.19. сдача в аренду движимого имущества, не являющегося особо ценным имуществом;

2.8.20. разработка сценариев на культурно-досуговые мероприятия;

2.8.21. ремонт, настройка и наладка музыкальных инструментов;

2.8.22 сдача в аренду помещений недвижимого имущества, не являющегося особо ценным имуществом;

2.9. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности и платным услугам. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность учитывается на отдельном балансе учреждения.

2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.1.1 движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.2 имущество, приобретенное за счет ассигнований, выделяемых из бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3.1.3 иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.4 источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- ассигнования, выделяемые из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия;

- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

- добровольные финансовые взносы и пожертвования предприятий, организаций, и граждан;

- иные поступления (спонсорская помощь, благотворительная помощь, безвозмездная финансовая помощь и т.п.) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

- субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, плату налогов;

- субсидии в рамках утвержденных программ;

- иные субсидии и межбюджетные трансферты.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оставляемой на каждый финансовый год и утверждаемый учредителем, в порядке,

созданном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет лицевые счета в органе Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых местным бюджетом в виде субсидий на основную деятельность, в виде сметных назначений и средств, полученных от приносящей деятельности в валюте Российской Федерации;

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Краснослободского муниципального района.

3.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

3.5. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с договором между Учреждением и Учредителем и является муниципальной собственностью Краснослободского муниципального района.

3.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению.

Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Расходование ассигнований, выделяемых из бюджета Краснослободского муниципального района осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, подконтролен и подотчетен в расходовании финансовых средств Учредителю.

3.10. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества

...эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.11. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Контроль сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и использования его по назначению осуществляет директор в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальной документацией Краснослободского муниципального района.

3.13. Для развития материально-технической базы, совершенствования управленческого процесса в соответствии с целями и задачами Учреждения вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, выступать в качестве арендатора и субарендатора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Запрещается нецелевое использование финансовых средств, в том числе размещение их на депозитах в кредитных организациях и приобретение ценных бумаг.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Высшим органом управления деятельностью Учреждения является его директор, к компетенции которого относится решение следующих вопросов:

4.1.1. определение основных направлений деятельности Учреждения;

4.1.2. внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

4.1.3. назначение и освобождение директора Учреждения;

4.1.4. принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

4.1.5. осуществление надзора и контроля за соответствием деятельности Учреждения целям и задачам, ради которых оно создавалось.

4.2. Деятельностью Учреждения на основе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, руководит директор, назначаемый и освобождаемый от должности муниципальной администрацией Краснослободского муниципального района.

4.3. Директор Учреждения:

4.3.1. организует и руководит деятельностью Учреждения, несет ответственность перед администрацией Краснослободского муниципального района за выполнение возложенных на него задач;

4.3.2. издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения его работниками;

4.3.3. действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, делегирует полномочия заместителю или другим лицам по представительству интересов Учреждения;

4.3.4. распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и кредитором;

4.3.5. выдает доверенности;

4.3.6. открывает расчетный и другие счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.7. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет

Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

4.3.8. устанавливает правила внутреннего распорядка в Учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

4.3.9. в пределах средств, выделенных из бюджета на содержание Учреждения из различных источников финансирования, а также в пределах численности работников, определенных Учредителем, утверждает и вносит изменения в структуру Учреждения, штатное расписание и должностные оклады работников, включая введение им стимулирующих выплат;

4.3.10. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения. Заключение крупных сделок производит с согласия администрации Краснослободского муниципального района. На все закупки распространяется действие Федерального закона № Ф3-44, Ф3-223;

4.3.11. устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их сохранение;

4.3.12. состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Права работников Центра и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, коллективным и трудовым договорами.

5. Трудовые отношения.

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения не являются муниципальными служащими Краснослободского муниципального района.

5.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и обязательному страхованию и социальному обеспечению.

5.4. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

5.5. Структура, штатная численность, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяют в пределах бюджетных ассигнований, субсидий на исполнение муниципального задания, предусмотренных на эти цели, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе системы оплаты труда работников бюджетных учреждений и закреплены в локальном нормативном акте Учреждения.

6. Структурные подразделения

6.1. Учреждение может создавать структурные подразделения на территории Краснослободского муниципального района с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по месту нахождения структурных подразделений.

6.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени

Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о структурных подразделениях, а также изменения и дополнения положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Имущество структурных подразделений является частью баланса учреждения.

6.5. Руководители и работники структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Администрацией Краснослободского муниципального района в виде ее ликвидации, реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование, разделение) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, в состав которой должен входить Учредитель, представитель соответствующего Управления имуществом и трудового коллектива.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органами местного самоуправления;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей общественным целям;

Учреждение считается реорганизованным, кроме случаев реорганизации в форме разделения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности разделившегося юридического лица (при условии присоединения к первому нескольким юридическим лицам, оно считается реорганизованным с момента внесения в ГРЮЛ записи о прекращении деятельности последнего присоединенного юридического лица).

При этом Учреждение является правопреемником присоединенных к нему реорганизуемых юридических лиц в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом) и отвечает по всем видам переданных ему прав и обязательств согласно законодательства РФ. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в

в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками — передаете
муниципальности Краснослободского муниципального района, закрепившей его
в установленном на праве оперативного управления.



Ф. И. О. заведующего отделом

Дата 17.09.18



Исполнено
18.09.18

18.09.18

Пропишу форму, продумеряю и
скреплено печатью 16 (шестнадцать)
листов.

Заместитель главы Краснослободского
муниципального района
руководитель аппарата:

В.Н.Борданов