

Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального образования
Медвежьегорский
муниципальный район»
№ 11/18 от 30.11.15

Устав
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
«Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №2»

г.Медвежьегорск
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №2», именуемое в дальнейшем «Школа», создано в соответствии с Постановлением Главы местного самоуправления Медвежьегорского района № 276 от 11.04.1995года.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Школы является Администрация муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «Учредитель», действующая на основании Устава муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет для учета бюджетных средств, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты.

Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.5. Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №2».

Сокращенное наименование: МКОУ «Медвежьегорская СОШ №2».

1.6. Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Карелия, г. Медвежьегорск, улица Советская, дом 15.

Почтовый адрес: 186352, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Медвежьегорск, улица Советская, дом 15.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.8. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации и на основании лицензии.

По реализуемым аккредитованным образовательным программам школа выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца, свидетельствующие об уровне образования.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

1.10. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) Организация питания обучающихся.

Для обучающихся организуется двухразовое питание (завтрак и обед).

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой Школой и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.13. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.14. Школа несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

4) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.15. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

1.16. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения и ее подразделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе, его заместителях, руководителях структурных подразделений;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном действующим законодательством порядке, или бюджетной сметы;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Школе обеспечивает медицинский персонал на основании заключенного между Школой и медицинским учреждением соответствующего договора.

Медицинский персонал наряду с администрацией Школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Образовательная организация обязана предоставлять помещение с соответствующими условиями для медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, обучающихся и работников Школы.

Школа с согласия Учредителя имеет право предоставлять на безвозмездной основе медицинскому учреждению в пользование иное движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

1. основных общеобразовательных программ начального общего образования;
2. основных общеобразовательных программ основного общего образования;
3. основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
4. дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности:
 - естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.
5. прохождение промежуточной аттестации экстернов.
6. адаптированных общеобразовательных программ для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при создании специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

Основные образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Школой самостоятельно.

2.4. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по реализации в учреждении продуктов питания и блюд, непосредственно произведенных столовой учреждения;
- услуги отдыха и оздоровления;
- услуги по организации присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня;

2.5. Сроки получения начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке, в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией.

Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников школы, и (или) Совета обучающихся, и (или) Родительского комитета.

Педагогический совет Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и (или) Родительский комитет.

Совет обучающихся и (или) Родительский комитет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если Совет обучающихся и (или) Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет Школы, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся и (или) Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются действующим законодательством, трудовым договором, заключаемым между директором и Администрацией муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

3.4. Директор Школы подотчетен Учредителю, несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.5. Директор Школы в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

3.6. Директор Школы осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Министерства образования Республики Карелия, органа исполнительной власти, осуществляющего управление государственным имуществом Республики Карелия, коллегиальных органов управления Учреждением.

3.7. Директор Школы имеет право:

- 1) действовать от имени Школы без доверенности;
- 2) представлять интересы Школы в государственных и муниципальных органах, перед юридическими и физическими лицами, а также в судах;
- 3) открывать лицевые счета для учета операций с финансовыми средствами;
- 4) заключать договоры, в том числе трудовые;
- 5) издавать приказы и утверждать локальные акты Школы;
- 6) утверждать годовой план работы Школы, учебные планы, расписание занятий;
- 7) осуществлять комплектование классов на текущий учебный год;
- 8) выдавать доверенности;
- 9) осуществлять подбор, прием на работу и увольнение работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 10) устанавливать структуру управления деятельностью Школы;
- 11) утверждать штатное расписание, устанавливать размер заработной платы работникам Школы в соответствии с принятой в Школе системой оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 12) осуществлять контроль за деятельностью работников Школы;
- 13) предоставлять Учредителю отчеты о деятельности Школы;
- 14) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

3.8. Трудовые отношения возникают между работником и администрацией учреждения на основании трудового договора, заключаемого им в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.9. Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором.

3.10. Прием на работу оформляется приказом директора Школы, изданным на основании заключенного трудового договора.

3.11. При приеме на работу директор Школы обязан ознакомить работника с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором при его наличии.

3.12. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников школы, Педагогический совет, Совет обучающихся, Общешкольный родительский комитет.

3.12.1. Общее собрание (конференция) работников школы (далее - Собрание). В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Собрание является высшим органом самоуправления в Школе. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Полномочия Собрания:

- получение от Школы информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- участие в разработке и заключении коллективного договора;
- рассмотрение локальных нормативных правовых актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы, решение которых не относится к компетенции иных органов Школы;

Решение считается принятым общим Собранием, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

3.12.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель), его заместители и педагогические работники. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Собрания Школы. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в течение учебного года.

Полномочия Педагогического совета:

- 1) принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- 2) принятие программ развития Школы;
- 3) обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета Школы;
- 4) обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- 5) рассмотрение содержания образовательных программ;
- 6) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- 7) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 8) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- 9) принятие решения о выдачи выпускникам соответствующих документов об образовании, справок об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.
- 10) рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

- 11) рекомендация педагогических работников на представление к наградам;
- 12) рассмотрение вопросов, связанных с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлению их форм, периодичности и порядка проведения;
- 13) принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в обучении;
- 14) обсуждение вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования анализ и оценка результатов образовательного процесса в Школе;
- 16) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствовавших.

3.12.3. Общешкольный родительский комитет (далее – родительский комитет) создается и действует в целях реализации прав автономии учреждения в вопросах организации образовательного процесса, развития коллегиальных, демократических форм управления в Школе.

Деятельность членов родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены родительского комитета работают на общественных началах.

Родительский комитет избирается сроком на три года. Члены родительского комитета избираются на классном родительском собрании родителей (законных представителей) обучающихся прямым открытым голосованием по одному представителю от класса. В родительский комитет входит заместитель директора по воспитательной работе как представитель администрации Школы.

Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередные заседания родительского комитета проводятся по предложению заместителя директора Школы или 1/3 состава родительского комитета.

Полномочия родительского комитета:

- 1) обсуждает перспективный план развития Школы;
- 2) участвует в обсуждении распорядка работы Школы;
- 3) обсуждает образовательные программы, реализуемые в Школе;
- 4) организует выполнение решений Собрания;
- 5) вносит предложения по рассмотрению Устава Школы, изменений и дополнений в него, локальных актов, регулирующих образовательный процесс;
- 6) рассматривает проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Школы;
- 7) заслушивает отчет Директора об исполнении плана развития Школы, а также о расходовании средств;
- 8) заслушивает информацию об итогах проверок Школы, о мерах по устранению выявленных нарушений;
- 9) вносит предложения об обращении в органы власти, организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;
- 10) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся;
- 11) рассматривает локальные акты: положение о правилах оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными актами Школы.

Решения родительского комитета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствовавших.

3.12.4. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся школы, является органом ученического самоуправления в Школе. Деятельность Совета обучающихся направлена на удовлетворение потребностей и интересов обучающихся. Совет обучающихся избирается сроком на три года. Члены избираются на собрании обучающихся 5- 11 классов прямым открытым голосованием по одному представителю от каждой класса.

Полномочия Совета обучающихся:

- 1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Школы;
- 2) оказание содействия в организации внеклассной и внешкольной работы;
- 3) организация самообслуживания обучающихся, их дежурства, поддержание дисциплины и порядка в Школе;
- 4) содействие в организации и проведении общешкольных собраний обучающихся Школы;
- 5) организация выполнения решений общешкольного собрания обучающихся;
- 6) организация проведения соревнований между классными коллективами и подведение их итогов.

Решения Совета старшеклассников принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер для администрации Школы.

3.12.5. Органы управления Школы выступают от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, экстерны, преподаватели, работники Школы из числа вспомогательного персонала (административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иных работники, осуществляющих вспомогательные функции), родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

4.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

1) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

2) экстерны - лица, зачисленные в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Обучающимся предоставляется право на:

- 1) охрану жизни и здоровья;
- 2) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) удовлетворение физиологических потребностей в питании и отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

7) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

13) перевод в другую Школу, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) участие в управлении Школы в порядке, установленном настоящим Уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

16) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Школы;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) иные права, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми и локальными актами.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами Школы.

4.5. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, по соответствующей

имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Школы и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы, осуществляющей образовательную деятельность;

6) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

8. Иные обязанности обучающихся, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

4.10. Комплектование учреждения педагогическими кадрами осуществляется директором Школы на основании личного заявления работника при наличии вакансий в штатном расписании.

4.11. Трудовые отношения между педагогическим работником и Школой регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству.

4.12. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

4.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, в порядке, установленном действующим законодательством или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.14. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.15. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, положения должностной инструкции, условия трудового договора, локальные акты Школы;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормы действующего законодательства.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.17. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Школы оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы своих детей;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школы, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений согласно положению.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы и иные обязанности, установленные действующим законодательством.

4.22. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закрепен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ШКОЛЫ

5.1. Финансовое обеспечение Школы осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством на основании утвержденных смет на содержание учреждения.

5.2. Финансовое обеспечение Школы осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Республики Карелия.

5.3. В целях обеспечения образовательной деятельности учреждения, Учредитель закрепляет за Школой объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, иное необходимое имущество).

5.4. Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

5.5. Объекты собственности, закрепленные за Школой, являются муниципальной собственностью муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» и находятся в оперативном управлении учреждения.

5.6. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Школой, возникает у нее с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством или правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

5.7. В отношении имущества, передаваемого Школе в аренду или безвозмездное временное пользование, право оперативного управления не возникает.

5.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящиеся в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное им в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

5.9. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

5.10. Муниципальное имущество, закрепленное за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством

Российской Федерации, Республики Карелия или правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

5.11. Изъятие или отчуждение муниципального имущества, закрепленного за Школой, допускаются на основании правового акта органа местного самоуправления муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

5.12. Учредитель вправе изъять у Школы излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

5.15. Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением износа имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества за счет выделенных на эти цели Учредителем средств.

5.16. Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

5.17. Школа не имеет права предоставлять и получать субсидии, кредиты (займы), в том числе бюджетные кредиты, приобретать ценные бумаги.

5.18. Школа самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет на основании нормативных актов по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету.

5.19. Школа обязана предоставлять Учредителю (уполномоченному им органу) отчеты по результатам финансово-хозяйственной деятельности и об использовании имущества учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) формирование бюджета муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» в части расходов на содержание Школы;
- 3) осуществление финансовое обеспечение деятельности Школы, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Карелия;
- 4) реорганизация или ликвидация Школы;
- 5) регулирование в пределах своей компетенции отношений с учреждением по вопросам собственности;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- 7) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 8) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, правовыми актами органов местного самоуправления «Медвежьегорский муниципальный район», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию на основании правового акта органа местного самоуправления Медвежьегорского муниципального района.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Школой, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке и вступают в силу с момента государственной регистрации.

8.2. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Школе разрабатываются локальные акты: приказы, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

ИФНС России по г.Петрозаводску

в Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

«24» декабря 2015 года

ОГРН 7021001010241

ГРН 2151001218509

Экземпляр документа хранится в

регистрирующем органе

Нач.о.л.н.и.к

Должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

А.А. Зинацук

Подпись



прошито и пронумеровано:

17 (семнадцать) листов

Директор МКУ «ИОШ № 1» Степанова Т.А.