

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 11.07.2012 № 708
(в редакции от 26.02.2016 № 111,
от 20.10.2021 № 1060, от 11.12.2023 № 1153)

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

«Дворец культуры»

Партизанского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры» Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Учреждение) является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Партизанского муниципального района 28 апреля 2012 года № 428 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Районный дом культуры» Партизанского муниципального района».

Сведения о переименовании:

- постановлением администрации Партизанского муниципального района от 27 июня 2012 года № 647 «Об изменении типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Районный дом культуры» Партизанского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение «Районный дом культуры» Партизанского муниципального района переименован в муниципальное казенное учреждение «Районный дом культуры» Партизанского муниципального района.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры» Партизанского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование: МКУ «ДК» ПМО.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное Учреждение. Тип Учреждения – казенное.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 692962, Приморский край, Партизанский район, с.Владими́ро-Алекса́ндровское, ул.Комсомольская, строение 24-А.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 692962, Приморский край, Партизанский район, с.Владими́ро-Алекса́ндровское, ул.Комсомольская, строение 24-А.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Партизанский муниципальный округ Приморского края. Учредителем Учреждения является администрация Партизанского муниципального округа Приморского края в лице управления по распоряжению муниципальной

2

собственностью администрации Партизанского муниципального округа Приморского края, далее по тексту - Учредитель.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Управление культуры).

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- филиал № 1 – Дом культуры с.Сергеевка, расположенный по адресу: Приморский край, Партизанский муниципальный округ, с.Сергеевка, ул.2-я Рабочая, д.10а;

- филиал № 2 – Дом культуры с.Молчановка, расположенный по адресу: Приморский край, Партизанский муниципальный округ, с.Молчановка, ул.Ключевая, 4а;

- филиал № 3 Дом культуры с.Слинкино, расположенный по адресу: Приморский край, Партизанский муниципальный округ, с.Слинкино, ул.Школьная д.1;

- филиал № 4 Дом культуры с.Хмыловка, расположенный по адресу: Приморский край, Партизанский муниципальный округ, ул.40 лет Победы, 4

- филиал № 5 Дом культуры с.Екатериновка, расположенный по адресу: Приморский край, Партизанский муниципальный округ, с.Екатериновка, ул.Молодежная 13а;

- филиал № 6 Дом культуры с.Голубовка, расположенный по адресу: Приморский край Партизанский муниципальный округ, с.Голубовка, ул.Партизанская д.8А;

- филиал № 7 Дом культуры с.Новая Сила, расположенный по адресу: Приморский край, Партизанский муниципальный округ, с.Новая Сила, ул.Комарова д.1А;

- филиал № 8 Дом культуры с.Золотая Долина, расположенный по адресу: Приморский край, Партизанский муниципальный округ, село Золотая Долина, ул.Центральная 68А;

- филиал № 9 Дом культуры с.Перетино, расположенный по адресу: Приморский край, Партизанский муниципальный округ, ул.Черняховского д.5;

- филиал № 10 Дом культуры с.Новицкое, расположенный по адресу

3
Приморский край, партизанский муниципальный округ, ул.Лазо д.7;

- филиал № 11 Дом культуры с.Фроловка, расположенный по адресу:
Приморский край, Партизанский муниципальный округ, ул.Партизанская
д.20

- филиал № 12 Дом культуры с.Новолитовск, расположенный по
адресу: приморский край, партизанский муниципальный округ,
ул.Черняховского д.35.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для организации досуга и приобщения жителей округа к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству, ремеслам, координации деятельности учреждений культуры округа.

2.2. Задачи Учреждения:

2.2.1. Организация досуга и обеспечение жителей Партизанского муниципального округа Приморского края услугами культуры, создание условий для сохранения и реализации творческого потенциала населения, приобщение населения к любительскому искусству, развитие самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, развитие народного творчества.

2.2.2. Формирование общей культуры и творческих способностей личности, удовлетворение познавательных и духовных потребностей населения.

2.2.3. Привлечение максимально возможного числа граждан к массовой культуре, способствование самосовершенствованию и формированию здорового образа жизни граждан.

2.2.4. Оказание методической и организационно-творческой помощи учреждениям культуры, организация и проведение фестивалей, конкурсов и других мероприятий.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.3.4. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - воспитательной, культурно - зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений.

2.3.5. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения.

2.3.6. Осуществление справочной, информационной, и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.3.7. Организация кино и видеообслуживания населения.

2.3.8. Предоставление населению дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, включая платные услуги:

2.4.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно - досуговых гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.4.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.4.3. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, музыкальных инструментов и другого профильного оборудования, технических носителей информации.

2.4.4. Прокат и показ фильмов.

2.5. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываются Учреждением по прейскуранту цен, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа Приморского края.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Партизанского муниципального округа Приморского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением по решению Учредителя;

- 5
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации, поступающие в бюджет Партизанского муниципального округа Приморского края.

3.4. Учреждение не вправе распоряжаться без согласия собственника недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Партизанского муниципального округа Приморского края.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет Учредитель.

3.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств бюджета Партизанского муниципального округа Приморского края на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения местного бюджета.

3.9. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном учредителем.

3.10. Управление культуры ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленным федеральным законодательством.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

3.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их

размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы;
- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;
- вносить изменение в настоящий Устав;
- совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;
- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;
- устанавливать тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденные Учредителем;
- другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;
- оказывать муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств.
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Партизанского муниципального округа Приморского края;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством некой Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Права Учредителя:

- утверждать Устав Учреждения и изменения в него;
- определять основные направления финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимать решение о назначении и освобождении от должности директора Учреждения;
- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения, проведение процедуры реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- рассматривать обращение Учреждения о согласовании создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его обособленных подразделений;
- решать иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Партизанского муниципального округа Приморского края.

5.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним главой Партизанского муниципального округа Приморского края.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Управлению культуры.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.5. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.7. Директор несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документы по личному составу.

5.8. Директор осуществляет прием и увольнение работников.

5.9. Компетенция заместителя директора устанавливается директором. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.10. Учреждение не вправе заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора (заместителя директора), без одобрения Учредителя Учреждения.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения и Учредителя.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, иные архивные документы передаются в установленном законом порядке на хранение правопреемнику.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю.

7. Внесение изменений в Устав Учреждения

Изменения в настоящем Уставе утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации изменений.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
Всего на 8 листах

И. о директора

Арсентьева К.К.

