

**УТВЕРЖДЕН**

*Учредительной Конференцией*

*29 октября 2012 года*

**УСТАВ**

**Всероссийской общественной организации**

**«Союз добровольцев России»**

Москва,

2012 год

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Всероссийская общественная организация «Союз добровольцев России» (далее по тексту – «Организация») – добровольное, самоуправляемое, основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан. Организация создается без ограничения срока деятельности.

Полное наименование Организации: Всероссийская общественная организация «Союз добровольцев России».

Сокращенное наименование Организации: ВОО «Союз добровольцев России».

Наименование Организации на иностранном (английском) языке: Russian Union of Volunteers.

Организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

2. Организация приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации в установленном порядке. С момента государственной регистрации Организация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и круглую печать со своим наименованием. Организация вправе иметь иные счета в кредитных организациях включая валютный. Организация может иметь штампы, бланки и иные средства индивидуальной идентификации.

3. Символика Организации утверждается Конференцией и подлежит государственной регистрации в таком качестве в федеральном органе государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность общественных объединений : настоящим Уставом.

5. Организация в своей деятельности основывается на принципах добровольности равноправия, самоуправления, гласности и законности.

6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территориях более половины субъектов Российской Федерации посредством созданных там отделений. Отделения Организации осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

7. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа (Центрального Штаба Организации) – Российская Федерация, город Москва.

8. Учредители Организации – физические лица, созвавшие Учредительную конференцию Организации – имеют равные права и несут равные обязанности.

С момента принятия решения о создании Организации учредители Организации приобретают статус членов Организации.

9. Членами Организации являются физические лица и юридические лица общественные объединения, чья заинтересованность в совместном решении задач данного объединения в соответствии с нормами настоящего устава оформляется

соответствующими индивидуальными заявлениями или – в отношении общественных объединений – решениями компетентных органов общественного объединения, позволяющими учитывать количество членов общественного объединения в целях обеспечения их равноправия как членов данной Организации.

10. Организация не отвечает по обязательствам учредителей и членов Организации, а учредители и члены Организации не несут ответственности по обязательствам Организации.

## РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Организация создана в целях развития добровольческого движения в Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан и оказания помощи детям, инвалидам, пожилым людям и другим социально уязвимым слоям населения.

2. Для реализации уставных целей Организация выполняет следующие задачи:

- создание сети волонтерских движений во всех субъектах Российской Федерации, создание систем профессиональной подготовки специалистов, а также выявление лучшего практического опыта организации добровольчества в социальной сфере, в том числе посредством проведения федеральных, городских, районных конкурсов;
- обучение добровольцев;
- пропаганда добровольческого движения, развитие института добровольчества в Российской Федерации, вовлечение молодежи в социально полезную деятельность;
- разработка и реализация благотворительных программ, направленных на работу с детьми, инвалидами и пожилыми людьми;
- создание общественного контроля за нарушениями прав социально уязвимых слоев населения, общественного контроля за деятельностью детских учреждений;
- создание мониторингового центра России по борьбе с нарушениями прав детей, борьбе с распространением детской порнографией и педофилией;
- содействие очистке интернета и средств массовой информации от ресурсов и материалов, содержащих детскую порнографию и педофилию, противоборство со скрытой детской порнографией и педофилией в сети Интернет и СМИ;
- взаимодействие с выпускниками детских домов, содействие их объединению, оказание помощи в трудоустройстве, социальной адаптации, проведение тренингов и семинаров по развитию личности;
- организация правового просвещения детей, детей из детских домов и интернатов, психоневрологических интернатов, психоневрологических диспансеров и других детских учреждениях;
- разработка и внедрение комплекса мер по профилактике детской безнадзорности, противоправного детского и подросткового поведения;
- содействие улучшению жизнеустройства людей с ограниченными возможностями и людей старшего возраста, созданию безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями, созданию толерантного отношения в обществе к людям с ограниченными возможностями здоровья;

- привлечение общественного внимания к проблемам людей с ограниченными возможностями;
- создание ресурсного центра благотворительных организаций и добровольцев, оказывающих помощь детским домам и детям-сиротам;
- создание эффективного механизма жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их социальной адаптации и профилактики сиротства в Российской Федерации;
- привлечение внимания общественности к проблеме сиротства, мотивирование к участию в их судьбах;
- проведение мероприятий, способствующих культурному, духовному и физическому развитию детей из детских домов и социально неблагополучных семей;
- содействие социализации, адаптации и интеграции детей в общество путем проведения обучающих, спортивных и развивающих мероприятий, а также привлечения детей к социально-полезной деятельности;
- организация горячей линии для обращений граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- организация круглых столов и семинаров, конференций;
- содействие искоренению насилия и жестокости в отношении детей.

3. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:

- осуществлять правозащитную деятельность;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы членов Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
- осуществлять иные полномочия в случаях прямого указания на эти полномочия в федеральных законах об отдельных видах общественных объединений;

4. Для осуществления уставных целей Организация с момента государственной регистрации также получает право:

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими законами;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- привлекать добровольные взносы и пожертвования, принимать гранты, участвовать в конкурсах на получение грантов;
- осуществлять благотворительную деятельность в установленном законом порядке.

5. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Организация также обязана информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

6. Организация вправе создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством. Решение о создании филиала (представительства) принимается Центральным Штабом, который утверждает положение о филиале (представительстве) и назначает руководителя филиала (представительства).

Организация вправе создавать и участвовать в уже созданных коммерческих и некоммерческих организациях.

### РАЗДЕЛ III. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Членство в Организации является добровольным и фиксированным.

Членами Организации могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица – общественные объединения, если иное не установлено законодательством.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут являться членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Иностранцы граждане и лица без гражданства могут быть избраны почетными членами Организации без приобретения прав и обязанностей в данной Организации.

Прием в члены физических лиц осуществляется решением Местного штаба, а при отсутствии местного отделения решением Регионального штаба на основании личного письменного заявления вступающего.

Прием в члены общественных объединений – юридических лиц осуществляется Центральным Штабом на основании решения о вступлении уполномоченного органа вступающего юридического лица, копии свидетельства о регистрации и устава.

2. Права члена организации возникают с момента принятия решения уполномоченным органом: Местным, Региональным или Центральным штабом.

3. Первичный учет членов Организации ведется в местных, а при их отсутствии, в региональных отделениях. Каждый член Организации может состоять на учете только в одном структурном подразделении.

4. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

5. Член Организации имеет право:

– избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации различного уровня;

– участвовать в выработке решений, свободно выражать свое мнение, отстаивать свою точку зрения, обсуждать любые вопросы деятельности Организации;

– получать полную и достоверную информацию о деятельности Организации и ее руководящих и контрольно-ревизионных органов;

– обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями в любые органы Организации и требовать ответа в пределах их компетенции по существу своего обращения;

– контролировать деятельность руководящих органов Организации;

– добровольно выйти из членов Организации.

6. Член Организации обязан:

– соблюдать Устав Организации;

– проводить в жизнь уставные цели и задачи, способствовать укреплению и расширению связей Организации в обществе;

– соблюдать дисциплину, укреплять организационное единство, проявлять инициативу, выполнять решения руководящих органов Организации;

– принимать активное участие в деятельности местного и регионального отделения;

– не совершать действий, дискредитирующих Организацию;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. Добровольный выход из членов Организации осуществляется по личному письменному заявлению в Местный штаб, а при отсутствии местного отделения – в Региональный Штаб. Членство в Организации прекращается автоматически с момента подачи заявления в Местный или Региональный штаб.

8. За совершение действий, дискредитирующих Организацию, нарушение действующего законодательства, Устава, решений руководящих органов член Организации может быть исключен из Организации решением Регионального или Центрального штаба. В этом случае права члена Организации прекращаются с момента принятия решения об исключении Региональным или Центральным штабом.

9. Членство в Организации автоматически прекращается в случае смерти, признания в установленном законом порядке недееспособным, осуждения за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда.

10. При прекращении членства в Организации автоматически прекращается членство данного лица в руководящих и контрольно-ревизионных органах Организации.

#### РАЗДЕЛ IV. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Структуру Организации образуют отделения в субъектах Российской Федерации (далее – региональные отделения), местные отделения, деятельность которых осуществляется в пределах органа местного самоуправления (далее – местные отделения), филиалы и представительства Организации.

Отделением Организации признается обособленное структурное подразделение Организации, осуществляющее деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.1. Региональное отделение создается в пределах территории субъекта Российской Федерации решением Центрального Штаба. На территории одного субъекта Российской Федерации может действовать только одно региональное отделение. Региональное отделение действует на основании Устава Организации. Региональное отделение может приобретать статус юридического лица по решению Центрального Штаба в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководящими органами регионального отделения являются в порядке подчиненности: Конференция регионального отделения (далее в настоящем пункте – «Конференция») и Региональный штаб.

1.1.1. Конференция является высшим руководящим органом регионального отделения, созывается Региональным штабом, Центральным Штабом или по письменному требованию более половины членов регионального отделения или половины местных отделений, входящих в состав регионального отделения, не реже одного раза в 2 года. Конференция правомочна, если в ее работе участвует более половины делегатов местных отделений, входящих в состав регионального отделения, а при отсутствии местных отделений – если в ее работе участвует более половины членов регионального отделения.

К исключительной компетенции Конференции относится:

– определение задач и приоритетных направлений деятельности регионального отделения в соответствии с решениями вышестоящих руководящих органов;

– определение количественного состава и избрание Начальника Регионального штаба, членов Регионального штаба и Ревизора регионального отделения сроком на 2 года и досрочное прекращение их полномочий;

- выборы делегатов на Конференцию Организации;
- рассмотрение и утверждение отчетов о работе Регионального штаба и Ревизора регионального отделения.

Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов участников Конференции, если необходимость большего числа голосов не предусмотрена настоящим Уставом. Решения по вопросам исключительной компетенции Конференции принимаются большинством не менее двух третей голосов участников Конференции.

1.1.2. Региональный штаб является постоянно действующим руководящим органом регионального отделения. Члены Регионального штаба избираются Конференцией регионального отделения сроком на 2 года.

Региональный штаб решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях, созываемых Начальником Регионального штаба или Центральным Штабом не реже одного раза в месяц и правомочных при наличии более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Регионального штаба, присутствующих на заседании.

Региональный штаб:

- осуществляет права и исполняет обязанности регионального отделения в соответствии с Уставом;

- в случае приобретения региональным отделением статуса юридического лица осуществляет права юридического лица от имени регионального отделения, распоряжается имуществом и средствами регионального отделения на праве оперативного управления в пределах смет, утвержденных Центральным Штабом, утверждает смету, штатное расписание и должностные оклады штатных сотрудников регионального отделения;

- реализует конкретные планы, программы и мероприятия регионального отделения;

- обеспечивает выполнение решений Конференции регионального отделения и вышестоящих руководящих органов Организации;

- устанавливает нормы представительства для проведения Конференции регионального отделения;

- осуществляет подготовку и проведение Конференции, определяет дату и место проведения Конференции;

- получает и обрабатывает информацию от местных отделений;

- осуществляет прием, исключение и учет членов Организации, принятых соответствующим региональным отделением;

- подотчетен Конференции регионального отделения и Центральному Штабу;

- осуществляет иные функции, не отнесенные к компетенции других органов Организации.

1.1.3. Начальник Регионального штаба осуществляет общее руководство деятельностью Регионального штаба и регионального отделения в целом. Начальником Регионального штаба может быть избран любой член регионального отделения. Начальник Регионального штаба избирается Конференцией регионального отделения по согласованию с Центральным Штабом сроком на 2 года.

Начальник Регионального штаба:



- обеспечивает выполнение решений Конференции и вышестоящих руководящих органов;
- распределяет полномочия и обязанности между членами Регионального штаба;
- представляет региональное отделение во взаимоотношениях с государственными органами, юридическими, физическими лицами;
- подотчетен Конференции регионального отделения и Центральному Штабу;
- осуществляет иные функции, необходимые для деятельности регионального отделения, не отнесенные к компетенции других органов Организации.

В случае приобретения региональным отделением статуса юридического лица:

- без доверенности представляет региональное отделение во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- руководит работой штатных сотрудников регионального отделения, в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для штатных сотрудников, принимает и увольняет штатных сотрудников, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания;
- заключает договоры, соглашения, совершает иные юридические действия от лица регионального отделения в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- распоряжается имуществом и средствами регионального отделения в пределах своей компетенции и смет, утвержденных Региональным штабом;
- открывает расчетный и иные банковские счета регионального отделения, имеет право первой подписи финансовых документов регионального отделения;
- осуществляет иные функции, необходимые для деятельности регионального отделения, не отнесенные к компетенции других органов Организации.

1.1.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью регионального отделения Организации осуществляет Ревизор регионального отделения.

Ревизор регионального отделения вправе запрашивать и получать любые документы, необходимые для осуществления функции по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью регионального отделения Организации.

Ревизор регионального отделения:

- избирается на Конференции регионального отделения;
- осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности регионального отделения;
- подотчетен Конференции регионального отделения Организации.

Ревизором регионального отделения не могут быть члены руководящих органов Организации и штатные сотрудники Организации.

1.2. Местное отделение создается в пределах территории органа местного самоуправления решением Регионального штаба. На территории муниципального образования может действовать только одно местное отделение. Местное отделение действует на основании Устава Организации. Местное отделение может приобретать статус юридического лица по решению Регионального штаба в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководящими органами местного отделения являются в порядке подчиненности: Конференция членов местного отделения (далее в настоящем пункте – «Конференция») и Местный штаб.

1.2.1. Конференция является высшим руководящим органом местного отделения, созывается Местным штабом, Региональным штабом или по письменному требованию более половины членов местного отделения, входящих в состав местного отделения, не реже одного раза в 1 год. Конференция правомочна, если в ее работе участвует более половины членов местного отделения.

К исключительной компетенции Конференции местного отделения относится:

- определение задач и приоритетных направлений деятельности местного отделения в соответствии с решениями вышестоящих руководящих органов;
- определение количественного состава и избрание Начальника Местного штаба, членов Местного штаба и Ревизора местного отделения сроком на 1 год и досрочное прекращение их полномочий;
- выборы делегатов на Конференцию регионального отделения;
- рассмотрение и утверждение отчетов о работе Местного штаба и Ревизора.

Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов участников Конференций; если необходимость большего числа голосов не предусмотрена настоящим Уставом. Решения по вопросам исключительной компетенции Конференции принимаются большинством не менее двух третей голосов участников Конференции.

1.2.2. Местный штаб является постоянно действующим руководящим органом местного отделения. Члены Местного штаба избираются Конференцией местного отделения сроком на 1 год. Местный штаб решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях, созываемых Начальником Местного штаба или Региональным штабом не реже одного раза в месяц и правомочных при наличии более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Местного штаба, присутствующих на заседании.

Местный штаб:

- осуществляет права и исполняет обязанности местного отделения в соответствии с Уставом;
- в случае приобретения местным отделением статуса юридического лица осуществляет права юридического лица от имени местного отделения, распоряжается имуществом и средствами местного отделения на праве оперативного управления в пределах смет, утвержденных Региональным штабом, утверждает смету, штатное расписание и должностные оклады штатных сотрудников местного отделения;
- реализует конкретные планы, программы и мероприятия местного отделения;
- обеспечивает выполнение решений Конференции местного отделения и вышестоящих руководящих органов Организации;
- осуществляет подготовку и проведение Конференции, определяет дату и место проведения Конференции;
- осуществляет прием и учет членов Организации, принятых соответствующим местным отделением;
- осуществляет иные функции, не отнесенные к компетенции других органов Организации.

1.2.3. Начальник Местного штаба осуществляет общее руководство деятельностью Местного штаба и местного отделения в целом. Начальником Местного штаба может быть избран любой член местного отделения. Начальник Местного штаба

избирается Конференцией местного отделения по согласованию с Региональным штабом на 1 год.

Начальник Местного штаба:

- обеспечивает выполнение решений Конференции и вышестоящих руководящих органов;
- распределяет полномочия и обязанности между членами Местного штаба;
- представляет местное отделение во взаимоотношениях с государственными органами, юридическими, физическими лицами;
- подотчетен Конференции местного отделения, Региональному и Центральному штабу;
- осуществляет иные функции, необходимые для деятельности местного отделения, не отнесенные к компетенции других органов Организации.

В случае приобретения местным отделением статуса юридического лица:

- без доверенности представляет местное отделение во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- руководит работой штатных сотрудников местного отделения, в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для штатных сотрудников, принимает и увольняет штатных сотрудников, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания;
- заключает договоры, соглашения, совершает иные юридические действия от лица местного отделения в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- распоряжается имуществом и средствами местного отделения в пределах своей компетенции и смет, утвержденных Местным штабом;
- открывает расчетный и иные банковские счета местного отделения, имеет право первой подписи финансовых документов местного отделения;
- осуществляет иные функции, необходимые для деятельности местного отделения, не отнесенные к компетенции других органов Организации.

1.2.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью местного отделения Организации осуществляет Ревизор местного отделения.

Ревизор местного отделения вправе запрашивать и получать любые документы, необходимые для осуществления функции по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью местного отделения Организации.

Ревизор местного отделения:

- избирается на Конференции местного отделения;
- осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности местного отделения;
- подотчетен Конференции местного отделения Организации.

Ревизором местного отделения Организации не могут быть члены руководящих органов Организации и штатные сотрудники Организации.

2. В случае истечения срока полномочий членов Регионального (Местного) штаба или Ревизора регионального (местного) отделения их полномочия сохраняются до избрания нового состава соответствующего органа. В этом случае новые члены

Регионального (Местного) штаба, Ревизор регионального (местного) отделения должны быть избраны в срок не позднее 1 месяца со дня истечения срока полномочий.

## РАЗДЕЛ V. ЦЕНТРАЛЬНЫЕ РУКОВОДЯЩИЕ И ИНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Центральными руководящими органами Организации являются в порядке подчиненности: Конференция, Координационный Совет и Центральный Штаб.

2. **Конференция** является высшим руководящим органом, созывается Центральным Штабом, Координационным Советом или по письменному требованию более половины региональных отделений не реже одного раза в 5 лет.

Конференция правомочна, если зарегистрированы и участвуют в ее работе делегаты, представляющие более половины региональных отделений Организации. Делегаты Конференции избираются Конференциями региональных отделений по нормам представительства, устанавливаемой Центральным Штабом.

Члены Координационного совета, Центрального Штаба и Контрольно-ревизионной комиссии участвуют в работе Конференции по должности.

К исключительной компетенции Конференции относится:

– утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав, принятие Устава в новой редакции;

– определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

– определение количественного состава и избрание членов Координационного Совета, Центрального Штаба и Контрольно-ревизионной комиссии сроком на 5 лет и досрочное прекращение их полномочий;

– рассмотрение и утверждение отчетов о работе Координационного Совета, Центрального Штаба и Контрольно-ревизионной комиссии;

– принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.

Конференция имеет право принять решение по любому вопросу деятельности Организации, отменить или изменить решение любого органа или структурного подразделения Организации.

Конференция созывается Координационным Советом по собственной инициативе либо по инициативе членов Координационного Совета, Контрольно-ревизионной комиссии, по заявлению не менее одной трети членов Организации либо одной трети отделений Организации. Решение о созыве Конференции должно быть принято Координационным советом в течение одного месяца со дня получения им письменного заявления с требованием о созыве внеочередной Конференции.

Повестку дня Конференции формирует Координационный Совет. Делегаты от отделений Организации могут вносить предложения о включении в повестку дня Конференции дополнительных вопросов, сообщая об этом в Координационный Совет.

Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов участников Конференции. Решения по вопросам исключительной компетенции Конференции принимаются большинством не менее двух третей голосов участников Конференции.

Решения Конференции оформляются в виде протоколов. В протоколе Конференции должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные н

голосование, и итоги голосования по ним, а также решения, принятые Конференцией. Протокол Конференции подписывается председательствующим и секретарем Конференции.

**3. Координационный Совет** является координационным органом Организации в период между Конференциями.

Координационный Совет состоит из 20 членов, избираемых Конференцией сроком на 5 лет.

В Координационный Совет входят:

– Федеральные Координаторы, координирующие работу структурных подразделений Организации по определенным направлениям деятельности;

– Отраслевые Координаторы, координирующие работу всех структурных подразделений Организации по определенным направлениям деятельности.

Заседание Координационного совета созывается Председателем Координационного Совета, Начальником Центрального Штаба или по письменному требованию более половины членов Координационного совета не реже одного раза в 2 месяца и правомочно при наличии более половины его членов.

Координационный Совет:

– осуществляет общее руководство деятельностью Организации и деятельностью структурных подразделений;

– избирает из своего состава Председателя Координационного Совета и сопредседателей Координационного Совета и досрочно прекращает их полномочия;

– утверждает программы и проекты по основным направлениям деятельности Организации и контролирует их выполнение;

– взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями;

– обеспечивает выполнение решений Конференции, представляет на рассмотрение и утверждение Конференции отчет о своей деятельности;

– определяет территориальные и отраслевые направления деятельности Организации для закрепления за Координаторами;

– подотчетен Конференции;

– осуществляет иные функции, не отнесенные к компетенции других органов Организации.

Для принятия решения за него должны проголосовать большинство членов Координационного Совета, присутствующих на заседании, если необходимость большего числа голосов для принятия решения не предусмотрена настоящим Уставом. Каждый член Координационного Совета имеет один голос.

Протокол заседания Координационного Совета подписывается Председателем Координационного Совета (или иным членом Координационного Совета, избираемым в качестве председательствующего на заседании Координационного Совета) и секретарем, ведущим заседание.

В заседании Координационного вправе принимать участие члены Центрального Штаба, члены Контрольно-ревизионной комиссии.

**4. Председатель Координационного Совета** осуществляет идейное руководство Организацией, содействует упрочению ее роли и места в общественно-политической

жизни, укреплению её авторитета и увеличению числа граждан, поддерживающих программу Организации.

Председатель Координационного Совета избирается Координационным Советом из числа его членов на срок полномочий Координационного Совета.

Председатель Координационного Совета является высшим должностным лицом Организации и:

- без доверенности действует от имени Организации;
- подписывает документы от имени Организации;
- осуществляет руководство Координационным Советом, распределяет обязанности и полномочия между членами Координационного Совета;
- подписывает решения Координационного Совета, а также документы, утвержденные Конференцией или Координационным Советом;
- представляет Организацию в государственных, общественных и иных органах и организациях России, в международных и национальных органах и организациях зарубежных стран;
- по согласованию с Начальником Центрального Штаба закрепляет за Координаторами федеральные и отраслевые направления деятельности;
- вносит на рассмотрение центральных руководящих органов любые вопросы, относящиеся к деятельности Организации;
- может принимать участие во всех мероприятиях организуемых и проводимых Организацией и структурными подразделениями;
- подотчетен Конференции и Координационному Совету;
- осуществляет иные функции, не отнесённые Уставом к компетенции других органов Организации.

5. Постоянно действующим руководящим органом Организации является **Центральный Штаб**. Центральный Штаб состоит из 4 членов Организации, избираемых Конференцией.

В своей деятельности Центральный Штаб подотчетен Конференции.

Срок полномочий Центрального Штаба составляет 5 лет.

Центральный Штаб осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет её обязанности в соответствии с настоящим Уставом. Центральный Штаб собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Центрального Штаба созываются Начальником Центрального Штаба, Координационным Советом или Контрольно-ревизионным органом (Ревизором) Организации.

К компетенции Центрального Штаба относится решение следующих вопросов:

- текущее руководство деятельностью Организации;
- осуществлении прав юридического лица от имени Организации и выполнение обязанностей Организации;
- избрание из своего состава Начальника Центрального Штаба и его заместителя и досрочное прекращение их полномочий;
- распоряжение имуществом и средствами Организации в соответствии с уставными целями Организации и назначением имущества;

– **принятие решений** о вступлении Организации в иные общественные объединения, **а также об учреждении** хозяйственных товариществ и обществ, иных хозяйственных организаций и об участии в них;

– **принятие решений** о создании и ликвидации региональных отделений, филиалов и представительств Организации, утверждение Положений о филиалах и представительствах, назначение руководителей филиалов и представительств, принятие решения о **рекомендации** региональным отделениям по кандидатурам руководителей соответствующих отделений;

– **утверждение** сметы административно-хозяйственных расходов Организации на следующий финансовый год;

– утверждение Положения об Аппарате Организации;

– утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

– утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

– решение иных вопросов деятельности Организации, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Центрального Штаба.

Заседание Центрального Штаба правомочно, если на нем присутствует более половины членов Центрального Штаба.

Для принятия решения за него должны проголосовать большинство членов Центрального Штаба, присутствующих на заседании, если необходимость большего числа голосов для принятия решения не предусмотрена настоящим Уставом. Решение о назначении Начальника Центрального Штаба или о досрочном прекращении его полномочий принимается квалифицированным большинством  $\frac{3}{4}$  от общего числа членов Центрального Штаба.

Каждый член Центрального Штаба имеет один голос.

Протокол заседания Центрального Штаба подписывается Начальником Центрального Штаба (или иным членом Центрального Штаба, избираемым в качестве председательствующего на заседании Центрального Штаба) и секретарем, ведущим заседание.

В заседании Центрального Штаба вправе принимать участие члены Координационного Совета, члены Контрольно-ревизионной комиссии.

**6. Начальник Центрального Штаба** осуществляет текущее руководство деятельностью Центрального Штаба и Организации в целом. Начальником Центрального Штаба может быть избран любой член Организации.

Начальник Центрального Штаба избирается Центральным Штабом из числа членов Центрального Штаба и на срок полномочий Центрального Штаба.

Начальник Центрального Штаба осуществляет следующие полномочия:

– без доверенности действует от имени Организации и имеет право первой подписи;

– подписывает документы от имени Организации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

– подписывает решения Центрального Штаба, а также документы Организации, утвержденные Конференцией или Центральным Штабом;

– выносит на обсуждение Центрального Штаба вопросы текущей деятельности Организации;

- организует созыв и проведение заседаний Центрального Штаба;
- осуществляет подготовку необходимых документов и материалов для рассмотрения на заседаниях Центрального Штаба и Конференции;
- несет ответственность за текущую финансово-хозяйственную деятельность Организации;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает в Российской Федерации и за рубежом договоры и соглашения, совершает сделки от имени Организации, выдает доверенности;
- проводит работу по организации бухгалтерского учета и ведению бухгалтерской отчетности;
- выполняет организационно-распорядительные функции;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы и распоряжения для штатных сотрудников Организации;
- утверждает штатное расписание Организации, иные документы, которыми оформляются трудовые отношения в Организации, решает кадровые вопросы;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников Организации;
- определяет форму и размеры оплаты труда в Организации;
- подписывает трудовые договоры и приказы о приеме на работу сотрудников, а также приказы об увольнении сотрудников Организации;
- ежегодно представляет Центральному Штабу на утверждение проект сметы административно-хозяйственных расходов Организации;
- представляет Центральному Штабу, Координационному Совету и Конференции отчеты о деятельности Организации;
- распоряжается средствами Организации в пределах утвержденной Центральным Штабом сметы и своей компетенции;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

7. Для осуществления контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью на Конференции избирается сроком на 5 лет **Контрольно-ревизионная комиссия** в составе 3 членов.

Контрольно-ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и заместителя председателя комиссии на срок полномочий Контрольно-ревизионной комиссии.

Председатель Контрольно-ревизионной комиссии осуществляет общее руководство Контрольно-ревизионной комиссии и распределяет обязанности между ее членами.

Контрольно-ревизионная комиссия следит за соответствием деятельности Организации её уставным целям, контролирует организацию учета и отчетности.

Контрольно-ревизионная комиссия вправе потребовать, а члены Организации, органы Организации и структурные подразделения Организации обязаны предоставить документы, связанные с их членством и работой в Организации.

Функциями Контрольно-ревизионной комиссии являются:

- проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности Организации;



– осуществление контрольных проверок деятельности органов, должностных лиц, аппарата, отделений и иных структур Организации на предмет законности и соответствия настоящему Уставу.

Ревизии осуществляются не реже одного раза в год, по результатам которых составляется отчет, утверждаемый Конференцией Организации.

В состав Контрольно-ревизионной комиссии не могут входить члены руководящих органов Организации и сотрудники Организации, работающие по найму.

Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна Конференции.

Заседание Контрольно-ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Контрольно-ревизионной комиссии. Решения на заседаниях Контрольно-ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Контрольно-ревизионной комиссии, присутствующих на заседании, если необходимость большего числа голосов для принятия решения не предусмотрена настоящим Уставом. Каждый член Контрольно-ревизионной комиссии имеет один голос. Протокол заседания Контрольно-ревизионной комиссии подписывается Председателем Контрольно-ревизионной комиссии и секретарем, ведущим заседание.

8. В случае истечения срока полномочий членов Координационного Совета или Центрального Штаба или Контрольно-ревизионной комиссии их полномочия сохраняются до избрания нового состава соответствующего органа. В этом случае новые члены Координационного Совета, Центрального Штаба, Контрольно-ревизионной комиссии должны быть избраны в срок не позднее 3 месяцев со дня истечения срока полномочий.

9. Общественный совет является органом, определяющим стратегию развития Организации, содействующим выполнению программных документов и Устава, укреплению авторитета и росту влияния Организации.

Члены Общественного совета избираются Координационным Советом сроком на 2 года из числа выдающихся деятелей, имеющих большой авторитет в российском обществе. Председатель Общественного совета избирается Координационным Советом из числа членов Общественного совета на срок полномочий Общественного совета и осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета. В состав Общественного совета по должности входят Председатель Координационного Совета, Сопредседатели Координационного Совета, Начальник Центрального Штаба. Заседание Общественного совета созывается Председателем Общественного совета или по письменному требованию более половины членов Общественного совета не реже одного раза в 6 месяцев и правомочно при наличии более половины его членов.

Общественный совет:

– разрабатывает рекомендации и предложения по реализации программных документов;

– представляет Организацию во взаимоотношениях с общественностью и в пределах своей компетенции взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями;

– принимает заявления по наиболее важным вопросам деятельности организации;

– обеспечивает выполнение решений Конференции Организации, представляет Конференции на рассмотрение и утверждение отчет о своей деятельности;

– подотчетен Конференции Организации и Координационному Совету;

– осуществляет иные функции, не отнесенные к компетенции других органов.

10. Аппарат Организации не является органом управления Организацией. Работой Аппарата Организации руководит Начальник Центрального Штаба.

Аппарат Организации может быть сформирован не из членов Организации.

Начальник Центрального Штаба организует работу Аппарата Организации по реализации решений, проектов и программ Организации и руководит указанной деятельностью Аппарата Организации. Начальник Центрального Штаба распределяет обязанности между сотрудниками Организации и определяет их полномочия в осуществлении целей Организации.

Аппарат Организации действует на основании Положения об Аппарате Организации, утверждаемого Центральным Штабом.

На работников аппарата Организации, работающих по найму, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и законодательство Российской Федерации о социальном страховании.

## РАЗДЕЛ VI. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

1. Организация с момента государственной регистрации в качестве юридического лица может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с её уставными целями.

2. Имущество Организации формируется на основе добровольных взносов и пожертвований; поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Организации лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий; доходов от предпринимательской деятельности Организации; гражданско-правовых сделок; внешнеэкономической деятельности Организации; других не запрещенных законом поступлений.

3. Структурные подразделения (отделения) Организации имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией.

4. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. Создаваемые Организацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

## РАЗДЕЛ VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

1. Настоящий Устав может быть изменен и дополнен по решению Конференции Организации. Решение по данному вопросу может быть принято не менее чем 2/3 голосов участников Конференции Организации.

2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация общественных объединений, и приобретают юридическую силу со дня такой регистрации.

## РАЗДЕЛ VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Конференции Организации. Решение по данному вопросу может быть принято не менее чем 2/3 голосов участников Конференции Организации.

Государственная регистрация общественного объединения, создаваемого путем реорганизации, осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», с учетом особенностей такой регистрации, установленных Федеральным законом «Об общественных объединениях».

2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Ликвидация Организации осуществляется по решению Конференции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 44 Федерального закона «Об общественных объединениях». Решение по данному вопросу может быть принято большинством не менее двух третей голосов участников Конференции Организации.



Решение о государственной регистрации Всероссийской общественной организации «Союз добровольцев России» при создании принято Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2013 г. (учетный № 0012011732).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 февраля 2013 г. за основным государственным регистрационным номером 1137799002879.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов

Первый заместитель Министра юстиции Российской Федерации

А.А. Смирнов



«15» февраля 2013 г.



-ва

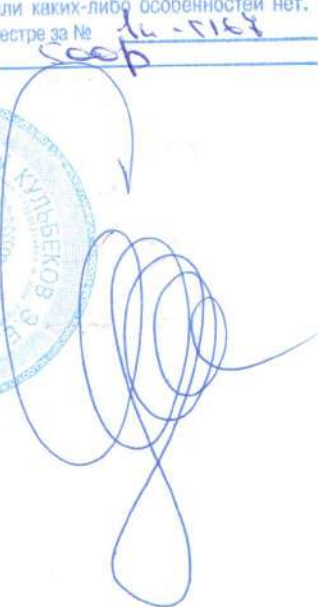
Город Москва

06 МАЙ 2013

Я, Седова Татьяна Геннадиевна, временно исполняющая обязанности нотариуса города Москвы Кульбекова Эдуарда Евгеньевича, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за № 16-7168

Взыскано по тарифу 500р  
ВРИО нотариуса



Всего прошито и пронумеровано 19 листов  
Нотариус