

Утвержден Собранием учредителей
Решение №1 от "07" февраля 2013 г

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
«Центр жилищного просвещения»

Калининград, 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр жилищного просвещения» именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной по решению учредителей, на основе добровольных имущественных взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и другими нормативными актами, регулиющими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

1.3. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр жилищного просвещения».

1.4. Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО «Центр жилищного просвещения».

1.5. Полное наименование АНО на английском языке: Autonomous non-profit organization "Center for housing enlightenment".

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, для достижения уставных целей заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском и английском языках, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО использует имущество для целей, определенных в Уставе. АНО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана. АНО в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации, а также вступать в ассоциации, партнерства и союзы.

1.12. АНО имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является популяризация и обобщение научных, образовательных, социальных технологий и достижений, а также методов практического применения и использования научно-технических и юридических знаний в области жилищно-коммунального хозяйства, взаимодействия с органами власти в указанной сфере, обеспечения соблюдения законных прав и интересов граждан, предоставление услуг в области образования, права и консалтинга, в том числе проведение научных, специальных и экспертных исследований.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

2.2.1. реализация образовательных программ в соответствии с целями АНО;

2.2.2. оказание консультационных, информационных и юридических услуг;

2.2.3. осуществление научно-методической деятельности;

2.2.4. организация и проведение лекций, тренингов, конференций, круглых столов без выдачи документов об образовании или квалификации;

2.2.5. разработка и реализация социальных и благотворительных программ, направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям;

2.2.6. предоставление социальных, информационных, консультационных услуг, а также услуг в области организации досуга;

2.2.7. участие в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет иностранных и российских источников, а также привлечение и использование в рамках уставных целей добровольных вкладов и пожертвований юридических и физических лиц в виде денежных средств (в рублях и иностранной валюте), движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;

2.2.8. осуществление издательской деятельности в установленном законодательством порядке;

2.2.9. взаимодействие с правоохранительными и правоприменительными органами;

2.2.10. участие в организации и проведении: конференций, конкурсов, фестивалей, симпозиумов, семинаров, лекций, иных способов популяризации знаний, в том числе методами дистанционного обучения и интернет-технологий, выставок и встреч, связанных с уставной деятельностью АНО;

2.2.11. проведение научных изысканий, специальных исследований, проведение экспертиз и выдача экспертных заключений по вопросам касающимся жилищно-коммунального хозяйства, его технических и юридических аспектов.

2.3. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных и общественных организациях и обществах в качестве вкладчика. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.4. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления АНО является правление. Состав Правления формируется из Учредителей или представителей Учредителей, в количестве не менее 3 человек. Норма представительства от каждого учредителя АНО - 1 человек.

Правление имеет исключительные полномочия по решению следующих вопросов:

3.2.1. Утверждение Устава Организации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;

3.2.2. Избрание Директора Организации, членов Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;

3.2.3. Утверждение годового плана и бюджета Организации и его годового отчета;

3.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

3.2.5. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

3.2.6. Одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

3.2.7. Определение приоритетных направлений деятельности Организации;

3.2.8. Определение принципов формирования и использования имущества Организации;

3.2.9. Принятие решений о создании филиалов и представительств Организации;

3.2.10. Принятие решений о вступлении в хозяйственные общества и товарищества, о вхождении в учредители некоммерческих организаций и ассоциаций;

3.2.11 Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации, создании ликвидационной комиссии.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Каждый член Правления имеет один голос. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.

Решения на Правлении принимаются единогласно по п.5.2.1. и 5.2.11, и большинством голосов по всем остальным вопросам.

3.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается при учреждении учредителями и в дальнейшем избирается на должность решением Правления сроком не более 5 лет и подотчетен ему. Директор осуществляет права юридического лица, исполняет его обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

3.3.1. Полномочия Директора:

- реализует решения Правления;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации, а также положения о структурных подразделениях и службах Организации, должностные инструкции на работников Организации;
- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;
- без доверенности действует от имени Организации и представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях как в Российской Федерации, так и за рубежом, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывает в банках рублевые и валютные счета;
- распоряжается имуществом Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, совершает сделки на сумму, не превышающую указанную в трудовом договоре и иные юридические действия, выдает доверенности, подписывает векселя и другие денежные обязательства, открывает в банках в установленном порядке расчетные и иные счета Организации;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- Отчитывается в своей деятельности перед Правлением в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом.
- выполняет иные функции, обусловленные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом) и не входящие в компетенцию высшего органа управления Организации.

3.4. Директор несет персональную ответственность за состояние финансово-хозяйственной деятельности Организации, соблюдение договорной и трудовой дисциплины. За ущерб, причиненный Организации по его вине, Директор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляют его Учредители в порядке, определяемом ее Уставом.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация в установленном порядке создает филиалы и представительства.

4.2. Филиалом является обособленное подразделение Организации» расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее функции Организации.

4.3. Представительством является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места ее нахождения, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Правлением, действуют на основании Положений, утверждаемых Правлением, осуществляют свою деятельность в пределах настоящего Устава и собственного Положения.

4.5. Имущество филиалов и представительств является собственностью Организации, учитывается на отдельном балансе, а также на балансе Организации.

4.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением, по решению которого Директором Организации заключается с ними контракт. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой Директором Организации на срок полномочий руководителя. При окончании срока действия контракта, а также при досрочном прекращении полномочий руководителя прекращается действие доверенности.

4.7. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положения о филиалах или представительствах АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием учредителей избирается ревизионная комиссия в составе 2 (двух) членов сроком на 5 (пять) лет. Для организации работы ревизионной комиссии из ее членов избирается председатель.

АНО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

5.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности;

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

5.8. По решению общего собрания членам ревизионной комиссии (ревизору) АНО в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, объекты интеллектуальной собственности и авторских прав, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

6.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие государственные архивы на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Запись о государственной регистрации юридического лица,
при его создании внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц
04 апреля 2013 года, ОГРН 1133900000959
(учётный номер 3914050155)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
09 (девять) листов

Начальник
Государственный советник юстиции
Российской Федерации 2 класса



Д. Г. Киселёв

09 апреля 2013 года

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, located in the bottom left corner of the page.