

Межрайонная ИФНС России № 17 по Красноярскому краю
Наименование уполномоченного органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 18 » октября 2019 года
ОГРН 1192411000493 ОГРН 1192408870000
Заместитель главы поселения
М.П. [подпись]



Утвержден:
Постановлением администрации
поселка Кедровый Красноярского края
от «27» августа 2019 г. № 343-п.

Глава поселка Кедровый
Красноярского края



А.М. Федорук

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр поселка Кедровый»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр посёлка Кедровый» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании Постановления главы администрации посёлка Кедровый Красноярского края от 04.06.2010г. №197-п «О создании муниципального учреждения «Молодежный центр посёлка Кедровый».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр поселка Кедровый».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Молодежный центр п. Кедровый».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование поселок Кедровый Красноярского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Администрация поселка Кедровый Красноярского края.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Юридический адрес: 660910, Красноярский край, пгт. Кедровый, улица Гвардейская, дом 4А.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей и молодежи.

2.2. Цели Учреждения:

-реализация программ и услуг в интересах личности, общества, государства, создание условий для всестороннего развития и укрепления здоровья детей и молодежи;

-обеспечение деятельностного досуга и внеурочной занятости молодежи и подростков;

- поддержка молодежи в сфере профессиональной ориентации;

-создание условий для становления и развития патриотической гражданской позиции молодежи;

-организация летнего отдыха и сезонной занятости молодежи;

- создание условий для приобщения молодежи к здоровому образу жизни;

- создание условий для формирования, развития и реализации молодежных творческих инициатив;

- создание условий для поддержки талантливой и одаренной молодежи;

- информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений;

- создание условий для пропаганды семейных ценностей;

- поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи;

- профилактика негативных проявлений в молодежной среде,;

- методическая помощь специалистам, общественным организациям, муниципальным учреждениям, осуществляющим в том числе работу с молодежью.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений:

- зрелищно-развлекательная деятельность, а именно организация и реклама театральных и концертных постановок, развлекательных мероприятий и выставок, создание условий для творческой деятельности в области искусств и организация досуга населения;

- творческая деятельность и деятельность в сфере исполнительных видов искусства, а также смежные виды деятельности.

2.3.2. Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий.

2.3.3. Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.

2.3.4. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая:

- деятельность в области отдыха и развлечений;
- деятельность по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу;
- деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями и без них.
- организация отдыха детей и молодежи;

2.3.5. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев:

2.3.6. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение может оказывать платные услуги (осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность) на территории Российской Федерации и за её пределами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. К платным услугам (предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) Учреждения относятся:

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- услуги клубов по интересам различной направленности;
- услуги по организации и проведению конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, слетов, соревнований, концертов, дискотек и других мероприятий, направленных на реализацию целей Учреждения;
- организация, представление дополнительных образовательных услуг;
- предоставления помещений в аренду;
- предоставление оборудования в аренду;
- совместное проведение мероприятий с другими организациями;
- иные, соответствующие уставным целям, виды деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенным федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере молодежной политике, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6.1. Цены на оказания услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

2.6.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенным федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере молодежной политике, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующими актами местного самоуправления.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

3.1.1. бюджетные средства;

3.1.2. имущество, переданное ему Учредителем;

3.1.3. внебюджетные средства:

- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешённой предпринимательской деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления посёлка Кедровый.

3.3. Имущество, закреплённое за Учреждением Учредителем на основании передаточного акта и приобретённое за счёт бюджетных средств, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.5. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделяемых ему по бюджетной смете, являются муниципальной собственностью посёлка Кедровый.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в бюджетной смете Учреждения и отражаются в доходах местного бюджета, как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета поселка Кедровый Красноярского края.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Учреждения и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг (осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности), после уплаты налогов и сборов, предусмотренных действующем законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

3.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (предоставлять в залог, аренду, продавать, передавать во временное пользование, вносить в качестве вклада в уставной капитал)

закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по бюджетной смете.

3.12. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком в части расходования средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования поселок Кедровый на удовлетворение потребностей и нужд Учреждения в закупке товаров, выполнении работ и оказании услуг, а также в части расходования средств, полученных из других источников, при предоставлении в установленном порядке Учреждению такого права муниципальным образованием.

3.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и технический ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

3.14. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем полностью или частично в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель в порядке определяемом действующим законодательством РФ.

3.16. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью. Переданное Учредителем имущество ставится на баланс Учреждения.

4.2. Учреждение вправе использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями Учредителя и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления посёлка Кедровый и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами посёлка Кедровый порядке:

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды и нарушением правил безопасности производства, санитарно-технических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- хранить и использовать документы по личному составу, управленческие, финансово-хозяйственные и другие, нести ответственность за их сохранность;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности в установленном порядке и в установленные сроки;
- представлять Учредителю на утверждение смету расходов на текущий год и плановый период в пределах выделенных ассигнований, смету доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- представлять Учредителю по его запросу отчётную, бухгалтерскую, финансово-хозяйственную и другую документацию.

4.5. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Красноярского края и настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами посёлка Кедровый и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации посёлка Кедровый Красноярского края (в дальнейшем именуемая – Директор).

5.3. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия, подотчетен Учредителю и несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения.

5.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- осуществляет административные, хозяйственные и финансовые функции;
- заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает счета в учреждениях банка, подписывает финансовые и иные документы;
- по согласованию с Учредителем назначает заместителей и главного бухгалтера;
- разрабатывает и представляет на согласование Учредителю структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности работников Учреждения, вносит в них изменения;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителя сметы расходов Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), распределяет между ними обязанности;
- устанавливает на основе действующих схем должностные оклады и соответствующие размеры оплаты труда, включая размеры надбавок, доплат и премий в соответствии с действующим законодательством;
- определяет распорядок рабочего дня, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителю смету расходов на текущий год и плановый период в пределах выделенных ассигнований, смету доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах выделенных ассигнований;
- применяет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарного воздействия по отношению к работникам Учреждения;
- обеспечивает проведение ремонтных, реставрационных работ и реконструкции здания Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемического режимов;
- несёт ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество, эффективность работы Учреждения, с учетом результативности его деятельности;

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определенном решением Учредителя. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после расчётов, произведённых в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передаётся в муниципальный бюджет посёлка Кедровый.

8.6. При ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдением их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

7.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определенном решением Учредителя. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в муниципальный бюджет посёлка Кедровый.

8.6. При ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 10

(Федерация) листа(ов)

Г лава администрации п. Кедровый
Красноярского края

А.М.Федору

