|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *Об утверждении перечня мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории городского округа Сызрань Самарской области* |  | |

В соответствии со статьями 17.3, 17.4 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма Управления по социальной и молодежной политике Администрации городского округа Сызрань Самарской области, руководствуясь Уставом городского округа Сызрань Самарской области, Администрация городского округа Сызрань

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории городского округа Сызрань Самарской области (далее – перечень) согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой  
информации и разместить на официальном сайте Администрации городского  
округа Сызрань в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Сызрань по социальным вопросам Журкину Т.А.

Глава городского округа Сызрань С.Е. Володченков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Постановлению Администрации

городского округа Сызрань

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории городского округа Сызрань Самарской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование меры поддержки | Ответственный | Даты оказания мер поддержки |
| 1. | Финансовая поддержка, в том числе предоставление грантов и субсидий | | |
| 1.1. | Организация проезда добровольцев (волонтеров) к местам проведения форумов, слетов и мероприятий в рамках деятельности | Управление по социальной и молодежной политике Администрации городского округа Сызрань  МБУ «Дом молодежи» | По обращению |
| 2. | Организационная поддержка | | |
| 2.1. | Подготовка представлений к награждению и организация торжественных вручений благодарственных писем руководителей органов местного самоуправления за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности | Управление по социальной и молодежной политике Администрации городского округа Сызрань  МБУ «Дом молодежи» | Ко Дню добровольца (волонтера).  По итогам проведения крупных мероприятий  регионального и муниципального  уровня. |
| 2.2. | Организационная помощь при проведении мероприятий (в т.ч. предоставление экипировки, расходных материалов и т.д. необходимых для организации  мероприятия) | МБУ «Дом молодежи» | По обращению |
| 2.3. | Оформление рекомендательных писем/ характеристик с целью трудоустройства добровольцев (волонтеров), поступлению в учебные заведения, подачи документов  на тематические конкурсы. | МБУ «Дом молодежи» | По обращению |
| 2.4. | Организация тематических мероприятий для добровольцев, в том числе  «серебряного» возраста, в рамках мотивационной программы, поощрения деятельности, тиражирования практик и обучения волонтеров | МБУ «Дом молодежи» | Ежеквартально |
| 3. | Информационная поддержка |  |  |
| 3.1. | Подготовка и размещение информации о текущих добровольческих (волонтерских) проектах, мероприятиях, программах, акциях, лучших практиках, об активистах, реализующих социально значимые проекты, представителях некоммерческих организаций и/или добровольческих (волонтерских) объединений, являющихся победителями федеральных, региональных и муниципальных конкурсов на официальных информационных  ресурсах. | Управление по социальной и молодежной политике Администрации городского округа Сызрань  МБУ «Дом молодежи» | Ежемесячно |
| 3.2. | Проведение семинаров, мастер-классов для повышения профессиональных навыков добровольцев (волонтеров). | МБУ «Дом молодежи» | По обращению |
| 4. | Консультационная поддержка | | |
| 4.1. | Консультации по вопросам оформления и подачи конкурсных заявок на гранты, формирования отчетной документации  по итогам реализации проектов | МБУ «Дом молодежи» | По обращению |
| 5. | Имущественная поддержка | | |
| 5.1. | Безвозмездное предоставление помещений в пользование для проведения добровольческих  (волонтерских) мероприятий | МБУ «Дом молодежи» | По обращению |
| 5.2. | Организация логистики участников добровольческой деятельности в части предоставления транспортных услуг для участия в мероприятиях и реализации  социально значимых акций и проектов | Управление по социальной и молодежной политике Администрации городского округа Сызрань  МБУ «Дом молодежи» | По обращению |
| 6. | Методическая поддержка | | |
| 6.1. | Организация и проведение подготовки добровольцев, руководителей и специалистов волонтерских организаций, с учетом видов добровольческой деятельности, а также возможностью получения необходимых учебно- методических и научных материалов в соответствии с территориальной спецификой, спецификой занятости добровольцев (волонтеров), возрастной категорией, мотивацией участия граждан в  добровольческой (волонтерской) деятельности | Управление по социальной и молодежной политике Администрации городского округа Сызрань  МБУ «Дом молодежи» | По обращению |