

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031100431669 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.05.2020 за
ГРН 2201100073293



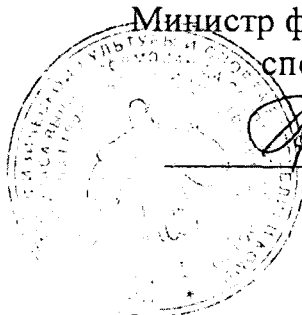
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 70CEC500A4AB0AAG48A6D639541F74C5
Владелец: Колегова Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен с 21.04.2020 по 21.04.2021

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства физической
культуры и спорта Республики Коми
от « 29 » апреля 2020 г. № 01-12/101

Министр физической культуры и
спорта Республики Коми



Н.М. Бережной

УСТАВ
Государственного автономного учреждения Республики Коми
«Центр спортивной подготовки сборных команд»

(новая редакция)

г. Сыктывкар
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2010 г. № 494 «О создании государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд» путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд», Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», реорганизовано на основании постановления Правительства Республики Коми от 27 сентября 2019 г. № 458 «О реорганизации государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд»;

сокращенное наименование: ГАУ РК «ЦСПСК»;

на коми языке: «Сборной командаяс спортивной дасьтан шöрин» Коми Республикаса канму асшöрлуна учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач, является Республика Коми.

Полномочия Собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство физической культуры и спорта Республики Коми (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.6. Учреждение имеет эмблему, символизирующую, что Учреждение относится к физкультурно-спортивной организации и занимается подготовкой спортсменов и проведением соревнований. В нижней части эмблемы расположен овал стадиона, окрашенный в красный, синий, зеленый цвета, которые соответствуют цвету дипломов и ленточек для медалей (1 место - красный, 2 место - синий, 3 место – зеленый), и сокращенное наименование учреждения: «ГАУ РК «ЦСПСК». В верхней части эмблемы расположен факел, окрашенный в синий, зеленый, белый цвета.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы и представительства.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Место нахождения Учреждения: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, строение, 18.

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, строение, 18.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение подготовки спортивных сборных команд Республики Коми по олимпийским видам спорта, координация деятельности физкультурно-спортивных организаций в Республике Коми по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Коми, методическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

1) обеспечение подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, в целях включения их в состав спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Республики Коми и спортивных сборных команд Российской Федерации, достижение спортсменами высоких спортивных достижений на всероссийских и международных соревнованиях;

2) оперативное решение задач, связанных с организационным, методическим, информационным, материально-техническим и другим обеспечением по подготовке и проведению официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий всех уровней, реализации мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), пропаганде физической культуры и спорта в Республике Коми.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является: деятельность в области спорта прочая (93.19).

В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение осуществляет:

2.4.1. Выполнение работ по спортивной подготовке сборных команд Республики Коми по олимпийским видам спорта на основе государственного задания и по заключенным договорам:

1) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

2) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

3) методическое обеспечение спортсменов;

4) организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

5) выполнение работ по подготовке спортивного резерва, включая организацию и проведение тренировочных мероприятий. Обеспечение питания и проживания, методическое обеспечение, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживание и питание в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

6) обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

7) координация организационно-методической работы по подготовке спортивного резерва;

8) выполнение работ по медицинскому, медико-биологическому и психологическому обеспечению спортсменов;

9) организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

10) осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

2.4.2. Повышение квалификации тренеров и специалистов в Республике Коми по олимпийским видам спорта.

2.4.3. Реализация комплексных целевых программ в подготовке спортсменов Республики Коми к крупнейшим официальным международным соревнованиям, включая Олимпийские Игры.

2.4.4. Участие в работе по разработке критериев отбора в сборные команды Республики Коми по олимпийским видам спорта.

2.4.5. Привлечение ведущих тренеров и специалистов для проведения консультативной и информационной работы по внедрению в практику подготовки спортсменов современных достижений науки, техники, медицины и спорта. Организация и проведение стажировки тренеров, участвующих в подготовке сборных команд Республики Коми по олимпийским видам спорта.

2.4.6. Организации и проведение семинаров по вопросам подготовки спортсменов высшей квалификации.

2.4.7. Разработка программы деятельности на олимпийский цикл с учетом специфики видов спорта, материально-технического, финансового обеспечения, особенностей и традиций на основе государственного задания и по заключенным договорам.

2.4.8. Организация и проведение в установленные сроки официальных физкультурных и спортивных мероприятий по видам спорта в Республике Коми.

2.4.9. Обеспечение своевременной подготовки проектов положений, приказов, смет и другой необходимой документации по проведению официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также по участию в указанных мероприятиях по видам спорта.

2.4.10. Подготовка в установленные сроки и установленном порядке предложений по формированию проекта календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Коми на соответствующий календарный год (далее – Календарный план), проекта Календарного плана.

2.4.11. Формирование в установленные сроки ежемесячного сводного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по видам спорта в Республике Коми.

2.4.12. Подготовка в установленные сроки финансового расчета плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Республике Коми (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) в рамках реализации Календарного плана.

2.4.13. Подготовка отчетов и отчетной документации по реализации Календарного плана (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно).

2.4.14. Регистрация и ведение учета проведенных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.4.15. Организация пресс-конференций, круглых столов, встреч и интервью с представителями средств массовой информации по актуальным вопросам деятельности Учреждения отрасли «Физическая культура и спорт» в целом.

2.4.16. Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности Учреждения и отрасли «Физическая культура и спорт» в целом, распространение в средствах массовой информации материалов об основных направлениях развития Учреждения и отрасли «Физическая культура и спорт» в целом.

2.4.17. Подготовка пресс-релизов, сообщений информационного и справочного характера, анонсов предстоящих физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также других материалов по вопросам физической культуры и спорта и размещение их на официальных сайтах Учреждения и Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение контроля за наполнением, актуальностью, содержанием указанных сайтов.

2.4.18. Участие в реализации программ развития физической культуры и спорта в Республике Коми.

2.4.19. Проведение мероприятий по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.4.20. Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основным видом деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме государственного задания и обязательств Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, если это предусмотрено его Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основному виду деятельности Учреждения:

- 1) прочие виды полиграфической деятельности (18.12);
- 2) деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги (18.14);
- 3) деятельность рекламных агентств (73.11);
- 4) услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность (79.90);
- 5) деятельность по организации конференций и выставок (82.30);
- 6) торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов (47.78.3);
- 7) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (93.29.9);
- 8) деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки (86.90.9).

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с государственным заданием Учредителя, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1.1. Формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.1.9. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.10. Рассмотрение заключения Наблюдательного совета по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.1.11. Утверждение формы отчета о деятельности Учреждения.

3.1.12. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.1.13. Утверждение формы отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества.

3.1.14. Одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

3.1.15. Внесение в установленном законодательством порядке предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения.

3.1.16. Решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

IV. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Тренерский совет Учреждения.

V. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 (девяти) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о включении в состав Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения. Порядок работы Наблюдательного совета устанавливается настоящим Уставом и Регламентом работы Наблюдательного совета.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

5.2.1. Представители Учредителя - 2 человека.

5.2.2. Представитель органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом - 1 человек.

5.2.3. Представители общественности, имеющие заслуги и достижения в области физической культуры и спорта - 3 человека.

5.2.4. Представители работников Учреждения - 3 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

1) руководитель Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится:

- 1) рассмотрение:
 - а) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
 - б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - в) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
 - е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

й) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

к) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

л) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

2) утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг.

5.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, направления сообщения по факсу, телеграммы или телефонограммы, направлением сообщения на электронный адрес члена Наблюдательного совета.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

VI. ТРЕНЕРСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Тренерский Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Тренерский совет создается на неопределенный срок.

Персональный состав Тренерского совета и положение о Тренерском совете утверждается приказом директора.

6.2. Членами Тренерского совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с обеспечением подготовки спортивных сборных команд Республики Коми по олимпийским видам спорта.

Тренерский совет возглавляет директор (заместитель директора) Учреждения.

6.3. Тренерский совет рассматривает вопросы:

- 1) спортивной подготовки сборных команд Республики Коми по олимпийским видам спорта;
- 2) повышения квалификации тренеров и специалистов в Республике Коми по олимпийским видам спорта;
- 3) реализации комплексных целевых программ в подготовке спортсменов Республики Коми к крупнейшим официальным международным соревнованиям, включая Олимпийские Игры;
- 4) разработки критериев отбора в сборные команды Республики Коми по олимпийским видам спорта;
- 5) организации и проведения семинаров по проблемам подготовки спортсменов высшей квалификации;
- 6) разработки программы деятельности на олимпийский цикл;
- 7) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

6.4. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться тренерские советы по видам спорта.

6.5. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

VII. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет директор.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор назначается Учредителем на срок от одного года до пяти лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

7.2. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

7.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного Совета Учреждения, иных органов Учреждения.

7.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя.

7.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.6. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и настоящим Уставом;

2) в соответствии с законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает нормы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом финансового обеспечения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

4) подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну, требований при обработке персональных данных работников Учреждения и гарантий их защиты;

6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

7) организует планирование деятельности Учреждения;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Директор обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из республиканского бюджета Республики Коми на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из республиканского бюджета Республики Коми на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) использовать по назначению закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество; обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат работникам Учреждения, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

10) согласовывать с Учредителем, Собственником, Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)

пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также его списание;

11) согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем, Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, правовыми актами Правительства Республики Коми, настоящим Уставом, внесение имущества, указанного в части 5 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывать с Учредителем, Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, правовыми актами Правительства Республики Коми, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

15) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

16) обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения;

17) обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка;

18) обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности, требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения и лиц, проходящих спортивную подготовку;

19) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

20) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

21) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

7.8. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения и лиц, проходящих спортивную подготовку.

7.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Собственником имущества является Республика Коми.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

8.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;
- 3) средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии на иные цели;
- 4) доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- 5) средства спонсоров, добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством.

Порядок перечисления субсидии от Учредителя определяется Соглашением между Учредителем и Учреждением.

8.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение вправе создавать за счет данных средств резервный фонд.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;
- 3) совершать сделки и заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

6) определять и устанавливать структуру, штатное расписание Учреждения, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом финансового обеспечения;

7) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) представлять Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения;

9) взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

10) осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

11) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

9.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять согласование с Наблюдательным советом действий (мероприятий) в случаях и порядке, установленных законодательством;

2) согласовывать с Наблюдательным советом, Собственником, Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

3) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

4) разрабатывать и представлять Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава;

5) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчеты о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) своевременно представлять Учредителю и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством;

7) планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности;

8) обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом установленного государственного задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов;

9) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

10) обеспечивать требования законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения и лиц, проходящих спортивную подготовку;

11) обеспечивать открытость и доступность:

а) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

в) решения Учредителя о создании Учреждения;

г) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

е) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

и) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

к) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

12) обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по мере поступления и обновления информации;

13) использовать по назначению закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением имущество и обеспечить его сохранность и рациональное использование;

14) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

9.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение утвержденного Учредителем государственного задания;

2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

4) жизнь и здоровье работников Учреждения и лиц, проходящих спортивную подготовку;

5) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

9.4. Должностные лица Учреждения за ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, установленную законодательством.

Х. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 000 000,00 (один миллион) рублей.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

10.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.5 настоящего раздела, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

10.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в

сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

10.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 10.6 настоящего раздела, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

11.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

11.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.1.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника - Республики Коми.

11.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.1.5. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом пм Республики Коми.

11.2. Ликвидация Учреждения.

11.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда.

11.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается Правительством Республики Коми.

11.2.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.2.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Учредителю Учреждения.

11.2.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все изменения в настоящий Устав после рассмотрения предложений о внесении изменений в Устав Наблюдательным Советом, их утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

12.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.