

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

от 07.08.2013 № 1109

Глава администрации


_____ Е.И.Рубцова

УСТАВ

Управления физической культуры, спорта и молодежной политики города Сасово

новая редакция

г. Сасово, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Сасово, именуемое в дальнейшем «Управление», образуется постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Сасово в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и Уставом муниципального образования – городской округ город Сасово рязанской области. Управление в своей деятельности подчиняется Главе администрации муниципального образования – городской округ город Сасово и его заместителю, курирующему социальные вопросы.
- 1.2. Управление руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Рязанской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе настоящим Уставом.
- 1.3. Собственником имущества Управления является муниципальное образование – городской округ город Сасово в лице Сасовской городской Думы. Учредителем Управления является администрация муниципального образования – городской округ город Сасово
- 1.4. Управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Сасово, является муниципальным, казенным, юридическим лицом, имеет печать с изображением Герба муниципального образования – городской округ город Сасово, штамп, бланки со своим наименованием.
- 1.5. Официальное полное наименование – Управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Сасово.
- 1.6. Сокращенное наименование – УФСМП г. Сасово.
- 1.7. Местонахождение: 391434, Рязанская область, г.Сасово, микрорайон «Северный», д.57.
- 1.8. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации муниципального образования – городской округ город Сасово.
- 1.9. Штатное расписание Управления формируется в соответствии с Реестром муниципальных должностей и Положением «О муниципальной службе в муниципальном образовании – городской округ город Сасово» и согласовывается с Главой администрации муниципального образования – городской округ город Сасово.
- 1.10. Управление отчитывается о своей работе перед Главой администрации муниципального образования – городской округ город Сасово, заместителем Главы администрации муниципального образования – городской округ город Сасово, курирующим социальные вопросы.

- 1.11. Управление не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы)приобретать ценные бумаги.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления являются:

- 2.1. Повышение роли физической культуры, спорта и молодежной политики в оздоровлении населения, во всестороннем, гармоничном развитии личности.
- 2.2. Привлечение всех возрастных и социальных категорий населения к занятию физической культурой и спортом.
- 2.3. Обеспечение условий для развития на территории города Сасово физической культуры и массового спорта.
- 2.4. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Сасово
- 2.5. Нормативно - правовое, информационно - аналитическое обеспечение реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования - городской округ город Сасово;
- 2.6. Межведомственная координация по реализации основных направлений программ «Молодежь России», «Молодежь Рязанщины», «Молодежь»;

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение в органы местного самоуправления нормативно-правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 3.2. Принимает участие в разработке и реализации городских целевых программ по оздоровлению населения средствами физической культуры и спорта, стратегических программ, обеспечивающих развитие отрасли молодежной политики.
- 3.3. Разрабатывает на основе федеральных нормативных требований городские нормативы и стандарты в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики осуществляет контроль за их соблюдением.
- 3.4. Осуществляет анализ и определение приоритетных направлений развития физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Сасово, дает предложения органам местного самоуправления по инвестиционной политике в этой сфере.
- 3.5. Награждает грамотами, дипломами, призами и премиями победителей и призеров городских смотров-конкурсов, городских, областных,

- всероссийских, международных спортивных соревнований, проводимых на территории города Сасово.
- 3.6. Способствует расширению спортивных связей в сфере физической культуры и спорта.
 - 3.7. Оказывает организационную и методическую помощь федерациям по видам спорта в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением.
 - 3.8. Проводит физкультурно-спортивную работу среди инвалидов, лиц с ослабленным здоровьем, детьми-сиротами, ветеранами.
 - 3.9. Обеспечивает проведение научных исследований в области физической культуры, спорта и молодежной политики.
 - 3.10. Обеспечивает проведение учебно-тренировочных сборов, подготовку и выступление в областных, всероссийских и международных соревнованиях сборных команд города Сасово по видам спорта.
 - 3.11. Изучает потребность в специалистах по физической культуре, спорту и молодежной политике, формирует заявки на их подготовку в учебных заведениях соответствующего профиля, организует повышение квалификации работающих специалистов.
 - 3.12. Организует сбор и обобщение государственной и отраслевой статистической отчетности, готовит аналитические материалы о развитии физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Сасово.
 - 3.13. Формирует и утверждает, совместно с заинтересованными организациями, единый календарный план городских физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, план мероприятий по реализации молодежной политики в муниципальном образовании, и обеспечивает их реализацию.
 - 3.14. В соответствии с действующим законодательством создает и содействует, совместно с заинтересованными организациями, развитию сети учреждений дополнительного образования физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, осуществляет организационно-методическое обеспечение их деятельности.
 - 3.15. Изучает потребности физкультурных и других организаций в одежде, обуви, инвентаре и оборудовании спортивного назначения, вносит предложения в соответствующие органы по производству перечисленных изделий на предприятиях.
 - 3.16. Изучает структуру физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, расположенных на территории города Сасово, спрос и удовлетворение населения услугами физической культуры и спорта, планирует развитие сети спортивных сооружений с учетом федеральных и областных социальных нормативов, вносит предложения по строительству и реконструкции объектов физкультуры и спорта.
 - 3.17. Принимает участие в организации строительства физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, обеспечивает содержание действующих спортивных сооружений и оказывает помощь в этих вопросах физкультурно-спортивным объединениям.

- 3.18. Обеспечивает на территории города Сасово осуществление государственной политики в области физической культуры, спорта и молодежной политики принимает участие в решении вопросов общегородского значения.
- 3.19. Принимает меры по укреплению материально-технической и финансовой базы учреждений, осуществляет мероприятия по охране собственности в подведомственных учреждениях.
- 3.20. Организует работу по обеспечению техники безопасности и пожарной безопасности в подведомственных учреждениях, осуществляет мероприятия по внедрению новых форм хозяйственной деятельности и передовых методов труда.
- 3.21. Создает условия для взаимодействия различных форм управления в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики на базе различных форм собственности.
- 3.22. Привлекает внебюджетные средства для проведения и участия в соревнованиях, укрепления спортивной базы, премирования спортсменов и тренеров, развитие художественного творчества молодежи и т.д.
- 3.23. Содействует решению жилищных проблем молодых семей;
- 3.24. Поддерживает общественно значимые инициативы молодежи, молодежных и детских общественных объединений, поддержка молодых интеллектуальных талантов;
- 3.25. Формирует здоровый образ жизни, развивает системы социальных служб для молодежи.
- 3.26. Осуществляет сотрудничество с учебными заведениями, предоставляет возможность их выпускникам и учащимся проходить практику и стажировку в учреждения физической культуры, спорта и молодежной политики.
- 3.27. Осуществляет связь со средствами массовой информации информационное и научно-методическое обеспечение деятельности Управления.
- 3.28. Содействует в организации профильного отдыха молодежи.
- 3.29. Самостоятельно осуществляет свою хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 3.30. Помимо основной деятельности, Управление может осуществлять иную, не противоречащую законодательству РФ, деятельность, в том числе предпринимательскую на договорной основе.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Для ведения задач и функций Управление наделяется следующими полномочиями:

- 4.1. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями администрации города Сасово, Сасовской городской Думой.

- 4.2. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у структурных подразделений администрации города Сасово, муниципальных предприятий и учреждений, организаций других форм собственности.
- 4.3. По согласованию с руководителями структурных подразделений привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города Сасово
- 4.4. Организовать работу по привлечению специалистов сторонних организаций на договорной основе по согласованию с заместителем Главы администрации, курирующим вопросы социальной сферы.
- 4.5. В пределах своих полномочий организовывать проверки подведомственных учреждений.
- 4.6. Управление имеет право выступать в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ учредителем школ высшего спортивного мастерства, специализированных детско-юношеских школ, клубов, центров, фондов, советов, общественных, некоммерческих и других организаций физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.
- 4.7. Устанавливать на основе федеральных нормативов и по согласованию с финансовыми органами городские нормы расходования средств на проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий и мероприятий в сфере молодежной политики в пределах средств, предусмотренных бюджетом МО – городской округ город Сасово.
- 4.8. Оказывать организационно-методическую и финансовую поддержку государственным, муниципальным, общественным и другим некоммерческим организациям физкультурно-оздоровительной, спортивной направленности и молодежной политики.
- 4.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности информации по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.10. Организовывать и принимать участие в организации и проведении спортивно-оздоровительных мероприятий и мероприятий по реализации молодежной политики.
- 4.11. Проводить конференции, семинары, совещания, встречи и др. мероприятия в пределах своей компетенции.
- 4.12. Осуществлять издательскую деятельность в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.
- 4.13. Рассматривать проекты распорядительных документов, относящихся к осуществлению деятельности Управления с целью их согласования.
- 4.14. Предъявлять в судебные органы иски по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 4.15. Реализовывать иные полномочия, связанные с достижением цели, решением задач, поставленных Управлением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального образования – городской округ город Сасово.
- 5.2. Начальник руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления.
- 5.3. Начальник Управления:
- действует от имени Управления без доверенности во всех органах и организациях, в том числе в суде;
 - утверждает структуру, штатное расписание, согласованное с Главой администрации муниципального образования – городской округ город Сасово, смету расходов Управления и подведомственных ему учреждений, в пределах, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий год;
 - в пределах своей компетенции назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, в соответствии с действующим законодательством;
 - определяет должностные обязанности, степень ответственности работников Управления;
 - издает в пределах компетенции Управления приказы, положения и инструкции, организует и контролирует их исполнение;
 - поощряет и налагает в утвержденном порядке дисциплинарные взыскания на работников Управления;
 - вносит представления в органы местного самоуправления о поощрении и награждении работников Управления и подведомственных ему физкультурно-оздоровительных и спортивных учреждений;
 - согласовывает уставы подведомственных организаций и учреждений, согласует на должность и освобождение от должности их руководителей.
 - распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом имуществом и средствами Управления, заключает договоры, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности (в т.ч. и с правом передоверия);
 - осуществляет другие права и несет обязанность в соответствии с законодательством РФ.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Финансирование Управления и подведомственных ему учреждений осуществляется за счет бюджета муниципального образования – городской округ город Сасово по нормативам, установленным действующим законодательством.
- 6.2. Привлечение собственных средств не влечет уменьшения финансирования из местного бюджета.
- 6.3. Источники формирования имущества Управления:

- средства бюджета МО – городской округ город Сасово;
 - привлеченные внебюджетные средства:
 - а) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - б) спонсорская помощь;
 - в) доходы, получаемые от использования собственности организации (от сдачи имущества в аренду);
 - выручка от реализации товаров, работ и услуг, а также от других видов разрешенной организации хозяйственной деятельности;
 - имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
 - иные источники доходов, не запрещенные законом РФ.
- 6.4. Имущество, закрепленное за Управлением, находится в муниципальной собственности, и закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 6.5. Имущество, приобретенное Управлением за счет бюджетных средств, выделенных ему по смете, поступает в оперативное управление Управления.
- 6.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной хозяйственной деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Управления и учитывается отдельно.
- 6.7. Управление обязано эффективно использовать имущество, обеспечивая его целевое использование. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 6.8. Имущество может быть изъято у Управления при принятии решения о ликвидации Управления, при использовании его не по назначению, а также в других случаях предусмотренных действующим законодательством.
- 6.9. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 6.10. Управление может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования – городской округ город Сасово.

7. ТРУД И ЕГО ОПЛАТА

- 7.1. Оплата труда работников Управления осуществляется в соответствии с Положением по оплате труда, утвержденное Главой администрации муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области и штатным расписанием, утвержденное начальником Управления и согласованное с Главой администрации муниципального образования – городской округ город Сасово.
- 7.2. Управление имеет право привлекать дополнительную рабочую силу в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.3. Работники Управления подлежат социальному, медицинскому и иным видам страхования, обязательным в соответствии с действующим законодательством.

- 7.4. Отношение работников Управления, возникшее на основе трудовых договоров, регулируется трудовым законодательством РФ.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

- 8.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 8.3. При реорганизации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 8.4. Учредитель или орган, уполномоченный на принятие решения о ликвидации Управления, назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Управления.
- 8.5. При ликвидации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. Изменения в Устав Управления утверждаются постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Сасово.
- 9.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

- 10.1. Управление ведет постоянный учет входящей и исходящей документации, бухгалтерский учет, статистические отчеты, находящиеся на хранении у ответственных лиц и в архиве Управления.
- 10.2. В соответствии с номенклатурой, Управление сдает документы в муниципальный архив.