

Утвержден
Решением учредителей
Протокол № 01
от "25" марта 2016 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
"Центр развития социальных технологий"

г. Новосибирск

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято "13" АПР 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр развития социальных технологий", именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации: Автономная некоммерческая организация "Центр развития социальных технологий", сокращенное наименование: АНО "Центр развития социальных технологий".

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: 630005, г. Новосибирск, ул. Гоголя 43/1.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является реализация социально значимых проектов и программ в области развития и совершенствования системы оказания социальной помощи и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, инвалидов и иных маломобильных групп населения, пожилых граждан, а также иных социальных групп, нуждающихся в помощи.

2.2. Предметом и видами деятельности АНО являются:



2.2.1. Обеспечение инновационного развития деятельности в социальной сфере:

– разработка и реализация собственных проектов (программ) и мероприятий, способствующих эффективному внедрению инновационных технологий;

– участие в грантовых конкурсах;

– развитие и внедрение новых методов, методик и технологий на основе использования современных информационных технологий в учреждениях социальной сферы;

– разработка и внедрение инновационных форм оказания социальных услуг, предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи.

2.2.2. Издательская деятельность по вопросам, относящимся к уставной деятельности, в том числе, производство методической продукции: информационно-просветительской, организационной, методической, управленческой.

2.2.3. Организация и проведение благотворительных и социальных мероприятий, в том числе концертов, выставок, спортивных мероприятий и т.д.;

2.2.4. Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий различного уровня.

2.3. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

1) изменение устава АНО;

2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3) реорганизация и ликвидация АНО;

4) избрание единоличного исполнительного органа АНО — Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

б) утверждение отчетов о доходах и расходах деятельности АНО;

7) создание филиалов и открытие представительств.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует Директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.

3.5. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

3.6. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.7. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

3.8. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

3.9. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор АНО.

3.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО.

3.11. Директор избирается общим собранием учредителей сроком на 2 (два) года.

3.12. Директор выполняет свои функции единолично, подотчетен общему собранию учредителей и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

3.13. Директор в пределах своей компетенции:

1) без доверенности действует от имени АНО, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;

2) выдает доверенности от имени АНО, в том числе с правом передоверия;

3) подписывает все документы от имени АНО, в том числе имеет право первой банковской подписи;

4) распоряжается имуществом АНО в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами;

5) утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками АНО;

6) определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников АНО, представительств и филиалов;

7) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности АНО;

8) принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками АНО;

10) организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- 11) обеспечивает выполнение решений общего собрания учредителей;
- 12) осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью АНО, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции общего собрания учредителей.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний, ревизора АНО;

- заключения ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и внутренними документами АНО, решениями общего собрания АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием учредителей избирается ревизор сроком на 1 (один) год.

5.6. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;



- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

5.8. По решению общего собрания учредителям ревизору АНО в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
другие не запрещенные законом поступления.

6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Реорганизация АНО осуществляется по решению общего собрания учредителей.

7.4. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается общим собранием учредителей.

7.6. При преобразовании АНО к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

7.7. АНО может быть добровольно ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.8. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.9. Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

7.10. Порядок ликвидации.

7.10.1. ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации;

7.10.2. ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО;

7.10.3. по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации.

7.10.4. если имеющиеся у ликвидируемой АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

7.10.5. выплата денежных сумм кредиторам АНО производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

7.10.6. после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации.

7.11. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

7.12. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.13. Ликвидация АНО считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав АНО утверждаются решением общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав АНО вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

Пропиновано

Пронумеровано

Листов: 8 (Восемь)

заверил (заявитель):

 Д.А. Обуховский

Частное учреждение Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Законное государственное учреждение
принято «13 АПР 2016» 20 г.

Решение о государственной регистрации при создании
Автономной некоммерческой организации «Центр развития
социальных технологий», принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по
Новосибирской области 13.04.2016 г., распоряжение № 563

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц за основным
государственным регистрационным номером 1165476097434

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером
1165476097434

(учетный номер 5414050909)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 09 (девять) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
О.Н.Хрущев

