

СОГЛАШЕНИЕ № 9
о сотрудничестве и взаимодействии
в рамках реализации проекта «Музей для Каждого»

г. Ростов-на-Дону

«01» 02 2024 г.

Государственное автономное учреждение Ростовской области «Донской волонтерский центр» (далее – ГАУ РО «Донволонтер»), в лице директора Литвиненко Алины Рифатовны, действующего на основании приказа комитета по молодежной политике Ростовской области от 26.12.2023 № 101 ЛС, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области. «Азовский историко-археологический и палеонтологический музей-заповедник имени А.А. Горбенко» (далее – ГБУК РО «Азовский историко-археологический и палеонтологический музей-заповедник имени А.А. Горбенко»), в лице директора Мамичев Евгений Евгеньевич, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с государственной программой Ростовской области «Молодежная политика и социальная активность», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2020 № 100 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Молодежная политика и социальная активность» Стороны договорились о нижеследующем:

Статья 1

Предметом настоящего Соглашения является установление сотрудничества и взаимодействия в реализации проекта «Музей для Каждого» (далее – проект). Результатом совместной деятельности является достижение цели проекта.

Целью проекта является проведение добровольцами (волонтерами) образовательных программ культурного и инклюзивного направления добровольчества (волонтерства) в муниципальных образованиях, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

Реализация проекта осуществляется в строгом соответствии с Положением о реализации проекта «Музей для Каждого», утвержденным приказом ГАУ РО «Донволонтер».

Статья 2

Стороны осуществляют сотрудничество на принципах равноправия, взаимной выгоды, уважения и доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области.

Статья 3

Стороны обязуются:

- осуществлять деятельность добровольно и безвозмездно;
- взаимодействовать в вопросах реализации мероприятий, организуемых в рамках проекта;
- содействовать информационному обеспечению мероприятий проекта;

- освещать мероприятия проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4, 5 приложению № 3 к настоящему Договору;

- обеспечить регистрацию участников проекта согласно п. 4.1. Положения о реализации проекта «Музей для Каждого».

- взаимодействовать с муниципальными образованиями, общественными организациями, образовательными организациями Ростовской области с целью привлечения участников проекта и сбора необходимых данных для участия в проекте;

- обеспечить правильное, т.е. содержащее достоверную информацию, заполнение ведомостей выдачи атрибутики и/или иных материалов, выдаваемых под ведомость согласно приложению № 1 к настоящему Договору;

- обеспечить вовлечение населения в добровольческую деятельность¹ в количестве согласно п. 1 приложению № 3 к настоящему Договору;

- осуществлять всю деятельность в рамках проекта в соответствии с законодательством РФ о защите персональных данных, а при необходимости осуществлять сбор заявлений на использование и обработку персональных данных (Приложение №2 к настоящему Договору);

- совместно подготовить и реализовать программу проекта.

ГБУК РО «Азовский историко-археологический и палеонтологический музей-заповедник имени А.А. Горбенко» обязуется:

- организовать сбор заявок и отбор участников проекта;

- по итогу реализации проекта предоставить ГАУ РО «Донволонтер» нарочно и в электронном виде (на электронную почту: donvolonter.n@donmolodoy.ru) отчетную документацию в течение 3 (трех дней) после завершения проекта согласно приложению № 3, 4 к настоящему Договору.

ГАУ РО «Донволонтер» обязуется:

- оказывать доступную комплексную поддержку реализации проекта;

- заключить договоры с привлечением исполнителей/подрядчиков для оказания услуг и товаров, необходимых для реализации проекта;

- подготовить необходимую документацию для реализации проекта (договоры, технические задания, отчетная документация и др.);

- оказывать методическое и консультационное сопровождение в рамках реализации проекта.

Статья 4

В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам реализации настоящего Соглашения Стороны разрешают их путем переговоров.

Статья 5

¹ Количество граждан, проживающих на территории Ростовской области в возрасте от 14 лет и старше, которые принимают участие в мероприятии в качестве добровольцев, т.е. в форме безвозмездного выполнения работ и/или оказания услуг. Возможно посредством организации полезной программы.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2024 года.

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по предложению одной из сторон не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

Статья 6

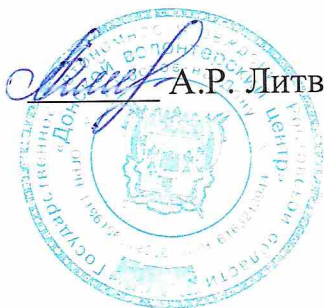
Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты сторон

**Государственное автономное
учреждение Ростовской области
«Донской волонтерский центр»**

Адрес: 344006, г. Ростов-на-дону,
пр-кт Соколова, д. 18
ИНН 6163213944, КПП 616301001

Директор



Мамич А.Р. Литвиненко

**Государственное бюджетное
учреждение культуры
Ростовской области «Азовский
историко-археологический и
палеонтологический музей-
заповедник имени А.А.
Горбенко»**

Адрес: 346780, Ростовская область,
г. Азов, ул. Московская, 38/40.
ИНН 6140005970, КПП 614001001

Директор



Мамичев Е.Е. Мамичев

Виз. Витова С. В.

Юришвили И.Г.
Мамичев И.А.

Ведомость выдачи _____
(наименование предмета договора)
в рамках реализации проекта «Музей для Каждого»
(по договору № от « » 2024 г.)

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Паспортные данные (серия, номер)	Наименование выдаваемой единицы (шт.)	Согласие на обработку персональных данных***	Подпись
				1 **		

* Заполняя ведомость, Вы даете согласие на обработку своих персональных данных, хранение, размещение ваших фото- и видеоматериалов в социальных сетях в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»

Примечания.

* Ведомость выдачи формируется согласно договору. Если один договор подразумевает выдачу двух единиц (например, сертификатов и благодарственных писем), то в таблице создается соответствующее количество столбцов с наименованиями.

** Один участник вправе получить по 1 единице выдаваемой продукции/атрибутики/материалов.

*** В данном столбце ставится подпись участника.

Участники, которым выдана продукция/атрибутика/материалы, в обязательном порядке должны быть в итоговом списке участников или в списке организаторов согласно п. 7 приложения №3.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на использование и обработку персональных данных ребенка

«_____» _____ 20__ г.

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(когда, кем)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____

(серия, номер)

(когда, кем)

(адрес)

(далее - «Ребенок»), государственному автономному учреждению Ростовской области «Донской волонтерский центр» (юридический адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, пр-т Соколова, д. 18) (далее - ГАУ РО «Донволонтер»), в связи с участием Ребенка в проекте «Музей для Каждого». Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в проекте «Музей для Каждого», реализуемых ГАУ РО «Донволонтер» (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных. Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, город проживания.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2024 г.

Я уведомлен(-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество Ребенка, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, ГАУ РО «Донволонтер» не сможет организовать участие Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых ГАУ РО «Донволонтер».

(фамилия, имя, отчество)

(личная подпись)

(дата)

Требования к отчетности по итогу реализации проекта
«Музей для Каждого»

Перечень документов, предоставляемых организацией по итогу реализации проекта:

1. Список участников проекта согласно приложению № 4 (количество вовлеченных в добровольчество).
2. Оригиналы заявлений на использование и обработку персональных данных участников проекта (при наличии).
3. План-график мероприятий, проведенных в рамках проекта.

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Ссылка на регистрацию участников (при наличии)
1			
...			

4. Фотоотчет о каждом мероприятии в рамках проекта с использованием хештегов #донмолодой #донволонтер #авц #музейдлякаждого.
5. Ссылки в социальных сетях (с приложением скриншотов ссылок).
6. Информация о партнерах и спонсорах (при наличии) (Наименование спонсора/партнера, вклад в проект, статус: партнер/спонсор)
7. Список организационной группы, привлеченных экспертов, кураторов (при наличии)

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность
1		

*бланк организации

Список участников ²
проекта «Музей для Каждого»

1. Название мероприятия в рамках проекта:				
Дата проведения: «__» _____ 2024 г.				
№	ФИО	Дата рождения	E-mail	Контактный телефон
1.				
2.				
3.				
2. Название мероприятия в рамках проекта:				
Дата проведения: «__» _____ 2024 г.				
№	ФИО	Дата рождения	E-mail	Контактный телефон
1.				
2.				
3.				

Факт сбора согласий на обработку персональных данных участников настоящего проекта в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ с право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение подтверждаем.

*руководитель организации

(подпись)

расшифровка

² Список должен быть с блоками мероприятий, являющихся частью проекта. Список должен состоять из уникальных людей, принявших участие в проекте.