

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента  
общественных связей  
Ярославской области  
от 10.06.2022 № 41

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций с использованием электронной площадки проведения конкурсного отбора**

### 1. Общие положения

В целях реализации подпрограммы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 31.03.2021 № 173-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – Подпрограмма) **департамент общественных связей Ярославской области** (далее – департамент) **объявляет о начале приема заявок на конкурсный отбор проектов социально ориентированных некоммерческих организаций** (далее – СОНКО) **по приоритетному направлению конкурсного отбора** (далее – конкурсный отбор), **направленного на содействие развитию информационного общества** согласно подпункту 2.19 пункта 2 раздела «Задачи и мероприятия подпрограммы» Подпрограммы.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов с использованием электронной площадки проведения конкурсного отбора, являющимся приложением 1<sup>1</sup> к Подпрограмме (далее – Порядок предоставления субсидий).

Целью предоставления субсидий из областного бюджета СОНКО на реализацию проектов (далее – субсидия) является вовлечение СОНКО в решение задач социального развития Ярославской области за счет активизации механизмов гражданского участия, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства), поддержки гражданских инициатив, наращивания потенциала некоммерческих организаций и обеспечения максимально эффективного его использования.

Порядок проведения конкурсного отбора, порядок подачи и отзыва заявки, порядок возврата заявки участнику конкурсного отбора, а также

порядок внесения изменений в заявку, правила рассмотрения и оценки заявок определены нормами раздела 3 Порядка предоставления субсидий.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий (далее – соглашение), заключаемого между департаментом и СОНКО – победителем конкурсного отбора. Порядок и сроки заключения соглашения определены нормами раздела 4 Порядка предоставления субсидий.

Подпрограмма, а также Порядок предоставления субсидий размещены во вкладке «Программы» на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт департамента) по адресу: <https://www.yarregion.ru/depts/dos/tmpPages/programs.aspx>.

Информация о ходе проведения конкурсного отбора размещается в разделе «Все новости» на официальном сайте департамента по адресу: <https://www.yarregion.ru/depts/dos/tmpPages/allnews.aspx>.

Электронная площадка, на которой обеспечиваются подача заявки путем заполнения соответствующих электронных форм и оценка проектов экспертами (далее – сайт конкурсного отбора), по адресу: <https://ярославль.гранты.рф/>.

## 2. Условия проведения конкурсного отбора

**Участниками конкурсного отбора могут быть СОНКО, соответствующие следующим требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий:**

- СОНКО является российским юридическим лицом, созданным в одной из организационно-правовых форм некоммерческих организаций, за исключением государственного или муниципального учреждения, публично-правовой компании, государственной корпорации, государственной компании и иной некоммерческой организации, созданной Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, государственным органом и (или) органом местного самоуправления;

- СОНКО осуществляет на территории Ярославской области виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», в качестве юридического лица не менее одного года с момента

государственной регистрации на территории Ярославской области;

- СОНКО не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- СОНКО не имеет просроченной задолженности по возврату в

областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

- СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- СОНКО не получает средства из областного бюджета на реализацию проекта (отдельных мероприятий проекта), представленного для участия в конкурсном отборе с целью участия в решении задач социального развития Ярославской области;

- у СОНКО отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году объявления конкурсного отбора;

- у СОНКО отсутствуют ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) СОНКО в кредитной организации (кредитных организациях).

Дата и время начала приема заявок: **15 июня 2022 года 08:30.**

Дата и время окончания приема заявок: **14 июля 2022 года 23:59 (включительно).**

При подготовке проекта СОНКО должна учитывать границы максимального объема запрашиваемой субсидии, сроки реализации проекта, минимальные значения результатов предоставления субсидии, которые СОНКО необходимо достичь в ходе реализации мероприятий проекта, определенные для каждого приоритетного направления конкурсного отбора в разделе 3 данного объявления.

Общий объем финансирования конкурсного отбора из областного бюджета составляет **5 000 000 (Пять миллионов) руб.**

Максимальный объем запрашиваемой субсидии по проекту не должен превышать **5 000 000 (Пяти миллионов) руб.**

Сроки реализации проекта: **от 1 до 2 месяцев.**

Дата начала реализации проекта: **не ранее 20 июля 2022 года.**

Дата завершения реализации проекта: **не позднее 30 сентября 2022 года.**

**Минимальные значения результатов предоставления субсидии,** которые СОНКО необходимо достичь в ходе реализации мероприятий проекта:

- участник конкурсного отбора должен иметь отечественную платформу для обучения граждан. Платформа должна быть зарегистрирована в Российском Реестре программного обеспечения;

- количество очно обученных граждан – **не менее 8 000 (Восьми тысяч) человек;**

- участник конкурсного отбора должен привлечь к работе в проекте **не менее 1 000 (Одной тысячи) человек;**

- участник конкурсного отбора должен иметь опыт проведения равнозначных мероприятий.

- привлечь к реализации проекта – **не менее 5 (Пяти) человек добровольцев (волонтеров).**

- количество публикаций о ходе реализации проекта в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет») – **не менее 1 (Одной) публикации.**

### **3. Состав заявки и контактная информация для заявителей**

**Заявка представляется в департамент в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте конкурсного отбора по адресу: <https://ярославль.гранты.рф/>.**

Для участия в конкурсном отборе СОНКО должна представить заявку на русском языке, содержащую в том числе следующую информацию:

- приоритетное направление конкурсного отбора, соответствующее деятельности СОНКО, которую планируется осуществлять в рамках реализации проекта;

- название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

- краткое описание проекта;

- география проекта;

- целевые группы проекта;

- срок реализации проекта;

- описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта;

- цель проекта;

- ожидаемые результаты проекта;

- задачи проекта;

- информация об организации информационного сопровождения проекта;

- информация о руководителе проекта;

- информация о команде проекта;

- информация о СОНКО, включая полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер,

идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения СОНКО, основные виды деятельности СОНКО, контактный телефон СОНКО, адрес электронной почты для направления СОНКО юридически значимых сообщений;

- календарный план проекта;
- бюджет проекта;
- запрашиваемая сумма субсидии;
- заверение о соответствии СОНКО требованиям, установленным абзацами пятым – двенадцатым пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий.

**В состав заявки включаются следующие документы:**

- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- электронная (отсканированная) копия согласия на размещение уполномоченным органом в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных);

- электронная (отсканированная) копия согласия на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке.

Указанные документы представляются в виде файлов в формате pdf.

СОНКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок.

**СОНКО вправе представить не более одной заявки по каждому приоритетному направлению конкурсного отбора, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.**

**Не допускается представление двух и более заявок, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.**

Заявка может быть отозвана СОНКО до окончания срока приема заявок путем изменения статуса заявки на сайте конкурсного отбора.

Заявка, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется и не рассматривается.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не рассматривается.

СОНКО несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет СОНКО.

Контактные телефоны для получения консультаций по вопросам

подготовки заявок: (4852) 400-734, 401-065. Консультации предоставляются: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.30, пятница – с 8.30 до 16.30 (перерыв с 12.00 до 12.48).

Контактная информация департамента: 150000, г. Ярославль, Советская пл., д.3.; Email: [dos@yarregion.ru](mailto:dos@yarregion.ru).

#### 4. Календарный план проведения конкурсного отбора

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения
1.	Размещение объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте департамента	14.06.2022
2.	Прием заявок СОНКО для участия в конкурсном отборе	с 15.06.2022 по 14.07.2022 (включительно)
3.	Формирование списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке	в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок
4.	Оценка проектов СОНКО экспертами	в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок
5.	Формирование предварительного рейтинга проектов по каждому приоритетному направлению конкурсного отбора	в срок не позднее 35 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок
6.	Проведение проверки соответствия участников конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий	в срок не позднее 35 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок
7.	Рассмотрение проектов конкурсной комиссией. Формирование итогового рейтинга проектов и списка СОНКО – победителей конкурсного отбора	в срок не позднее 15 рабочих дней с даты формирования предварительного рейтинга проектов
8.	Размещение информации о победителях конкурсного отбора на официальном сайте департамента, на едином портале и на сайте конкурсного отбора	в срок не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии
9.	Утверждение перечня получателей субсидий с указанием объемов субсидий правовым актом департамента	в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии
10.	Направление победителям конкурсного отбора на подписание проектов соглашений о предоставлении субсидий	в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об утверждении перечня получателей субсидий
11.	Подписание соглашений о предоставлении субсидии победителем конкурсного отбора и департаментом	в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения  (Победитель конкурсного отбора, не представивший в департамент подписанный проект соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, признается уклонившимся от

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения
		заключения соглашения)