

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по социальной
поддержке, взаимодействию с
общественными организациями и
делам молодежи администрации
города Мурманск
от «25» апреля 2019 г. № 120

У С Т А В

**муниципального автономного учреждения молодежной политики
«Объединение молодежных центров»**

**Мурманск
2019**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение молодежной политики «Объединение молодежных центров» (именуемое далее – Учреждение) создано постановлением администрации города Мурманска от 13.04.1995 № 562, как муниципальное учреждение молодежной политики клуб «Подросток», в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодёжной политики на территории города Мурманска.

Постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2012 № 2884 «О муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики «Объединение молодежных центров и клубов».

Постановлением администрации города Мурманска от 27.11.2015 № 3284 «О создании муниципального автономного учреждения молодежной политики «Объединение молодежных центров» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения молодежной политики «Объединение молодежных центров и клубов» изменен тип Учреждения.

Учреждение является муниципальной некоммерческой унитарной организацией.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск и нормативными правовыми актами администрации города Мурманска, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения - **муниципальное автономное учреждение молодежной политики «Объединение молодежных центров».**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – **МАУ МП «Объединение молодежных центров».**

1.4. Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения – муниципальное образование город Мурманск.

1.7. Юридический и почтовый адрес Учреждения – 183010, город Мурманск, ул. Марата, дом 21.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование город Мурманск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мурманска в лице комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее – Комитет).

Комитет имущественных отношений города Мурманска осуществляет от имени муниципального образования город Мурманск права собственника имущества, закрепленного за Учреждением.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение имеет собственную символику - эмблему. Эмблема представляет собой изображение в форме круга, без контуров, верхняя часть круга выполнена из овалов оранжевого цвета, нижняя часть круга выполнена из овалов голубого цвета. Эмблема является комбинированной – в ней присутствуют графические и текстовые составляющие.

В зависимости от цветовой гаммы макетов, в которых будет использоваться эмблема, цвета овалов в верхней и нижней части можно применять в разных оттенках.

В середине круга горизонтально расположена «объединение молодежных центров». Надпись выполнена строгим шрифтом черного цвета. Эмблема может выполняться в одноцветном изображении.

Изображение эмблемы наносится на печатной и рекламной продукции.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения, которые действуют на основании настоящего Устава и Положений о структурном подразделении.

1.13. В Учреждении разрешается деятельность молодёжных общественных объединений, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере молодёжной политики в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных программ в сфере молодежной политики, направленных на решение вопросов организации и осуществления мероприятий с молодежью во внеучебное и нерабочее время, организация отдыха и оздоровления молодежи, профилактика наркомании и правонарушений среди молодежи, безнадзорности, духовного и физического воспитания молодежи, выявление и поддержка талантливой молодежи города Мурманска, вовлечение молодежи в социальную практику города Мурманска, гражданско – патриотическое воспитание молодежи города Мурманска.

2.3. Целью деятельности Учреждения является вовлечение молодежи в социальную практику и развитие созидательной активности молодежи; интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.4.2. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.4.3. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

2.4.4. Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей.

2.4.5. Организация досуга подростков и молодежи;

2.4.6. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которое формирует и утверждает Комитет.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере молодежной политики, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Комитетом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

2.7.1. Организация культурно-массовых, зрелищных и досуговых мероприятий, в том числе спектаклей, диско-программ, ярмарок, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, экспедиций с предоставлением помещений (площадей, залов) во временное пользование для граждан, не относящихся к молодежи.

2.7.2. Организация разовых лекций, тренингов, семинаров, конференций, круглых столов, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании и квалификации, для граждан, не относящихся к молодежи и специалистам, работающим с молодежью.

2.7.3. Организация торжественных мероприятий (юбилеев, праздников и др.), в том числе музыкальное сопровождение, работа ведущего и режиссера.

2.7.4. Предоставление персональных услуг, в том числе:

- услуги копировально-множительные по индивидуальным заказам населения;
- деятельность специализированная в области дизайна;
- подготовка и размещение рекламы, распространение или адресная рассылка рекламных материалов, предоставление места для рекламы.

2.7.5. Предоставление услуг социального характера, гражданам, не относящимся к молодежи в том числе:

- услуги по консультированию, в области психологии;
- услуги сенсорной комнаты.

2.7.6. Прокат:

- театральных декораций и костюмов, бутафорий;
- музыкальных инструментов, инвентаря и оборудование для проведения досуга и отдыха, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- спортивного инвентаря.

2.8. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Комитет вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения и предоставление платных услуг, если она идет в ущерб его уставной деятельности.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.2.1. создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации;

3.2.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3.2.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.2.4. в установленном порядке в пределах имеющихся средств определять и устанавливать систему оплаты труда, структуру и штатное расписание;

3.2.5. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.5.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3.5.3. возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

3.5.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.5.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.5.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.5.7. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

3.5.8. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.9. предоставлять государственным и иным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.10. обеспечивать открытость и доступность информации, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

3.5.11. обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, относится:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.4. Утверждение передаточного акта.

4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.6. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с основными видами его деятельности, осуществление подготовки предложений по финансовому обеспечению выполнения муниципальных заданий в виде субсидий из бюджета

муниципального образования город Мурманск и иных не запрещенных федеральными законами источников, заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.1.7. Назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.1.8. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества, на основании вида и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, определенных в порядке, установленном администрацией города Мурманска.

4.1.9. Согласование совместно с комитетом имущественных отношений города Мурманска, наделенным полномочиями собственника имущества муниципального образования город Мурманск, распоряжения Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального автономного учреждения или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.10. Согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с комитетом имущественных отношений города Мурманска).

4.1.11. Внесение в комитет имущественных отношений города Мурманска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии имущества.

4.1.12. Подготовка и представление в установленном порядке предложения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения.

4.1.13. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

4.1.14. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.1.15. Утверждение формы отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.1.16. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам федерального статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.17. Заключение соглашения об открытии Учреждением, находящемся в его ведении, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

4.1.18. Осуществление финансового обеспечения приобретения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.1.19. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

4.1.20. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- а) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.21. На основании принятых Наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:

- а) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;
- в) о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, за исключением назначения представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочного прекращения их полномочий;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о согласовании предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.1.22. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска, правовыми актами администрации города Мурманска и настоящим Уставом.

5.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) состоит из 6 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель комитета имущественных отношений города Мурманска – 1 человек;
- представители общественности, имеющие отношение к сфере молодежной политики – 2 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного совета (проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.), компенсируются Учреждением.

5.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов.

5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Заседание

Наблюдательного совета созывается не позднее 5 рабочих дней со дня поступления требования.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.31. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.19 настоящего Устава.

5.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.36. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов директор Учреждения в пятидневный срок обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.37. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем.

5.38. Права, обязанности и ответственность директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором Учреждения трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.39. Компетенция директора Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- совершает сделки, выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает банковские счета в кредитных организациях Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- заключает с работниками Учреждения трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета для принятия решения, дачи заключений и рекомендаций по вопросам, установленным федеральным законодательством;
- выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и трудовым договором.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мурманск.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя (комитета имущественных отношений города Мурманска) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия комитета имущественных отношений города Мурманска недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Мурманск;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.11. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Учетная и финансовая политика Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и направлена на обеспечение полноты и достоверности бухгалтерского учета, гласности и прозрачности в использовании средств, контроля за сохранностью материально-технической базы Учреждения.

6.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в порядке, установленном действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, правовыми актами города Мурманска.

ИФНС России по г.Мурманску

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"08" мая 20 19 г.

ОГРН 1025100863061

ГРН 2195190115063

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

И. В. Дьяченко

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И. В. Дьяченко

фамилия, инициалы

подпись



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
19 листов
Теллеров Дмитрий
Директор филиала «Объединение муниципальных предприятий»
Иванов И. Д. Власова