

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ № 1
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
ОТ «27» МАРТА 2014 ГОДА

УСТАВ

Фонда поддержки пожилых людей и ветеранов войн «В.Н.У.К.»

г. Москва 2014



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Фонд поддержки пожилых людей и ветеранов войн «В.Н.У.К.» (далее – Фонд) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учреждённой на основе добровольных имущественных взносов, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд поддержки пожилых людей и ветеранов войн «В.Н.У.К.»;
- Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Фонд «В.Н.У.К.».
- Имущество, переданное Фонду его учредителям, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
- 1.3. Фонд является юридическим лицом, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между участниками.
- 1.4. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе.
- 1.5. Фонд имеет самостоятельный баланс или смету, печать с полным наименованием фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Фонд также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.6. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.
- 1.7. Фонд создается без ограничения срока деятельности.
- 1.8. Адрес место нахождения Фонда: 127349, г. Москва, ул. Лескова, д. 3, кв. 174.
- 1.9. По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган Фонда – Президент.
- 1.10. Фонд обязан ежегодно публиковать отчёты об использовании своего имущества.
- 1.11. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в соответствии с решениями Учредителей Фонда.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 2.1 Целью фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, пожертвований и направление денежных средств на использование данного имущества на развитие утверждению в российском обществе идеалов гуманизма, бескорыстной взаимопомощи, атмосферы уважения к общечеловеческим ценностям, направленная на поддержку социальных проектов, таких как создание образовательных программ для пожилых людей и ветеранов (пенсионерам) войн, защита прав и свобод ветеранов (пенсионеров) войн, улучшение материального благосостояния инвалидов и лиц пожилого возраста с целью приобретения лекарственных средств, препаратов, оказание льготных медицинских услуг (обследование), оказание помощи ветеранам (пенсионерам) в осуществлении законодательно установленных прав, таких как право на льготный проезд, торгово-бытовом обслуживании, трудоустройстве, улучшении материальных, жилищных и бытовых условий жизни, востребованности их творческих способностей, путем развития волонтерского движения среди пожилого и маломобильного населения, обмен международным опытом. Предметом деятельности Фонда, является достижение его уставных целей.
- 2.2 Основными видами деятельности Фонда являются:
- организация и проведение различного рода мероприятий, направленных на достижение целей Фонда;
 - содействие во всесторонней помощи в решении социальных и бытовых проблем пожилых людей и ветеранов войн;
 - оказание помощи пожилым людям и ветеранам в вопросах касающиеся проживания, в сфере медицинских услуг, развитие творческих способностей;

- решение проблемы одиночества и семейного благополучия, проблемы адаптации к новым условиям жизни;
- решение проблемы социального обслуживания, которые включают в себя проблемы технологических инноваций, проблемы участия негосударственных организаций в оказании поддержки людям старшего возраста, проблемы профессионализма социальных работников, обслуживающих пенсионеров, проблемы использования зарубежного опыта удовлетворения специфических потребностей людей старшего возраста:
 - проведение работ по созданию рабочих мест для маломобильного населения;
 - осуществление в привлечение отечественных и зарубежных инвесторов и спонсоров для финансирования программ, направленных на обеспечение повышения жизненного уровня пожилых людей и ветеранов войн;
 - привлечение добровольного пожертвования от граждан, иностранных граждан, отечественных и зарубежных юридических лиц и направление их на реализацию уставных целей;
 - оказание духовной поддержки маломобильного населения, в организации для них бесплатных посещений учреждений культуры;
 - содействие интернатам и домам престарелых, другим учреждениям для ветеранов, пенсионеров, инвалидов в улучшении их работы;
 - распространение информации о доступных способах оказания помощи для заинтересованных физических лиц и организаций, распространение и издание литературы (информационных листов, книг, журналов, буклетов, проспектов, каталогов, брошюр), аудиовизуальной продукции, (при условии соблюдения авторских прав), создание интернет-сайтов и интернет-порталов для привлечения внимания общественности к деятельности Фонда;
 - привлечения средств массовой информации к проблеме достижения целей деятельности Фонда.

2.3 Для осуществления своих основных целей Фонд вправе, по решению Президента Фонда, осуществлять предпринимательскую деятельность, в рамках действующего законодательства, соответствующую целям, указанным в пункте 2.1 Устава. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.4 Полученная прибыль направляется на осуществление уставных целей.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

3.1 Высшим коллегиальным органом управления Фонда является - Правление.

3.2 Правление избирается сроком на 5 (пять) лет. На момент учреждения Фонда. Правление формируется Учредителями Фонда. Правление состоит не менее чем из 3 (трех) членов. В дальнейшем количественный и персональный состав членов Правления может быть изменён только на заседании Правления при условии, что за указанное изменение проголосовало не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления. Выход из состава Правления возможен по личному заявлению члена Правления и после принятия Правлением решения о его исключении.

3.3 Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

3.4 Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5 Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:

- Президента Фонда;
- Председателя Правления Фонда;
- Попечительского Совета;
- Ревизионной комиссией (Ревизором).

3.6 Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

3.7 К компетенции Правления Фонда относятся:

- утверждение Устава, внесение дополнений и изменений в Устав Фонда с их последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание Президента Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Председателя Правления Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение годового плана, бюджета Фонда и его годового отчета;
- принятие решения о реорганизации Фонда;
- формирование Попечительского Совета Фонда и утверждения положения о нем;
- принятие решений об участии других организациях;
- контроль и организация работы Фонда, контроль за выполнением решений, принятых на заседаниях Правления Фонда;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Фонда;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Фонда.

3.8 Вопросы об утверждении Устава, внесение дополнений и изменений в Устав Фонда с их последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке; определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества; избрание Президент Фонда и досрочное прекращение его полномочий; реорганизация, относятся к исключительной компетенции Правления Фонда.

3.9 Заседание Правления Фонда правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины членов Правления.

3.10 Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Каждый член Правления имеет право одного голоса.

3.11 Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Фонда, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от всех членов Правления.

3.12 Члены Правления выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. В составе Правления Фонда может быть не более одного работника его исполнительных органов.

3.13 Единичным исполнительным органом Фонда является **Президент** Фонда.

3.14 Президент Фонда избирается Правлением Фонда сроком на **5 (пять)** лет. На момент учреждения Фонда Президент Фонда избирается Учредителями Фонда сроком на 5 (пять) лет.

3.15 Президент Фонда:

- подотчетен Правлению, правомочен решать любые вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Правления Фонда;
- созывает Правление Фонда;
- председательствует на заседаниях Правления;
- готовит вопросы для их обсуждения на заседаниях Правления Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- представляет Фонд в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в печати;

- организует работу по осуществлению Фондом предпринимательской деятельности в рамках уставных целей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- готовит предложения по благотворительным программам Фонда;
- назначает своих заместителей;
- выдает доверенности, в том числе своим заместителям, руководителям филиалов и представительств Фонда;
- утверждает правила внутреннего распорядка и штатного расписания Фонда;
- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Фонда, для материально-технического обеспечения уставной деятельности Фонда в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением Фонда;
- определяет внутреннюю структуру органов Фонда и утверждает положения о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Фонда;
- определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала Фонда, его представительств и филиалов в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением Фонда;
- подготавливает и представляет на рассмотрение, и утверждение Правлением Фонда годовых, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности Фонда, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями; выполняет другие функции, вытекающие из настоящего устава, внутренних локальных актов Фонда, трудового договора, и действующего законодательства.

3.16 Председатель Правления Фонда избирается Правлением Фонда сроком на 5 (пять) лет. На момент учреждения Фонда Председатель Правления Фонда избирается Учредителями Фонда сроком на 5 (пять) лет. Председатель Правления Фонда:

- Руководит подготовкой, созывает и ведет заседания Правления;
- Осуществляет оперативное руководство работой Фонда в соответствии с основными направлениями деятельности и политикой Фонда;
- Формирует аппарат Фонда, назначает должностных лиц и персонал, устанавливает им оклады и размеры материального поощрения в пределах утвержденных смет;
- Без доверенности действует от имени Фонда, представляет ее во всех учреждениях и организациях как в России, так и за границей, выдает доверенности, совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Фонда, за исключением запрещенных действующим законодательством и тех, которые в соответствии с Уставом отнесены к компетенции Правления;
- Командирует сотрудников Фонда по территории России и за границу;
- Отчитывается о своей работе перед Правлением Фонда.

4. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

- 4.1. Попечительский совет – орган Фонда, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.2. Попечительский совет первоначально формируется Правлением сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее трёх человек и действует в соответствии с Положением о Попечительском совете. Первоначальный состав Попечительского совета формируется в течение 6 (шести) месяцев с момента государственной регистрации Фонда.
- 4.3. В состав Попечительского совета приглашаются обладающие авторитетом, пользующиеся уважением граждане Российской Федерации и иностранные граждане, выразившие поддержку целям, для достижения которых создан Фонд. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах).

- 4.4. Выход из членов Попечительского совета возможен по личному заявлению члена, а также вследствие совершённого членом Попечительского совета деяния, противоречащего целям деятельности Фонда или вследствие нанесения таким членом Попечительского совета ущерба Фонду – по решению Правления.
- 4.5. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности в нём в качестве добровольцев. Члены Попечительского совета и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации организаций, учредителями (участниками) которых является Фонд.
- 4.6. Попечительский совет, осуществляя свои функции по надзору, по результатам проведенных мероприятий:
- 4.6.1. Вправе внести предложения в соответствующие органы Фонда:
- 4.6.1.1. Об изменении настоящего Устава;
- 4.6.1.2. О создании и ликвидации филиалов, и представительств Фонда;
- 4.6.1.3. О реорганизации Фонда;
- 4.6.1.4. О проведении проверок целевого использования средств Фонда;
- 4.6.1.5. О проведении внеочередных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Фонда.
- 4.6.2. Вправе рассматривать любые иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Правления, Президента Фонда.
- 4.7. Попечительский совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных проверок (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности органов управления Фондом.
- 4.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Попечительского совета. Решение считается принятым если за него проголосовало более половины членов Попечительского совета.
- 4.9. Работой Попечительского совета руководит Председатель Попечительского совета, избираемый членами Попечительского совета из своего состава.
- 4.10. Председатель Попечительского совета избирается членами Попечительского совета из своего состава сроком на 5 (пять) лет. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, осуществляет надзор за деятельностью Фонда, исполнением принятых Попечительским советом решений.
- 4.11. Решение Попечительского совета оформляется протоколом заседания, который составляется и подписывается Председателем Попечительского совета и секретарём. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; кворум; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения; лицо, составившее протокол. Протокол должен быть оформлен не позднее чем в 15-ти дневный срок после проведения заседания.
- 4.12. Заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе Председателя Попечительского совета, а также по инициативе Президента Фонда, Правления или любого из членов Попечительского совета Фонда.
- 4.13. Для выполнения функций по надзору за деятельностью Фонда, Попечительский совет вправе:
- 4.13.1. Знакомиться с документами, издаваемыми Президентом Фонда, Учредителями и Ревизионной комиссией (Ревизором) Фонда;
- 4.13.2. Получать разъяснения от всех должностных лиц Фонда.
- 4.14. Список членов Попечительского совета должен быть доступен всем заинтересованным лицам.
- 4.15. Другие вопросы деятельности Попечительского совета Фонда могут быть урегулированы Положением о Попечительском Совете Фонда.

5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Правления и подлежат государственной регистрации.
- 7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Изменения в Устав Фонда приобретают силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

- 8.1. Ликвидация и реорганизация Фонда осуществляется на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по заявлению заинтересованных лиц в случае наступления одного из следующих событий:
- 8.2.1. Если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- 8.2.2. Если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 8.2.3. В случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 8.2.4. В иных случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 8.3. В соответствии с действующим законодательством суд, приняв решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Фонда. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.
- 8.4. Имущество Фонда, оставшееся после удовлетворения всех требований кредиторов в соответствии с действующим законодательством, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Согласно действующему законодательству, в случае, если при ликвидации использование имущества Фонда в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 8.5. Фонд прекращает свое существование с момента внесения записи о его ликвидации в Едином государственном реестре юридических лиц Российской Федерации.
- 8.6. Документы Фонда по личному составу после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.
- 8.7. Реорганизация Фонда может осуществляться по решению Правления в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящий Устав является учредительным документом Фонда.
- 9.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Фондом, его Правлением и всеми органами Фонда.
- 9.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Фонда. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания недействительным или приостановления действия остальных положений. Признание недействительными отдельных положений настоящего Устава не является основанием для ликвидации Фонда, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 9.4. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе, Фонду и его органам следует руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), формируемая Правлением Фонда сроком на 3 (три) года и действующая в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре). Первоначально Ревизионная комиссия (Ревизор) назначаются Правлением в течении 90 дней с момента государственной регистрации Фонда.

5.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 раза в год.

5.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за деятельностью Фонда, правильностью расходования средств, выполнением Устава и решений руководящих органов Фонда, правильностью ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Фонда за год.

5.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Учредителям не реже 1 раза в год.

6. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

6.1. Фонд может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6.3. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

6.4. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах могут являться:

6.4.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;

6.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования, полученные от проводимых в соответствии с Уставом Фонда мероприятий;

6.4.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.4.5. доходы, получаемые от собственности Фонда;

6.4.6. иные не запрещенные законом поступления.

6.5. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых Фонд создан, и соответствующей им. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда не могут перераспределяться между членами Правления, Президентом Фонда и должны использоваться только для достижения уставных целей Фонда. При превышении доходов Фонда над его расходами сумма превышения не подлежит распределению между членами Правления, Президентом, а направляется на реализацию целей, ради которых создан Фонд.

6.6. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

6.7. Фонд ведёт бухгалтерский учёт и представляет финансовую и статистическую отчётность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «29» апреля 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147799006827.
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714014549.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 08 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



Е.Р. Герчикова

