

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1»**

663305, Россия, Красноярский край, г.Норильск, район Центральный, ул. Кирова, д.30
тел. (приемная): (3919) 238-301, тел./факс: (3919) 238-472,
е – mail:norilsk-gim1@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гимназия №1»
С.А.Савенкова

«01» 09 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерском отряде «NORD PROFI»
МБОУ «Гимназия № 1».**

1. Общие положения

1.1. Настоящие положения о волонтерском отряде «NORD PROFI» МБОУ «Гимназия № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.07.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», положением Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска «О волонтерских отрядах, осуществляющих деятельность в рамках реализации краевого проекта волонтерского движения по профориентации «Твои горизонты» на базе муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений МО город Норильск, Уставом МБОУ «Гимназия № 1» с учетом мнения членов Управляющего совета гимназии.

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее - гимназия), которое устанавливает основы осуществления волонтерской деятельности обучающимися гимназии в рамках реализации краевого проекта волонтерского движения по профориентации «Твои горизонты», определяет формы деятельности волонтеров и порядок взаимодействия в данном вопросе Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление) с краевым казенным государственным учреждением «Центр занятости населения города Норильска» (далее – ЦЗН) и заинтересованными учреждениями и организациями, в целях широкого распространения и развития данного рода деятельности на территории муниципального образования город Норильск.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается практическая добровольческая деятельность молодежи по предметному решению общественных проблем, осуществляемая без принуждения, и оказывающая социализирующее влияние на субъект деятельности.

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские отряды, руководители волонтерских отрядов, благополучатели:

- Волонтеры – обучающиеся 8 – 11 классов, осознанно участвующие в волонтерской деятельности в форме безвозмездного труда в интересах благополучателей;
- количественный состав отряда волонтеров – не более 10 человек;
- волонтерские отряды – объединения волонтеров, осуществляющие работу по выбранному направлению деятельности;

- руководители волонтерских отрядов – ответственные педагогические работники, отвечающие за привлечение волонтеров, осуществляющие планирование, организацию и координацию деятельности волонтерской площадки;

- благополучатели – обучающиеся МБ(А)ОУ, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.6. Приобрести статус волонтера можно, приняв цели деятельности волонтерского движения, имея намерение и изъявив желание активно участвовать в волонтерской деятельности. Прием в члены волонтерского отряда производится на общем собрании волонтерского отряда.

II. Цель и задачи.

1.1. Цель: содействие осознанному профессиональному самоопределению обучающихся через внедрение и развитие эффективных форм профориентационной работы в режиме «сверстник-сверстнику».

1.2. Основные задачи:

- расширение представлений обучающихся о современном мире профессий, условиях и возможностях профессионального обучения;

- популяризация профессий, востребованных на рынке труда, в т.ч. рабочих специальностей;

- информирование сверстников о состоянии рынка труда и востребованности профессий в регионе;

- формирование активности и осознанности обучающихся в вопросах выбора профессии;

- повышение компетентности волонтеров в вопросах профориентации;

- развитие системы организационной, консультационной и образовательной поддержки добровольческой деятельности, оказание информационно-методической и консультационной помощи волонтерам в разработке и реализации профориентационных проектов со стороны Управления, ЦЗН, заинтересованных учреждений и организаций.

III. Содержание деятельности волонтерских площадок.

3.1. Волонтерская деятельность школьников регламентируется планом мероприятий, утвержденным распоряжением начальника Управления и заключается в выполнении следующих задач:

- разработка и реализация в течение учебного года волонтерскими площадками профориентационных проектов по популяризации определенной профессии либо рабочей специальности;

- привлечение волонтеров к организации и проведению профориентационных мероприятий гимназии;

- участие волонтеров в массовых профориентационных мероприятиях и акциях городского и муниципального уровня;

- анализ волонтерскими площадками работы по итогам учебного года, определение перспектив деятельности на следующий учебный год.

3.2. Возможные формы волонтерской деятельности:

- мероприятия и акции;
 - проекты и программы;
 - конференции;
 - круглые столы;
 - фестивали;
 - конкурсы.
- информационное сопровождение процесса профессионального самоопределения сверстников; подготовка и распространение информационных раздаточных материалов в печатном и/или электронном виде.

IV. Порядок организации и учета работы волонтерских отрядов.

4.1. Деятельность волонтерских отрядов осуществляется в соответствии с планом профориентационных мероприятий, утвержденным начальником Управления, и городским планом мероприятий по реализации краевого проекта волонтерского движения по профориентации «Твои горизонты» на текущий учебный год.

4.2. По завершению учебного года руководители волонтерских отрядов подводят итоги деятельности в форме организации и проведения волонтерами открытых занятий, презентующих выбранную профессию для школьников 1-4 и 5-9 классов.

4.3. Заявки на посещение мероприятий МБ(А)ОУ направляют руководителям волонтерских отрядов согласно указанной в информационном письме процедуре (эл. вариант, тел. режим и др.).

4.4. Управление формирует единую электронную базу данных волонтеров муниципального образования город Норильск, на основании которой осуществляется выдача «Личных книжечек волонтера».

4.5. По итогам учебного года руководители волонтерских отрядов совместно с волонтерами проводят анализ работы за год, определяют перспективы развития деятельности в будущем.

4.6. Анализ и отчет о работе волонтерских отрядов с приложением фото-, видеоматериалов, информационно-методических наработок по письменному запросу направляется в отдел воспитания и дополнительного образования Управления.

4.7. Лучшие материалы и опыт работы подлежат изучению, обобщению и опубликованию в информационно-методических журналах и сборниках, печатных и электронных СМИ различных уровней, размещению на сайте Управления.

V. Права и обязанности участников волонтерской деятельности.

5.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Декларации по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам МБ(А)ОУ, данному Положению;
- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;

- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского отряда;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность, уведомив о прекращении волонтерской деятельности не менее чем за 2 недели.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- знать и соблюдать цели, задачи и принципы волонтерского отряда и укреплять его авторитет;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

5.3. Руководитель волонтерской площадки имеет право:

- предлагать волонтеру – волонтерского отряда – изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;
- требовать от волонтера уважительного отношения к партнерам, имуществу волонтерского отряда;
- требовать от волонтера отчета за проделанную работу.

5.4. Руководитель волонтерской площадки обязан:

- осуществлять планирование, организацию, координацию, анализ и учет деятельности волонтерского отряда;
- своевременно предоставлять учетную и отчетную информацию по запросу Управления, ЦЗН и иных заинтересованных организаций в рамках реализации волонтерской деятельности;
- нести ответственность за сохранность и использование имущества, переданного волонтерскому отряду в пользование;
- обеспечить в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и быта для участников волонтерского отряда;
- формировать позитивный морально-психологический климат в отряде;
- способствовать личностному творческому росту волонтеров; развитию и максимальной реализации их общественной активности; формированию социально ориентированной внутриотрядной организационной культуры;
- осуществлять информационное обеспечение жизнедеятельности волонтерского отряда.