



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.02. 2025

г. Норильск

№ 12-002

О проведении городского конкурса молодежных проектов «Арктически молоды» в 2025 году

В соответствии с муниципальной программой «Молодежь муниципального образования город Норильск в XXI веке», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 07.12.2016 № 584:

1. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и молодежной политике Администрации города Норильска:

1.1. организовать проведение городского конкурса молодежных проектов «Арктически молоды» в 2025 году в период с 17.02.2025 по 31.12.2025;

1.2. обеспечить информационное сопровождение городского конкурса молодежных проектов «Арктически молоды» в 2025 году.

2. Утвердить Положение о проведении городского конкурса молодежных проектов «Арктически молоды» в 2025 году (прилагается).

3. Создать экспертную комиссию по организации и проведению городского конкурса молодежных проектов «Арктически молоды» в 2025 году и утвердить ее состав (прилагается).

4. Утвердить Положение об экспертной комиссии по организации и проведению городского конкурса молодежных проектов «Арктически молоды» в 2025 году (прилагается).

5. Отделу финансирования, учета и отчетности Администрации города Норильска обеспечить финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Молодежь муниципального образования город Норильск в XXI веке», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 07.12.2016 № 584, по организации и проведению городского конкурса молодежных проектов «Арктически молоды», в течение пяти рабочих дней с даты поступления подписанного соглашения о реализации проекта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Норильского городского Совета депутатов от 17.12.2024 № 20/6-479 «О бюджете муниципального образования город Норильск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

6. Контроль исполнения пункта 1 настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск не позднее 17.02.2025.

Заместитель Главы города Норильска
по информационной политике
и перспективному развитию

В.А. Баринов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации города Норильска
от 12.02.2025 № 11-902

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса молодежных проектов
«Арктически молоды» в 2025 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения городского конкурса молодежных проектов «Арктически молоды» в 2025 году (далее – Конкурс), а также порядок определения получателей денежных средств для реализации проектов, представленных на Конкурс.

1.2. Конкурс проводится с целью поддержки инициатив молодежи города Норильска, направленных на развитие территории муниципального образования.

1.3. Задачи Конкурса:

- развитие интеллектуально-творческого потенциала и повышение проектной грамотности молодежи муниципального образования город Норильск;
- вовлечение молодежи в активную социально полезную жизнь города;
- выявление наиболее перспективных проектов с целью участия в краевых и всероссийских проектах;
- создание условий для развития взаимоотношений между молодежью и органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины, понятия, сокращения:

- заявка – заполненная претендентом для участия в Конкурсе электронная форма по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6790593084227cb31a3e3742/>;
- проект – замысел, идея, воплощенные в форму описания с обоснованием актуальности и возможности практической реализации;
- претендент – гражданин в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), зарегистрированный по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск и представивший заявку для участия в Конкурсе;
- участник – претендент, представивший заявку на Конкурс, которая успешно прошла проверку на соответствие требованиям настоящего Положения, и допущенный к участию в Конкурсе;
- экспертная комиссия – экспертная комиссия (коллегиальный орган) по организации и проведению Конкурса, созданная распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым заместителем Главы города Норильска по информационной политике и перспективному развитию, осуществляющая функции, определенные Положением об экспертной комиссии, утверждаемым распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым заместителем Главы города Норильска по информационной политике и взаимодействию с общественными организациями;
- экспертная анкета – документ, в котором отражается оценка членов экспертной комиссии паспортов проектов, представленных участниками на Конкурс;
- организатор Конкурса – Управление по взаимодействию с общественными организациями и молодежной политике Администрации города Норильска (далее – Управление);

- победитель Конкурса – участник, проект которого набрал наибольшее количество баллов в соответствии с итоговым протоколом Экспертной комиссии.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ НА КОНКУРС

2.1. Проекты, представляемые на Конкурс, должны соотноситься с флагманскими программами, специальными и инфраструктурными проектами, реализуемыми на территории муниципального образования город Норильск:

- Флагманская программа, направленная на профессиональную ориентацию и содействие профессиональному развитию молодежи, повышение профессиональной конкурентоспособности молодежи, содействие ее карьерным устремлениям, развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации, поддержку профессиональных молодежных сообществ, развитие деятельности студенческих отрядов, развитие молодежи в сельских территориях Красноярского края (Мы – профессионалы);

- Флагманская программа, направленная на популяризацию и вовлечение молодежи Красноярского края в добровольческую (волонтерскую) деятельность по различным направлениям, формирование системы поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности (Мы - вместе);

- Флагманская программа, направленная на формирование у молодежи гражданской ответственности, высокого уровня патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, вовлечение молодежи в работу военно-патриотических, поисковых, краеведческих, военно-исторических объединений, реализацию патриотических проектов (Мы – гордимся);

- Флагманская программа, направленная на формирование ценностей здорового образа жизни у молодежи, популяризацию систематических занятий физической культурой, создание условий для развития любительских и экстремальных видов спорта среди молодежи, совершенствование системы студенческих соревнований и развитие студенческого спорта на территории Красноярского края (Мы - достигаем);

- Флагманская программа, направленная на вовлечение молодежи в творческую деятельность, поддержку талантливой и одаренной молодежи, занимающейся современными видами творчества, популяризацию отдельных направлений творческой деятельности на территории Красноярского края (Мы - создаем);

- «Территория Красноярский край» - вовлечение молодежи в инфраструктурные проекты, вклад молодежи в развитие территории Красноярского края;

- «Киберспорт» – содействие развитию спортивных соревнований с использованием компьютерных технологий;

- «Молодые семьи» – проект, который объединяет молодые семьи и молодых специалистов, работающих с семьями;

- «Волонтеры победы» – развитие волонтерской и добровольческой деятельности, формирование у молодежи гражданской ответственности, высокого уровня патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовность всегда прийти на помощь, поддержит словом и делом;

- «Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых» – содействие созданию комфортного условия для развития и воспитания школьников;

- «Молодежный туризм» - развитие молодежного туризма на территории муниципального образования город Норильск.

2.2. К проектам, представляемым на Конкурс, предъявляются следующие требования:

- мероприятия проекта не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации;
- реализация проекта должна осуществляться на территории муниципального образования город Норильск в период с 15.05.2025 по 31.12.2025;
- соответствие проекта цели и задач Конкурса;
- новизна, оригинальность проекта для территории муниципального образования город Норильск;
- соответствие результата реализации проекта целям и задачам проекта;
- востребованность проекта и его актуальность для жителей муниципального образования город Норильск;
- четкое и ясное описание конкретных путей решения проблемы, заявленной в проекте;
- реалистичность сроков выполнения проекта;
- проработанность вопроса о возможных рисках при подготовке и реализации проекта;
- решение проблем определенной социальной группы муниципального образования город Норильск;
- привлечение к проведению мероприятий проекта сторонних организаций различных форм собственности и физических лиц.

2.3. В рамках реализации Конкурса приветствуются:

- проекты, предполагающие софинансирование со стороны участников;
- проекты, предполагающие вовлечение широкого круга населения для реализации общественно полезных мероприятий, в том числе на добровольной, безвозмездной основе;
- проекты, механизм реализации которых предполагает информационное сопровождение проекта (информирование жителей муниципального образования город Норильск о проекте, его организаторах и результатах посредством городских печатных и телевизионных средств массовой информации, интернет-источников, радиовещания, изготовления брошюр, листовок, флаеров и другой печатной продукции);
- проекты, практический опыт реализации которых может быть использован в дальнейшем.

2.4. На реализацию одного проекта выделяется не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей. Общий фонд Конкурса – 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Организация и проведение Конкурса осуществляется организатором Конкурса.

3.2. Календарь Конкурса:

3.2.1	Не позднее 17.02.2025	Публикация в газете «Заполярная правда» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Норильск Положения о проведении Конкурса
3.2.2	17.02.2025 – 10.03.2025	Ознакомление претендентов с документацией, необходимой для участия в Конкурсе. Консультирование по вопросам подготовки заявок с 09:00 до 17:00 по телефону: 43-70-23 (3012)
3.2.3	17.02.2025 – 17.03.2025	Прием заявок. Осуществляется путем заполнения электронной формы претендентами по ссылке: https://forms.yandex.ru/u/6790593084227cb31a3e3742/
3.2.4	18.03.2025 –	Проверка организатором Конкурса заявок на соответствие

	26.03.2025	требованиям, установленным настоящим Положением
3.2.5	26.03.2025 – 27.03.2025	Уведомление претендентов о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе
3.2.6	26.03.2025 – 31.03.2025	Передача паспортов проектов в экспертную комиссию на экспертизу
3.2.7	31.03.2025 – 11.04.2025	Очная защита участниками проектов перед экспертной комиссией. Проведение итогового заседания по определению победителей Конкурса. Оформление протокола экспертной комиссии
3.2.8	14.04.2025 - 19.04.2025	Уведомление участников Конкурса об итогах экспертизы проектов экспертной комиссией. Уведомление победителей Конкурса
3.2.9	21.04.2025 - 25.04.2025	Публикация итогов Конкурса в газете «Заполярная правда» и размещение информации на официальном сайте муниципального образования город Норильск
3.2.10	18.04.2025 – 25.04.2025	Предоставление победителями Конкурса оригиналов документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, в адрес организатора Конкурса, указанный в пункте 4.2 настоящего Положения.
3.2.11	25.04.2025 - 15.05.2025	Подписание соглашений с победителями Конкурса. Перечисление денежных средств победителям Конкурса
3.2.12	15.05.2025- 31.12.2025	Реализация проектов-победителей Конкурса

3.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- а) несоответствие гражданина возрасту от 18 до 35 лет (включительно), отсутствие у него регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск;
- б) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения;
- в) представление претендентом заявки после окончания срока приема заявок, установленного пунктом 3.2.3 настоящего Положения;
- г) несоответствие проекта требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

4.1. Для участия в Конкурсе претендент в сроки, установленные пунктом 3.2.3 настоящего Положения, осуществляет подачу заявки путем заполнения электронной формы по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6790593084227cb31a3e3742/>.

В случае победы в Конкурсе, в срок, установленный пунктом 3.2.10 настоящего Положения, победитель Конкурса представляет организатору Конкурса пакет документов, который должен содержать:

- паспорт проекта, оформленный согласно приложению № 1 к настоящему Положению (должен соответствовать заявке);
- копию паспорта претендента (вторая, третья страницы, страница с отметкой о регистрации по месту жительства);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- документ с реквизитами банковского счета претендента, открытого в кредитной организации Российской Федерации, необходимого для перечисления денежных средств. В случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты, предоставляются реквизиты счета карты национальной платежной системы «МИР»;

- согласие на обработку персональных данных претендента согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения претендента согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2. Заявка в случае победы в Конкурсе предоставляется организатору Конкурса на бумажном носителе по адресу: город Норильск, ул. Советская, дом 9, 3 этаж, кабинет 3.25 (телефон для справок: 43-70-23 добавочный «3012») и в электронном виде по e-mail: MarkovaAV@norilsk-city.ru. Бумажный вариант заявки должен быть полностью идентичен электронному.

4.3. Внесение изменений в содержание заявки после ее представления не допускается. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана претендентом до окончания срока приема заявок, указанного в пункте 3.2.3 настоящего Положения, путем направления письменного обращения в адрес начальника Управления. Заявка снимается с участия, после чего организатор Конкурса направляет письмо претенденту за подписью начальника Управления о снятии заявки не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации организатором Конкурса письменного обращения претендента.

4.4. Заявки, представленные на Конкурс, не рассматриваются и не возвращаются, за исключением случая, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.5. Поступившая заявка регистрируется организатором Конкурса в день поступления, но не ранее 17.02.2025. В течение семи рабочих дней после окончания срока приема заявок организатор Конкурса выгружает паспорта проектов и формирует реестр заявок согласно настоящего Положения.

4.6. По результатам проверки в соответствии с реестром представленных заявок организатор Конкурса не позднее 27.03.2025 письменно, за подписью начальника Управления уведомляет претендентов об их допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием причины отказа (письмо направляется на электронный адрес претендента, указанный в паспорте проекта).

4.7. Соответствующие требованиям настоящего Положения паспорта проектов передаются организатором Конкурса в сроки, предусмотренные пунктом 3.2.6 настоящего Положения, в экспертную комиссию для проведения их экспертизы.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ

5.1. Экспертиза проектов проводится посредством очной защиты участниками представленных проектов в период с 31.03.2025 – 11.04.2025.

5.2. Для очной защиты представленных проектов участники готовят презентацию в программе Microsoft PowerPoint и выступление продолжительностью не более 5 минут.

5.3. После выступления члены экспертной комиссии имеют право задать участнику Конкурса любой вопрос по теме представленного проекта.

5.4. После каждого очного выступления участника проходит оценивание представленного проекта каждым членом экспертной комиссии по критериям, установленным в приложении № 4 к настоящему Положению, путем проставления баллов в экспертной анкете. Экспертная анкета подписывается каждым членом

экспертной комиссии и передается секретарю экспертной комиссии для суммирования проставленных членами экспертной комиссии баллов по каждому паспорту проекта.

5.5. После завершения очного выступления всех участников и проведения экспертизы проектов в срок, установленный пунктом 3.2.7 настоящего Положения, проводится итоговое заседание экспертной комиссии, в ходе которого определяются проекты, набравшие наибольшее количество баллов. Секретарь экспертной комиссии в сроки, установленные пунктом 3.2.8 настоящего Положения, письменно за подписью председателя экспертной комиссии уведомляет участников об итогах экспертизы проектов и победителей Конкурса (письмо направляется на электронный адрес участника, указанный в паспорте проекта).

Результаты экспертной оценки и определение победителей Конкурса оформляются итоговым протоколом экспертной комиссии. Для проведения экспертизы проектов экспертная комиссия вправе дополнительно привлекать независимых экспертов в ходе проведения очной защиты. Процесс проведения экспертизы проекта (в том числе экспертные анкеты) не подлежит общественному оглашению.

Победители Конкурса после их уведомления предоставляют в сроки, установленные пунктом 3.2.10 настоящего Положения, оригиналы документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, по адресу, указанному в пункте 4.2 настоящего Положения.

5.6. Итоги Конкурса публикуются в газете «Заполярная правда» и размещаются на официальном сайте муниципального образования город Норильск в сроки, установленные в пункте 3.2.9 настоящего Положения.

5.7. С победителями Конкурса Управлением в сроки, указанные в пункте 3.2.11 настоящего Положения, подписываются соглашения о реализации проекта, и перечисляются (выплачиваются) денежные средства на реализацию проекта.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Финансирование проектов, победивших в Конкурсе, осуществляется Администрацией города Норильска (отделом финансирования, учета и отчетности Администрации города Норильска) после подписания с победителем Конкурса соглашения на реализацию проекта за счет средств, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе «Молодежь муниципального образования город Норильск в XXI веке», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 07.12.2016 № 584, путем перечисления (выплаты) денежных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Норильского городского Совета депутатов от 17.12.2024 № 20/6-479 «О бюджете муниципального образования город Норильск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», согласно пункту 5.7 настоящего Положения с уменьшением суммы, подлежащей перечислению (выплате) победителю Конкурса, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с таким перечислением (выплатой), если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации организатором Конкурса.

Приложение № 1
к Положению о проведении городского
конкурса молодежных проектов
«Арктически молоды» в 2025 году,
утвержденному распоряжением
Администрации города Норильска
от 12.02.2025 № 121-902

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Прошу принять для рассмотрения настоящий паспорт проекта для участия в городском конкурсе молодежных проектов «Арктически молоды» в 2025 году.

1. Сведения о представляемом на Конкурс проекте:

1.	Автор проекта	
2.	Название проекта	
3.	Направление проекта (из пункта 2.1 Положения)	
4.	Актуальность проекта (насколько данный проект актуален на территории муниципального образования город Норильск)	
5.	Цели и задачи проекта (желаемый результат который Вы хотите достичь и конкретные действия или шаги, которые нужно выполнить для достижения данной цели проекта)	
6.	Основные мероприятия (запланированные в рамках реализации проекта, с точным указанием сроков проведения)	
7.	Партнеры проекта (Название организации и ее вклад в реализацию проекта (с указанием реквизитов партнерского письма и указанием сути поддержки))	
8.	Срок реализации проекта (с подробным описанием этапов реализации проекта с датами)	
9.	Сумма реализации проекта (подробное описание необходимых финансовых затрат (наименование, количество, стоимость, сумма, комментарии к смете расходов))	
10.	Ожидаемые результаты (эффект от реализации проекта, количественный охват целевой аудитории, качественный показатель)	
11.	Краткое описание проекта (не более 1 листа формата А4, шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта - 13, интервал - 1,0)	
12.	Наличие рисков (Необходимо описать события или обстоятельства, которые могут повлиять на ход реализации проекта и пути их преодоления. Обязательно к заполнению)	
13.	ДАЛЬНЕЙШИЕ ПЕРСПЕКТИВЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА (Необходимо описать развитие мероприятий проекта после того, как денежные средства, полученные на реализацию проекта, закончатся, и сам проект будет завершен).	

14.	Приложения (указываются и прикладываются по желанию)	
-----	---	--

2. Сведения об авторе проекта:

1.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) претендента	
2.	Контактный телефон	
3.	Электронный адрес	

С Положением о проведении городского конкурса молодежных проектов «Арктически молоды» в 2025 году ознакомлен.

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о проведении городского
конкурса молодежных проектов
«Арктически молодые» в 2025 году,
утвержденному распоряжением
Администрации города Норильска
от 22.01.2025 № 22-0702

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)
имеющий(ая) паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,
_____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

_____, В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в городском конкурсе молодежных проектов, даю согласие Администрации города Норильска (663300, Красноярский край, г. Норильск, Ленинский пр., д. 24А) и экспертной комиссии по организации и проведению городского конкурса молодежных проектов «Арктически молодые» в 2025 году на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Положению о проведении городского
конкурса молодежных проектов
«Арктически молоды» в 2025 году,
утвержденному распоряжением
Администрации города Норильска
от 12.02.2025 № 8-ор

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

г. Норильск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, или почтовый
адрес) _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», в целях опубликования итогов городского конкурса
молодежных проектов «Арктически молоды» в 2025 году в газете «Заполярная
правда», и размещения соответствующей информации на официальном сайте
муниципального образования город Норильск, даю свое согласие

(наименование оператора – юридического лица)

(ИНН _____, ОГРН _____), расположенному по адресу:

_____ (далее - Оператор),
на обработку в форме распространения моих персональных данных (фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии), сведения из паспорта проекта) неограниченному
кругу лиц посредством публикации в общедоступных источниках (официальный сайт
муниципального образования город Норильска: <https://норильск.рф>, газета
«Заполярная правда»).

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение (при необходимости).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное
отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации

лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Не устанавливаю _____
_____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к Положению о проведении городского
конкурса молодежных проектов
«Арктически молоды» в 2025 году,
утвержденному распоряжением
Администрации города Норильска
от 12.02.2025 № 12-902

Экспертная анкета

(название проекта)

№	Наименование и уровень критериев	Оценка уровня критериев
1	Значимость реализации проекта для развития муниципального образования город Норильск:	
	<i>Не способствует развитию (0-3)</i>	
	<i>Частично способствует развитию (4-7)</i>	
	<i>Способствует развитию (8-10)</i>	
2	Актуальность проекта:	
	<i>Низкая актуальность проекта (0-3)</i>	
	<i>Средняя актуальность проекта (4-7)</i>	
	<i>Высокая актуальность проекта (8-10)</i>	
3	Уровень инновационности проекта:	
	<i>Низкий уровень (0-3)</i>	
	<i>Средний уровень (4-7)</i>	
	<i>Высокий уровень (8-10)</i>	
4	Четкость описания путей решения проблемы, указанной в проекте:	
	<i>Пути решения проблемы изложены недостаточно четко (0-5)</i>	
	<i>Пути решения проблемы изложены четко (6-10)</i>	
5	Соответствие результата реализации проекта поставленным целям и задачам проекта:	
	<i>Не соответствует (0-3)</i>	
	<i>Частично соответствует (4-7)</i>	
	<i>Соответствует (8-10)</i>	
6	Наличие рисков:	
	<i>Уровень рисков в области реализации проекта высок (0-3)</i>	
	<i>Уровень рисков в области реализации проекта средний (4-7)</i>	
	<i>Уровень рисков в области реализации проекта минимальный (8-10)</i>	
7	Участие в очной защите:	
	<i>Участник неуверенно прошел очную защиту проекта, неполноценно отвечал на дополнительные вопросы, слабо владеет материалами своего проекта (0-3)</i>	
	<i>Участник неуверенно прошел очную защиту проекта или неполноценно отвечал на дополнительные вопросы или слабо владеет материалами своего проекта (4-7)</i>	
	<i>Участник уверенно прошел очную защиту проекта, отвечал на дополнительные вопросы, владеет материалами своего проекта (8-10)</i>	
8	ИТОГО (0-70 баллов)	

Член Экспертной комиссии

(подпись)

« » Г.

(дата)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города Норильска
от 12.02.2025 № 12-002

СОСТАВ

экспертной комиссии по организации и проведению городского конкурса молодежных проектов «Арктически молодые» в 2025 году

Баринов
Владимир Андреевич заместитель Главы города Норильска по
информационной политике и перспективному развитию,
председатель комиссии;

Гуменко
Екатерина Сергеевна начальник отдела молодежной политики Управления по
взаимодействию с общественными организациями и
молодежной политике Администрации города
Норильска, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Леу
Лидия Александровна начальник Управления по взаимодействию с
общественными организациями и молодежной политике
Администрации города Норильска;

Лягин
Алексей Юрьевич начальник Управления по спорту Администрации города
Норильска;

Голикова
Елизавета Викторовна начальник Управления общественных связей, массовых
коммуникаций и развития туризма Администрации
города Норильска;

Колин
Андрей Геннадьевич начальник Управления общего и дошкольного
образования Администрации города Норильска;

Давыдова
Инна Александровна начальник Управления по делам культуры и искусства
Администрации города Норильска.

Дудченко
Елена Витальевна директор Фонда поддержки социально-экономического и
регионального развития «Возможность»
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации города Норильска
от 11.01.2025 № 11-002

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по организации и проведению
городского конкурса молодежных проектов «Арктически молодые» в 2025 году

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет деятельность экспертной комиссии по организации и проведению городского конкурса молодежных проектов «Арктически молодые» в 2025 году (далее – Экспертная комиссия; Конкурс).

1.2 Экспертная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Экспертной комиссии.

1.3 В своей работе Экспертная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, а также настоящим Положением.

1.4 В функции Экспертной комиссии входит:

- экспертиза паспортов проектов, представленных на Конкурс;
- подведение итогов экспертизы паспортов проектов и определение победителей Конкурса;
- уведомление участников Конкурса об итогах экспертизы паспортов проектов и победителей Конкурса.

2. Порядок работы Экспертной комиссии

2.1. Председатель Экспертной комиссии планирует работу, ведет заседания Экспертной комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Экспертной комиссии, подписывает уведомления, указанные в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Положения.

2.2. На время отсутствия председателя Экспертной комиссии, секретаря Экспертной комиссии, члена Экспертной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и т.п.) в заседании Экспертной комиссии участвует лицо, официально исполняющее обязанности по должности.

2.3. Секретарь Экспертной комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Экспертной комиссии, ведет документацию Экспертной комиссии. Секретарь является членом Экспертной комиссии и обладает правом голоса.

2.4. Секретарь Экспертной комиссии телефонограммой уведомляет всех членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Экспертной комиссии не менее чем за один день до даты его проведения.

2.5. Экспертная комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее состава.

2.6. По результатам итогового заседания Экспертной комиссии оформляется протокол заседания Экспертной комиссии, содержащий информацию о результатах проведенной экспертизы паспортов проектов, о победителях Конкурса. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами Экспертной комиссии, участвующими в принятии решений.

2.7. Секретарь Экспертной комиссии в течение шести календарных дней со дня проведения итогового заседания Экспертной комиссии уведомляет победителей Конкурса об итогах проведенной экспертизы проектов, а также направляет соответствующее уведомление участникам Конкурса.

2.8. Экспертная комиссия принимает решение по определению победителей на основании критериев, установленных в приложении № 4 к Положению о проведении городского конкурса молодежных проектов «Арктически молоды» в 2025 году, утвержденному распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым заместителем Главы города Норильска по информационной политике и перспективному развитию.