



Верно
И.о. главы администрации
Проккофьева
Ирина Владимировна

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2021

г. Елец

№ 727

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма» Елецкого муниципального района Липецкой области в новой редакции, утвержденный постановлением администрации Елецкого муниципального района от 10.03.2021 № 137

В связи с приведением нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и законов Липецкой области, администрация Елецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

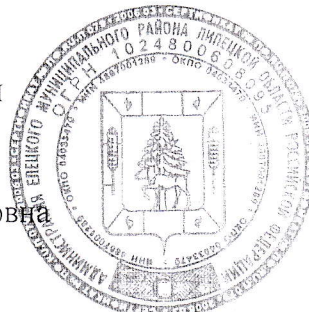
1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма» Елецкого муниципального района Липецкой области в новой редакции, утвержденный постановлением администрации Елецкого муниципального района от 10.03.2021 № 137, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий координационно-методический центр» Елецкого муниципального района Липецкой области Оборотовой Е.В. в установленном законом порядке провести регистрацию изменений Устава в Межрайонной ИФНС России № 6 по Липецкой области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Богданову Т.А.

И.о. главы администрации
муниципального района

Проккофьева Ирина Владимировна
2 04 49



А.А. Дёмин

А.А. Дёмин

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1054800807709 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 14.12.2021 за ГРН 2214800279824

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 55DCDF0020AD1EBC4852FC4227880825
 Владелец: Лосихина Алина Валерьевна
 Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
 Действителен: с 06.05.2021 по 06.05.2022

Приложение

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Елецкого муниципального района
 от 14 10. 2021 № 14 7



Лосихина Алина Валерьевна
директор
ИФНС России №6 по Липецкой области

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
 «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»
 ЕЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
 (новая редакция)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и туризма» муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением главы Елецкого муниципального района Липецкой области от 23.12.2005 №288 с изменениями согласно распоряжению администрации Елецкого муниципального района Липецкой области от 20.09.2010 № 734р, с изменениями согласно постановлению администрации Елецкого муниципального района Липецкой области от 15.11.2011 № 539, с изменениями согласно постановлению администрации Елецкого муниципального района Липецкой области от 29.12.2016 № 487, с изменениями согласно постановлению администрации Елецкого муниципального района Липецкой области от 12.07.2019 № 430, с изменениями согласно постановлению администрации Елецкого муниципального района Липецкой области от 26.05.2020 № 287

1.2. Полное фирменное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и туризма» Елецкого муниципального района Липецкой области.

1.3. Сокращенное фирменное название: МБУК «Центр культуры и туризма».

1.4. Местонахождение Учреждения: 399746, Липецкая область, Елецкий район, с. Казаки, ул. Мира, дом 55.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация Елецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.12. Учреждение имеет имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

1.13. Учреждение владеет земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- земельный участок из категории земель особо охраняемых территорий и объектов с видом разрешенного использования – для размещения объектов территорий рекреационного назначения;

- земельный участок из категории земель особо охраняемых территорий и объектов с видом разрешенного использования – природно-познавательный туризм, на котором расположен кемпинг «Воргольские скалы».

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ



*Копия берётся
из книги
культура
Елецкого
района*

4

Учреждение создано в целях:
организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами сферы культуры, создания условий для развития традиционного народного творчества, приобщения населения к любительскому искусству.

- развития туризма на территории Елецкого муниципального района и осуществлении туристско-информационного и экскурсионного обслуживания туристов;
- создание и внедрение новых туристских продуктов;
- продвижение туристского потенциала муниципального образования Елецкий муниципальный район на внутреннем и международном туристских рынках.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- выполнение муниципального задания;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии самодеятельного народного и художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- оказание услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности на территории муниципального образования;
- прогнозирование процессов в молодёжной среде, анализ эффективности форм и методов работы с молодёжью;
- подготовка предложений и разработка проектов муниципальных правовых актов Елецкого муниципального района в области молодежной политики, иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции молодежной политики;
- организация выработки предложений по вопросам развития молодежной политики, профилактики социально-негативных тенденций в молодежной среде;
- осуществление муниципальной поддержки детских и молодежных общественных объединений и организаций, органов студенческого самоуправления, обеспечение их взаимодействия с органами местного самоуправления и между собой;
- взаимодействие с юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам молодежной политики;
- содействие вовлечению молодежи Елецкого района в систему региональных и федеральных программ;
- взаимодействие с организациями средств массовой информации для освещения программ, совместных проектов и мероприятий в области молодежной политики, а также результатов их реализации;
- участие в разработке и реализации программ, направленных на решение вопросов образования, занятости, развития туризма, организации отдыха и оздоровления, профилактики наркомании и правонарушений среди молодежи, детской безнадзорности, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания населения, на развитие творчества и предпринимательства, поддержку деятельности молодежных, детских и общественных объединений;
- содействие реализации предпринимательства и деловой активности молодежи методом поиска, развития и поддержки инновационных молодежных бизнес проектов;
- привлечение на добровольной и договорной основе средств организаций для проведения мероприятий в сфере молодежной политики;
- разработка и осуществление мер по поддержке молодых семей, талантливой молодежи, молодежных общественных объединений, содействие духовному и физическому



развитию молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма, и профилактики экстремизма, толерантного отношения в молодежной среде;

- разработка и утверждение календарного плана молодежных мероприятий, проводимых на территории муниципального района;

- организация взаимодействия подразделений, контроль проведения мероприятий, формирование отчетности в рамках исполнения решений областного совета «Победа», утвержденного распоряжением администрации Липецкой области 18.11.2004 года № 838-р (с изменениями от 02.04.2019 распоряжение № 172-р) « Об областном совете «Победа»;

- организация работы и взаимодействия подразделений в части осуществления демографической политики. Участие в областных конкурсах Слава матери, За любовь и верность, За верность отцовскому долгу, Лучшее хозяйство среди многодетных семей, Многодетная семья;

- организация взаимодействия подразделений, формирование плана мероприятий и его контроль, формирование отчетности в рамках выполнения мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики.

- информационное обслуживание туристов в Учреждении, на информационных пунктах, организованных в России и за рубежом в рамках культурных и туристских мероприятиях;

- информационное обслуживание организаторов путешествий, представление информационных материалов средствам массовой информации;

- администрирование информационного туристского Интернет-портала;

- выпуск и распространение информационных бюллетеней, продвигающих туристский потенциал муниципального образования Елецкий муниципальный район;

- разработка, изготовление и распространение информационных и рекламных материалов о туристском предложении муниципального образования Елецкий муниципальный район;

- организация работ по мониторингу, формированию информационных баз данных, ведению реестра туристских ресурсов, анализу статистики туристских потоков, маркетингу туристских рынков;

- презентация туристского потенциала муниципального образования Елецкий муниципальный район на туристских выставках, ярмарках, форумах, конференциях, деловых встречах регионального, всероссийского и международного уровней;

- организация и проведение рекламных и информационных туров по территории Елецкого муниципального района;

- подготовка и выпуск информационно-рекламных материалов о гостиничных, туристских и экскурсионных возможностях муниципального образования Елецкий муниципальный район. Издание буклетов, книг, включающих информацию о туристской и инвестиционной привлекательности муниципального образования;

- участие в организации фестивалей, праздников, шоу, выставок, ярмарок, парков с аттракционами, театрально-концертной и прочей зрелищно-развлекательной деятельности туристской направленности;

- организация размещения туристов на объектах кемпинг – размещения на обозначенной и оборудованной (благоустроенной) площадке в составе кемпингов (питчи) или кемпстоянок.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- координация и методическое обеспечение деятельности Поселенческих центров культуры и досуга;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам и других клубных формирований;



- организация и проведение межпоселенческих культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, вечеров, игровых и развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности в различных формах формирования;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участие профессиональных коллективов и исполнителей;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры, коллективов народного творчества и их руководителей;
- возрождение, сохранение и развитие традиций народного творчества и культуры;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- осуществление государственной политики в области культуры;
- осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- координация работы по развитию клубов, движений, объединений в области молодежной политики;
- координация работы по проведению конкурсов на право получения из районного бюджета субсидий социально-ориентированными некоммерческими организациями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг в области молодежной политики, оказания социально-ориентированных услуг населению;
- координация работ по разработке и осуществлению мер поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям в соответствии со ст.ст. 31.1, 31.3 ФЗ от 123.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- координация и осуществление деятельности по организации трудоустройства несовершеннолетних и молодежи;
- организация конкурсов, форумов, семинаров и конференции в сфере молодежной политики;
- организация кино - и видеообслуживания населения;
- изучение культурных запросов населения;
- анализ состояния художественного творчества и культурно-досуговой деятельности в районе;
- осуществление совместно с заинтересованными организациями разработки внутреннего туристического продукта;
- оказание консультационной помощи субъектам туристской деятельности;
- участие в рекламно – информационном обеспечении туристической деятельности района, формирование имиджа района, как территории благоприятной для развития туризма;
- проведение совещаний, выставок и других мероприятий по вопросам развития туризма;
- участие в региональных и федеральных конкурсах и программах;
- предоставление гражданам других досуговых и сервисных услуг, не запрещенных законодательством РФ;
- предоставление услуг путем сдачи в аренду объектов кемпинг-размещения (питчей) или кемпинг-стоянок, а также объектов инфраструктуры, расположенных на территории;
- предоставление обустроенных мест для самостоятельного приготовления пищи (гостевые кухни, костровые, мангалы-барбекю);
- предоставление площадок для реализации товаров КФХ и ЛПХ;
- предоставление проката (аренды) туристического оборудования, снаряжения и инвентаря;



осуществление услуг по экскурсионному обслуживанию и по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий и развлечений на территории кемпинга «Воргольские скалы»;

- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление услуг фото и киносъёмки.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания.

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Елецкого муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Земельные участки из категории земель особо охраняемых территорий и объектов с видом разрешенного использования – для размещения объектов территорий рекреационного назначения и природно-познавательный туризм (кемпинг «Воргольские скалы») находятся у Учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации и субъекта РФ.

3.4. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.7. Доходы учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.8. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые, как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования



муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.10. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.11. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх плана финансово-хозяйственной деятельности, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.12. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.13. Имущество, закрепленное за учреждением Учредителем принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Имущество, приобретенное учреждением в результате осуществления предпринимательской деятельности – является собственностью Учреждения.

3.14. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.15. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.16. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансово-хозяйственной деятельности.

3.17. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распоряжением главы администрации муниципального района на основании Трудового договора. Руководитель подотчетен Учредителю.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, во всех организациях и предприятиях, учреждениях, судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Выполняет муниципальное задание.

4.6.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.



Копия Верно
Делегатов

№ 9
И.о. главы администрации
муниципального района
Оренбургской области
Обертманов

4.6.5. *Принимает меры к поощрению сотрудников Учреждения, привлекает их к дисциплинарной ответственности.

4.6.6. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.7. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.8. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6.9.3. аключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.6.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.11. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.6.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противэпидемического режимов.

4.7. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Работники учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.2. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального Закона от 17.07.1999г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

И.о. главы администрации
муниципального района

А.А. Демин