

КОПИЯ
изготовлена
с устава
юридического лица
ОГРН 1022001204730
предоставленного
при внесении
в ЕГРЮЛ записи
от 06.12.2011
за ОГРН 2112040010797

Утвержден
распоряжением министерства
образования, науки и культуры
Архангельской области
от «18» ноября 2011 г. № 846

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области
«Каргопольский государственный историко-архитектурный и
художественный музей»

г. Каргополь
2011 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Каргопольский краеведческий музей создан приказом Каргопольского УОНО 27 марта 1919 г. Приказом Комитета по культуре и искусству исполкома Архангельского областного совета депутатов от 11 июня 1992г. № 105 Каргопольский краеведческий музей переименован в Каргопольский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник.

На основании постановления администрации Архангельской области № 478 от 27 ноября 2001года «Об утверждении перечня учреждений МО «Каргопольский район», принимаемых в государственную собственность Архангельской области» принят в государственную собственность Архангельской области и приказом комитета по культуре администрации Архангельской области от 29 ноября 2001г. № 392 преобразован в государственное учреждение культуры «Каргопольский государственный историко-архитектурный и художественный музей».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 09 февраля 2010 г. № 44-рп государственное учреждение культуры «Каргопольский государственный историко-архитектурный и художественный музей» переименовано в государственное учреждение культуры Архангельской области «Каргопольский государственный историко-архитектурный и художественный музей».

На основании распоряжения Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года №688-рп государственное учреждение культуры Архангельской области «Каргопольский государственный историко-архитектурный и художественный музей» переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Каргопольский государственный историко-архитектурный и художественный музей» (далее – учреждение)

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Каргопольский государственный историко-архитектурный и художественный музей»;

сокращенное – ГБУК Архангельской области «Каргопольский музей»,
аббревиатура – КГИАиХМ.

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования, науки и культуры Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления,

самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями Министерства образования, науки и культуры Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): Архангельская область, г.Каргополь, пр.Октябрьский, дом 50.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

2.1.1. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.2. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.3. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.4. публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.5. осуществление научно-исследовательской, научно-просветительной и музейно-образовательной деятельности.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. обеспечение сохранности, включая консервацию и реставрацию, музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.2. научная систематизация, каталогизация, в том числе в электронной форме, учет музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.3. экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе вне музея и за рубежом;

2.2.4. экскурсионное, лекционное, консультативное обслуживание посетителей музея;

2.2.5. культурно-массовое обслуживание юридических и физических лиц;

2.2.6. обеспечение безопасности и условий хранения музейного собрания.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

2.3.1. разработка мероприятий по обеспечению сохранности культурных ценностей;

2.3.2. разработка научных концепций комплектования музейного собрания, исследовательской, экспозиционной, реставрационной, популяризационной деятельности, музеефикации памятников истории и культуры;

2.3.3. разработка музейно-образовательных программ для различных возрастных категорий;

2.3.4 подготовка заявок и предложений для участия в федеральных и областных программах по обеспечению безопасности и охране музейных объектов, предметов и коллекций, реставрации памятников архитектуры и музейных предметов и коллекций, созданию выставок и экспозиций;

2.3.7. проектная деятельность и участие в конкурсах на получение грантов различных государственных и негосударственных, в т.ч. зарубежных благотворительных фондов.

2.4. Учреждение вправе в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату для граждан и юридических лиц, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

2.4.1. экскурсионное, лекционное, консультативное, обслуживание посетителей во всех подразделениях, зданиях и территории Учреждения, а также в других зданиях и территориях по заявкам юридических и физических лиц;

2.4.2. экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе вне музея и за рубежом;

2.4.3. культурно-массовое обслуживание юридических и физических лиц.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

2.5.1. организация и проведение культурно-просветительских мероприятий (фестивали, конкурсы народного и художественного творчества, музыкально-художественные программы, исторические спектакли, концерты хора духовной музыки и других творческих

коллективов и исполнителей традиционных народных песен и обрядов), в т.ч. по заявкам юридических и физических лиц;

2.5.2.реализация авторских прав на научные разработки, концепции, методические пособия, программы, сценарии и т.п., материалы реставрационных работ;

2.5.3.организация художественных салонов, сувенирных киосков (лавок), выставок-продаж изделий народных промыслов и ремесел и других предметов, пропагандирующих культуру и искусство и поддерживающих традиции народной культуры;

2.5.4.проведение искусствоведческой экспертизы культурных ценностей и оказание консультативной помощи для юридических и физических лиц по вопросам истории и культуры Каргополя;

2.5.5.услуги по фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, сканированию музейных предметов из собрания музея, из книг, брошюр, газет, журналов, документов научного архива и научной библиотеки музея по заявкам юридических и физических лиц;

2.5.6. предоставление юридическим и физическим лицам услуги по работе с музейными предметами, документами научного архива и книгами из научной библиотеки;

2.5.7.предоставление юридическим и физическим лицам исторических справок, информации по городу и району, отдельным домам и улицам, истории музейных предметов;

2.5.8. изготовление и реализация различных видов изобразительной, печатной и сувенирной продукции с изображением музейных предметов и музейных коллекций, памятников архитектуры и других объектов музея, а также мероприятий, связанных с музейной деятельностью;

2.5.9.организация работы реставрационных центров (групп, мастерских), творческих лабораторий и мастерских, дизайн - студий, информационных центров, студий и мастерских художественного и прикладного творчества по возрождению традиционных кустарных промыслов и ремесел, клубов по интересам, экскурсионно-туристического бюро, театрализованных площадок;

2.5.10.реализация изделий, полученных в результате работы творческих лабораторий, студий и мастерских художественного и прикладного творчества, дизайн-студий;

2.5.11.проведение практики студентов и обучающихся высших и средних профессиональных учебных заведений по профильным для музея дисциплинам;

2.5.12. создание условий для комфортного пребывания посетителей в музее (информационные центры, кафе);

2.5.13. реализация права на первую публикацию музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музее;

2.5.14.выдача разрешений (заключение договоров) юридическим и физическим лицам на использование изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на

территории музея, а также названия и символики музея для производства изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления;

2.5.15.организация семинаров, стажировок, практикумов, мастер-классов по истории и культуре Каргополя для различных категорий посетителей;

2.5.16.осуществление в установленном порядке издательской и информационной деятельности: издание и реализация сборников научных трудов, каталогов, альбомов, книг, плакатов, проспектов, буклетов и другой печатной продукции по профилю деятельности; использование в этих целях памятников архитектуры, музейных предметов и коллекций, собственных логотипа и обозначений;

2.5.17.проведение на территории музея и охранных зон памятников, находящихся в пользовании музея, мероприятий по сохранению и развитию традиционных промыслов и ремесел, воссозданию традиционной социокультурной среды;

2.5.18. проведение занятий по музейно-образовательным программам для различных категорий посетителей.

2.5.19.проведение интерактивных экскурсий, занятий;

2.5.22.предоставление физическим лицам услуги по фотографированию в музее в исторических костюмах;

2.5.21.предоставление права видео-киноръемки в интерьерах музея на договорной основе;

2.5.22.организация тематического краеведческого (исторического) лектория в музее с использованием фондовых материалов;

2.5.23.написание родословных семей, истории учреждений, организаций (по заявкам);

2.5.24.создание исторических тематических выставок по заявкам организаций, учреждений;

2.5.25.организация заказных мероприятий, тематически связанных с историей и культурой, в конференц-зале музея (видеолекторий, семинар, лекция, конференция и т.п.).

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере культуры;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученных денежных и иных средств деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

8) создавать фонды развития музея для поддержки творческих инициатив.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

15) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Органом управления учреждения является директор учреждения (далее – руководитель).

Руководитель назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор, проект которого

подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Руководитель назначается на должность на срок 3 года.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного

государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Руководитель:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Руководитель имеет двух заместителей руководителя.

Заместители руководителя исполняют поручения руководителя и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей руководителя в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения должностных обязанностей или служебного задания.

5.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

5.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доход деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

06 ДЕК 2011

ПРОШУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО НА



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью министерства
образования, науки и культуры
Архангельской области
14 листов
И. Сергеев



СОГЛАСОВАНО:

Министр имущественных отношений
Архангельской области



М.Н. Мазуренко

«25» ноября 2011 г.

Министр финансов Архангельской области



Е.Ю. Усанева

«25» ноября 2011 г.

Директор правового департамента
Администрации губернатора Архангельской
области и Правительства
Архангельской области



И.С. Андреев

«25» ноября 2011 г.

25.11.11 Ивеев

Александр