

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.05.2022 г. № 36

Калининград

О проведении конкурса проектов, направленных на организацию позитивной занятости молодежи, формирование здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений в детской и молодежной среде

На основании постановления Правительства Калининградской области от 29 мая 2015 года № 293 «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на организацию позитивной занятости молодежи, формирование здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений в детской и молодежной среде, по итогам проведения конкурсного отбора (конкурса)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить о проведении конкурса проектов, направленных на организацию позитивной занятости молодежи, формирование здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений в детской и молодежной среде (далее – конкурс) путем размещения объявления на официальном сайте Министерства молодежной политики Калининградской области www.molod.gov39.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Установить срок приема заявок на участие в конкурсе с момента размещения объявления до 14 июня 2022 года и место приема заявок по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Уральская, 18, ТК «Мега-Маркет», 4 этаж, 446 каб., Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр».

3. Утвердить формы:

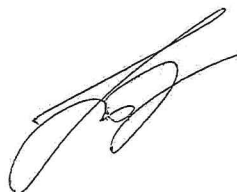
- 1) заявления об участии в конкурсе согласно приложению № 1;
- 2) паспорта проекта согласно приложению № 2;
- 3) заявления о предоставлении гранта в форме субсидии согласно приложению № 3;
- 4) отчета о достижении значений показателей результативности реализации проекта и о целевом использовании средств, полученных по соглашению согласно приложению № 4.

4. Утвердить положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса согласно приложению № 5.

5. Департаменту реализации проектов и программ в сфере молодежной политики (П.С. Солоненко) организовать консультирование по вопросам подготовки документов об участии в конкурсе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр молодежной политики
Калининградской области



А.С. Мусевич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства молодежной
политики Калининградской области
от 06.05.2022 г. № 36

З А Я В Л Е Н И Е
**об участии в конкурсе проектов, направленных на организацию
позитивной занятости молодежи, формирование здорового образа жизни,
профилактику асоциальных явлений в детской и молодежной среде¹**

Общие сведения об организации	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации	
Адрес (место нахождения) организации	
Контактные данные (телефон, адрес электронной почты) организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации (при наличии), телефон, адрес электронной почты	
Официальный сайт организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», ссылки на страницы в социальных сетях (при наличии)	
Информация о проекте	
Номинация проекта	
Полное наименование проекта	
Сроки реализации проекта (дата начала – дата завершения)	
Сумма запрашиваемого из областного бюджета гранта в форме субсидии на государственную поддержку проекта, руб.	

Приложения к заявлению:

- 1) паспорт проекта на _____ л. в 1 экз.;
- 2)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления об участии в конкурсе проектов, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсе проектов ознакомлен(а) и согласен(а) .

Ф.И.О., должность руководителя организации

Подпись

Дата

_____ Печать организации
(при наличии)

¹ Оформляется на официальном бланке организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства молодежной
политики Калининградской области
от 06.05.2022 г. № 36

П А С П О Р Т
проекта

Полное наименование проекта (далее – проект)	
Заявитель	
Номинация конкурса проектов	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
География проекта	
Краткая аннотация проекта	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы (с указанием возраста)	
Основная цель проекта	
Задачи проекта	
Методы реализации проекта	
Основные количественные показатели реализации проекта, в том числе общее количество молодых людей, вовлеченных в реализацию проекта	
Информационное сопровождение проекта (планируемое информационное обеспечение деятельности по проекту)	
Качественные показатели реализации проекта	
Команда проекта, опыт и компетенции членов команды	
Партнеры проекта	
Сумма запрашиваемого из областного бюджета гранта на государственную поддержку проекта, руб.	
Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта/сумма и источник софинансирования, руб. (при наличии)	
Перспективы дальнейшего развития проекта	
Дополнительная информация (опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности)	

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации проекта**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения		Количественные показатели (основной/дополнительные)
		дата начала	дата завершения	
1				
2				
3				
4				

**ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ СМЕТА
расходов по проекту**

№ п/п	Статья расходов ²	Ед. изм.	Количество единиц	Стоимость (ед.), руб.	Всего, руб.
1	Оплата труда, в том числе:				
1.1					
...					
2.	Офисные расходы (в том числе приобретение компьютерного оборудования), в том числе:				
2.1					
...					
3.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы, в том числе:				
3.1.					
..					
4.	Расходы на проведение мероприятия № 1 ³ _____, в том числе:				
4.1.					
...					
...					
..	Расходы на проведение мероприятия № 2 _____, в том числе:				
...					
..					
				Итого	

Ф.И.О., должность руководителя организации

Подпись

Дата

_____ Печать организации
(при наличии)

² Указываются только статьи расходов, которые требуются для реализации проекта.

³ Указывается наименование мероприятия в соответствии с календарным планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства молодежной
политики Калининградской области
от 06.05.2022 г. № 36

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении гранта в форме субсидии⁴

В соответствии порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на организацию позитивной занятости молодежи, формирование здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений в детской и молодежной среде, по итогам проведения конкурсного отбора (конкурса), установленным постановлением Правительства Калининградской области от 29 мая 2015 года № 293 (далее - порядок), прошу предоставить за счет средств областного бюджета грант в форме субсидии на реализацию проекта _____ (далее – грант) в сумме:

(наименование проекта (программы))

руб. _____ коп.

на следующие реквизиты:

наименование банка	_____	;
расчетный счет	_____	;
корреспондирующий счет	_____	;
ИНН/КПП банка	_____	;
БИК банка	_____	;

Подавая настоящее заявление, подтверждаю соблюдение требований и условий, установленных пунктом 8 порядка, в том числе отсутствие на дату подачи настоящего заявления:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Подавая настоящее заявление, обязуюсь выполнить календарный план и показатели результативности реализации мероприятий проекта согласно приложению № 1 к настоящему заявлению в соответствии с бюджетом проекта согласно приложению № 2 к настоящему заявлению.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или недостоверных

¹ Оформляется на официальном бланке организации.

сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случае установления недостоверных сведений в целях получения гранта, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возвратить излишне полученную сумму гранта в доход областного бюджета.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий со сведениями, представленными мной в целях получения гранта.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по адресу (нужное отметить):

почтовому;

электронной почты.

Грант перечислить на указанный в настоящем заявлении расчетный счет.

Приложения:

1) календарный план и показатели результативности реализации мероприятий проекта на л. в 1 экз.;

2) бюджет проекта на л. в 1 экз.

подавая настоящее заявление, даю согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, путем направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.

Должность и ФИО руководителя организации

Подпись

Дата _____ Печать организации
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к заявлению о предоставлении гранта
в форме субсидии
ФОРМА

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
и показатели результативности реализации мероприятий проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия проекта (программы)	Срок реализации мероприятия		Основной/ дополнительные показатели реализации мероприятия	
		дата начала	дата завершения	наименование, ед. изм.	плановое значение
1					
2					
3					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к заявлению о предоставлении гранта
в форме субсидии

ФОРМА

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

(наименование проекта)

№ п/п	Статья расхода ⁵	Сумма (руб.)
1	Оплата труда	
2	Офисные расходы	
3	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	
4	Расходы на проведение мероприятия ⁶	
5	Расходы на проведение мероприятия	
6	Расходы на проведение мероприятия	
7	Расходы на проведение мероприятия	
8	Итого (сумма гранта)	

⁵ Указываются только статьи расходов, которые требуются для реализации проекта.

⁶ Указывается наименование мероприятия в соответствии с календарным планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства молодежной
политики Калининградской области
от 06.05.2022 г. № 36

ФОРМА

О Т Ч Е Т¹

о достижении значений показателей результативности реализации проекта и о целевом использовании средств,
полученных по соглашению от _____ № _____

_____ (наименование проекта)

_____ (наименование получателя гранта)

1. Описание проведенных мероприятий в соответствии с календарным планом реализации проекта и полученных результатов:

№ п/п	Наименование мероприятия	Количественный показатель (основной/Дополнительные)			Описание прошедшего мероприятия ² или причины невыполнения мероприятия
		наименование показателя, ед. изм.	значение		
			план.	факт.	
1					

¹ Оформляется на официальном бланке организации.

² Подробно описывается содержание прошедшего мероприятия, когда и где состоялось, какие расходы были произведены, для чего. К отчету прилагаются фотографии/ ссылки на фотографии, видео (при наличии), статьи в средствах массовой информации или ссылки на публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.

2. Отчет о целевом использовании средств гранта³

№ п/п	Запланировано		Израсходовано		Примечания ⁴
	статья расходов ⁵	сумма, руб. ⁶	наименование расходов ⁷	сумма, руб. ⁸	
1	2	3	4	5	6
1					
2	Итого		Итого		

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О., контактный телефон)»

³ К отчету прилагаются копии подтверждающих документов бухгалтерского учета.

⁴ В графе 6 указываются номер, дата, сумма документа об оплате.

⁵ В графе 2 указывается статья расходов, предусмотренная бюджетом проекта (программы).

⁶ В графе 3 указывается сумма, запланированная бюджетом проекта (программы) по данной статье расходов.

⁷ В графе 4 указываются фактические направления расходования средств согласно документам бухгалтерского учета.

⁸ В графе 5 указывается сумма по каждому фактическому направлению расходования средств согласно документу об оплате.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов,
направленных на организацию позитивной занятости молодежи,
формирование здорового образа жизни, профилактику асоциальных
явлений в детской и молодежной среде

1. Настоящее положение определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов, направленных на организацию позитивной занятости молодежи, формирование здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений в детской и молодежной среде (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, а также постановлением Правительства Калининградской области от 29 мая 2015 года № 293 «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на организацию позитивной занятости молодежи, формирование здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений в детской и молодежной среде, по итогам проведения конкурсного отбора (конкурса)» и настоящим положением.

3. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурса проектов, направленных на организацию позитивной занятости молодежи, формирование здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений в детской и молодежной среде (далее – конкурс).

4. Организатором конкурса является Министерство молодежной политики Калининградской области (далее – уполномоченный орган).

Правила проведения конкурса установлены постановлением Правительства Калининградской области от 29 мая 2015 года № 293 «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на организацию позитивной занятости молодежи, формирование здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений в детской и молодежной среде, по итогам проведения конкурсного отбора (конкурса)».

5. Основной задачей конкурсной комиссии является обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения документов, представляемых участниками конкурса для получения грантов в форме субсидий.

6. Функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение проектов, представляемых участниками на заседании конкурсной комиссии;

2) оценка проектов, представляемых участниками в соответствии с установленными критериями и нормативом оценок;

3) определение победителей конкурса.

7. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

13. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) организывает подготовку заседания конкурсной комиссии;

2) в отсутствие председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет прием документов от уполномоченного органа;

2) уведомляет участников конкурсной комиссии и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

3) обеспечивает документооборот и подготовку материалов по повестке дня заседания конкурсной комиссии, организывает участие членов конкурсной комиссии в заседании;

4) ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, представляет его на подпись членам конкурсной комиссии и председателю конкурсной комиссии.

10. Иные члены конкурсной комиссии:

1) рассматривают представленные на конкурс документы;

2) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

11. В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии ведет заместитель председателя конкурсной комиссии.

12. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае участия в нем не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения ее заседания, в котором указываются:

1) наименования победителей конкурса;

2) количество баллов, набранных победителями конкурса;

3) размер предоставляемых грантов в форме субсидии.

14. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется уполномоченным органом.

15. Документы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии, хранятся в уполномоченном органе.