

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель (директор)
Агентства по имуществу
Калининградской области
Н.В. Мухин

Министр образования
Калининградской области
С.С. Трусенева

Приказ от 23 » мая 2014 года
№ 609/пр

Приказ от « 19 » 06 2014 года
№ 610/1

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица

ОГРН 1023904862357

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи

« 10 » 07 20 г. за ГРН 2193926373039

Уполномоченное лицо регистрирующего органа

Епифанова

Елена Михайловна

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной организации
«Прибалтийский судостроительный техникум»
(новая редакция)

Калининград
2014

1. Общие положения

1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Прибалтийский судостроительный техникум» (далее по тексту – Учреждение) принята в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Калининградской области № 1317/1 от 31.12.2013 года «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калининградской области «Прибалтийский судостроительный техникум».

2. Учреждение создано приказом по Литовскому республиканскому управлению Трудовых резервов № 586а от 12.12.1946г.

Приказом № 167 от 02.10.1955г. по Калининградскому Областному управлению Трудовых резервов Учреждение преобразовано в ТУ-1 (техническое училище №1).

Приказом № 124 от 29.08.1964г. по Областному управлению профессионально-технического образования ТУ-1 (техническое училище №1) преобразовано в ГПТУ №10 (Городское профессионально-техническое училище №10).

Приказом № 112 от 20.09.1984г. по Областному управлению профессионально-технического образования ГПТУ №10 (Городское профессионально-техническое училище №10) преобразовано в СПТУ №7 (Среднее профессионально-техническое училище №7).

Приказом № 402 от 22.06.1989г. Областного управления профессионально-технического образования СПТУ №7 (Среднее профессионально-техническое училище №7) преобразовано в ПТУ №7 (Профессионально-техническое училище №7).

Приказом Министерства образования РФ № 425 от 02.12. 1992г. ПТУ №7 (Профессионально-техническое училище №7) преобразовано в высшее профессионально-техническое училище, профессиональный лицей №7.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.08.2004г. № 1139-р Учреждение передано в ведение Федерального агентства по образованию.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009г. № 2030 и постановлением Правительства Калининградской области № 26 от 28 января 2010г. Профессиональный лицей № 7 передан в ведение Калининградской области Российской Федерации.

3. В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 12 марта 2010г. № 172/1 «О переименовании отдельных образовательных учреждений», Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Прибалтийский судостроительный техникум» и является правопреемником государственного образовательного

учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 7».

4. На основании постановления Правительства Калининградской области от 05 апреля 2013 года № 212 «О реорганизации отдельных государственных учреждений Калининградской области» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Калининградской области «Профессиональное училище № 5».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Прибалтийский судостроительный техникум» является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Калининградской области «Профессиональное училище № 5».

5. Приказом Министерства образования Калининградской области № 1317/1 от 31.12.2013 года государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Прибалтийский судостроительный техникум» переименовано в государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Прибалтийский судостроительный техникум».

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Прибалтийский судостроительный техникум» является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калининградской области «Прибалтийский судостроительный техникум».

6. Полное наименование Учреждения - государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Прибалтийский судостроительный техникум».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум».

7. Учреждение по своей организационно-правовой форме является государственным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - профессиональной образовательной организацией.

8. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Транспортный тупик, д.10, г. Калининград, 236005, Российская Федерация.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, Министерства образования, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения Учреждения, штампы и бланки со своим наименованием.

12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

16. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, учебно-консультативные пункты, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, учебные производственные фирмы, ресурсные центры, отделения повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих, представительства и другие структурные подразделения. Филиал образовательного учреждения среднего профессионального образования должен иметь собственную лицензию на право ведения образовательной деятельности по соответствующим специальностям, профессиям.

В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещено. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утвержденным Директором Учреждения.

Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Положение о филиале утверждается Директором Учреждения.

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

17. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся.

Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

18. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся и работников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

19. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

20. Учреждение обязано обеспечить защиту персональных данных работников Учреждения.

21. В Учреждении созданы условия для проживания обучающихся в общежитии.

22. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

23. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Калининградской области.

2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

24. Учредителем (собственником) Учреждения является Калининградская область.

25. Функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство).

Учреждение находится в ведении и непосредственном подчинении Министерства.

Министерство является для Учреждения главным распределителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

26. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Агентством по имуществу Калининградской области (далее – Агентство).

27. В случае реорганизации органов государственной власти, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Цель, предмет деятельности и виды реализуемых образовательных программ

28. Основной целью Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

29. Учреждение в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации реализует права граждан на получение среднего профессионального образования.

30. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение государственных гарантий общедоступности и бесплатности среднего профессионального образования в государственных образовательных учреждениях, а также:

подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

профессиональное обучение;

дополнительное профессиональное образование.

31. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

основные образовательные программы:

основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена по следующим направлениям: морская техника; энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника; металлургия, машиностроение и материалообработка; транспортные средства; электронная техника, радиотехника и связь;

информатика и вычислительная техника; технология продовольственных продуктов и потребительских товаров;

основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих по направлениям, указанным в части 1 настоящего пункта;

дополнительные образовательные программы:

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

32. Образовательные программы среднего профессионального образования направлены на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеют целью подготовку квалифицированных рабочих и служащих, и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

33. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

34. С учетом потребностей, возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

35. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

36. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы о среднем профессиональном образовании (далее – дипломы) в порядке, установленном законодательством.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке дипломов по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

37. Лицам, успешно освоившим основные программы профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

38. Образцы удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства об обучении и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливаются Учреждением.

39. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Порядок отчисления обучающихся из Учреждения определяется в соответствии с федеральным законодательством в области образования и локальными нормативными актами Учреждения.

40. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

41. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается в соответствии с договором, заключаемым Учреждением с соответствующим медицинским учреждением города Калининграда.

42. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся в том числе:

обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

43. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

44. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

46. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление Министерству и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с Министерством программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального

образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

47. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

48. Компетенция органов исполнительной власти Калининградской области в отношении управления Учреждением.

Правительство Калининградской области:

по предложению Министерства принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания в отношении Учреждения;

определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя Учреждения.

Министерство:

формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

формирует перечень государственных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных;

согласовывает программу развития Учреждения;

определяет основные направления деятельности Учреждения;

в установленном законодательством Российской Федерации и Калининградской области порядке назначает на должность Директора Учреждения, заключает с ним срочный трудовой договор на срок 3 года, осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия к Директору Учреждения;

проводит и контролирует аттестацию Директора Учреждения;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением, финансирование закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Калининградской области и финансирование иных расходов в отношении Учреждения за счет средств областного бюджета;

утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции после согласования с Агентством;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с Директором Учреждения;

готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определяет порядок и размеры оплаты труда Директора Учреждения в соответствии с требованиями ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Учреждения;

принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

осуществляет контроль использования по назначению выделенных из областного бюджета средств;

вносит в Агентство предложения о закреплении за Учреждением имущества, об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

дает согласие на открытие филиалов и представительств Учреждения;

имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

Агентство:

согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений Министерства;

принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

утверждает по представлению Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок (связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

49. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

50. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

51. К коллегиальным органам управления относятся:

Общее собрание (конференция) работников Учреждения;

Управляющий совет;

Педагогический совет;

Методический совет.

52. Директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Калининградской области, настоящим Уставом. Кандидат на должность директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

53. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления Учреждением:

действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия;

распоряжается имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

утверждает локальные нормативные акты;

утверждает по согласованию с Министерством программу развития Учреждения;

утверждает образовательную программу Учреждения, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет

ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

составляет и представляет Управляющему совету Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) для предоставления Министерству и общественности;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

для обеспечения деятельности Учреждения при своем отсутствии более суток предлагает Министерству кандидатуру исполняющего обязанности Директора из числа своих заместителей;

обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;

осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечивает информацией Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

54. Ответственность Директора.

Директор несет ответственность за:

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

своевременность прохождения Учреждением процедур лицензирования и государственной аккредитации;

своевременную аттестацию педагогических работников Учреждения;

состояние воинского учета;

соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Министерства.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

55. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

56. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь Общего собрания, которые избираются из состава Общего собрания сроком на три года. Свои решения Общее собрание работников Учреждения принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решения оформляются протоколами.

57. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников, других локальных нормативных актов, регламентирующие трудовые отношения работников Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

обсуждение и принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров.

58. Управляющий совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

59. Общая численность Управляющего совета - 9 человек.

Срок полномочий членов Управляющего совета составляет 3 года. В случае досрочного выбытия одного из членов совета, новый член Управляющего совета избирается в порядке, установленном настоящим Уставом.

60. К избираемым членам Управляющего совета относятся представители:

работников Учреждения – в количестве 3 человек. Представители работников избираются на Общем собрании работников Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов.

родителей (законных представителей) обучающихся – в количестве 1 человека. Представитель родителей избирается на ежегодном общем собрании родителей открытым голосованием простым большинством голосов.

обучающихся - в количестве 1 человека. Представитель обучающихся избирается на Студенческом совете открытым голосованием простым большинством голосов.

61. В состав Управляющего совета входят: Директор, назначаемые члены Управляющего совета - представители администрации в количестве 2 человек, назначаемых приказом Директора.

По решению Директора в состав Управляющего совета приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета) - 1 человек.

62. Члены Управляющего совета избирают на своем заседании председателя Управляющего совета, его заместителя и секретаря сроком на 3 года.

63. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программу развития Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласовывает, по представлению Директора план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в части расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности;

- согласовывает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;

- принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся, другие локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся;

- координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

- содействует популяризации деятельности Учреждения;

- заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса путем привлечения внебюджетных средств.

64. Периодичность заседаний Управляющего совета – 1 раз в квартал. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от его состава.

Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

65. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, реализуются приказами Директора, соответствующими локальными нормативными актами. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия

на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

66. Положения о деятельности Управляющего совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением об Управляющем совете.

67. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

68. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, сотрудники библиотеки Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

69. Председатель Педагогического совета созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Учреждения. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора, соответствующими локальными актами.

70. По мере необходимости решения отдельных вопросов учебно-воспитательной работы созывается Малый педагогический совет.

71. Положения о деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, а также положения о деятельности Малого педагогического совета регламентируются Положением о Педагогическом совете.

72. Педагогический совет:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

обсуждает и утверждает планы работы Учреждения на новый учебный год, заслушивает Директора об их реализации;

разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса;

рассматривает направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;

выбирает учебные планы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

определяет начало учебного года, его продолжительность, продолжительность учебной недели, сроки каникул, режим занятий;

определяет формы текущего, промежуточного и итогового контроля за уровнем освоения обучающимися образовательных программ, утверждает Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, о допуске к экзаменам;

принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства);

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за особые успехи в обучении;

образует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

принимает решения о поощрении обучающихся или применения к ним мер взыскания;

подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;

выбирает направления взаимодействия с научно-методическими центрами.

73. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу в Учреждения.

74. В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-

производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, старший мастер Учреждения, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, методисты, руководители предметных методических объединений.

Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета на три года.

Методический совет имеет в своей структуре предметные методические объединения, которые в свою очередь организуются при наличии не менее трех преподавателей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить преподаватели смежных дисциплин.

Методический совет проводит работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами Директора. При несогласии Директора с решением, принятым Методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.

75. Методический совет:

обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);

определяет образовательные технологии по реализуемым в Учреждении программам;

рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение Директору;

рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

координирует и контролирует деятельность методических объединений, утверждает их руководителей;

рассматривает и дает заключение на целевые программы, учебный план и программы;

определяет основные направления психолого-педагогических исследований;

вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания; по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями и педагогическими работниками;

осуществляет руководство научно-исследовательской работой;

осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;

формирует аттестационный материал для итогового контроля;

способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим учителям и воспитателям;

рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

76. Методический совет подчиняется Педагогическому совету.

77. Положения о деятельности Методического совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Методическом совете.

78. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются:

Студенческий совет;

Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

79. Студенческий совет является выборным органом студенческого самоуправления Учреждения.

Студенческий совет:

создается на добровольной основе по инициативе обучающихся Учреждения;

избирает из своего состава председателя и заместителя председателя;

допускается к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

80. Заседания Студенческого совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. На заседания Студенческого совета могут приглашаться с правом совещательного голоса Директор, его заместители, заведующие отделениями, педагогические работники. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Студенческого совета. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и, при необходимости, выносятся на рассмотрение администрации Учреждения, Педагогического совета, Управляющего совета.

81. Деятельность Студенческого совета, не нашедшая отражение в настоящем Уставе, регламентируется Положением о Студенческом совете.

82. Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

В Совет родителей (законных представителей) обучающихся входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемые по одному от каждой группы. Представители избираются сроком на один учебный год. Совет родителей (законных представителей) обучающихся выбирает из своего состава председателя.

83. Совет родителей (законных представителей) обучающихся:

представляет мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

совместно с администрацией Учреждения обращается в органы государственной власти и местного самоуправления, организации любых форм собственности по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;

вносит на рассмотрение Директора и Педагогического совета Учреждения, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной, а также организации общественно полезного, производительного труда обучающихся, улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся;

заслушивает сообщения Директора Учреждения и классных руководителей о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения по интересующим родителей вопросам, сообщения родителей о воспитании ребенка в семье;

вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета по вопросам о применении мер воспитательного характера к обучающимся, совершившим неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения. Вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета о нецелесообразности обучения в Учреждении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, совершивших неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающихся в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также мешает нормальному функционированию Учреждения.

84. Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся созываются по мере необходимости, решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии

на заседании не менее половины членов совета. Совет родителей (законных представителей) обучающихся ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

85. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются гл. 4, 5 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

86. В целях учета мнения педагогических и иных работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, действует Профессиональный союз работников Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение Профессионального союза работников.

Профессиональный союз осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством российской Федерации и Калининградской области, общепризнанными нормами международного права.

Деятельность Профессионального союза регламентируется его уставом, положениями и внутренними локальными актами.

87. Работники, осуществляющие вспомогательные функции.

В Учреждении наряду с должностями педагогического состава предусматриваются должности административно-управленческих, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

88. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

89. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

90. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

91. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

92. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

93. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Министерством на приобретение этого имущества;

ассигнования бюджета, выделяемые для Учреждения;

средства государственных внебюджетных фондов;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

94. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

95. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Агентством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

96. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

97. Учреждение без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Агентством на основании предложений Министерства.

98. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Агентства вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Правительства Калининградской области, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

99. Крупная сделка, предусмотренная п.13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Агентства.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Агентства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Агентства.

100. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанной статьи, может быть признана судом недействительной.

101. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Учреждением имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством.

102. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

103. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, принимается Агентством в казну Калининградской области.

104. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является предоставление общедоступного среднего профессионального образования;

105. Учреждение реализует мероприятия региональных и федеральных программ в сфере образования, а также проектов, направленных на развитие системы образования.

106. Государственные задания для Учреждения по основным видам деятельности в соответствии с настоящим уставом формирует и утверждает Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области.

107. Контрольные цифры по образовательным программам среднего профессионального образования на каждое направление подготовки устанавливаются по итогам открытого публичного конкурса приказом Министерства.

108. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 28 настоящей главы.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

109. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством образования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

110. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

111. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,

приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

производство и реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

организация выставок, конференций, семинаров, культурно – массовых и других мероприятий в рамках основной деятельности;

оказание посреднических услуг образовательным и иным учреждениям (организациям) в сфере образования;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

предоставление услуг проживания в общежитии обучающимся, педагогическим работникам, в том числе приглашённым специалистам.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходности деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доходности деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. Принятие Устава Учреждения. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

112. Устав Учреждения принимается в порядке, определенном настоящим Уставом.

Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (в том числе его новая редакция) вносятся в порядке, установленном настоящим Уставом и в порядке, установленном Правительством Калининградской области

113. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

114. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения (в том числе его новая редакция) утверждаются Министерством после согласования с Агентством. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Агентства и Министерства.

115. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (в том числе его новая редакция) подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

116. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

117. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

118. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

119. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

120. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Учреждения.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением, Студенческому совету, Совету родителей (законных представителей) обучающихся, работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

121. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган работников – Профессиональный союз, для учета его мнения;

направляется в Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

122. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

123. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

124. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

125. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 3 календарных дней.

126. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа государственного учреждения.

127. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

128. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

При реорганизации в форме присоединения к нему другого учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

Преобразование государственных учреждений в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

При преобразовании некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

129. Изменение типа государственного учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения с бюджетного учреждения Калининградской области на казенное учреждение осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области.

Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом РФ об автономных учреждениях.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения типа учреждения, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

130. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации либо решением суда, в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, принимается Агентством в казну Калининградской области.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Заключительные положения

131. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также изменения и дополнения в него, утрачивают силу.

Пронумеровано и пронумеровано

и скреплено печатью

листов

ГБОУ СПО КО «Прибалтийский
судостроительный техникум»

А.М. Власенко



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
301
Уполномоченный по регистрации

