

«СОГЛАСОВАН»

Председатель Комитета по управлению
имуществом Администрации Наро-
Фоминского городского округа



А.В.Ковалько

20 14 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета по культуре, спорту и
работе с молодежью Администрации Наро-
Фоминского городского округа



А.В.Михайлов

20 14 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

2017 год
г.Наро-Фоминск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Наро-Фоминского городского округа» (именуемое далее - «Бюджетное учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа. Бюджетное учреждение создано на основании Постановления главы Наро-Фоминского муниципального района от 11.02.1998 г. № 233 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

1.2. Тип бюджетного учреждения Наро-Фоминского городского округа сохраняется за действующим муниципальным учреждением Наро-Фоминского городского округа в соответствии с Постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 28.12.2010 года № 2962 «О типах муниципальных учреждений Наро-Фоминского муниципального района» с изменениями от 14.11.2011 г. № 2541.

1.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Бюджетное учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.5. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Наро-Фоминского городского округа»; сокращенное - МБУК «ЦБ».

1.6. Местонахождение Бюджетного учреждения: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, дом 16.

1.7. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Муниципальное образование Наро-Фоминский городской округ Московской области, в лице Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Собственник).

1.8. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Учредитель).

1.9. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать библиотечные пункты, без образования юридического лица в установленном действующим законодательством порядке.

В Бюджетном учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является ведущим учреждением в организации библиотечного обслуживания населения, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром информационно-методической помощи библиотекам Наро-Фоминского городского округа.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются:

- формирование и обработка библиотечных фондов;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Бюджетного учреждения;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях;
- создание библиографических и полнотекстовых баз данных;
- оказание информационно-методической помощи библиотекам городского округа.

2.3. Бюджетное учреждение создано в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения округа с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- приобретения, предоставления, сохранения библиотечных фондов;
- оказания методической и библиотечно-информационной помощи библиотекам Наро-Фоминского городского округа;
- организации массовой работы по привлечению населения к чтению и пользованию библиотекой.

2.4. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

2.4.1. развитие, использование, сохранение универсальных библиотечных фондов, способных максимально удовлетворить потребности реальных и потенциальных пользователей Бюджетного учреждения;

2.4.2. формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности, а также обеспечение сверки фондов, поступающей литературы на соответствии Федеральному списку экстремистских материалов» (на основании ст.13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»);

2.4.3. организация традиционного библиотечного обслуживания пользователей с предоставлением гарантированных бесплатных основных библиотечных и информационных услуг и дополнительных платных услуг;

2.4.4. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей округа; внедрение современных форм обслуживания пользователей;

2.4.5. содействие духовному развитию личности, создание условий для комфортного и содержательного библиотечного досуга;

2.4.6. распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;

2.4.7. содействие нравственному и эстетическому развитию, повышению образовательного уровня и творческих способностей подрастающего поколения;

2.4.8. организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

2.4.9. методическое руководство библиотек, предоставляющих услуги пользователям.

2.5. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.5.2. бесплатное предоставление пользователям Бюджетного учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.5.3. бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.5.4. бесплатная выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;

2.5.5. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

2.5.6. библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (услуга);

2.5.7. формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (работа);

2.5.8. библиографическая обработка документов и создание каталогов (работа).

2.5.9. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.5.10. организация центров правовой, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

2.5.11. информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.5.12. координация деятельности библиотек;

2.5.13. организация и участие в проведении литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций для жителей Наро-Фоминского городского округа; организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.5.14. издание буклетов, методических пособий, библиографических указателей;

2.5.15. организационно-методическая помощь в развитии библиотек округа;

2.5.16. осуществление информационно-методической деятельности: изучение и распространение инновационного опыта библиотечного обслуживания, повышение квалификации библиотечных работников Наро-Фоминского городского округа;

2.5.17. мониторинг потребностей пользователей;

2.5.18. предоставление пользователям дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

2.5.19. иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.6. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.8. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания для Бюджетного учреждения.

2.10. Бюджетное учреждение вправе свыше объема услуг, установленных муниципальным заданием, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Московской области и нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, в пределах перечня услуг муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, предусмотренные настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения размера указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, а также приказами Комитета по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа.

2.11. Перечень платных услуг утверждается Учредителем.

2.12. Цены на платные услуги утверждаются Бюджетным учреждением по согласованию с Учредителем.

2.13. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.14. Бюджетное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Деятельность должна соответствовать заданиям собственника и назначению имущества.

2.15. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Бюджетного учреждения, если оно идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.16. Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

3. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

3.1. Органом управления Бюджетного учреждения является руководитель (директор) Бюджетного учреждения, назначаемый на должность Председателем Комитета по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа по согласованию с Главой Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3.2. Формами самоуправления Бюджетного учреждения является общее собрание трудового коллектива, и другие формы, непротиворечащие законодательству Российской Федерации.

К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя.

3.3. Руководитель Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от имени Бюджетного учреждения. Руководитель утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

3.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

3.5. Права и обязанности руководителя Бюджетного учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения заключается на срок не более 5 лет.

3.6. Учредитель:

3.6.1. Рассматривает предложения Бюджетного учреждения о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения, утверждает Устав, а также изменения и дополнения к нему.

3.6.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- программы деятельности Бюджетного учреждения;

3.6.3. Рассматривает и согласовывает:

- отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения;
- предложения Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов;
- списание особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения;
- распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения;
- предложения руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством - передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их представления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Собственником имущества:

- распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения;
- списания недвижимого имущества Бюджетного учреждения;
- внесения Бюджетным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.6.5. Проверяет:

- деятельность Бюджетного учреждения.

3.6.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- корректирует программы деятельности Бюджетного учреждения.

3.6.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Бюджетного учреждения.

3.6.8. Устанавливает порядок представления Бюджетным учреждением отчетности в части неурегулированной законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

3.6.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества.

3.6.10. Участвует в формировании муниципального задания для Бюджетного учреждения.

3.6.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, на праве оперативного управления и приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.6.12. Устанавливает порядок определения платы за оказание Бюджетным учреждением услуг сверх установленного муниципального задания. А также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываются за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

3.6.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении руководителя Бюджетного учреждения.

3.6.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с назначенным на должность руководителя Бюджетного учреждения;
- требует от руководителя Бюджетного учреждения исполнения трудовых обязанностей и осуществлять контроль за выполнением условий трудового договора;
- ведет и хранит трудовую книжку руководителя Бюджетного учреждения;
- расторгает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения.

3.6.16. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа проект постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа о реорганизации и прекращении деятельности Бюджетного учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа.

3.6.17. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа Бюджетного учреждения.

3.6.18. В Бюджетном учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.7. Бюджетное учреждение имеет право:

- 3.7.1. утверждать правила пользования Бюджетным учреждением;
- 3.7.2. определять структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах утвержденной численности;
- 3.7.3. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- 3.7.4. приобретать имущественные и неимущественные права за счет имеющихся у Бюджетного учреждения финансовых средств;
- 3.7.5. планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- 3.7.6. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, целевых программ в сфере культуры и искусства;
- 3.7.7. заключать правовые договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе;
- 3.7.8. определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами (формуляр читателя);
- 3.7.9. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;
- 3.7.10. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг пользователям, услуг в сфере библиотечного обслуживания Бюджетного учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;
- 3.7.11. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, при этом Бюджетное учреждение не имеет право

списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использование которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

3.7.12. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.7.13. участвовать в создании и работе ассоциаций и объединений;

3.7.14. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.8. Бюджетное учреждение обязано:

3.8.1. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

3.8.2. обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер заработной платы труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

3.8.3. в пределах целевого бюджетного финансирования определять штатное расписание Бюджетного учреждения, систему, принципы оплаты труда и премирования Бюджетного учреждения;

3.8.4. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.8.5. вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Московской области и Наро-Фоминского городского округа, обеспечивать сохранность и эффективное его использование;

3.8.6. не допускать ограничения прав пользователей Бюджетного учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Бюджетного учреждения, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

3.8.7. осуществлять ведение, использование и хранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с установленными правилами.

3.9. В структуру Бюджетного учреждения входят функциональные отделы, согласно направлениям деятельности и штатному расписанию Бюджетного учреждения.

Функциональные отделы действуют на основании Положений, утверждаемых директором Бюджетного учреждения, в которых определяются их функции, права и обязанности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Муниципальное образование Наро-Фоминского городского округа Московской области. Полномочия и функции от имени Собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа.

4.2. За Бюджетным учреждением, в целях обеспечения библиотечной деятельности, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное, необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющиеся собственностью Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Имущество отражается на самостоятельном балансе Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетной сметы.

Земельные участки, выделенные Бюджетному учреждению в установленном порядке, закрепляются за Бюджетным учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями уполномоченного органа, назначением имущества и договором между Бюджетным учреждением и Учредителем.

4.4. Закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество может быть в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях:

- принятия решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;
- если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

4.5. Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Списание имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

4.6. Бюджетному учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

4.7. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области в пределах ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год. Финансирование должно покрывать текущие расходы, связанные с основной библиотечной деятельностью Бюджетного учреждения, эксплуатацией зданий, автотранспорта, оборудования,

аппаратуры, а также обеспечивать развитие в соответствии со статусом Бюджетного учреждения.

4.8. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.9. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Бюджетного учреждения являются:

- средства бюджета Наро-Фоминского городского округа, Московской области, выделяемые для обеспечения, реализации и на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием, для поддержания и развития материальной базы Бюджетного учреждения;

- имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

- средства Бюджетного учреждения, полученные от платных дополнительных услуг, а также предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства, средства, полученные по акциям, облигациям и иным ценным бумагам;

- средства иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;

- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения функций Бюджетного учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах средств, предусмотренных в бюджете Наро-Фоминского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год.

Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.11. План финансово-хозяйственной деятельности составляется Бюджетным учреждением на основании разработанных и установленных распорядителем средств бюджета, расчетных показателей и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

4.12. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным директором и согласованным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль за использованием бюджетных средств.

4.14. На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление Бюджетное учреждение составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год Учредителю.

4.15. Бюджетное учреждение распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и/или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и

приобретенными на эти доходы объектами собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Материально-техническое обеспечение в сфере библиотечного обслуживания населения Наро-Фоминского городского округа, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах собственных финансовых средств.

4.17. Финансовые и материальные средства Бюджетного учреждения закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.18. Бюджетное учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.19. Согласно федеральному законодательству с материально ответственными лицами заключаются договоры о материальной ответственности в соответствии с установленной формой.

4.20. Бюджетное учреждение ведет установленную законодательством бюджетную и статистическую документацию, делопроизводство и архив, отчитывается о работе Учредителю и представляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

4.21. Здания и сооружения Бюджетного учреждения оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда и здоровья работников Бюджетного учреждения определяется законодательством Российской Федерации.

4.22. Бюджетное учреждение представляет в Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа сведения о распоряжении имуществом, приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области в иную организацию по предложению Учредителя или по решению суда.

5.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Бюджетное учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Бюджетного учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику (правопреемникам), а при ликвидации - в архив.

5.4. При реорганизации, изменении статуса Бюджетного учреждения его Устав утрачивает силу.

5.5. Изменения типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

5.6. Изменением типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

5.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Московской области, по предложению Учредителя или по решению суда.

5.8. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

При ликвидации Бюджетного учреждения денежные средства, находящиеся в его самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей на покрытие обязательств, направляются на другие цели.

Имущество ликвидируемого Бюджетного учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, остается в муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области.

5.9. Ликвидация считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5.11. Решение о реорганизации, либо ликвидации Бюджетного учреждения принимает Администрация Наро-Фоминского городского округа Московской области.

прошито и скреплено печатью на

12 (двадцать) листах

Заместитель начальника

Советник государственной гражданской службы

РФ 3 класса

Большова Татьяна Владимировна

Инспекция Федеральной
налоговой службы по г.Наро-
Московской области

Выдано Свидетельство
государственной регистрации

" 11 " января 2008 года

ОГРН 1025003750925

ГРН 2185074036343

Должность Зам. начальника

Ф.И.О. Большова Т.В.

Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

