

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области


_____ О.В. Крючкова
«23» _____ 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования и науки
Липецкой области


_____ Ю.Н. Таран
«23» _____ 2014 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Межрайонная ИФНС России № 7
по Липецкой области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
«14» мая 2014 г.

ОГРН 1024800491883
ГРН 2144828019442

Должность Земельный кадастровый специалист

Подпись _____
М.П. _____
Экземпляр документа
в регистрирующем органе

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий» (далее – Учреждение) является государственным образовательным учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение создано в 1900г. как Елецкая земская ремесленная мастерская. Первый Устав учреждения был утвержден Министерством финансов 30 августа 1900 года. С 1918 по 1931г. Учреждение являлось Профтехшколой с 4-х летним сроком обучения. До 1940г. - ФЗУ металлотреста. С 1940г. по 1944г. - Ремесленным училищем № 5. С 1944 г. Ремесленное училище № 5 переименовано в Ремесленное училище № 2. С 1951г. - специальное Ремесленное училище № 18, в 1954г. - преобразовано в техническое училище № 2, в 1965г. - СПТУ № 2. Приказом Минобразования России от 16.08.94г. № 325 СПТУ № 2 преобразовано в Профессиональный лицей № 2. Приказом Минобразования России от 30.06.98г. № 1750/06/804 Профессиональный лицей № 2 реорганизован в Елецкий филиал ГОУСПО «Липецкий машиностроительный колледж». Приказом Минобразования России от 05.05.2000г. № 1322 Елецкий филиал Липецкого машиностроительного колледжа выделен из состава Липецкого машиностроительного колледжа в самостоятельное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Елецкий машиностроительный техникум». На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 года №1565-р Государственное (областное) образовательное учреждение среднего профессионального образования «Елецкий машиностроительный техникум» является правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Елецкий машиностроительный техникум». Приказом управления образования и науки Липецкой области от 11.12.07г. №1174/1 Государственное (областное) образовательное учреждение среднего профессионального образования «Елецкий машиностроительный техникум» переименован в Государственное (областное) образовательное учреждение среднего профессионального образования «Елецкий промышленно-экономический техникум». Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Государственного (областного) образовательного учреждения среднего профессионального образования «Елецкий машиностроительный техникум».

Приказом управления образования и науки №1461 от 15.11.11г. «Об утверждении Устава государственного (областного) бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Елецкого промышленно-экономического техникума» Г(О)ОУ СПО «Елецкий промышленно-экономический техникум» изменило тип и было создано Г(О)БОУ СПО Елецкий промышленно-экономический техникум.

На основании приказа управления образования и науки Липецкой области

№ 390 от 23.04.2014 года государственное (областное) бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Елецкий промышленно - экономический техникум переименовано в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий».

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий».

Сокращенное наименование Учреждения: ГОБПОУ «ЕКЭП и ОТ».

1.5. Организационно-правовая форма – Учреждение.

Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: ул. Мира, дом 119, г. Елец, Липецкая область, 399774;

- фактические адреса: ул. Мира, дом 119, г. Елец; ул. Мира д.124, г. Елец; ул. Мира д.147, г. Елец; ул. Ленина д.73, г. Елец; ул. Кротевича д.1, г. Елец.

1.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.8. Учредителем Учреждения является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет управление образования и науки Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398910, ул. Циолковского, дом 18, г. Липецк.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении финансов Липецкой области ГРКЦ ГУ Банка России по Липецкой области г. Липецк, открытые в установленном порядке, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Липецкой области и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества является Липецкая область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее - уполномоченный орган).

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры,

приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.14. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Липецкой области, приказами и письмами управления образования и науки Липецкой области.

2. Цели и виды деятельности Образовательного учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, которое направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные

программы;

- дополнительные профессиональные программы.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Учреждение может получить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье студентов, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Учреждение вправе создавать психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней студентов и иных обучающихся в Учреждении (далее – студентов).

Учреждение может осуществлять обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими студентами, так и в отдельных группах.

Учреждение обеспечивает охрану здоровья студентов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», медицинское обслуживание студентов и работников в лечебном подразделении Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе

предоставление помещения для медицинского обеспечения, которое осуществляют органы здравоохранения.

2.9. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание образовательных услуг:

- по основным профессиональным образовательным программам;

- по программам профессиональной переподготовки специалистов, рабочих и служащих по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым образовательным учреждением;

- сертификацию профессиональных квалификаций для уровня подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;

- по программам повышения квалификации специалистов, рабочих, служащих по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым Учреждением;

предоставление научно-исследовательских, консультационных, опытно-конструкторских услуг;

оказание услуг по предоставлению спортивных сооружений;

оказание услуг по предоставлению мест проживания в общежитии;

производство и реализация продукции, произведенной в учебно - производственных мастерских;

сбор и реализация металлоотходов и вторичного сырья;

предоставление в аренду помещения, в срочную аренду, без причинения ущерба образовательной деятельности по согласованию с Учредителем;

организация и проведение курсов:

- по подготовке к поступлению в образовательные учреждения;

- по подготовке к единому государственному экзамену по общеобразовательным дисциплинам;

разработка учебных авторских программ, экспертиза, рецензирование и разработка учебно-программной документации;

выполнение заказов на создание учебных наглядных пособий, макетов, действующих моделей, учебных тренажеров учебных фильмов, аудиовизуальных программ, их тиражирование;

издание и реализация учебной, научно-методической литературы, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных учебников и других учебно-методических, издательско-полиграфических материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов;

организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров,

культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
оказание копировальных и множительных работ;
ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники;
техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники.

2.11. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, а также сроки получения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.3. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение, Правилами приема в Учреждение.

3.4. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области проводится на общедоступной основе. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Липецкой области, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

3.6. Прием осуществляется в пределах государственных заданий (контрольных цифр) приема в Учреждение, утверждаемых ежегодно Учредителем, а также сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном

действующим законодательством.

3.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение.

3.8. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.11. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин профессиональных модулей, программы практики студентов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

3.12. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики (учебной, производственной) студентов, Положение о которой и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.15. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со студентами осуществляется в очной и заочной форме.

3.16. Получение среднего профессионального образования на базе

основного общего образования осуществляется с одновременным освоением студентами среднего общего образования (без выдачи аттестата о среднем общем образовании) в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.18. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам и реализация дополнительных образовательных программ, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты. Студентом Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом руководителя в Учреждение для освоения основной профессиональной образовательной программы.

Студентам бесплатно предоставляются зачетная книжка, студенческий билет.

4.2. Основные права, обязанности и меры социальной поддержки и стимулирования студентов в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.3. Студентам в Учреждении предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической, бесплатной психолого - медико - педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

- выбор факультативных (необязательных для данной профессии, специальности и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин, профессиональных модулей из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами и профессиональными модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти;

- перевод в другое профессиональное образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;

- восстановление для получения образования в профессиональное образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и коллегиальные органы управления Учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебной, производственной, научной, социально-бытовой и другой базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- участие в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством педагогических работников Учреждения;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за особые успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения основной профессиональной образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение от Учреждения информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемой им профессии, специальности и направлению подготовки;

- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Студентам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования в Учреждении:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;

- предоставление в соответствии с законодательством в сфере образования и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии Учреждения;

- получение стипендий, материальной помощи, других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

4.5. Студенты имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены планом в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами. Привлечение студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной профессиональной образовательной программой, запрещается.

4.6. Студенты имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Принуждение студентов к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Студенты имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения студентов, целью деятельности которых является организация временной занятости студентов, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.9. Студентам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями студентами, обучающимися на платной основе, осуществляется в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой Учреждения.

4.10. Студентам учреждения устанавливаются следующие виды стипендии: государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, областные стипендии студентам.

4.11. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, устанавливается органами государственной власти Липецкой области.

4.12. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам выплачивается в размерах, определяемых Учреждением, с учетом мнения студенческого совета Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение студентов.

4.13. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки студентов.

4.14. Учреждение предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади студенту, обучающемуся по очной форме обучения, жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в порядке, установленными Положением о студенческом общежитии.

4.15. Охрана здоровья студентов (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Студенты обязаны:

- добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том

числе посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной профессиональной образовательной программы;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других студентов и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим студентам;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять другие обязанности, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.17. Студентам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью студентов и работников Учреждения;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.18. К студенту, не соблюдающему требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185.

4.19. Студент может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в Учреждении;

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в связи с переводом студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к студенту, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы студентов;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) студентов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований студентов;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании студентов психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания студентов.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий студентов, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и студентами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство студентов и работников Учреждения;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.24. Прием на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права.

4.25. Оплата труда работников Учреждения осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Учреждения.

4.26. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.27. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.28. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.29. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной

профессиональной образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, отдельного профессионального модуля;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой основной профессиональной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, методических материалов и иных компонентов основной профессиональной образовательной программы;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.30. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.31. В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со студентами.

4.32. Учреждение создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.33. Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в три года за счет средств Учреждения путем обучения и(или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного, **высшего** профессионального образования, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

4.34. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.35. На педагогических работников Учреждения (с их согласия) приказом директора могут быть возложены руководство цикловой комиссией, заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, классное руководство.

4.36. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство студентов и других участников образовательных отношений;
- развивать у студентов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у

студентов культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

- учитывать особенности психофизического развития студентов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.37. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги студентам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.38. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения студентов к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения студентам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения студентов к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.39. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.40. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки его

профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения, осуществляется аттестационной комиссией по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Г(О)БУ «Центр мониторинга и оценки качества образования» Липецкой области.

4.41. За успехи в учебной (преподавательской), методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.42. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Липецкой области.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним срочного трудового договора и осуществление контроля его выполнения;
- выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание Учреждения;
- формирование, утверждение, осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном законодательством Липецкой области;
- определение порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- участие в управлении Учреждением, осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Липецкой области;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

5.4. Директор Учреждения обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и студентами;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и представителей студентов и Совета Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает финансовые документы и отчетность Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, качеством и

количеством выполняемой работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку, повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

5.10. Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующих структурных подразделениях, утвержденных в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.11. Структурными подразделениями Образовательного учреждения являются созданные на основе приказов Учредителя Ресурсный центр, Региональный центр сертификации профессиональных квалификаций в машиностроении для уровня подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих).

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и студентов (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет учреждения, Методический совет, а

также в случае необходимости могут формироваться попечительский совет и другие коллегиальные органы управления. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

5.13. Состав Общего собрания образуют работники и студенты Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель - директор Учреждения. Из числа присутствующих на заседании собрания избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим на постоянной основе. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения, профсоюзная организация или не менее 1/3 работников и студентов Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 от общего числа работников и студентов Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на собраниях.

К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка студентов, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- избрание из числа работников представителя (представительный орган) и наделение его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;
- оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления; вопросы расходования внебюджетных средств;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками и студентами Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение оформляется протоколом.

5.14. Одной из форм самоуправления Учреждения является Совет учреждения. Порядок формирования и работы Совета учреждения определяется Положением о Совете учреждения, которое принимается на общем собрании работников и представителей студентов и утверждается директором. Срок полномочий Совета учреждения не может превышать пяти лет.

Председателем Совета учреждения является директор.

Основными направлениями деятельности Совета учреждения являются:

- принятие решения о созыве и проведении общего собрания работников и представителей студентов;

- определение порядка организации, подготовки документации и ведения общего собрания работников и представителей студентов;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- принятие программ развития Учреждения;

- разработка проектов правил приема;

- контроль за своевременностью предоставления студентам мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;

- содействие в работе педагогическому совету Учреждения;

- рекомендация педагогических работников на представление к наградам;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации;

- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

Члены Совета учреждения, за исключением председателя, избираются на общем собрании работников и представителей студентов тайным голосованием простым большинством от общего количества его участников.

Нормы представительства в Совете учреждения от его структурных подразделений и студентов определяются общим собранием работников и представителей студентов тайным голосованием простым большинством от общего количества участников. Заседание Совета учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины членов Совета учреждения. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета учреждения, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета учреждения, участвующих в заседании. Решение Совета учреждения оформляется протоколом и вступает в силу с даты его подписания руководителем Учреждения – председателем Совета Учреждения. Решение Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и студентами. Совет учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета

учреждения он автоматически выбывает из его состава.

5.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов создается Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В состав Педагогического совета не включаются преподаватели, находящиеся в длительном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в творческом отпуске до одного года. Персональный состав Педагогического Совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением; студенты, родители (законные представители) студентов, при согласии Педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже двух раз в полугодие. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 51% от общего числа членов Педагогического Совета. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение концепции и программы развития Учреждения;
- определение основных характеристик Учреждения и осуществления образовательной деятельности: правила приема студентов; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов; порядок и основания предоставления академического отпуска; формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и обязательной государственной итоговой аттестации студентов и принятие иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность;
- обсуждение, учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в частности;

- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, требованиями федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- анализ состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, причин и мер по сохранности контингента; перевод студентов на следующий курс; реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям Учреждения, выдача дипломов;

- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Учреждения и воспитания студентов;

- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Учреждения, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения по очной, заочной формам обучения;

- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Учреждения, рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения; прохождением учебной/производственной практики студентами, трудоустройством выпускников; заведованием кабинетов, лабораторий, мастерских

- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности цикловых комиссий; заслушивание и обсуждение инновационного опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых технологий обучения, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;

- обсуждение и принятие нормативных локальных актов Учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- рассмотрение вопросов о проведении самообследования Учреждения, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- рассмотрение вопросов ведения, обновления официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. В состав Методического совета входят заместители директора, заведующий учебной частью, заведующий библиотекой, председатели цикловых комиссий, начальник Отдела информации, руководитель физической культуры. Председателем Методического совета является директор Учреждения, заместителем председателя – заместитель директора по учебно-методической работе. Срок полномочий и персональный состав Методического совета, включая его председателя, заместителя председателя, утверждается приказом

директора Учреждения сроком на один год.

К компетенции Методического совета относятся:

- утверждение основных направлений учебно-методической работы Учреждения и цикловых комиссий;
- координация деятельности цикловых комиссий, библиотеки и педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса;
- освещение педагогического опыта, оправдавшего себя в практической деятельности: в области учебно-методической и воспитательной работы со студентами;
- анализ содержания основных профессиональных образовательных программ по специальностям учреждения, методических и других материалов;
- организация работы по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсовому и дипломному проектированию, учебной/производственной практике, государственной итоговой аттестации;
- определение и внедрение оптимальных форм и средств контроля знаний и профессиональных компетенций студентов при организации текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов Учреждения;
- комплексный анализ учебно-методической и воспитательной работы цикловых комиссий Учреждения.

5.17. Целью деятельности Попечительского совета является поддержка Учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его студентов и работников.

Попечительский совет действует в интересах Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

Попечительский совет созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) студентов, представителей организаций, граждан, оказывающих Учреждению материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Персональный состав Попечительского Совета, кандидатура председателя Попечительского совета утверждается решением Педагогического Совета. Срок полномочий Попечительского совета - три года с момента утверждения его состава. В состав Попечительского совета входит не менее 5-7 членов. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается решением Педагогического Совета.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 его членов. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его

председателем и секретарем.

К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, материально-технической базы Учреждения, привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;

содействие в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшении условий их труда;

содействие в улучшении условий обучения студентов, повышения степени их социальной защищенности;

содействие в организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействие в установлении стипендий одаренным детям, поощрении лучших педагогов, оказании помощи малоимущим студентам;

внесение предложений администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания студентов в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

внесение предложений по определению направления, формы, размера и порядка использования финансовых средств Учреждения, в том числе на оказание помощи студентам из малообеспеченных семей, студентам – сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных студентов.

5.18. В целях учета мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных * * представителей) несовершеннолетних студентов и педагогических работников в Учреждении:

создаются:

студенческий совет, совет общежития, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;

действуют профессиональные союзы студентов и работников Учреждения.

В состав студенческого совета входят Председатель студенческого Совета, его заместитель, руководители учебных секторов.

Руководство деятельностью студенческого совета осуществляет председатель студенческого Совета, избираемый общим голосованием студенческого совета.

Студенческий совет проводит заседания не реже одного раза в квартал. Заседание студенческого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего состава студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% студентов, присутствующих на заседании. Решения студенческого совета обязательны для выполнения всеми студентами.

Студенческий совет организуется в целях осуществления самоуправления студентов и развития их инициативы. Студенческий совет:

- координирует деятельность органов студенческого самоуправления Учреждения, оказывает помощь в планировании их работы;

- организует взаимодействие учебных групп Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- создает инициативные группы студентов для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала студентов;
- организует изучение общественного мнения студентов по актуальным проблемам жизни Учреждения.

Председатель Совета родителей Учреждения избирается ежегодно в начале учебного года на расширенном заседании Совета родителей Учреждения с участием всех председателей родительских комитетов учебных групп. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели родительских комитетов учебных групп. На заседании Совета родителей Учреждения могут присутствовать директор, заместители директора, классные руководители, представители профсоюзной организации, других органов самоуправления Учреждения, общественных организаций.

Совет родителей Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава.

Совет родителей Учреждения:

- оказывает Учреждению помощь по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов студентов и педагогических работников;
- организует работу с родителями (законными представителями) студентов в Учреждении по предъявлению их прав и обязанностей;
- содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов;
- организует выполнение принятых решений и постановлений родительских собраний Учреждения, отделений и родительских комитетов учебных групп;
- готовит и проводит родительские собрания и конференции родителей Учреждения;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении мероприятий;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, содействует развитию самоуправления студентов. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом.

5.19. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом;

- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Государственные здания для Учреждения, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами его деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.3. Учреждение вправе сверхустановленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях, при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Липецкая область.

6.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными и региональными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Одной из задач Учреждения является сохранение, использование,

популяризация объектов культурного наследия имущества учреждения, переданного ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

6.11. Учреждение несет ответственность перед уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества. Контроль за использованием и сохранностью имущества осуществляет уполномоченный орган.

6.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа не вправе распорядится особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.*

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распорядится самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

6.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.15. Имущество Учреждения, находящееся у него на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.18 Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение определяет направление и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников

Учреждения.

6.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной Учреждением без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права студентов и работников Учреждения, учитывается мнение совета студентов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, представительных органов студентов, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Липецкой области, или по решению суда, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.3. При реорганизации Учреждения документы Учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив г. Липецка.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием Учреждения, согласовываются с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и студентам для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 32

(шестнадцать) ЛИСТОВ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА

И.И. П.
ИНСПЕКЦИИ

