

**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением администрации муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области от 15.04.2019 г. № 261**

**Глава администрации муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области**



**А.А.Зуев**

**Устав  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр»  
Ухоловского муниципального района  
Рязанской области**

**(новая редакция)**

УХОЛОВО

2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Ухоловского муниципального района Рязанской области (в дальнейшем именуемое Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования.  
Учреждение является полным правопреемником прав и обязанностей Муниципального учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр Ухоловского муниципального района.
- 1.2. Настоящий Устав является основным нормативно-правовым актом в системе правового регулирования на уровне муниципального бюджетного учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Ухоловского муниципального района Рязанской области**
- 1.4. Сокращённое наименование Учреждения: **МБУ ДО «ДЮЦ»**
- 1.5. Тип организации – учреждение.
- 1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.7. Форма собственности: муниципальная.
- 1.8. Тип учреждения: бюджетное.
- 1.9. Вид учреждения – Детско-юношеский центр.
- 1.10. Учреждение является образовательной организацией.
- 1.11. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.
- 1.12. Учреждение является организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.
- 1.13. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Ухоловский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области осуществляет Администрация муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области (далее – Учредитель)
- 1.14. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): **391920, Рязанская область, р. п. Ухолово, ул. Советская, д. 15**
- 1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.



- 1.16. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в сфере дополнительного образования.
- 1.17. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в установленном порядке, печать установленного образца и бланки со своим наименованием.
- 1.18. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, вправе заключать договора, устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе иностранными, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.
- 1.20. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.21. Право на ведение Учреждением образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии.
- 1.22. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.23. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.
- 1.24. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.
- 1.25. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.26. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением самостоятельно, утверждается Учредителем, регистрируется в установленном порядке.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Уставом.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством организация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.
- 2.3. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам Учреждения направлена на достижение следующих целей:
- 2.3.1. Формирования и развития творческих способностей обучающихся;
  - 2.3.2. Удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
  - 2.3.3. Выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - 2.3.4. Формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
  - 2.3.5. Обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
  - 2.3.6. Создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
  - 2.3.7. Социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
  - 2.3.8. Формирования общей культуры учащихся;
  - 2.3.9. Удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
  - организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей.
- 2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
- 2.6. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.7. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностей.
- 2.8. К основным видам деятельности Учреждения также относится:



- 2.8.1. Организация содержательного досуга для обучающихся с учётом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития;
  - 2.8.2. Организация занятости учащихся в каникулярное время;
  - 2.8.3. Формирование навыков творческой деятельности;
  - 2.8.4. Освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия своего края, региона, России;
  - 2.8.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных, интерактивных образовательных технологий;
  - 2.8.6. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов;
  - 2.8.7. Организация и проведение массовых мероприятий внутри учреждения и в районе;
  - 2.8.8. Организация участия талантливых обучающихся в мероприятиях различных уровней;
  - 2.8.9. Организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных организациях: общеобразовательных и дошкольных, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
  - 2.8.10. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
- 2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.13. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:
- 2.13.1. Оказание населению, организациям и учреждениям платных дополнительных образовательных услуг;
  - 2.13.2. Организация и проведение досуговых мероприятий;
  - 2.13.3. Организация и проведение концертной деятельности;
  - 2.13.4. Организация и проведение экскурсий;
  - 2.13.5. Организация и проведение выставок, ярмарок;
  - 2.13.6. Подготовка к школе детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
  - 2.13.7. Изготовление сувениров, изделий на заказ юридическим и физическим лицам;
  - 2.13.8. Издание и распространение методических изданий, сборников, сценариев мероприятий;
  - 2.13.9. Изготовление фонограмм, видеозаписей, анимационных фильмов и мультфильмов;
  - 2.13.10. Выполнение копировальных и множительных работ;
  - 2.13.11. Тиражирование лучших педагогических практик.



- 2.14. Указанные в пункте 2.13 виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь по постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.
- 2.15. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

#### **3.2. К компетенции Администрации муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области, как Учредителя относятся:**

- 3.2.1. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения;
- 3.2.2. Утверждение устава муниципального бюджетного учреждения и внесение в него изменений в установленном порядке;
- 3.2.3. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- 3.2.4. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 3.2.5. Осуществление иных функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом муниципального бюджетного учреждения.

#### **3.3. К компетенции Управления по образованию и молодежной политике администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области, как Учредителя относятся:**

- 3.3.1. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя муниципального бюджетного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3.3.2. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- 3.3.3. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 3.3.4. Предварительное согласование совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;



- 3.3.5. Принятие решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 3.3.6. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 3.3.7. Согласование распоряжения недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения;
- 3.3.8. Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 3.3.9. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 3.3.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения;
- 3.3.11. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3.3.12. Осуществление контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.3.13. Заверение документов, представляемых бюджетными учреждениями в органы Федерального казначейства для открытия лицевых счетов;
- 3.3.14. Финансирование от своего имени муниципальное бюджетное учреждение;
- 3.3.15. Получение от органов Федерального казначейства обобщенных сведений об использовании средств муниципального бюджетного учреждения.

#### **3.4.К компетенции Учреждения относятся:**

- 3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 3.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими в Российской Федерации требованиями и стандартами;
- 3.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.4.4. Установление и утверждение штатного расписания Учреждения;
- 3.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 3.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 3.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 3.4.8. Прием обучающихся в Учреждение;
- 3.4.9. Осуществление текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;



- 3.4.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 3.4.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.4.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.4.13. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 3.4.14. Организация методической работы в Учреждении;
- 3.4.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 3.4.16. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за обеспечение сохранности документов работников и обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.7. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор**, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- 3.7.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 3.7.2. Представление интересов Учреждения и действие от его имени без доверенности;
- 3.7.3. Организация уставной деятельности, осуществление контроля над ходом деятельности Учреждения и результатами;
- 3.7.4. Обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарных режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- 3.7.5. Организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Учреждения, его программ и планов на текущий период, утверждение общеобразовательных программ и учебных планов;
- 3.7.6. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 3.7.7. Распределение объёма выполняемой работы между сотрудниками Учреждения в соответствии с муниципальным заданием, организация контроля работы работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций, распределение учебной нагрузки педагогических работников;
- 3.7.8. Заключение договоров;



- 3.7.9. Осуществление приёма на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров; несёт ответственность за уровень их квалификации, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
  - 3.7.10. Установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, разработанных Учреждением;
  - 3.7.11. Утверждение структуры Учреждения, штатного расписания, тарификационных списков педагогических работников, графиков работы, рабочих учебных планов и расписаний занятий;
  - 3.7.12. В пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
  - 3.7.13. Открытие лицевых счетов учреждения;
  - 3.7.14. Организация рационального использования выделенных ассигнований;
  - 3.7.15. Обеспечение реализации муниципального задания;
  - 3.7.16. Распоряжение в установленном порядке имуществом Учреждения;
  - 3.7.17. Утверждение отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании за ним муниципального имущества;
  - 3.7.18. Обеспечение и формирование полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах и формировании бухгалтерской отчётности;
  - 3.7.19. Обеспечение своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
  - 3.7.20. Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
  - 3.7.21. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением, определённую настоящим Уставом.
- 3.8. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между управлением по образованию и молодежной политике администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области и директором Учреждения и должностной инструкцией директора Учреждения.
- 3.9. Директор Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в соответствии с заключённым трудовым договором.
- 3.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.
- 3.11. **Органами коллегиального управления Учреждением являются:** Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения.
- 3.12. **Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание)** является постоянно действующим органом коллегиального управления,



реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и решающим вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Уставом.

3.12.1. В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров на дату проведения общего собрания.

3.12.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание собирается по инициативе Директора Учреждения, по предложению профсоюзного органа, либо по представлению инициативной группы в составе не менее 25% от общего количества членов трудового коллектива. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания в протоколе.

3.12.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

3.12.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.12.5. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

- принятие локальных актов Учреждения затрагивающих права и обязанности работников, в том числе Коллективного договора, «Правил внутреннего трудового распорядка»;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения и принятие решений по итогам работы Учреждения за год;

- обсуждение стратегии и Программы развития Учреждения, социальных проектов, внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных образовательных программ;

- разработка мероприятий по защите обучающихся в Учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

3.12.6. Иные вопросы деятельности Общего собрания определяются локальным нормативным актом Учреждения - «Положение об Общем собрании трудового коллектива».

3.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся действует **Педагогический совет**, состав и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом Директора Учреждения.

3.13.1. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

3.13.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Секретарь избирается из состава педагогического коллектива сроком на один год.

3.13.3. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

3.13.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава педагогических работников и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.13.5. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.



- 3.13.6. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 3.13.7. К компетенции Педагогического совета относятся:
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; современных педагогических технологий дополнительного образования детей;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - утверждение итогов образовательной работы Учреждения за год, программы деятельности, плана работы и годового календарного учебного графика на следующий учебный год.
  - инспектирование и внутриучрежденческого контроля образовательного процесса;
  - содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
  - образовательных программ (авторских и модифицированных), рабочих учебных планов, а также изменения и дополнения к ним;
  - принимает решение о сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации в данном учебном году;
  - рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- 3.14. В качестве общественной организации в Учреждении создан Родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально - незащищенных обучающихся.
- 3.14.1. Родительский комитет избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собраний. Избранные члены Родительского комитета выбирают председателя и секретаря.
- 3.14.2. Родительский комитет Учреждения обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме, председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.
- 3.14.3. Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов возникающих в процессе обучения и принятия решений в форме предписаний. Эти предписания должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.
- 3.14.4. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.
- 3.14.5. Родительский комитет проводит работу в соответствии с Положением о Родительском комитете Учреждения.
- 3.15. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные организации (объединения) учащихся. Учреждение предоставляет представителям детских организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях Общего собрания при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. За Учреждением, в целях обеспечения его деятельности, муниципальное образование – Ухоловский муниципальный район Рязанской области в установленном



действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке, закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

- 4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Администрацией муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закреплённые за Учреждением Учредителем, для выполнения муниципального задания и уставных задач, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание в пределах выделенных средств.
- 4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами.
- 4.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.
- 4.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Рязанской области, муниципальных правовых актов.
- 4.9. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
  - 4.9.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.
  - 4.9.2. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о



закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

- 4.9.3. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия исполнительных органов осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения.
- 4.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению исполнительных органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения.
- 4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 4.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Учреждения.
- 4.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.
- 4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидий за счет средств местного бюджета.
- 4.16.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 4.18. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения, являются:
- 1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 2) имущество, приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;



- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
  - 4) средства бюджета Ухоловского муниципального района Рязанской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные уставные цели;
  - 5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
  - 6) средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных услуг, работ;
  - 7) добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
  - 8) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.19. Учреждение в установленном порядке:
- 1) обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
  - 2) проводит текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на его балансе в пределах выделенных средств;
  - 3) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.
- 4.20. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также, полученные за счёт привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 4.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.
- 4.21.1. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.
- 4.21.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 4.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования из местного бюджета.

## **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и



итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

5.3.1. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение, при их наличии, представительных органов обучающихся, представительных органов родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов работников.

5.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

5.7. Единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются локальным нормативным актом – Положением «О нормативных локальных актах».

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.3.1. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

- 6.5.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 6.6.При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.7.При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Ухоловского муниципального района Рязанской области.
- 6.8.Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1.Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 7.2.Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



16 (шестнадцать) листов.

Глава администрации муниципального образования-  
Ухоловский муниципальный район Рязанской области

А.А.Зуев



Всего прошнуровано и пронумеровано листов.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сведения о сертификате ЭП:**

Серийный номер: 0EAA6D9F36A0D580E8113EA5799A925E

Издатель: ФНС России

Действителен с: 21.08.2018 12:23:18 UTC

Действителен до: 21.08.2019 12:33:18 UTC

**Ухоловский территориальный отдел**

**ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»**

**391920, Рязанская обл., р.п. Ухолово, ул. Советская, д. 15**

Составил:  Жильцова Елена Константиновна 07.05.2019 15:32

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата и время)

