

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229000023482 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.02.2024 за ГРН 2249000019046



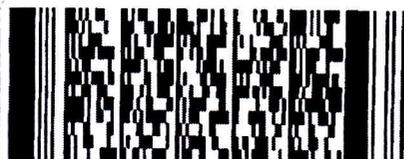
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D6051AF8EC12FD704764CB6DD340F699
Владелец: Трейтяк Олеся Александровна
Главный государственный налоговый инспектор
Действителен: с 09.06.2023 по 01.09.2024

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
Бердянского городского округа
№ 01-25П от 12.02.2024г.

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Городской Дворец культуры»
муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области»
(новая редакция)



6d345bc0b0ff443cabd3afe8f2cb7010

г. Бердянск
2024г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Городской Дворец культуры» муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с указом Военно-гражданской администрации города Бердянска от 23.08.2022г. № 17-У «О создании коммунального учреждения «Городской Дворец культуры» Военно-гражданской администрации города Бердянска».

В соответствии с постановлением Администрации Бердянского городского округа от 12.02.2024г. № 01-25П «Об изменении наименования, организационно-правовой формы, утверждении устава муниципального казенного учреждения «Городской Дворец культуры» муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» Учреждение создано путем преобразования и является полным правопреемником по всем правам и обязательствам коммунального учреждения «Городской Дворец культуры» Военно-гражданской администрации города Бердянска.

1.2. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Запорожской области и нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Бердянск Запорожской области» в лице Администрации Бердянского городского округа (далее – Учредитель). Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

Учреждение непосредственно подотчетно и подконтрольно Учредителю и находится в ведомственном подчинении Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Бердянского городского округа (далее – Управление). Управление регулирует, направляет деятельность Учреждения, осуществляет постоянный контроль исполнения основных функций.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Городской дворец культуры» муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области.

Сокращенное наименование: МКУ «ГДК».

Полное и сокращенное наименования Учреждения – равнозначны.

1.6. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 271112, Запорожская область, г.о. Бердянск, г. Бердянск, ул. Итальянская, д. 57/10.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.2. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.3. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и собственного имущества;

2.1.4. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе, исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование;

2.1.5. Выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учредителя в соответствии с законодательством;

2.1.6. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством;

2.1.7. Учреждение вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

2.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести

статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, не позднее 1 марта текущего года представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложением и пояснительной запиской) с отметкой о принятии в налоговом органе. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Запорожской области и органов местного самоуправления.

3. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

3.1. Учреждение создано в целях организации досуга населения, создания условий для развития народного творчества, в том числе через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; поддержки социально-культурных инициатив населения; проведения культурно-массовых, культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий.

3.2. Основное содержание деятельности Учреждения предусматривает организацию работы творческих коллективов в различных направлениях и видах любительского творчества и обеспечение социально-культурных мероприятий на основании муниципального задания.

3.3. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность учреждений культуры и искусства;

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, вернисажей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

– организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, викторин, устных журналов, циклов творческих встреч с деятелями культуры науки и литературы, литературно-музыкальных гостиных, вечеров, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

– проведение массовых театрализованных праздников и представлений, флэш-мобов, квестов, народных гуляний, обрядов и ритуалов, в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

– организация досуга различных групп населения, в том числе проведения вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, дней рождения, игровых и других культурно-развлекательных программы;

– создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, интернет-кафе, уголков живой природы, игротек, видео - и аудиотек, читальных залов и т.д.);

– организация оздоровительных клубов и секций, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых мероприятий и иных программ;

– оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативно, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг прокат, музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

– организация и проведение информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций и других форм просветительской деятельности;

– организация выездного культурного обслуживания (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, социально незащищенных граждан);

– участие в реализации международных, общероссийских, областных, окружных, районных и иных культурных программ, гастролей, проектов, грантов, конкурсов;

– повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не будет предусмотрено федеральным законом.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующие указанным целям.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- проведение занятий в платных кружках, студиях, на курсах по различным направлениям культурно-просветительской и досуговой деятельности;

- предоставление оркестров, ансамблей, танцевально-музыкальных, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздничных мероприятий, семейных и гражданских праздников и торжеств;

- деятельность, связанная с реализацией билетов;

- реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества, фото и видео материалов, изготовленных членами клубных формирований и клубов по интересам;

- создание и распространение информационных изданий (плакатов, брошюр, буклетов, флаеров, программ, афиш), связанных с культурно-досуговой деятельностью Учреждения;

- оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий;

- передача в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- предоставление в установленном порядке услуг по прокату музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов, костюмов ростовых кукол, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- звуковое и светотехническое сопровождение мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий организациям в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

- показ фильмов, в т. ч. аудиовизуальных произведений, путем коммерческого кинотеатрального проката, видео, мульт/кинофильмов, образовательных, познавательных, спортивных и других целевых программ для различных групп населения;

- распространение кинофильмов, фото и видеоматериалов;

- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность в области телевизионного и радиовещания;
- организация работы студии звукозаписи;
- организация и проведение кинофестивалей, кино вечеров, демонстрация кинофильмов, слайдов, видео программ;
- организация групп фитнеса, компьютерных клубов, лекториев и других мероприятий, предоставление услуг центра общественного доступа, игровых комнат для детей (с организатором досуга на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация и проведение спектаклей, оперы и балета, цирковых представлений, театрализованных праздников, концертных программ, новогодних елок, танцевальных вечеров и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок картин художников, выставок книг и художественных произведений по тематике, фотовыставок, продаж, презентаций, конференций, профессиональных и корпоративных праздников, капустников, творческих встреч, спортивно-развлекательных игр и программ;
- концертно-гастрольная деятельность;
- техническое обслуживание мероприятий для юридических и физических лиц;
- предоставление услуг по музыкальному оформлению торжественных вечеров, юбилеев, детских праздников, записи фонограмм, аранжировке музыкальных произведений;
- предоставление дизайнерских услуг, услуг по рекламно-оформительской деятельности, по художественному оформлению помещений (залов, сцены, студий) для проведения торжественных вечеров, юбилеев, праздников;
- предоставление посреднических услуг по организации отдыха и досуга посетителей, групп туризма и здоровья, туристских маршрутов.

3.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий, ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

4.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Запорожской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.8. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации работ, услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций, и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.4. Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему Учреждению является Учредитель.

5.5. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

5.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность согласно видам деятельности, указанным п.3.6. настоящего Устава.

Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.2. Исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.3. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- 3) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- 5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- 6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 8) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;
- 9) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством.

6.4. Функции по назначению на должность директора Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель.

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

6.5. Директор Учреждения:

6.5.1. осуществляет текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется руководителем на принципе единоначалия;

6.5.2. срок его полномочий соответствует сроку действия, заключаемого с ним трудового договора.

6.5.3. к компетенции относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.6.1. от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.6.2. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.6.3. распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6.4. осуществляет сделку или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем.

6.6.5. заключает договоры;

6.6.6. выдает и подписывает доверенности;

6.6.7. утверждает штатное расписание Учреждения и его структуру по согласованию с Учредителем.

6.6.8. устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда, премирования в пределах бюджетной сметы работников учреждения;

6.6.9. осуществляет прием на работу.

6.6.10. организует выполнение решений Учредителя.

6.7. Директор Учреждения не вправе:

6.7.1. быть учредителем (участником) юридического лица;

6.7.2. заниматься предпринимательской деятельностью;

6.7.3. быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

6.7.4. принимать участие в забастовках.

6.8. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.9. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.10. Директор Учреждения несет ответственность за:

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- нецелевое использование средств бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

- иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к руководителю Учреждения.

6.12. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.13. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

7.3.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

7.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

7.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

7.3.5. Внутренние документы Учреждения;

7.3.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7.3.7. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

7.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя учреждения.

7.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Учреждения месте.

7.5. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 7.6 Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Трудовые отношения

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

8.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

9. Социальная деятельность

9.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

10. Филиалы и представительства

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10.5. Сведения о представительствах и филиалах должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению

Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, созданного в результате реорганизации.

11.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

11.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения, также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с уполномоченным государственным органом.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации,

в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

11.14. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

11.15. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.16. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

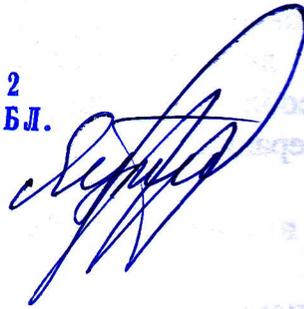
12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются исключительно Учредителем.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

ИРИФНС РОССИИ № 2
ПО ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛ.
ЗАМ. НАЧ. ОТДЕЛА
ЯЦМИРСКАЯ Т.А.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
№ 1 (ИРИФНС РОССИИ № 2) ЛИСТОВ
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 2 по Запорожской области
Т.А. Яцмирская