

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027900513772 в новой редакции
представлен при внесении в ЕФР ЮЛ
записи от 17.05.2024 за ГРН 2247900010961



Документ подписан
Начальником департамента по
усиленной квалифицированной
электронной подписью
управляющего делами

Сведения о сертификате эл.
Сертификат: 0080101320EE3084DC8EFC35383E1681
Владелец: Департамент по
Исполняющий обязанности заместителя руководителя
Управления ФНС России по Еврейской автономной области
Действителен: с 20.09.2023 по 13.12.2024

УТВЕРЖДЕН

Исполняющий обязанности
начальника департамента по
молодежной политике
правительства Еврейской
автономной области

С.В. Бунаков

«26» 04

2024



«26»

04

А.В. Леонов

2024

УСТАВ

областного государственного бюджетного учреждения
«Центр «МОСТ»

г. Биробиджан

1. Общие положения

Областное государственное бюджетное учреждение «Центр «МОСТ» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.02.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» и постановлением правительства Еврейской автономной области от 25.04.2024 № 187-пш «О передаче функций и полномочий учредителя и изменения статуса областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «МОСТ»»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: областное государственное бюджетное учреждение «Центр «МОСТ»;

Сокращенное наименование: ОГБУ «Центр «МОСТ».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Еврейская автономная область. На имущество, закрепленное Еврейской автономной областью за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, осуществляет департамент по молодежной политике правительства Еврейской автономной области, в ведении которого находится Учреждение (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Еврейской автономной области, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.8. Еврейская автономная область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Еврейской автономной области.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Местонахождение Учреждения: муниципальное образование «Город Биробиджан», Еврейская автономная область.

Юридический адрес: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 35.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере молодежной политики, культуры, оздоровления и отдыха детей и молодежи.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- защита прав и законных интересов молодежи;
- обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;
- создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;
- повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;
- формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям;
- формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации в Еврейской автономной области.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в возрасте от 14 до 35 лет включительно в рамках реализации основных направлений молодежной политики на территории Еврейской автономной области.

2.4. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение, вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения детей и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение детей и молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности детей и молодежи, формирование здорового образа жизни;
- реализация программ и проектов в сфере молодежной политики;
- развитие добровольчества (волонтерства) на территории Еврейской автономной области;
- реализация проектов и проведение мероприятий, направленных на поддержку и популяризацию инициатив и начинаний молодежи в социально-экономической, культурной сфере.
- поддержка и обеспечение эффективного взаимодействия с общественными организациями и объединениями;
- организация выездных форм работы, в том числе по обмену опытом;
- организация мероприятий, направленных на интеграцию в общество, реализацию равных с другими гражданами прав и возможностей молодых людей с ограниченными возможностями здоровья и других маломобильных групп населения;
- организация и проведение благотворительных мероприятий;
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах своих полномочий;
- организации отдыха, оздоровления, досуга детей и молодежи.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, связанные с выполнением работ, услуг для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных работ, услуг в установленных федеральным законодательством порядке:

- проведение с детьми и молодежью занятий (групповые и индивидуальные), семинаров, мастер-классов, лекций, круглых столов (аудиторных и полевых), пеших и выездных экскурсий, спектаклей, театрализованных представлений.
- сдача в аренду помещений и имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по согласованию с Учредителем;
- услуги по предоставлению в прокат движимого имущества, закрепленного за Учреждением, по согласованию с Учредителем;
- услуги по изготовлению копий документов, печатных работ, тиражированию, брошюрованию, ламинированию, записи информации на внешний носитель.
- услуги по освещению мероприятий, в том числе фото и видеосъемка;
- изготовление сувенирной продукции и изделий декоративно-прикладного и художественного творчества;
- услугу звукозаписи;
- услугу по дизайну;
- предоставление услуг проживания;
- разработка, организация и проведение мероприятий, соответствующих основным целям учреждения;
- размещение рекламы на движимом имуществе;
- оказание полиграфических услуг;
- осуществление редакционно-издательской деятельности;
- услуги по организации отдыха и оздоровления детей, семей, подростков и молодежи;
- осуществление предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством и направленной на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8 Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием

услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Еврейской автономной области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.10 Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания определяются правительством Еврейской автономной области.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, в порядке, установленном законодательством;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ и услуг;
- заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, которое закреплено

на праве оперативного управления за Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и нормативными правовыми актами Еврейской автономной области;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- осуществлять социальное, и иные виды страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- осуществлять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области и настоящим Уставом;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о молодежной политике.

3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств; а также других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

3.4. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие локальные акты Учреждения, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом исчерпывающим перечнем видов деятельности;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Еврейской автономной области;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к исчерпывающему перечню видов деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- предварительное согласие совершения Учреждением крупной сделки;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- иные вопросы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель обязан действовать в интересах юридического лица разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

5.2. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.3. Трудовой договор с директором заключается Учредителем в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области. Изменение условий трудового договора с директором допускается по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

5.4. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором осуществляется по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

5.5. Права и обязанности директора, устанавливаются трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5.1. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

- обеспечивает административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

- принимает меры по материально-техническому обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с установленными нормативами и требованиями;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах.

- заключает без доверенности договоры, выдает доверенности от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

- совершает от имени Учреждения сделки в пределах своих полномочий и обеспечивает исполнение Учреждением обязательств по ним, а также представляет интересы Учреждения в судах;

- открывает расчетные, текущие счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Еврейской автономной области;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения в установленном порядке;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие деятельность Учреждения локальные документы;

- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- представляет интересы Учреждения;

- принимает решения по иным отнесенным к компетенции директора вопросам.

5.5.2. Директор Учреждения имеет право:

- издавать локальные нормативные акты и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;

- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- распределять функциональные обязанности между работниками Учреждения;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений работниками Учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- повышать свою квалификацию в организациях высшего образования и в организациях дополнительного профессионального образования;

- пользоваться социальными гарантиями и льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- знакомиться в установленном порядке с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения;

- вносить предложения Учредителю по вопросам деятельности Учреждения.

5.5.3. Директор Учреждения обязан:

- качественно, в полном объеме выполнять возложенные на него должностные обязанности;

- обеспечивать развитие материально-технической базы Учреждения, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- создавать безопасные условия труда в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье работников Учреждения;

- вести документацию, предусмотренную действующими нормативно правовыми актами;
- обеспечивать соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение своих должностных обязанностей работниками Учреждения;
- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивать выплату своевременно и в полном объеме установленную работникам Учреждения заработную плату и другие выплаты;
- обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о отступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечивать соблюдение в учреждении правил по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- незамедлительно информировать Учредителя обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей и работников.

5.6. По вопросам, отнесенным к своей компетенции, директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор обязан возместить по требованию Учредителя, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.7. Трудовой договор с директором прекращается (расторгается), по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в случаях:

- невыполнения по вине директора утвержденных в установленном порядке показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения;
- наличия по вине директора в Учреждении предельно допустимой просроченной кредиторской задолженности, значения которой утверждены в установленном законодательством порядке;
- совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований пунктов 10 и 13 статьи 9.2, пункта 4 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- нарушения директором требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц.

5.8. В период отсутствия директора Учреждения (командировка, отпуск и другое) его обязанности возлагаются на заместителя директора Учреждения, на основании приказа директора, согласованного с Учредителем.

6. Управление учреждением

6.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

6.2. Общее собрание работников Учреждения.

6.2.1. Структура и порядок формирования: Общее собрание является постоянно действующим высшим органом управления Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый Общим собранием.

6.2.2. Порядок принятия решений: Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.

Решения Общего собрания, принятые простым большинством голосов в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6.2.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- проведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора;
- определение состава, численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов, а также создание других постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения и определение их полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора;

- рассмотрение и принятие решений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, улучшению условий работы работников Учреждения и другим основным направлениям деятельности Учреждения;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.

6.2.4. Срок полномочий: Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7. Работники Учреждения

7.1. В Учреждении предусматриваются должности:

- специалистов по работе с молодежью;

- инженерно-технических, административно-хозяйственных, вспомогательных и иных работников.

7.2. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в абзаце первом пункта 7.1. настоящего Устава:

имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

1) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

несут ответственность за:

1) невыполнение, ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;

2) нарушение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Работникам Учреждения за успехи в деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается правительством Еврейской автономной области.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является Еврейская автономная область.

8.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

8.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- своевременно представлять сведения об имуществе в департамент по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- осуществлять содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

8.8. Учреждение выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.11. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

8.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.15. В случае если заинтересованное лицо Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.16. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и надлежащее использование закрепленного за ним имущества. Контроль за сохранностью, целевым и надлежащим использованием закрепленным за Учреждением имуществом осуществляется комитетом по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также комитету по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области, иным органам государственной власти Еврейской автономной области по их запросам.

9.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленные разделом 5 и 6 настоящего Устава соответственно.

10.3. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством о молодежной политике, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

11.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

11.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения в установленном порядке.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

11.4. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы, но личного состава, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив в установленном законом порядке.

11.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.