

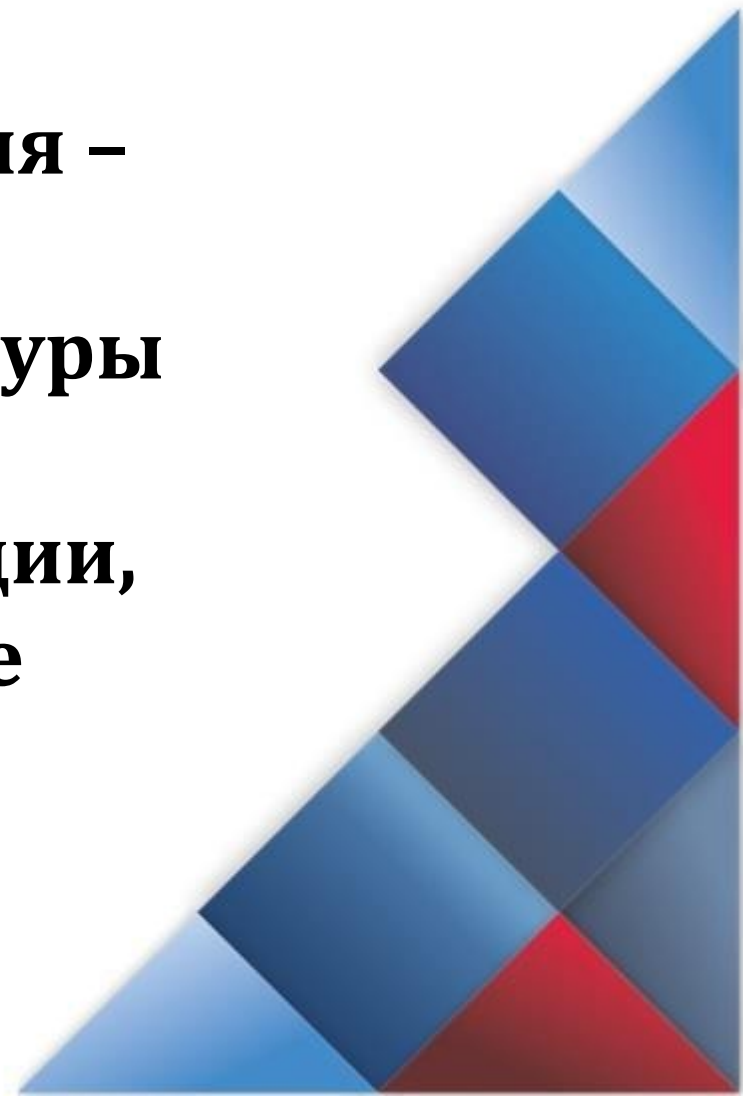


Центр мониторинга
качества образования

Общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации



**Система общественного наблюдения –
один из методов обеспечения
прозрачности и открытости процедуры
проведения
государственной итоговой аттестации,
а также один из инструментов ее
контроля**





До начала работы в местах проведения ГИА общественный наблюдатель обязан ознакомиться с нормативным правовым обеспечением ГИА:

- ☐ с порядком проведения ГИА
- ☐ с методическими рекомендациями Рособрнадзора
- ☐ с правами и обязанностями общественного наблюдателя



Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественными наблюдателями при проведении государственной итоговой аттестации могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в установленном порядке, за исключением:

Возможность возникновения конфликта интересов

- ☐ работников образовательной организации, являющихся учителями обучающихся, проходящих государственную итоговую аттестацию в данном ППЭ
- ☐ родителей (законных представителей) участников государственной итоговой аттестации, проходящих государственную итоговую аттестацию в данном ППЭ

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются



Права и обязанности общественного наблюдателя

Для присутствия на любом из этапов проведения ГИА общественный наблюдатель должен иметь при себе:

- ✓ документ, удостоверяющий личность
- ✓ удостоверение общественного наблюдателя, где указываются ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя



Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в пункте проведения экзаменов



Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель вправе:

- ☐ присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;
- ☐ свободно перемещаться по пункту проведения ГИА;
- ☐ направлять информацию о выявленных нарушениях в министерство образования Магаданской области, в Рособрнадзор;
- ☐ решать все возникающие вопросы на всех этапах проведения ГИА:
 - с членами государственной экзаменационной комиссии (членами ГЭК) с руководителем ППЭ (на этапе проведения ГИА в ППЭ)
 - с должностными лицами Рособрнадзора, министерства образования Магаданской области
- ☐ присутствовать при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА
- ☐ участвовать в проверке сведений, изложенных в апелляции о нарушении Порядка ГИА, в случае подачи такой апелляции участником экзамена



Права и обязанности общественного наблюдателя



Общественным наблюдателям запрещается:

☐ иметь при себе средства связи



☐ оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации



☐ выносить из аудиторий экзаменационные материалы, используемые для проведения ГИА, на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы



☐ вмешиваться в работу и создавать помехи лицам, задействованным в проведении ГИА, по выполнению ими своих обязанностей, а также участникам ГИА

Общественный наблюдатель сам обязан соблюдать порядок проведения ГИА. За нарушение данного порядка общественный наблюдатель может быть удален из ППЭ



Этап проведения ГИА в ППЭ

- ☐ общественный наблюдатель должен прибыть в пункт проведения экзамена не позднее, чем за 1 час до начала проведения экзамена (9 часов) и находиться в ППЭ не менее 50 % времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, по соответствующему учебному предмету
- ☐ для прохода в ППЭ общественный наблюдатель должен предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указано данное конкретное ППЭ и дата наблюдения, а также документ, удостоверяющий личность
- ☐ личные вещи общественный наблюдатель оставляет в специально отведённом месте в штабе ППЭ
- ☐ до начала экзамена необходимо уточнить у руководителя ППЭ и члена ГЭК порядок взаимодействия во время и после проведения экзамена, установленный в данном конкретном ППЭ. В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ
- ☐ одновременно в аудитории проведения ГИА может находиться не более 1 общественного наблюдателя
- ☐ до начала экзамена общественный наблюдатель должен получить у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»



Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанных в удостоверении общественного наблюдателя



До начала экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание

До входа в ППЭ выделяются:

Помещение для
личных вещей
участников ГИА

Помещение для
личных вещей
работников ППЭ

Помещение для
сопровождающих
(представителей ОО)

Помещения для
представителей средств
массовой информации



ВХОД в ППЭ

Пункт охраны правопорядка
Организатор на входе



В ППЭ должны быть организованы:

Помещение для
руководителя
ППЭ (штаб ППЭ)

Аудитории для
участников ГИА

Помещение для
медицинского
работника в ППЭ

Помещение для
общественных
наблюдателей

Рабочие места (столы, стулья) для
организаторов вне аудитории

Данные помещения необходимо
изолировать от аудиторий
проведения экзамена



Пункт проведения экзамена

Штаб ППЭ оборудуется:



Компьютер с выходом в «Интернет»



Флеш-накопитель



Принтер



Сканер



Телефонная связь



Сейф или металлический шкаф, для хранения ЭМ

В штабе выделяются:

- место для руководителя ОО, на базе которого располагается ППЭ
- место для хранения личных вещей членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц ОИБ, Рособнадзора

В аудиториях ППЭ должно быть:



Часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена



Отдельное рабочее место с номером для каждого участника экзамена

Стол для раскладки и упаковки ЭМ

Рабочие места для организаторов в аудитории



Должны быть закрыты все стенды со справочно-познавательной информацией

По отдельным учебным предметам аудитории оснащаются

по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;
по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;
по физике и химии – оборудованием для выполнения лабораторных работ; средствами цифровой аудиозаписи для проведения экзамена в форме ГВЭ (устная форма);
по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных Порядком, – компьютерной техникой

Аудитории, не задействованные для проведения ГИА, должны быть закрыты и опечатаны





В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- ☐ Руководитель ППЭ
- ☐ Член государственной экзаменационной комиссии
- ☐ Организаторы, специалисты по проведению инструктажа и лабораторных работ, эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, ассистенты
- ☐ Технический специалист
- ☐ Медицинский работник

Допуск в ППЭ перечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и наличия их в списке работников ППЭ на день экзамена

- ☐ Сотрудник охраны правопорядка
- ☐ Руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ

Допуск в ППЭ осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и подтверждающих их полномочия



В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

- ☐ Аккредитованные представители средств массовой информации
- ☐ Общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке
- ☐ Должностные лица Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта РФ

Допуск в ППЭ осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и подтверждающих их полномочия



Представители СМИ

присутствуют в аудиториях только до начала печати экзаменационных материалов



Использование средств связи

В день экзамена иметь при себе средства связи вправе:

- ☐ руководители ППЭ
- ☐ члены ГЭК
- ☐ руководители ОО
- ☐ сотрудники охраны правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции)
- ☐ представители СМИ
- ☐ общественные наблюдатели
- ☐ должностные лица органов контроля и надзора в сфере образования

**Использовать только
в Штабе ППЭ**

**Только в связи
со служебной
необходимостью**



Организаторам, медицинским работникам, специалистам по инструктажу, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам – иметь при себе средства связи запрещается



8:30

До начала экзамена руководитель ППЭ проводит инструктаж (проводится не позднее 8.30) по процедуре проведения экзамена для всех категорий работников, назначенных в данный ППЭ, и выдает:

Ответственному организатору в аудитории

05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»

05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»

12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА»

16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»

ИКТ 5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории»
Черновики

Инструкции, зачитываемые для участников ГИА

Медицинскому работнику

Инструкция, определяющая порядок работы медицинского работника
Журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику

Организатору на входе в ППЭ

1.«Список участников ГИА образовательной организации»

2.«Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»

07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»

20 Акт об идентификации личности участника ГИА

Общественному наблюдателю

18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»

Члену ГЭК

10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ»



9:00

Вход участников ГИА в ППЭ



Размещаются при входе в ППЭ для информирования участников:
Форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации» Форма ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»



ВХОД в ППЭ

Пункт охраны правопорядка



С 9:00 допуск участников

При наличии документа, удостоверяющего личность, и при наличии участника в списках распределения в данный ППЭ

Важно!

При отсутствии документа, удостоверяющего личность, у участника сопровождающий от ОО оформляет Акт об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20)-для учащихся. Для ВПЛ – без допуска.

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость оставить личные вещи (в специально выделенном месте для личных вещей участников - до входа на территорию ППЭ)



Допуск участников ГИА-9 в аудитории проведения

Организаторы сопровождают участников экзамена до аудитории проведения экзамена



при входе в аудиторию для информирования участников размещается форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории»

ВХОД в АУДИТОРИЮ

Действия ответственного организатора:

- ☐ производит идентификацию личности участника ГИА
- ☐ сверяет реквизиты документа, удостоверяющего личность участника ГИА, с информацией, содержащейся в Протоколе проведения ГИА в аудитории (ППЭ-05-02)
- ☐ указывает рабочее место участника ГИА в аудитории ППЭ
- ☐ отмечает явку участника ГИА в аудиторию ППЭ в протоколе (ППЭ-05-02)
- ☐ заполняет «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (ППЭ-12-02) в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность, и в Протоколе проведения ГИА в аудитории





Проведение экзамена в аудитории ППЭ

9:50



Ответственный организатор проводит инструктаж участников. Первая часть инструктажа начинается в 9:50:

- о порядке проведения экзамена;
- о правилах подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения;
- о правилах заполнения бланков, случаях удаления с экзамена;
- о времени и месте ознакомления с результатами

10:00



Вскрытие ЭМ не ранее 10.00. Организаторы раздают участникам ИК в произвольном порядке. В протоколе ППЭ-05-02 фиксируется время вскрытия пакетов с ЭМ. Ответственный организатор проводит вторую часть инструктажа

Участники экзамена в процессе инструктажа по указанию организатора вскрывают ИК, проверяют комплектацию и наличие полиграфического брака, заполняют регистрационные поля бланков



Ответственный организатор напоминает основные правила заполнения бланков ответов



Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками



Объявляется начало, продолжительность и время окончания экзамена, фиксируется время начала и окончания на доске и в форме ППЭ-05-02 (только время начала экзамена)

Участники приступают к выполнению экзаменационной работы



Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:



документ,
удостоверяющий
личность



гелевая или
капиллярная ручка
с чернилами черного цвета



черновики



вода



лекарства



питание

при необходимости



специальные
технические
средства



Типы нарушений



Средство связи

Шпаргалка



Разговоры

Посторонние



Подсказки

Вынос КИМ



Камера

Прочее





Типы нарушений

Типы нарушений

Нарушения в системе делятся на восемь типов:

- **средство связи** — использование мобильного телефона или иного средства связи;
- **шпаргалка** — использование каких-либо письменных материалов, письменное общение между участниками ЕГЭ;
- **разговоры** — устное общение между участниками ЕГЭ;
- **посторонние** — лица, не участвующие в проведении ЕГЭ, находящиеся в аудитории ППЭ;
- **подсказки** — подсказки от организатора ЕГЭ в аудитории;
- **вынос КИМ** — вынос КИМ из аудитории;
- **камера**
 - видео ненадлежащего качества;
 - размытое или с помехами;
 - неверно установлена камера: смотрит в пол или потолок, посторонние предметы закрывают обзор на аудиторию;
 - не видно ученика ни на одной из камер;
- **прочее** — что-либо из следующего списка:
 - участник ЕГЭ самовольно пересел с одного места на другое;
 - участник ЕГЭ самовольно перемещался по аудитории;
 - участник ЕГЭ вышел из аудитории без разрешения организатора;
 - участник использовал электронные средства связи;
 - участник использовал инструменты, не предусмотренные регламентом экзамена.



Действия организатора в аудитории во время экзамена

Следит за порядком и не допускает:

- разговоров участников между собой, обмена любыми материалами и предметами между участниками
- наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
- произвольного выхода участника из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории
- содействия обучающимся, в том числе в передаче им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
- выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, фотографирования экзаменационных материалов участниками, а также ассистентами или техническими специалистами

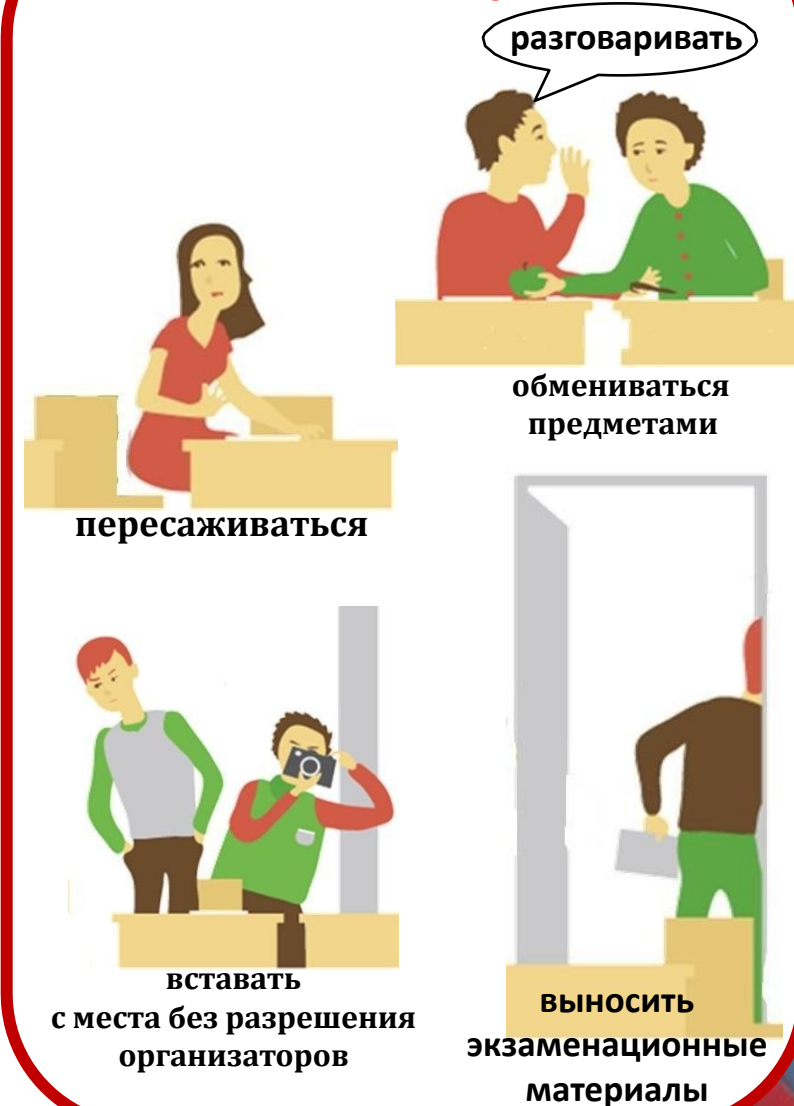
Следит за состоянием участников и при ухудшении самочувствия направляет участников в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт

При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновики

Выдает по просьбе участника дополнительный бланк ответов № 2 (в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места)

Выдает по просьбе участника дополнительные черновики

Участникам запрещается





ИК – индивидуальный комплект участника

Номер КИМ на листе КИМ должен совпадать с номером КИМ на бланках ответов

Демонстрационный вариант ОГЭ 2021 г. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ, 9 класс. 3 / 24

Демонстрационный вариант

Инструкция по выполнению работы

Экзаменационная работа включает в себя 24 задания: 16 заданий с кратким ответом и 8 заданий с развернутым ответом.

На выполнение экзаменационной работы по обществознанию отводится 3 часа (180 минут).

Ответы к заданиям 2–4, 7–11, 13, 14, 16–18 записываются в виде одной цифры, которая соответствует номеру правильного ответа. Ответом к заданиям 15, 19 является последовательность цифр. Ответом к заданию 20 является слово (словосочетание). Ответы записывают в поле ответа в тексте работы без запятых, пробелов и прочих символов, а затем переносят в бланк ответов № 1.

Задания 1, 5, 6, 12, 21–24 выполняются на бланке ответов № 2. Для выполнения заданий 21–24 необходимо выбрать нужную информацию из текста, раскрыть (в том числе на примерах) его отдельные положения; соотнести сведения из текста со знаниями, полученными при изучении курса; применить имеющиеся знания для анализа социальных ситуаций; высказать и обосновать собственное мнение.

Все бланки заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой или капиллярной ручки.

При выполнении заданий можно пользоваться черновиком. Записи в черновике, а также в тексте контрольных измерительных материалов не учитываются при оценивании работы.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

После завершения работы проверьте, чтобы ответ на каждое задание в бланках ответов № 1 и № 2 был записан под правильным номером.

Желаем успеха!

© 2021 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Демонстрационный вариант ОГЭ 2021 г. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ, 9 класс. 4 / 24

Для ответов на задания 1, 5, 6 и 12 используйте БЛАНК ОТВЕТОВ № 2. Запишите сначала номер задания, а затем ответ к нему. Ответы записывайте четко и разборчиво.

Ответами к заданиям 2–4, 7–11, 13–20 являются цифры, последовательность цифр или слово (словосочетание). Сначала укажите ответы в тексте работы, а затем перенесите в БЛАНК ОТВЕТОВ № 1 справа от номера соответствующего задания, начиная с первой клеточки, без пробелов, запятых и других дополнительных символов. Каждую цифру или букву пишите в отдельной клеточке в соответствии с приведенными в бланке образцами.

1. Какие два из перечисленных понятий используются в первую очередь при описании политической сферы общества?

Страна; дотод; власть; демократия; собственность.

Выпишите соответствующие понятия и раскрыйте смысл любого одного из них.

Ответ запишите на бланке ответов № 2, указав номер задания.

2. На уроке школьники изучали семейное законодательство Российской Федерации на примере дела о разводе одной семейной пары. Субъектом данной учебной деятельности является(ются):

- 1) семейное законодательство
- 2) урок
- 3) школьники
- 4) семейная пара

Ответ: ☐

© 2021 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Бланки заполняются черной гелевой или капиллярной ручкой

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Лист 2

Код региона Код предмета Название предмета Регион - 6

Дополнительный

Лист 2

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Лист 1

Код региона Код предмета Название предмета Регион - 5

Код предмета

2720390001002

Лист 1

Оценки на бланке с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, записанные и разборчиво, собираются вместе с бланком. Не сдавать раздельно листы ответов, на которых вы отметили, например, №1. Бланки ответов приносите на проверку.

Все контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ

Серия

Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1 18

2 1

3 1

4 2

5 22

6

7

8 25

9 26

10

11 28

12 29

13 30

14 31

15 32

16 33

17 34

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удобен с экзаменом в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ? ☐

Не завершил экзамен по объективным причинам ☐

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Регион - 1

Регион - 2

© 2021 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Бланки односторонние (заполняется только лицевая сторона)



Завершение экзамена в аудитории



Ответственный организатор за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена информирует участников о времени, оставшемся до конца экзамена



Ответственный организатор за 15 минут до окончания экзамена пересчитывает неиспользованные, испорченные и(или) имеющие полиграфические дефекты ИК, неиспользованные черновики, отмечает в форме ППЭ-05-02 факт неявки участников на экзамен



Объявляет, что экзамен окончен (выполнение участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени запрещено)



Организаторы собирают у участников ГИА ЭМ: бланки ответов, КИМ, черновики



В присутствии участника ОГЭ организатор проставляет английскую букву «Z» на полях Бланков ответов № 2, предназначенных для записи ответов на задания с развернутым ответом, но оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках ответов № 2

В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте



Завершение экзамена в аудитории



Организатор заполняет форму ППЭ-05-02, участник расписывается в форме ППЭ-05-02 и покидает аудиторию, и в сопровождении организатора вне аудитории покидает ППЭ



Организаторы пересчитывают бланки, упаковывают в полученные конверты



Организаторы пересчитывают использованные черновики и упаковывают в полученные конверты



Организаторы пересчитывают использованные КИМы, неиспользованные ЭМ и упаковывают в полученные конверты



Совместно с техническим специалистом ответственный организатор сохраняет файлы ответов участников с компьютера на съемный носитель «флеш-накопитель» (иностранный язык, информатика и ИКТ)

Организаторы из аудитории передают ЭМ руководителю ППЭ в штабе



Упаковка экзаменационных материалов в аудитории

Blank answer sheets (Бланк ответов №1) are shown, with arrows indicating their flow into the 'Unused/Defective/Rejected Answer Sheets' box.

Поле	Значение
Дата экзамена	30.05.2019
Код ППЭ	2000
Наименование ППЭ	МБОУ «Средняя школа № 2000»
Предмет ОГЭ	Русский язык
Номер аудитории	5
Количество, шт	3

неиспользованные ИК,
испорченные/бракованные
ИК

Blank answer sheets (Бланк ответов №1) are shown, with arrows indicating their flow into the 'Drafts' box.

Поле	Значение
Дата экзамена	30.05.2019
Код ППЭ	2000
Наименование ППЭ	МБОУ «Средняя школа № 2000»
Адрес ППЭ	г. Архангельск, ул. Некрасова, д. 54
Предмет ОГЭ	Русский язык
Номер аудитории	5
Количество, шт	8

ЧЕРНОВИКИ

Blank answer sheets (Бланк ответов №1) are shown, with arrows indicating their flow into the 'Used KIM' box.

Поле	Значение
Дата экзамена	30.05.2019
Код ППЭ	2000
Наименование ППЭ	МБОУ «Средняя школа № 2000»
Адрес ППЭ	г. Архангельск, ул. Некрасова, д. 54
Предмет ОГЭ	Русский язык
Номер аудитории	5
Количество, шт	3

Использованные КИМ

Blank answer sheets (Бланк ответов №1) are shown, with arrows indicating their flow into the 'Returnable Package' box.

Поле	Значение
Код региона	29
Код ППЭ	2000
Наименование ППЭ	МБОУ «Средняя школа № 2000»
Адрес ППЭ	г. Архангельск, ул. Некрасова, д. 54
Аудитория	0005
Предмет ОГЭ	РУССКИЙ ЯЗ
Бланки ответов № 1	3
Бланки ответов № 2 (включая дополнительные)	3 + 1
Ответственный организатор в аудитории	Иванова Мария Ивановна
Материалы сданы	30.05.19 14 час 05 мин
Дата	30.05.19
Подпись	Иванова



При использовании технологии сканирования бланков в аудиториях ППЭ

Член ГЭК проверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям

Технический специалист и член ГЭК несут полную ответственность за экспортируемые данные, используют все технические и организационные методы контроля

В случае корректности всех данных технический специалист экспортирует электронные образы бланков и форм ППЭ в зашифрованном виде в РЦОИ

Член ГЭК, технический специалист, руководитель ППЭ ожидают в штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ еще раз пересчитывают все бланки, упаковывают их в те же ВДП, в которых они поступили из аудиторий

Все материалы упаковываются попредметно

ЭМ передаются членом ГЭК на хранение в места хранения ЭМ в соответствии с утверждённой в Магаданской области схемой



Акт общественного наблюдения

При осуществлении своих полномочий общественный наблюдатель должен заполнять отчетную форму 18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ»

По окончании наблюдения акт передается руководителю ППЭ

■ 547320 Форма ППЭ-18 МАШ ■

29 401 0154 13 06 - 06 - 2019

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (количество аудиторий) (дата экз: число - месяц - год)

АКТ

общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ

(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения

Время начала наблюдения : : Время окончания наблюдения : :

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ
4. Отсутствует помещение для медицинских работников
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными средствами видеонаблюдения
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
7. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты
8. Допуск участников ГИА-9/работников ППЭ/членов ГЭК в ППЭ осуществляющих их личную, т (или) не в соответствии со списками
9. Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ (подпись) (Ф.И.О.)

Член ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Член ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Член ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

2 160000 010039 31768749

ОН вписывает ФИО и № удостоверения

■ (продолжение) 547320 Форма ППЭ-18 МАШ ■

Проведение ГИА-9 в аудиториях ППЭ:

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА-9 не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету
2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА-9 организаторами в аудиториях
4. Вскрытие доставочного конверта с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени (в случае использования бумажной технологии доставки материалов)
5. Наличие у участников ГИА-9/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоплататуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе
7. Оказание содействия участникам ГИА-9 работниками ППЭ
8. Невыдача организаторами по просьбе участников ГИА-9 черновиков или дополнительных бланков ответов № 2
9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных комплектов с ЭМ
10. Организаторами не соблюдено объявление участникам ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы после окончания времени выполнения

Общественный наблюдатель (подпись) (Ф.И.О.)

2 160000 020038 31768749



Акт общественного наблюдения

**Выдается один на день
экзамена
(независимо от количества
предметов в ППЭ в этот день)**

**! Форма ППЭ-18 является машиночитаемой,
заполняется строго гелевой или капиллярной
ручкой с черными чернилами**

**! Форма ППЭ-18 является машиночитаемой и
каждая обладает индивидуальным
штрихкодом, поэтому ксерокопирование
данной формы
строго запрещено!**

547320

29 401 0154 13 06 - 06 - 2019

АКТ
общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ

Ф.И.О. общественного наблюдателя

Не удостоверения

Время начала наблюдения : : Время окончания наблюдения : :

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов

2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся

3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ

4. Отсутствует помещение для медицинских работников

5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями

6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения

7. Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена

8. Допуск участников ГИА-9/работников ППЭ/членов ГЭК в ППЭ осуществляется без проверки документов, удостоверяющих их личность, т (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ

9. Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения

10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ

Член ГЭК

Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Член ГЭК

Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Член ГЭК

31768749

Общественный наблюдатель

31768749

Код привязки к
ППЭ



Акт общественного наблюдения

АКТ
общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЗ

(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения

Время начала наблюдения : : Время окончания наблюдения : :

Нарушений вне аудиторий ППЗ не выявлено ☒

Выявлены нарушения в ППЗ:

1. В Штабе ППЗ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов ☐
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЗ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся ☐
3. Не выделены или организованы после входа в ППЗ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЗ ☐
4. Отсутствует помещение для медицинских работников ☐
5. ППЗ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями (в случае наличия решений СУБ субъекта РФ) ☐
6. Штаб ППЗ, аудитории ППЗ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения (в случае наличия решений СУБ субъекта РФ) ☐
7. Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена ☐
8. Допуск участников ГИА-9/работников ППЗ/членов ГЭК в ППЗ осуществляется без проверки документов, удостоверяющих их личность, т (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЗ ☐
9. Перемещение участников ГИА-9 по ППЗ без сопровождения ☐
10. Присутствие посторонних лиц в ППЗ ☐

Раздел заполняется руководителем ППЗ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЗ ☐

Руководитель ППЗ (подпись) (Ф.И.О.)

Член ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЗ ☐

Член ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся ☐

Член ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

Нарушений
вне
аудиторий
не выявлено

Нарушения

Неявка ОН

Удаление ОН

Экзамен не
состоялся

Заполняется руководителем ППЗ в
случае неявки общественного
наблюдателя

Заполняется членом ГЭК в случае удаления
общественного наблюдателя

Заполняется членом ГЭК в случае если
экзамен не состоялся



Акт общественного наблюдения

■ (продолжение) 547320 ■ Форма ППЗ-18 МАШ ■

Проведение ГИА-9 в аудиториях ППЗ:
Нарушений в аудиториях ППЗ не выявлено. **X**

Выявлены нарушения в аудиториях ППЗ:

1. В аудиториях для проведения ГИА-9 не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету ☐
2. В аудиториях ППЗ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ ☐
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА-9 организаторами в аудиториях ☐
4. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10.00 по местному времени (в случае использования бумажной технологии доставки материалов) ☐
5. Наличие у участников ГИА-9/организаторов/медицинских работников/ассистентов/технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации ☐
6. Вынос из аудиторий и ППЗ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе ☐
7. Оказание содействия участникам ГИА-9 работниками ППЗ ☐
8. Невыдача организаторами по просьбе участников ГИА-9 черновиков или дополнительных бланков ответов № 2 ☐
9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЗ после вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных комплектов с ЭМ ☐
10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения ☐
11. Участники ГИА-9 продолжили выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы ☐
12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения ☐

Иные нарушения порядка проведения ГИА-9: ☐

Общественный наблюдатель (подпись) (Ф.И.О.)

2160000020038 31768749

Нарушений в аудиториях
не выявлено

Нарушения

Иные нарушения

Подпись ОН



Особенности организации и проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

- ☐ увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа, ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») – на 30 минут
- ☐ организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена
- ☐ обеспечение беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также пребывания участников экзамена в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже)
- ☐ наличие специальных кресел и других приспособлений



Особенности организации и проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Для указанных участников могут быть обеспечены специальные условия проведения экзамена:

- ☐ присутствие ассистентов
- ☐ использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств (лупа, компьютер и др.)
- ☐ оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзамена)
- ☐ привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзамена)
- ☐ оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере (для слепых участников экзамена)
- ☐ копирование экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК в увеличенном размере; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзамена)
- ☐ выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию участнику



Ассистенты



**Ассистенты, оказывают участникам ГИА-9
с ограниченными возможностями здоровья необходимую помощь с учетом их
индивидуальных особенностей:**

- ☐ обеспечивают сопровождение участника экзамена с ОВЗ, ребенка-инвалида и инвалида в ОО, на базе которой организован ППЭ
- ☐ оказывают техническую помощь в части передвижения по ППЭ, ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в аудитории) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению заданий экзаменационной работы)
- ☐ оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с сотрудниками ППЭ)
- ☐ оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения
- ☐ оказывают помощь в ведении записей, чтении заданий (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков экзаменационной работы; переносят ответы в экзаменационные бланки), удержании КИМ в вертикальном положении, фиксации строки/абзаца (для участников экзамена с нарушением опорно-двигательного аппарата)
- ☐ оказывают техническую помощь при выполнении письменной экзаменационной работы на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта; расположение экзаменационного материала на экране компьютера с учетом особенностей зрения и др.)
- ☐ вызывают медперсонал (при необходимости)

В качестве ассистентов **привлекаются** лица, прошедшие соответствующую подготовку:

+ работник образовательной организации, социальный работник, а также в исключительных случаях - родитель (законный представитель) участника экзамена.

Не допускается привлекать в качестве ассистентов:

■ специалистов по соответствующему учебному предмету при проведении экзамена по данному учебному предмету;

■ педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ-ТОМ, в учреждениях уголовно-исполнительной системы)

**Перенос ответов участника ГИА
с компьютера в стандартные бланки
ответов осуществляется ассистентом
в присутствии члена ГЭК**





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!