|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Председатель ПК МБОУ Красненской СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калинина Л.В.\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |  **УТВЕРЖДАЮ**Директор МБОУ Красненской СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Букша Приказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Должностная инструкция руководителя волонтерского отряда**

**«Чемодан добрых дел»**

**при МБОУ Красненской СОШ**

# Общие положения

* 1. Руководитель волонтёрского отряда (далее – отряд) назначается на должность директором школы.
	2. Руководитель отряда подчиняется непосредственно директору школы.
	3. В своей деятельности руководствуется:
* законодательством Российской Федерации;
* уставом школы;
* положением о Волонтёрском отряде;
* внутренними нормативными документами школы;
* приказами и распоряжениями директора школы;
* настоящей должностной инструкцией.

# Должностные обязанности

Руководитель отряда:

* 1. создаёт условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в образовательной организации;
	2. руководит деятельностью отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтёров для организации и проведению мероприятий волонтёрской

направленности,

* 1. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтёры;
	2. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтёрских ценностей;
	3. руководит набором волонтёров, проводит инструктаж волонтёров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтёров;
	4. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах
	5. координирует деятельность отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтёры;
	6. обобщает практику работы по организации волонтёрской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтёров.

# Квалификационные требования

* 1. Руководитель отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:

- управленческой деятельности;

- аналитической работы;

- обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;

- систематизации информации по направлению деятельности;

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

-работы на персональном компьютере.

Руководитель отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтёров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

# Права

* 1. Руководитель отряда имеет право:
* запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности отряда.
* инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
* требовать от волонтёра уважительного отношения к членам волонтёрского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
* сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтёрской, социальной деятельностью в школе, городе, области, республике;
* разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтёрской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
* поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтёрские отряды (группы), отдельных волонтёров.

# Ответственность

* 1. Руководитель отряда несет ответственность:
* за результаты и эффективность деятельности волонтёров;
* за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтёрами возложенных на них обязанностей;
* за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.
	1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.