



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НЯГАНСКИЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ»**

П Р И К А З

« 08 » ноября 2021 г.

№ 226 -П

г. Нягань

О создании волонтерского движения «Человек театра»

На основании положения «О волонтерах и волонтерской деятельности в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский театр юного зрителя», утвержденного приказом № 110-П от 28 апреля 2021 г., приказа «О назначении ответственного лица за волонтерскую деятельность в БУ «Няганский театр юного зрителя» № 155-П от 17 августа 2021 г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. С 13.11.2021 года создать волонтерское движение на базе учреждения, утвердить название и логотип волонтерского движения – «Человек театра» (Приложение №1).
2. Утвердить «План развития волонтерского движения» (Приложение №2).
3. Утвердить «Положение о внедрении и реализации системы мер мотивации и поощрения граждан, занимающихся волонтерской деятельностью в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганский театр юного зрителя»» (Приложение №3).
4. Утвердить форму «Анкета участника волонтерского движения «Человек театра»» (Приложение №4).
5. Утвердить форму «Согласие родителя (законного представителя) на участие в волонтерской деятельности в БУ «Няганский театр юного зрителя» (Приложение №5).
6. Специалисту Дорофеевой А.А., ответственному лицу, за организацию волонтерской деятельности в театре, организовать набор добровольцев

в волонтерское движение «Человек театра» и осуществлять координацию движения на основании положения и приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию учреждения Разносуха Т.В.

Директор



А.Г. Постникова

Ознакомлены:

08.11.2021 /  / Дорофеева А.А.

дата

подпись

08.11.2021 /  / Разносуха Т.В.

дата

подпись

Рассылка 1 экз.

1-й - в дело

Логотип волонтерского движения «Человек театра»



Утверждено:
Приказом директора
БУ «Няганский театр юного зрителя»
А.Г. Постниковой
Приказ № 226 от «08» ноября 2021 г.

Положение
о внедрении и реализации системы мер мотивации и поощрения граждан,
занимающихся волонтерской деятельностью в
бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры
«Няганский театр юного зрителя»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федерального закона от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 № 2950-р), Уставом БУ «Няганский театр юного зрителя», «Положением о волонтерах и волонтерской деятельности в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганский театр юного зрителя».

1.2. Система нематериального поощрения граждан, занимающихся волонтерской деятельностью в БУ «Няганский театр юного зрителя» (далее – театр) – это комплекс мер, направленных на обеспечение заинтересованности граждан в осуществлении волонтерской деятельности (привлечении добровольцев (волонтеров).

1.3. Основная цель нематериального поощрения граждан, занимающихся волонтерской деятельностью – определение правил, прав, обязанностей и рекомендаций по признанию и поощрению волонтеров, создание системы удержания и мотивации волонтеров.

1.4. Задачи:

- популяризация и стимулирование деятельности волонтеров;
- повышение уровня узнаваемости волонтеров и создание положительного имиджа восприятия волонтерства;
- создание мотивации у необходимого количества волонтеров;
- определение правил мотивации, признания и поощрения волонтеров;
- определение порядка и рекомендаций по признанию и поощрению волонтеров;
- повышение уровня мотивированности у волонтеров.

2. Формы нематериального стимулирования граждан, занимающихся волонтерской деятельностью в БУ «Няганский театр юного зрителя»

2.1. При формировании модели стимулирования учитывается территориальная специфика и специфика занятости волонтеров, возрастная категория, мотивация

участия граждан в волонтерской деятельности. В зависимости от того, какие потребности волонтеров подлежат удовлетворению, выделяется следующая классификация мер:

- творческо-организационная (направленная на получение новых знаний, навыков, умений, опыта профессиональной деятельности и карьерного роста);
- социально-психологическая (включает в себя общественное признание, личную похвалу, награды, благодарности и так далее);
- социально-бытовая (характеризуется получением льгот, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе различного рода программы лояльности, организация досуга и оздоровления).

2.2. Формами нематериального стимулирования граждан, занимающихся волонтерской деятельностью, являются:

- социально-бытовые виды нематериального поощрения для организации работы волонтеров – оказание организационной поддержки волонтерским программам и проектам; организация тематических встреч волонтеров с общественными деятелями, работниками театра и др.; проведение культурно – развлекательных мероприятий.

- образовательные виды нематериального поощрения – предоставление волонтерам возможности: участия в образовательных программах и мероприятиях; приобретения опыта работы по различным направлениям деятельности; осуществление консультационной образовательной поддержки волонтеров; обучающие семинары и тренинги для волонтеров; практические занятия по развитию дополнительных навыков.

- информационные виды нематериального поощрения – создание системы информационного сопровождения волонтерской деятельности в театре; популяризация конкретных примеров волонтерского служения; распространение информации о формах и преимуществах участия граждан в благотворительной, в том числе волонтерской, деятельности в средствах массовой информации, на официальном сайте театра и в социальных сетях.

- нематериальное поощрение через социальное признание - оценка заслуг волонтеров по достоинству со стороны театра: организация награждения наиболее отличившихся волонтеров наградной атрибутикой (дипломами, грамотами, благодарственными письмами и др.) с занесением фактов награждения в личную книжку волонтера или в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU; рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

3. Механизм нематериального стимулирования граждан, занимающихся волонтерской деятельностью в БУ «Няганский театр юного зрителя»

3. 1. Каждый волонтер имеет право на бесплатное посещение мероприятий театра, по согласованию с ответственным лицом за волонтерскую деятельность.

3. 2. Выявление лучших представителей волонтерского движения осуществляется на основании ходатайства ответственного за волонтерскую деятельность, по критериям:

- более 50 часов в год, затраченного времени волонтером в рамках волонтерской деятельности в театре;

- наибольшее количество времени осуществляли волонтерскую деятельность на массовых мероприятиях;

- наибольшее количество времени осуществляли волонтерскую деятельность в качестве тим-лидера;

- за время деятельности волонтер проявил качества: ответственность, коммуникабельность, справедливость;

- качественно выполнение поставленных задач.

3.3. Поощрение лучших волонтеров осуществляется на общих собраниях волонтеров и ответственного по работе с волонтерами.

3.2. Контроль за реализацией мероприятий по нематериальному поощрению граждан, занимающихся волонтерской деятельностью в учреждении, осуществляет ответственный по работе с волонтерами.

3.3. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения директором театра.

Утверждено:
Приказом директора
БУ «Няганский театр юного зрителя»
А.Г. Постниковой
Приказ № 226 от «08» ноября 2021 г.

План развития волонтерского движения «Человек театра»

№ п/п	Дата	Наименование	Описание
1. Организационные мероприятия			
1.1	До 13.11.2021	Разработка регламента работы волонтерского движения	1. Положение о волонтерской деятельности 2. Приказ о назначении ответственного лица за волонтерскую деятельность 3. Пакет документов для вступления в добровольческую деятельность: - анкета - согласие родителей (для участников возраста младше 18 лет) - заявление на вступление - согласие на обработку персональных данных - согласие на фото и видеосъемку - договор с волонтером 4. Журнал учета прохождения инструктажа волонтерам при проведении мероприятий 5. Журнал учета работы деятельности волонтеров 6. Журнал учета волонтеров
1.2	До 13.11.2021	Разработка брендбука движения	Разработка фирменного стиля движения, логотипа. Оформление страницы в социальных сетях.
1.3	В течении всего периода	Заявочная компания	1. Информирование граждан о наборе добровольцев 2. Публикация доступных вакансий для волонтеров на сайте dobro.ru 3. Набор волонтеров на долгосрочные и краткосрочные проекты
1.4	В течении всего периода, не реже 1 раза в месяц	Проведение собраний добровольческого движения	1. Обсуждение текущих планов и задач движения 2. Подведение итогов 3. Поощрение активных волонтеров
1.5	В течении года	Освещение деятельности волонтерского движения в	Распространение информации об участии волонтеров в мероприятиях, событиях театра.

		информационном пространстве	
1.6	В начале года	Составление плана работы волонтерского движения	В соответствии с годовым планом Няганского театра юного зрителя.
2. Мероприятия по повышению уровня знаний и компетенций участников добровольческой деятельности			
2.2	В течение года	Проведение инструктажей перед мероприятиями	1. Прохождение инструктажей по работе волонтера в БУ «Няганский театр юного зрителя» 2. Прохождение инструктажей по пожарной безопасности 3. Знакомство с театром
2.3	В течение года, по запросу	Реализация программы обучения и подготовки волонтеров	1. Прохождение курсов и программ «Добро университет» на платформе dobro.ru 2. Семинар-тренинг «О добровольчестве в театре» 3. Тренинги на развитие компетенций (командообразование, организованность и ответственность, планирование, практические занятия) 4. Стажировка и мастер классы с сотрудниками театра

Анкета участника волонтерского движения «Человек театра»

Ф.И.О.

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес проживания (Область, город, улица, дом, квартира)

Email:

Социальные сети: VK _____ Instagram _____

Телефон

Мессенджеры: WhatsApp ☐ Viber ☐ Telegram ☐

Наличие профиля в информационной системе Dobro.ru ☐

Какие направления волонтерской деятельности наиболее предпочтительны?
(отметьте интересующие направления работы)

☐ медиаволонтерство: создание положительного имиджа учреждения и общественного признания деятельности путем пропаганды достигнутых результатов, информационное обеспечение мероприятий, проводимых в учреждении (работа с социальными сетями, распространение других видов информации, агитация в поддержку проектов, мероприятий и т.д.);

☐ событийное волонтерство: помощь в организации и проведении мероприятий различного уровня и масштаба (навигация, сопровождение, консультирование, участие в культурном пространстве);

☐ артволонтерство: помощь и участие в проведении крупных культурных мероприятий, фестивалей, других культурных событий (выступление в роли аниматоров, актеров, ведущих, других);

☐ посильное участие в мероприятиях

☐ другое

Как вы рассматриваете добровольческую деятельность в театре?

- ☐ Долгосрочное постоянное сотрудничество
- ☐ Разовая помощь

Есть ли у вас опыт волонтерской деятельности и, если «да», то какой именно?

☐ Да

☐ Нет

Имеются ли у вас ограничения по здоровью?

☐ Да

☐ Нет

Есть ли у вас хобби, интересы? Какие?

Ваши ожидания от участия в волонтерской деятельности?

Сколько времени вы готовы посвящать волонтерской деятельности:

- ☐ Ежедневно
- ☐ 1,2 раза в неделю
- ☐ 1,2 раза в месяц
- ☐ только на крупных мероприятиях

Как вы узнали о деятельности волонтерского движения при БУ «Няганский театр юного зрителя»?

☐ Даю свое согласие на обработку персональных данных для персонификации и статистического учета добровольцев Няганского театра юного зрителя

Дата _____ 20__ г.

(Подпись)

(ФИО)

Директору
БУ «Няганский театр юного зрителя»
А.Г. Постниковой

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Согласие родителя (законного представителя) на участие в волонтерской
деятельности при БУ «Няганский театр юного зрителя»

Я, _____

_____ являюсь родителем (законным представителем),

_____, _____.____ г.р., даю согласие на участие моего
ребенка в волонтерской деятельности при БУ «Няганский театр юного зрителя».

Дата «__» _____ 20__ г.
_____/_____/

(Подпись)

(ФИО)