

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования – Рязанский муниципальный  
район Рязанской области

  
«23» 09 2015 г. Н.К. Морозов

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации  
муниципального образования –  
Рязанский муниципальный район  
Рязанской области

от «03» 09 2015 г. № 664

Глава администрации

  
Н.А. Жунёва

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества»  
муниципального образования –  
Рязанский муниципальный район Рязанской области  
(новая редакция)**

Рязанская область, Рязанский район, д. Турлатово

2015г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является образовательным учреждением, реализующим дополнительные общеразвивающие программы.

1.2. До утверждения настоящей редакции Устава Учреждение имело наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Рязанский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, штамп со своим наименованием, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Учреждение имеет право на ведение образовательного процесса и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, правами и обязанностями, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права и несет связанные с этим обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

1.10. Сокращенное наименование – МБУДО «ЦРТДиЮ».

Организационно-правовая форма: Учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.11. Место нахождения Учреждения: 390511 Рязанская область, Рязанский район, д.Турлатово, ул.Новая.

Почтовый адрес: 390047, г.Рязань, ул. Связи, д.8.

1.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности образовательного процесса Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основные цели Учреждения: формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

– выявление и развитие творческого потенциала одаренных учащихся;

– профессиональная ориентация учащихся;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте (преимущественно) от 5 до 18 лет;

– адаптация учащихся к жизни в обществе;

– формирование общей культуры учащихся;

– организация содержательного досуга учащихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

## **III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которой оно создано.

Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

3.1.1. дополнительное образование детей:

– реализация дополнительных общеразвивающих программ;

– организация, проведение и участие учащихся в мероприятиях различных уровней (олимпиад, фестивалей, конкурсов, мастер-классов и других) по направлениям дополнительного образования;

3.1.2. финансово-хозяйственная деятельность.

3.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход.

3.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

– оказание платных дополнительных образовательных услуг;

– обучение лиц старше 18 лет;

– организация и проведение учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);

- методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- выставочная, концертная деятельность, пропаганда творчества;
- организация культурно-досуговых мероприятий для населения в целях пропаганды творчества;
- разработка методик и новых образовательных технологий для объединений учащихся;
- организационно-методическая работа, направленная на повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;
- оказание методической и практической помощи культурно-просветительским, образовательным организациям;
- тиражирование материалов;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, установленному Учредителем.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой и иной деятельности, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебными планами и программами учебных курсов и дисциплин, разработанными Учреждением на основании примерных (типовых) учебных планов и программ.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Правила приема, перевода, отчисления в Учреждении устанавливаются, в части не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно локальными актами.

4.4. Прием в Учреждение:

4.4.1. Прием в Учреждение регулируется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Прием в Учреждение и выбор дополнительной общеразвивающей программы осуществляется на основе добровольного волеизъявления.

4.4.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4.4. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка и других документов, предусмотренных локальными актами Учреждения.

Родителям (законным представителям) учащихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения дополнительных общеразвивающих программ учащимися.

4.5. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.6. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях постоянного или переменного состава очной, очно-заочной или дистанционной форм обучения. Организация и порядок работы объединений определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Образовательный процесс сопровождается промежуточной аттестацией, формы, порядок и периодичность проведения которой устанавливаются локальными актами Учреждения.

4.8. Освоение всех дополнительных общеразвивающих программ учащимися завершается итоговой аттестацией, форма и требования к которой определяются Учреждением.

4.9. Выпускникам Учреждения, в полном объеме освоившим дополнительные общеразвивающие программы, выдается свидетельство, подтверждающее получение дополнительного образования по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе Учреждения.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Отчисление производится, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.11. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться неполитические, некоммерческие, нерелигиозные детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами или положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- педагогические работники и их представители;
- учащиеся;
- родители (законные представители).

5.2. Отношения между Учреждением, учащимися и его родителями (законными представителями) регулируются договором, настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в Учреждении.

5.3. Педагогические работники пользуются правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам по коллективному договору;
- другие права в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

#### 5.5. Учащиеся имеют право:

- на получение образования по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с учебными планами;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеразвивающие программы соответствующего уровня;
- на уважение человеческого достоинства;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- другие права в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.6. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительные общеразвивающие программы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- придерживаться правил культуры поведения;
- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других учащихся и работников Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

#### 5.7. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

– защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к ребенку и к себе;

– знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– участвовать в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними учащимися без включения в основной состав;

– обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;

– получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью учащихся;

– заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;

– другие права в соответствии с законодательством.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

– выполнять требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов в части, касающихся их прав и обязанностей;

– нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за посещением занятий;

– вежливо относиться к работникам Учреждения;

– обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

– в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность педагогических работников Учреждения о его неявке на занятия;

– своевременно вносить плату при условии оказания дополнительных платных услуг, предусмотренных договором между ними и Учреждением;

– возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель:

– утверждает Устав Учреждения, новые редакции Устава, дополнения и изменения к нему;

– закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

– осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением;

– определяет перечень и виды особо ценного имущества;

– дает право согласия на распоряжение особо ценным имуществом;

– предоставляет в уполномоченные органы документы для регистрации Учреждения в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством;

– осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в Учреждении;

– формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет функции Главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области по отношению к Учреждению, в том числе, утверждает размер субсидий, перечисляемых Учреждению для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществляет финансовый контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;

- создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением, или о ликвидации Учреждения;

- проводит, до заключения Учреждением, договора аренды, экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов муниципальной собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты учащихся;

- обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения;

- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, в установленном порядке проводит его аттестацию, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;

- устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области;

- осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности администрацией муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

В отсутствие директора исполнение обязанностей директора выполняет лицо, назначаемое администрацией муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области из числа лиц, работающих в данном Учреждении.

6.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- выдает доверенности;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады,

надбавки и доплаты к ним;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

6.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Педагогический совет, Методический совет, Совет учреждения, Общее собрание трудового коллектива. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются Уставом и локальными актами.

6.6. Для решения вопросов организации образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический Совет. В его состав входят все педагогические работники.

Педагогический совет Учреждения:

- выносит решения по принятию дополнительных общеразвивающих программ и учебных планов;
- выносит решения по принятию дополнительных общеразвивающих программ по направленностям и календарных учебных планов;
- принимает решение о проведении итоговой и промежуточной аттестации, формах её проведения, системе оценок; принимает решение о переводе учащихся на следующую ступень образования и выпуске учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы;
- утверждает итоги образовательной работы Учреждения за год, программу деятельности и, по согласованию с Учредителем, годовой календарный учебный график;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Учреждения в целом;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

Председатель Педагогического совета избирается из состава педагогического коллектива сроком на один год. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Педагогический совет собирается не реже трех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

6.7. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса с учетом развития творческой индивидуальности учащихся, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Полномочия:

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка результатов деятельности членов Педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
- обсуждение дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогов;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Методический совет создается и ликвидируется приказом директора Учреждения. Методический совет строит свою работу с учетом решений Педагогического совета.

Членами Методического совета Учреждения являются заместитель директора, методист, руководители методических объединений Учреждения.

Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании Методического совета Учреждения.

Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в триместр).

Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

Председатель Методического совета Учреждения назначается приказом директора Учреждения.

Секретарь избирается из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

Численный и персональный состав Методического совета утверждается приказом директора. Методический совет действует бессрочно. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Методического совета, участвовавших в голосовании.

6.8. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган – Совет Учреждения, состоящий из числа педагогических работников, родителей учащихся, самих учащихся.

Кандидаты в члены Совета Учреждения от трудового коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива, при условии, что представительство от работников Учреждения должно быть не менее 50% от общего численного состава Совета Учреждения. Кандидаты от родителей (законных представителей) и учащихся выбираются на конференции Учреждения, где присутствуют представители родителей (законных представителей), избираемые на родительских собраниях Учреждения, и представители учащихся от объединений Учреждения - по норме представительства – 1 человек от собрания или объединения. Избранные члены собираются на заседании Совета, где избирают Председателя. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Директор Учреждения входит в состав Совета.

Совет Учреждения избирается сроком на два года, собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию 1/3 его состава, собраний учащихся, родителей (законных представителей), педагогического совета либо директора Учреждения.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава его состава. Решения Совета Учреждения принимаются простым

большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, социальной защиты учащихся и работников Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;
- следит за исполнением законодательства совместно с администрацией;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникающие между администрацией Учреждения, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями), принимает меры к их разрешению.

6.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является представительным органом, объединяющим всех работников трудового коллектива.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

Формой работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения является заседание. Для ведения заседания Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 50 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.10. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- для работников Учреждения работодателем является Учреждение;
- отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, запрет в отношении которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, не допускаются лица, запрет в отношении которых установлен Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## **VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Рязанский муниципальный район Рязанской области.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, полученные от реализации всех видов деятельности;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

7.7. Учреждение с согласия Учредителя имеет право:

- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передавать имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

7.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг и затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.11. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.14. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.15. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с организациями, физическими лицами.

7.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

7.17. Доход от предоставления платных услуг направляется на развитие Учреждения.

7.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с Гражданским Кодексом РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

## **VIII ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

8.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положением и установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Постановлением администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области. Инициатором внесения изменений в Устав выступает само Учреждение или администрация муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

9.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.3. Ликвидация либо реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Имущество Учреждения при ликвидации после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается Учредителю на цели развития образования.

Прошито, пронумеровано  
15 листов

Директор  
*Жаворонкина* О.И.Жаворонкина

Межрайонная ИФНС России  
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

*01 октября* 200*15* года

ОГРН *1036216000798*

ГРН *2156234202463*

Экземпляр документа *сдается*  
в регистрирующую инспекцию

Руководитель  
инспекции *9*

*И.о.з.а.и.с.*

