

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1151447003135 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.04.2022 за ГРН 2221400076863



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН:
приказом Министерства
образования и науки
Республики Саха (Якутия)
№ 01-03/620 от «01» апреля 2022 года

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

скреплено

0) листах
7Н2

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

г. Якутск, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 N 463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 11 февраля 2015 года № 112-р «О создании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»».

1.2. Учредителем Учреждения является Республика Саха (Якутия).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

- в части принятия решений о создании, в том числе, путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Саха (Якутия), реорганизации, ликвидации, а также об изменении его типа осуществляются Главой Республики Саха (Якутия) либо Правительством Республики Саха (Якутия) в соответствии с Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 года №463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия);

- в части координации и регулирования его деятельности осуществляет Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия);

- в части управления государственным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева».

Официальное сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБПОУ РС (Я) «ЯФЭК».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: профессиональное образовательное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия), печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.7. Учреждение открывает в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия):

- лицевой счет Учреждения;
- отдельный лицевой счет Учреждения;
- лицевой счет по учету средств во временном распоряжении.

На лицевом счете Учреждения учитываются операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также со средствами от приносящей доход деятельности. На отдельном лицевом счете Учреждения учитываются операции с бюджетными инвестициями и субсидиями на иные цели

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Саха (Якутия).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных и земельных

отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Саха (Якутия).

1.11. Место нахождения учреждения: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ойунского, д. 24.

Почтовый адрес учреждения: 677013, Россия, РС (Я) г. Якутск, ул. Ойунского, д. 24.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с учредителем.

1.14. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, программ дополнительного образования детей и взрослых;

2) распространение знаний среди широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня, в том числе направленных на повышение уровня финансовой грамотности населения и защиту прав потребителей финансовых услуг;

3) проведение социологических исследований, экспертных и аналитических работ, а также распространение знаний в международном и российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

4) содействие распространению инновационных и образовательных практик, программ, инициатив, в том числе в сфере повышения финансовой грамотности, в международном и российском обществе и образовательном пространстве;

5) распространение образовательного опыта и практики путем издания и реализации печатной и аудиовизуальной продукции, информационно-просветительских материалов, создания интернет-ресурсов, цифровых продуктов;

6) научно-методическое и кадровое обеспечение развития образования;

7) управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение образовательных, нравственных и культурных ценностей общества;

- создание основ для формирования финансово грамотного поведения населения как необходимого условия повышения уровня и качества жизни граждан.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение может осуществлять основные виды деятельности:

- 1) образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, программ дополнительного образования детей и взрослых;
- 2) организация и проведение научных, общественно-значимых мероприятий в сфере образования, молодежной и социальной политики;
- 3) организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для обучающихся и сотрудников;
- 4) организация и проведение просветительских и культурно-массовых мероприятий;
- 5) организация информационного сопровождения образовательного процесса, подготовка аналитических обзоров;
- 6) сбор, обработка, анализ и обобщение данных информационно-аналитических материалов;
- 7) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение охвата и качества финансового образования и информированности населения;
- 8) взаимодействие с органами государственной власти и общественными организациями, образовательными организациями, средствами массовой информации и другими заинтересованными субъектами по вопросам повышения финансовой грамотности;
- 9) взаимодействие с организациями, ассоциациями, содействующими защите прав потребителей прав потребителей и работающих в сфере финансового консультирования;
- 10) координация деятельности различных субъектов (органов государственной власти, общественных организаций, финансовых консультантов, волонтеров финансового просвещения и иных заинтересованных субъектов) в сфере повышения финансовой грамотности населения;
- 11) подготовка и тиражирование методических пособий, брошюр, видеороликов, информационно-аналитических и других материалов, создание интернет-портала для оказания различным целевым группам населения консультационных услуг в области финансовой грамотности и защиты прав;
- 12) организация консультационной деятельности населения по вопросам финансовой грамотности, в том числе по вопросам защиты прав потребителей финансовых услуг;
- 13) создание учебных курсов финансово-правового блока, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- 14) повышение квалификации по вопросам финансовой грамотности;
- 15) мониторинг и оценка уровня финансовой грамотности населения Республики Саха (Якутия);
- 16) выполнение учебно-методических работ, социологических исследований, экспертных и аналитических работ;
- 17) участие в реализации мероприятий Региональной концепции «Повышение уровня финансовой грамотности населения Республики Саха (Якутия)», государственных программ, подпрограмм в части повышения финансовой грамотности населения;
- 18) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;
- 19) организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- 20) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- 21) обеспечение жилыми помещениями в общежитиях.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход:

- 1) предоставление платных образовательных услуг;

2) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в сфере образовательной деятельности;

3) выполнение исследований, аналитических работ, осуществление экспертной деятельности;

4) выпуск и реализация печатной, аудиовизуальной продукции, видеопродукции, обучающих программ, пособий, информационно-просветительских и других материалов в сфере образования;

5) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

6) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

7) сдача имущества в аренду в установленном законодательстве порядке;

8) оказание услуг общественного питания для сотрудников и обучающихся, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

9) оказание услуг по размещению по размещению участников республиканских мероприятий в сфере образования, в пределах существующих мест для размещения;

10) организация по оказанию досуга в сфере образования, физическому и эстетическому развитию личности;

11) предоставление услуг по сети Интернет и справочно-информационных систем;

12) предоставление услуг по проживанию в общежитии;

13) оказание копировально-множительных услуг;

14) оказание услуг по проведению торжественных мероприятий для сотрудников и обучающихся;

15) выполнение научных, научно-технических и научно-исследовательских работ;

16) организация образовательных, оздоровительных секций, кружков;

17) деятельность автомобильного и грузового транспорта для оказания транспортных услуг образовательным и другим учреждениям, а также услуги по перевозке гостей и участников семинаров, курсов и конференций в установленном законом порядке;

18) управление правами на результаты интеллектуальной собственности;

19) производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

20) производство готовых пищевых продуктов и блюд;

21) предоставление прочих мест в общежитии для временного проживания студентов, приезжих (сезонных) рабочих, школьников во время каникул, слушателей различных учебных заведений и других лиц.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.2.1. Взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами и их объединениями, другими органами и организациями, привлекаемыми для решения задач, поставленных перед Учреждением;

3.2.2. Разрабатывать и вносить Отраслевому министерству Республики Саха (Якутия) предложения по проектам нормативных правовых актов;

3.2.3. С согласия Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

3.2.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия), вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);

3.2.5. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.7. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.2.8. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.9. Утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности. Учреждение не вправе принимать решения о создании или ликвидации его филиалов, открытии или закрытии его представительств, такие решения принимает Отраслевое министерство Республики Саха (Якутия) на основании соответствующих предложений руководителя Учреждения;

3.2.10. В установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

3.2.11. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

3.3.1. Без согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или недвижимым имуществом;

3.3.2. Совершать:

- крупные сделки без предварительного в установленном законодательством порядке согласия;

- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, без наличия в установленном законодательством порядке решения об одобрении.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.¹

Сделки с заинтересованностью определяются в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3.3. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Обеспечивать выполнение государственного задания;

3.4.2. В случае выявления заинтересованности, определяемой в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить об этом:

- Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) - в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- Отраслевому министерству Республики Саха (Якутия) - в отношении сделок с другими активами, кроме указанных в абзаце втором настоящего пункта;

3.4.3. Вести разъяснительную работу, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.4.4. Рассматривать обращения граждан принимать по ним решения в пределах своей компетенции;

3.4.5. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

3.4.6. Отчитываться перед Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) за состояние и использование государственного имущества;

3.4.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.4.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.9. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.4.10. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельность и иных внебюджетных источников;

3.4.11. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.4.12. Обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

¹ Размер крупной сделки определен в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", при этом, данным пунктом также предусмотрена возможность определения в уставе бюджетного учреждения меньшего размера крупной сделки.

3.4.13. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.4.14. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.15. Своевременно представлять Отраслевому министерству Республики Саха (Якутия) необходимую документацию и отчет в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.16. Размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Отраслевое министерство Республики Саха (Якутия);

3.4.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в общежитии в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.18. Исполнять иные предусмотренные законодательством обязанности.

3.5. Учреждение свободно в определении содержания образовательных программ, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных

программ, а также учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в общежитии;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия);

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия).

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Отраслевое министерство Республики Саха (Якутия) осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

4.1.1. Формирует и утверждает в установленном порядке государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее

- государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.1.2. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в пределах установленного государственного задания;

4.1.3. Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.1.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.5. Утверждает в установленном порядке устав Учреждения и вносимые в него изменения;

4.1.6. Вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия), утвержденным Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 N 463 "О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)";

- предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств Учредителя;

4.1.7. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4.2.9 настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

4.1.8. Дает согласие Учреждению на:

- внесение в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

4.1.9. Принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", за исключением действий (сделок) в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.1.10. Предварительно согласовывает в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", за исключением сделок в отношении особо ценного движимого имущества.

4.1.11. Назначает на должность руководителя Учреждения и прекращает его полномочия. Кандидатура на должность руководителя Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

4.1.12. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.1.13. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

4.1.15. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Саха (Якутия) в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

4.1.16. Принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений руководителя Учреждения;

4.1.17. Принимает решение об утверждении передаточного акта по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

4.1.18. Принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

4.1.19. Устанавливает ведомственные перечни государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении бюджетными учреждениями Республики Саха (Якутия) в качестве основных видов деятельности и показателей государственных услуг;

4.1.20. По согласованию с Министерством экономики Республики Саха (Якутия) и Министерством финансов Республики Саха (Якутия) устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества (за исключением имущества сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки содержание имущества Учреждения;

4.1.21. Организует и проводит инвентаризацию имущества Учреждения в целях определения перечней недвижимого имущества и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество;

4.1.22. Заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого Учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой Правительством Республики Саха (Якутия), с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;

4.1.23. Осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственных заданий;

4.1.24. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Вопросы, отнесенные к ведению Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия), не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Учреждения.

4.2. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

4.2.1. Определяет в установленном порядке совместно с Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия) перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за Учреждением;

4.2.2. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, и на основании обоснованного предложения Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия) принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения;

4.2.3. Дает в установленном законодательством порядке согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.2.4. Предварительно согласовывает в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в отношении особо ценного движимого имущества;

4.2.5. Принимает в установленном порядке решения об одобрении действий в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

4.2.6. Согласовывает решение Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия) об утверждении передаточного акта Учреждения;

4.2.7. Согласовывает решение Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия) об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения;

4.2.8. В случаях, установленных статьями 9.2 и 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", предъявляет иски о признании сделок Учреждения недействительными;

4.2.9. Принимает решение по вопросу, указанному в пункте 4.1.7 настоящего Устава, по согласованию с Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия) путем направления ему проекта соответствующего решения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель - Директор (далее - Руководитель).

Руководитель Учреждения назначается на должность и его полномочия прекращаются решением Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия). Кандидатура на должность руководителя Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

5.2. Текущее руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется Руководителем на принципе единоначалия.

5.3. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Отраслевому министерству Республики Саха (Якутия) и Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), по вопросам, входящим в их компетенцию.

Назначение на должности заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера осуществляется руководителем по согласованию с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

5.5. Руководитель Учреждения:

5.5.1. Руководит деятельностью Учреждения;

5.5.2. Распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей Руководителя Учреждения;

5.5.3. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;

5.5.4. Утверждает штатное расписание Учреждения и его структуру по согласованию с Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия), а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.5. Устанавливает должностные обязанности и оклады работникам Учреждения, определяет формы организации и систему оплаты труда, премирования;

5.5.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством:

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;
- по результатам тарификации и аттестации работников Учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

5.6.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.6.2. Сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

5.6.3. Превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленных Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия).

5.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требования, в соответствии с которым крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в результате совершения сделки с заинтересованностью.

5.9. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.10. В соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание;
- Совет Учреждения.

5.10.1. Порядок формирования.

Общее собрание является коллегиальным органом управления. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники и представители обучающихся Учреждения.

Общее собрание созывается Советом Учреждения.

Порядок созыва и (или) избрания делегатов на общее собрание, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие представители обучающихся и не менее половины списочного состава его работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Общем собрании.

Ведение протокола общего собрания Учреждения осуществляет секретарь общего собрания Учреждения или по его поручению член профсоюзного комитета. Протокол подписывается руководителем Учреждения и председателем профсоюзного комитета.

5.10.2. Компетенция Общего собрания:

- 1) разработка проекта устава, а также проектов изменений в него;
- 2) определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) решение иных вопросов, связанных с организацией и деятельностью Учреждения.

5.10.3. Срок полномочий. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.11. Совет Учреждения (далее - Совет) - выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство Учреждением.

5.11.1. Порядок формирования.

В состав Совета входят Руководитель, который является его председателем, представители работников, обучающихся.

Члены Совета, за исключением председателя, избираются на Общем собрании.

Нормы представительства в Совете от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Положение о Совете утверждается действующим Советом Учреждения.

Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Руководителем Учреждения - Председателем Совета.

Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.11.2. Компетенция Совета:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- 3) рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения;

4) осуществляет общий контроль соблюдения в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), также настоящего Устава;

5) решает вопросы организации учебного процесса;

6) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

7) принятие положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;

8) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.11.3. Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.12. В Учреждении могут создаваться и иные коллегиальные органы. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5.13. Педагогический совет.

5.13.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.13.2. Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

5.13.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.

5.13.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.13.5. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает и обсуждает программы развития колледжа;
- рассматривает и согласовывает локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и проведение образовательного процесса в колледже;
- рассматривает вопросы о награждении студентов, в том числе о назначении именных стипендий;
- рассматривает случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- принимает решения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета Учреждения;
- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассматривает итоги учебно-воспитательной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке к лицензированию, аттестации и аккредитации;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

5.13.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.13.7. Вопросы для обсуждения вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

5.13.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.13.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.13.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.14. Студенческий совет Учреждения.

5.14.1. В интересах системы органов студенческого самоуправления и в интересах обучающихся создается Студенческий совет Учреждения.

5.14.2. Для эффективной организации деятельности студенческого самоуправления в Учреждении Студенческий совет формируется из числа представителей обучающихся учебных групп (по одному представителю из каждой учебной группы). Список избранных членов Студенческого совета направляется руководителю Учреждения.

5.14.3. Студенческий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Студенческого совета Учреждения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Студенческим советом избирается секретарь Студенческого совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Студенческого совета избираются на первом заседании Студенческого совета Учреждения.

Студенческий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.14.4. Компетенция Студенческого совета:

- выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносит предложения в администрацию колледжа;
- представляет и защищает свои права, законные интересы своих членов в администрации и педагогическом совете колледжа;
- выражает свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- выражает свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- организует и проводит конференции, семинары, обучающие курсы, выставки и иные общественные мероприятия, способствующие развитию личностных качеств и творческого потенциала студента;
- организует отдых и досуг студентов;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Студенческого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.14.5. Организационной формой работы Студенческого совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, по заявлению членов совета, подписанного [^] или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Студенческого совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Член совета выводится из состава студенческого совета Учреждения в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена учебная группа принимает меры для замещения выведенного члена.

Лицо, не являющееся членом студенческого совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

Решения Студенческого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Заседания Студенческого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.14.6. Студенческий совет избирается сроком на 1 (один) год.

5.14.7. Студенческий совет Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

5.15. Совет родителей Учреждения.

5.15.1. Совет родителей (законных представителей) Учреждения формируется из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся учебных групп (по одному представителю из каждой учебной группы). Список избранных членов Совета родителей направляется руководителю Учреждения.

5.15.2. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей Учреждения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей Учреждения избирается секретарь Совета родителей Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей Учреждения избираются на первом заседании Совета родителей Учреждения.

Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.15.3. К компетенции Совета родителей относятся:

- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся образовательной организации;
- содействие образовательной организации в проводимых мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- вынесение на рассмотрение руководителя Учреждения и Педагогического совета предложений по совершенствованию воспитательной работы, внеаудиторной работы, а также организации общественно-полезного труда обучающихся;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета родителей Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.15.5. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, по заявлению членов совета, подписанного или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Член совета выводится из состава Совета родителей Учреждения в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося; лишение родительских прав.

После вывода из состава совета его члена родители (законные представители) учебной группы принимают меры для замещения выведенного члена.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.15.4. Совет родителей Учреждения избирается сроком на 1 (один) год.

5.15.5. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Саха (Якутия) и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

6.2.1. Имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), в установленном порядке.

6.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

6.2.3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции.

6.2.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

6.2.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество.

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.4.5. Начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

6.4.6. Представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Саха (Якутия).

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случаях, предусмотренных законодательством.

6.6. Крупная сделка может быть совершена в установленном законодательством порядке Учреждением только при наличии предварительного согласия Правительства Республики Саха (Якутия), Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия), Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» бюджетное

учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия):

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, за исключением сделок в отношении особо ценного движимого имущества;

- принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.8. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок в отношении особо ценного движимого имущества;

- принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.9. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в установленном законодательством порядке при наличии решения об одобрении сделки Правительством Республики Саха (Якутия), Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия), Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

6.10. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки и принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пять миллионов рублей, осуществляется на основании решения Правительства Республики Саха (Якутия):

- Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия), за исключением таких сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Саха (Якутия), если иное не установлено законодательством РФ.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) и Отраслевое министерство Республики Саха (Якутия) в установленном законодательством порядке.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

При установлении Учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение работ), государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнение работ).

6.14. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в

аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия).

6.16. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учреждением и Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия).

6.17. Изменение объема субсидии, предоставленной из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), в установленном порядке.

7. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

7.2. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.3. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

7.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и (или) профессии, формы получения образования.

Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

7.5. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

7.6. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Совета Учреждения факультативные занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках по согласованию с Учредителем.

7.7. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на три месяца. В иных

случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного органа исполнительной власти, в ведении которого находится Учреждение.

7.8. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов очного обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7.9. Учебный год для очного обучения состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренный учетным планом формой контроля знаний.

7.10. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий в зависимости от специфики обучаемых специальностей и форм обучения.

7.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часа в неделю, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу.

7.12. Учебная практика студентов проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

7.13. Учебная и производственная практики студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и с Положением об учебной и производственной практике студентов Учреждения.

7.14. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий обучения и электронного обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

7.15. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утвержденному Учреждением.

7.16. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

7.17. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Учреждении.

7.18. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца соответствующего уровня образования, заверенный печатью Учреждения.

7.19. Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам (модулям), курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной итоговой аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом

количество оценок «отлично», включая оценки государственной итоговой аттестации и производственной практике, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо».

7.20. Выпускнику Учреждения, студенту, выбывшему до окончания Учреждения, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов.

7.21. Если имеются обучающиеся по дополнительным профессиональным программам Учреждения, которые прошли обучение в объеме 16 часов и более, то при завершении соответствующей программы проводится итоговая аттестация, которая осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и в соответствии с Положением о дополнительном профессиональном образовании Учреждения.

Если имеются обучающиеся по дополнительным профессиональным программам Учреждения, которые прошли обучение в объеме менее 16 часов, то итоговая аттестация для них не предусмотрена в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и в соответствии с Положением о дополнительном профессиональном образовании Учреждения.

7.22. Слушателям, успешно освоившим дополнительную программу и прошедшим итоговую аттестацию Учреждение выдает соответствующий документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом профессиональной переподготовки).

Слушателям, освоившим программу, не предусматривающую итоговую аттестацию, принимавшим участие в семинарах, тренингах, мастер-классах выдается сертификат установленного образца Учреждением.

7.23. Если федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в Учреждении, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

19) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), локальными нормативными актами.

8.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) обеспечение местами в общежитиях, а также предоставление в соответствии с настоящим Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона об образовании;

5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

6) предоставление в установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

8.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

9.1. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этого Учреждения;

9.2. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

10.1. Комплектование персонала Учреждения производится руководителем Учреждения на основании утвержденного штатного расписания.

10.2. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, дополнительными основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И МЕРЫ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

11.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 12.1 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений,

требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

11.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

11.3. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 11) соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- Работники Учреждения, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные должности. Имеют право на:
- 1) представление работы, обусловленной трудовым договором;

- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

Обязаны:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

12. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

12.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

12.2.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителях, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета республики и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

12.2.2. Копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

12.2.3. Отчета о результатах самообследования;

12.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

12.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

12.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Республики Саха (Якутия) в форме распоряжения, если законодательством Российской Федерации или Республики Саха (Якутия) не установлено, что такое решение должно быть принято Главой Республики Саха (Якутия).

13.2 Решение о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Саха (Якутия) или Главой Республики Саха (Якутия) в форме распоряжения в установленном порядке.

13.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Саха (Якутия).

13.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Национальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в установленном порядке. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

14.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия).

14.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

14.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Прошито, пронумеровано
печатью на

И. П. Филиппов
Специалист 1-го разряда
Управления ФНС по РС (Я)
Филиппов И.П.

