

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
Красногвардейского района
от 06 декабря 2017 года № 901

«Утверждено»
Распоряжением администрации
муниципального района
«Красногвардейский район»
от «06» декабря 2017г. № 901

«Согласовано»
Начальник управления культуры
администрации
Красногвардейского района
Н.В. Валуйских
« _____ » _____
2017г.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного развития «Юбилейный»
г. Бирюча Красногвардейского района

г. Бирюч
2017г.

1. БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития «Юбилейный» г. Бирюча Красногвардейского района (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения администрации Красногвардейского района Белгородской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением, финансируемым из муниципального бюджета Красногвардейского района.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития «Юбилейный» г. Бирюча Красногвардейского района.

Сокращённое наименование: МБУК «ЦКР «Юбилейный».

1.3. Юридический адрес: 309920, Российская Федерация, Белгородская область, Красногвардейский район, город Бирюч, Соборная площадь, дом 3.

1.4. Учредителем Учреждения является управление культуры администрации муниципального района «Красногвардейский район», действующее на основании Положения об управлении культуры, утверждённого решением Муниципального совета муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области от 20 апреля 2016 года № 8 «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации муниципального района «Красногвардейский район» (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, печать со своим наименованием и с наименованием Учредителя, бланки, иную символику.

1.6. Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, выступает в суде в соответствии с Уставом без доверенности.

1.7. Учреждение является распорядителем бюджетных средств, выделяемых на развитие культуры.

1.8. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом порядке.

1.9. Учреждение наделяется имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества. Учредитель не несет субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», федеральными законам, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями, распоряжениями администрации Красногвардейского района и другими нормативными актами, регламентирующими культурную деятельность, и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение для достижения целей, предусмотренных Уставом, может вступать в ассоциации и союзы, другие некоммерческие организации, созданные в целях развития и совершенствования культурной деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем исполнения функций на оказание услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– предоставление населению Красногвардейского района услуг в сфере культуры, организация культурного досуга и отдыха населения района.

– создание условий для доступа к услугам в сфере культуры населения Красногвардейского района, в том числе для граждан с ограниченными возможностями, использование возможностей Учреждения для организации досуга, развития и воспитания детей и молодежи.

– популяризация культуры и искусства среди всех слоев населения.

– сохранение и распространение культурных традиций и ценностей Красногвардейского района.

– развитие инициативы и реализации творческого потенциала различных возрастных категорий населения Красногвардейского района.

– развитие инновационных технологий в организации культурного досуга и развития с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

– поддержка, сохранение и развитие народных художественных промыслов, национальных культур и ремесел.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения и выполнение Учреждением муниципального задания. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.4. Задачами Учреждения являются:

– разработка и реализация межотраслевых культурных проектов и инициатив с привлечением максимального числа участников, в том числе граждан с физическими ограничениями здоровья.

– выявление и поддержка творческих и культурных инициатив жителей Красногвардейского района, повышение качества и расширение перечня культурно-досуговых предложений.

– эффективное использование современных способов коммуникации с аудиторией, выраженное в активной работе со средствами массовой информации, использовании возможностей социальных медиаресурсов.

– обеспечение развития и популяризации культурного досуга путем расширения культурного предложения (новые направления творчества, включая научно-техническое, интеллектуальный досуг и развитие).

– развитие у населения интереса к истории края, его культурным традициям.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основные виды деятельности Учреждения:

3.1.1. Организация деятельности клубных формирований, кружков, творческих коллективов, студий любительского творчества, занятий, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, консультаций, творческих лабораторий: культуры, литературы, краеведения, театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.), хореографического и вокального творчества, изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества), фотоискусства; организация работы игровых комнат для детей и др.

3.1.2. Организация и проведение культурно массовых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, кино-видео, тематических, выпускных, танцевальных и др.), балов, утренников, праздников (национальных, государственных, профессиональных и др.), игровых программ, народных гуляний, концертов, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок, лотерей, аукционов, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений.

3.1.3. Организация работы по социальной и социокультурной адаптации различных групп населения, в т. ч. лиц с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т. д.

3.1.4. Организация работы по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

3.1.5. Организация и проведение общественно значимых социально-культурных мероприятий, разработка и реализация экспериментальных социально-культурных проектов на территории Красногвардейского района.

3.1.6. Сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодельных творческих инициатив и социокультурной активности населения.

3.1.7. Участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития учреждений культуры клубного типа.

3.1.8. Сотрудничество с всероссийскими, региональными, муниципальными, профессиональными и общественными организациями.

3.1.9. Иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

3.1.10. Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразия платных социально-культурных, развивающих услуг и приносящих доход видов деятельности с учетом запросов и потребностей населения, а именно:

- проведение конкурсов, смотров, кино-видео показов, трансляций (в том числе смотр онлайн и офлайн), праздников (национальные, государственные, традиционные, профессиональные, культурно-спортивные и т.д.), выставок-ярмарок, ярмарок-продаж, гражданских, семейных торжеств, обрядов, ритуалов, шоу-программ, литературно-музыкальных вечеров, торжественных собраний, презентаций, костюмированных карнавалов, оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, экскурсий по туристическим маршрутам, мастер-классов, пресс-конференций, рекламных акций и др;

- организация работы платных студий, кружков, клубных формирований, дискотек, вечеров танцев, прокат театрализованных и сценических костюмов, проведение концертов, спектаклей, костюмированных поздравлений, создание и прокат концертно-зрелищных и театральных программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий работниками, участниками студий и иных клубных формирований Учреждения, проведение концертов, спектаклей, театрализованных представлений, цирковых программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий другими организациями по договорам;

- организация отдыха детей, кратковременного пребывания детей;

- проведение развивающих занятий и курсов и других форм просветительской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, не требующих лицензии на образовательную деятельность;

- организация деятельности сувенирной лавки, изготовление и реализация сувенирной продукции;

- рекламно-маркетинговая деятельность, полиграфические услуги, художественные услуги, фото-услуги, создание, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, литературы, аудио, видео, фото и иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

– предоставление услуг звукозаписи, звукоусиления, музыкального и светового оформления мероприятий, проводимых вне Учреждения, предоставление имеющихся мощностей и площадей Учреждения для обеспечения сопутствующих услуг другими организациями по договорам;

– оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг:

– прокат музыкальных инструментов, звукового, светового, компьютерного оборудования, медиаоборудования, реквизита, бутафории, театральных и ростовых кукол, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.

– создание благоприятных условий для свободного общения, работы, отдыха, социального взаимодействия, развития и содержательного досуга населения через развитие общественных пространств Учреждения, функционирование клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, медиазалов читальных залов и других форм;

– платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района в соответствии со статусом Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ХРАНЕНИЕ, УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества и регистрации права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав. С момента передачи этого имущества в Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.2. Учреждение вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, Уставом Учреждения.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– имущество, переданное в оперативное управление;

– имущество, приобретенное за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от разрешённой Уставом деятельности;

– имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

4.4. Учреждение не вправе совершать любые сделки с имуществом Учреждения, возможным последствием которых является его отчуждение в пользу третьих лиц, а также не вправе предоставлять в аренду объекты недвижимости без согласия собственника.

4.5. Имущество, приобретенное за счет доходов, поступает в Учреждение в оперативное управление.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по его смете.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на организацию установленных задач и целей, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансирование должно обеспечить:

– расходы согласно нормативно-правовым актам Российской Федерации и Белгородской области, определяющим порядок исчисления трудовых и материальных затрат;

– начисления на оплату труда;

– содержание и текущий ремонт зданий;

– повышение квалификации специалистов;

– содержание и текущий ремонт оборудования;

– приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

– оплату командировочных расходов;

– оплату транспортных услуг;

– оплату услуг связи;

– оплату коммунальных услуг, рассчитанных исходя из лимитов потребления топливно-энергетических расходов, включая лимиты по водопотреблению;

– оплату прочих текущих расходов;

– укрепление материально-технической базы.

5.3. Платные формы культурно-досуговой деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на её развитие и совершенствование.

5.4. Денежные средства, полученные от разрешенной деятельности Учреждения, учитываются на счетах от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и используются на нужды и развитие Учреждения.

5.5. Учреждение пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Доход, остающийся у Учреждения после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, поступает в полное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение имеет право:

– использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

– участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных и

иных целевых программ в сфере культуры;

- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

5.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;
- доходы от оказания услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- добровольные пожертвования и субсидии;
- другие доходы и поступления в соответствии с Законодательством Российской Федерации;
- средства бюджета района, выделенные по смете;
- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.9. Все поступающие из различных источников средства составляют единый фонд финансовых средств Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органом управления Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.3. Директор Учреждения действует на основе принципа единоначалия согласно действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности перед Учредителем.

6.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;

- предоставляет Учредителю годовые планы со сметами;

- предоставляет Учредителю информацию о текущей деятельности Учреждения, расписание работы клубных формирований;

- готовит на учреждение должностные инструкции работников Учреждения;

- принимает и увольняет работников Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, которые обязательны для всех работников Учреждения;

- определяет условия оплаты труда сотрудникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда в пределах утвержденной учредителем сметы, совместно с аттестационной комиссией устанавливает работникам Учреждения базовый оклад и размеры доплат и надбавок в

пределах утвержденной Учредителем сметы расходов;

– определяет размер премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о порядке премирования работников Учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда;

– применяет дисциплинарные и материальные взыскания, утверждает правила внутреннего распорядка.

6.6. Заместитель директора по творческой работе:

– определяет стратегию деятельности Учреждения;

– предлагает, изучает и согласовывает перспективные планы и программы деятельности Учреждения, программы деятельности культурно-досуговых формирований;

– разрабатывает Положения о районных фестивалях и конкурсах;

– организует работу по повышению квалификации работников Учреждения;

– разрабатывает планы и программы семинаров, проводит организационную работу по выявлению, изучению и обобщению опыта;

– в отсутствие директора исполняет его обязанности.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

7.1. Трудовой коллектив Учреждения и его структурных подразделений составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта).

7.2. Трудовой коллектив Учреждения совместно с Учредителем рассматривает проект коллективного договора и на общем собрании работников утверждает его проект.

7.3. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда может самостоятельно устанавливать для своих работников размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о стимулировании работников Учреждения.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияния, присоединения, преобразования в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Процедура ликвидации и реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- постановления, приказы, распоряжения Учредителя;
- план работы Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Учреждения;
- коллективный трудовой договор работников Учреждения с работодателем;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о стимулировании работников;
- другие локальные акты.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. В процессе деятельности Учреждения в установленном порядке в Устав могут вноситься соответствующие изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Все изменения в Уставе утверждаются распоряжением администрации района, приказами управления культуры администрации Красногвардейского района.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Красногвардейского района
от 06 декабря 2017 года № 901

Штатное расписание
должностей работников муниципального бюджетного учреждения
культуры «Центр культурного развития «Юбилейный»
г. Бирюча Красногвардейского района

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
Административно-управленческий персонал		
1	Директор	1
2	Заместитель директора	1
Отдел обеспечения творческой деятельности		
3	Заведующий отделом обеспечения творческой деятельности	1
4	Режиссер массовых представлений	1
5	Руководитель кружка 1 категории	4,5
6	Руководитель коллектива самодеятельного народного творчества	1
7	Менеджер по культурно-массовому досугу	1
8	Звукорежиссер 1 категории	2
9	Художник по свету 1 категории	1
10	Балетмейстер 1 категории	1
11	Художник	1
12	Заведующий костюмерной	1
Отдел проектной деятельности и связей с общественностью		
13	Заведующий отделом проектной деятельности и связей с общественностью	1
14	Методист	1
Итого		18,5

Начальник управления культуры
администрации Красногвардейского района



Н.В. Валуйских

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Краснодарского района
от 06 декабря 2017 года № 901

III этап расписания
конкурсных мероприятий о бюджетных учреждениях
Муниципального центра культуры Красновардлейского района

Кол-во мест	Содержание
1	Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный центр культуры Красновардлейского района»
2	Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный центр культуры Красновардлейского района»
3	Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный центр культуры Красновардлейского района»
4	Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный центр культуры Красновардлейского района»
5	Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный центр культуры Красновардлейского района»
6	Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный центр культуры Красновардлейского района»
7	Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный центр культуры Красновардлейского района»
8	Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный центр культуры Красновардлейского района»
9	Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный центр культуры Красновардлейского района»
10	Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный центр культуры Красновардлейского района»
11	Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный центр культуры Красновардлейского района»
12	Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный центр культуры Красновардлейского района»
13	Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный центр культуры Красновардлейского района»
14	Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный центр культуры Красновардлейского района»
15	Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный центр культуры Красновардлейского района»
16	Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный центр культуры Красновардлейского района»
17	Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный центр культуры Красновардлейского района»
18	Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный центр культуры Красновардлейского района»



Инспекция ФНС России по г. Белгороду
 Выдано свидетельство
 о государственной регистрации
 ОГРН 1173123043061
 ГРН _____ 2017 г.
 Д. 11 декабря 2017 г.
 [Signature]



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
 печатью 11 (Одннадцатый) листов
 Начальник управления культуры
 администрации Красновардлейского района
 Валуйских

И.Н. Валуйских