

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1258700000195 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.04.2025 за
ГРН 1258700000195



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00B6CAAEE610B5001251DD690F058A51A5
Владелец: Кириллов Павел Игоревич
Заместитель руководителя
Действителен: с 05.03.2024 по 29.05.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
молодёжной политики
Чукотского автономного округа
от 14 апреля 2025 года № 37-од

Устав

Автономной некоммерческой организации
«Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества
Чукотского автономного округа»

г. Анадырь, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа», именуемая в дальнейшем Ресурсный центр, является не имеющей членства организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование Ресурсного центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа».

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: АНО «РРЦПД ЧАО».

1.4. Место нахождения и адрес Ресурсного центра: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 22.

1.5. Учредителем Ресурсного центра является Чукотский автономный округ.

1.6. Функции и полномочия учредителя Ресурсного центра от имени Чукотского автономного округа осуществляет Управление молодежной политики Чукотского автономного округа, именуемый в дальнейшем - Учредитель Ресурсного центра, адрес места нахождения: Россия, 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, дом 7, ИНН 8700001558.

1.7. Ресурсный центр создается без ограничения срока его действия и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. Ресурсный центр имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Ресурсный центр вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Ресурсный центр может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ресурсного центра, предусмотренными Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Ресурсный центр имеет круглую печать с полным наименованием Ресурсного центра на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Требования Устава Ресурсного центра обязательны для исполнения всеми органами управления Ресурсного центра и его Учредителем.

1.13. Ресурсный центр не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Ресурсного центра.

1.14. Ресурсный центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Ресурсный центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.16. Филиалы и представительства Ресурсного центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их организации и действуют на основании утвержденного положения о филиале или представительстве. Имущество филиала (представительства) учитывается на отдельном балансе филиала или представительства. Руководитель филиала (представительства) Ресурсного центра назначается Ресурсным центром и действует на основании выданной им доверенности.

1.17. Филиалы и представительства Ресурсного центра осуществляют деятельность от имени Ресурсного центра. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ресурсный центр.

2. Цели, предмет и виды деятельности Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является содействие реализации в Чукотском автономном округе государственной молодёжной политики в области поддержки добровольческой деятельности, а также предоставление услуг в сфере поддержки, развития и реализации добровольческих и молодежных проектов и инициатив, добровольческого движения, содействия развития молодежных объединений на территории Чукотского автономного округа.

2.2. Предметом деятельности Ресурсного центра является организация и проведение мероприятий, направленных на создание условий для вовлечения молодежи, системное вовлечение добровольцев в социально-экономическое, культурное, научное и общественное развитие Чукотского автономного округа.

2.3. Для достижения цели и в соответствии с предметом деятельности Ресурсный центр оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к основной деятельности:

2.3.1. создание необходимых условий по формированию эффективной инфраструктуры для обеспечения возможности участия граждан в полезной общественно-социальной деятельности;

2.3.2. привлечение и осуществление системного учета добровольцев (волонтеров), их опыта, проектов и практик;

2.3.3. популяризация добровольчества через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

2.3.4. интеграция федеральных добровольческих проектов и программ в региональную повестку, а также взаимодействие с федеральными организациями;

2.3.5. повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе представителей органов государственной власти и их подведомственных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций;

2.3.6. адаптация молодежи к жизни в обществе;

- 2.3.7. поддержка молодежи, оказавшейся в трудной ситуации;
- 2.3.8. содействие профориентации молодежи Чукотского автономного округа;
- 2.3.9. интеллектуальное развитие молодежи, организация и проведение интеллектуальных конкурсов, форумов, круглых столов;
- 2.3.10. оказание помощи и поддержки молодежи, проявившей выдающие способности;
- 2.3.11. оказание социально-психологической помощи молодежи;
- 2.3.12. оказание услуг в соответствии со стандартом предоставления услуг в сфере молодежной политики;
- 2.3.13. ведение реестров и баз данных участников добровольческой деятельности;
- 2.3.14. заключение гражданско-правовых договоров, которые заключаются между Ресурсным центром и добровольцем (волонтером) и предметом которых являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности Ресурсного центра;
- 2.3.15. разработка и реализация волонтерских проектов и программ;
- 2.3.16. обеспечение взаимодействия волонтерских организаций Чукотского автономного округа;
- 2.3.17. проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов по вопросам реализации государственной молодежной политики в Чукотском автономном округе с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества;
- 2.3.18. имиджевая поддержка добровольцев (волонтеров), волонтерских организаций и реализуемых ими проектов;
- 2.3.19. оказание консультационной, организационной и методической поддержки волонтерским (добровольческим) организациям Чукотского автономного округа, направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций;
- 2.3.20. представление интересов волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах государственной власти и иных структурах, организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями государственных органов власти, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;
- 2.3.21. разработка и реализация очных и дистанционных обучающих программ и мероприятий, направленных на развитие добровольческого и молодежного движения (форумы, фестивали, конференций, семинаров, тренингов, круглых столов и др.);
- 2.3.22. проведение обучающих мероприятий и программ, а также путём разработки методических материалов;

2.3.23. участие в выработке предложений по формированию государственной молодежной политики в Чукотском автономном округе, выполнение работ (оказание услуг) в сфере молодежной политики;

2.3.24. реализация программ и мероприятий по работе с детьми и молодежью;

2.3.25. организация общественно-значимых мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

2.3.26. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей молодежи;

2.3.27. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;

2.3.28. обеспечение участия волонтеров, молодёжи Чукотского автономного округа и делегаций Чукотского автономного округа в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней;

2.3.29. организация и проведение обучающих мероприятий для специалистов в сфере молодежной политики регионального и межрегионального уровней;

2.3.30. взаимодействие с муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики.

2.4. Отдельными видами деятельности Ресурсный центр может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.5. Ресурсный центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых он был создан, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких его видов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.6. Ресурсный центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целям, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

2.7. В интересах достижения своей цели Ресурсный центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Ресурсного центра

3.1. Имущество Ресурсного центра формируется за счет взносов Учредителя, а также доходов Ресурсного центра, получаемых при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и не противоречащей ему.

Ресурсный центр может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ресурсного центра (принадлежащие Ресурсному центру).

Ресурсный центр в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным Учредителем имуществом.

3.2. Имущество, переданное Ресурсному центру его Учредителем, является собственностью Ресурсного центра, за исключением имущества, переданное во временное пользование.

3.3. Имущество Ресурсного центра являются собственностью Ресурсного центра и не может перераспределяться между Учредителем и членами других органов управления Ресурсного центра.

Ресурсный центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

Учредитель Ресурсного центра не обладает правом собственности на имущество Ресурсного центра, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.4. Источниками формирования имущества Ресурсного центра в денежной и иной формах являются:

3.4.1. Поступления от Учредителя;

3.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.4.3. Доходы, получаемые от собственности Ресурсного центра;

3.4.4. Доходы от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;

3.4.5. Доходы от выполнения работ и оказания услуг, направленных на достижение цели деятельности Ресурсного центра;

3.4.6. Другие не запрещенные законодательством поступления.

3.5. Полученные Ресурсным центром средства и доходы направляются на цель, определенную Уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Ресурсного центра, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита,

выплатой заработной платы работникам Ресурсного центра и оплатой услуг экспертов.

3.6. Ресурсный центр отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.7. Учредитель и органы управления Ресурсным центром обязаны соблюдать интересы Ресурсного центра прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Ресурсного центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4. Порядок управление деятельностью Ресурсного центра

4.1. Управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет ее Учредитель, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.2. Ресурсный центр приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через органы управления, действующие от его имени.

4.3. К органам управления Ресурсным центром относятся:

4.3.1. Коллегиальный высший орган управления – Наблюдательный совет Ресурсного центра;

4.3.2. Единоличный исполнительный орган управления – Директор Ресурсного центра.

5. Учредитель Ресурсного центра

5.1. Учредитель определяет направления деятельности и задачи Ресурсного центра, обеспечивает соответствие деятельности ресурсного центра целям, в интересах которых она создана.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя Ресурсного центра относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Ресурсного центра и внесение изменений в Устав;
- определение порядка управления Ресурсным центром;
- утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ресурсного центра;
- принятие решения о преобразовании Ресурсного центра в фонд, принятие решения о ликвидации Ресурсного центра;
- назначение Директора или исполняющего обязанности Директора, досрочное прекращение их полномочий;
- формирование состава Наблюдательного совета, досрочное прекращение полномочий его членов;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Ресурсного центра;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ресурсного центра;
- определение условий оплаты труда Директора Ресурсного центра.

6. Наблюдательный совет Ресурсного центра

6.1. Наблюдательный совет Ресурсного центра (далее – Наблюдательный совет) является постоянно действующим коллегиальным высшим органом управления Ресурсного центра.

6.2. Состав Наблюдательного совета формируется Учредителем сроком на 3 (три) года и состоит не менее чем из 3 (трёх) человек.

Состав Наблюдательного совета включают представители органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и структурных подразделений Правительства Чукотского автономного округа, образовательных учреждений, общественных и иных некоммерческих организаций.

6.3. Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение деятельности для достижения Ресурсным центром целей, в интересах которых он был создан.

Ресурсный центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.4. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Ресурсного центра, принципов образования и использования его имущества;
- принятие решений о создании Ресурсным центром других юридических лиц, создание филиалов и открытии представительств Ресурсного центра, утверждение положений о них;
- принятие решений о реорганизации (кроме преобразования в фонд и ликвидации Ресурсного центра), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- выбор и предложение на утверждение Учредителю аудиторской организации или индивидуального аудитора для проведения проверки финансовой деятельности Ресурсного центра;
- утверждение трудового договора с директором Ресурсного центра;
- утверждение крупных сделок, связанных с приобретением Ресурсным центром товаров, работ и (или) услуг или производством иных расходов в соответствии с пунктом 4.1. статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- утверждение любых сделок, в которых имеется заинтересованность Директора, лица, исполняющего обязанности Директора, или члена Наблюдательного совета (конфликт интересов), как это определено статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- утверждение сделок, связанных с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества Ресурсного центра, прав владения и пользования недвижимым имуществом, в том числе земельными участками (за исключением выставочных площадей, арендуемых с целью участия Ресурсного центра в мероприятиях, выставках, конференциях, форумах);

- утверждение сделок по безвозмездному отчуждению имущества Ресурсного центра стоимостью свыше 1 000 000 руб. в рамках одной сделки или несколькими взаимосвязанным сделкам в пределах 1 (одного) календарного года;

- утверждение организационной структуры и штатного расписания Ресурсного центра, условий оплаты труда его работников;

- утверждение финансового плана Ресурсного центра и внесение в него изменений;

- рассмотрение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ресурсного центра.

6.5. К компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

6.5.1. Избрание из состава Наблюдательного совета Председателя и секретаря Наблюдательного совета и прекращение их полномочий;

6.5.2. Заслушивание отчета Директора Ресурсного центра о деятельности Ресурсного центра.

Вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на решение Директору Ресурсного центра.

6.6. Наблюдательный совет возглавляет его Председатель.

6.7. К компетенции Председателя Наблюдательного совета относится:

6.7.1. Подготовка и проведение заседаний Наблюдательного совета;

6.7.2. Исполнение функций председательствующего на заседаниях;

6.7.3. Подписание протоколов заседаний.

В случае временного отсутствия Председателя Наблюдательного совета (по причине болезни, командировки, отпуска и иным) на таком заседании председательствует член Наблюдательного совета, избранный простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

6.8. Наблюдательный совет большинством голосов от числа присутствующих на заседании избирает постоянного действующего секретаря Наблюдательного совета, который организует проведение заседаний Наблюдательного совета, в том числе ведение и подписание протокола заседания.

Наблюдательный совет большинством голосов от числа присутствующих на заседании вправе переизбрать секретаря Наблюдательного совета.

6.9. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на этом заседании присутствует более половины его членов. Решение Наблюдательного совета принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета,

присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются квалифицированным большинством голосов - 2/3 от числа присутствующих на заседании.

При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета. Член Наблюдательного совета подает голос путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием «за», «против» либо как воздержавшийся от голосования. Тайное голосование может быть проведено в случае принятия такого решения на заседании Наблюдательного совета. Передача голоса одним членом Наблюдательного совета другому члену не допускается.

6.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

Заседания Наблюдательного совета могут быть годовыми (очередными) и внеочередными. Годовое (очередное) заседание Наблюдательного совета проводится не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

6.11. Внеочередное заседание Наблюдательного совета созывается секретарем Наблюдательного совета:

- 6.11.1. По инициативе Учредителя;
- 6.11.2. По инициативе Председателя Наблюдательного совета;
- 6.11.3. По инициативе Директора Ресурсного центра;
- 6.11.4. По инициативе любого члена Наблюдательного совета.

6.12. Члены Наблюдательного совета извещаются секретарем Совета Организации о дате, месте и повестке заседания не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания путем направления телефонограммы, факсограммы или иным способом. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета в случае необходимости направляются для ознакомления материалы заседания.

6.13. Заседание Наблюдательного совета может проводиться в форме видеоконференции.

Кроме того, по решению Наблюдательного совета возможен учет мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, при определении результатов голосования.

6.14. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

6.15. На заседания Наблюдательного совета ведется протокол, подписываемый Председателем Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета, которые несут ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется в трех экземплярах. Протокол заседания Наблюдательного совета о материалы к нему хранятся по адресу местонахождения ресурсного центра.

6.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Ресурсный центр.

7. Директор Ресурсного центра

7.1. Директор Ресурсного центра является единоличным исполнительным органом управления Ресурсного центра и осуществляет непосредственное текущее управление Ресурсным центром.

7.2. Директор назначается Учредителем Ресурсного центра сроком на 5 (пять) лет. Директор подотчетен Учредителю.

Трудовой договор с Директором Ресурсного центра, соглашения об его изменении, расторжении подписываются от имени Ресурсного центра Председателем Наблюдательного совета.

7.3. Директор может быть освобожден от занимаемой должности учредителем Ресурсного центра.

7.4. Директор:

- руководит текущей деятельностью Ресурсного центра;
- действует от имени Ресурсного центра без доверенности, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- издает Приказы и Распоряжения по вопросам деятельности Ресурсного центра;
- распоряжается средствами Ресурсного центра в пределах утвержденного финансового плана, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ресурсного центра, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ресурсного центра;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции и другие локальные акты Ресурсного центра, касающиеся условий и порядка оплаты труда, а также деятельности Ресурсного центра, принятие которых не относится к компетенции Наблюдательного Совета;
- принимает на работу и увольняет работников Ресурсного центра, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- несет ответственность за использование средств и имущества Ресурсного центра в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает иные вопросы, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета и Учредителя.

8. Контроль за деятельностью Ресурсного центра

8.1. Ресурсный центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ресурсный центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Ресурсного центра и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Ресурсного центра.

8.3. Размеры и структура доходов Ресурсного центра, а также сведения о размерах и составе имущества Ресурсного центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ресурсного центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.4. Текущий контроль деятельности Ресурсного центра осуществляется Наблюдательным советом.

Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ресурсного центра проводится ежегодно, в течение двух месяцев после завершения финансового года лицом, либо органом, назначенным Учредителем.

Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ресурсного центра может проводиться в любое время по требованию Учредителя или Наблюдательного совета.

8.5. Директор Ресурсного центра представляет на рассмотрение Наблюдательного совета итоговый отчет о работе Ресурсного центра за календарный год не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 4 (четыре) месяца после окончания отчетного года.

По результатам проверок деятельности Ресурсного центра итоговый отчет о работе Ресурсного центра Наблюдательный совет предоставляет на утверждение Учредителю.

8.6. Для проверки финансовой деятельности Ресурсного центра Наблюдательный совет вправе определить и представить на утверждение Учредителю аудиторскую организацию или индивидуального аудитора имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с Ресурсного центра и, после утверждения Учредителем, заключить с ним договор.

8.7. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ресурсном центре, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ресурсного центра, представляемых Учредителем Ресурсного центра, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Ресурсного центра.

8.8. Утверждение итогов работы Ресурсного центра осуществляется Наблюдательным советом не позднее 4 (четырёх) месяцев после окончания финансового года.

8.9. Ресурсный центр хранит следующие документы:

- устав Ресурсного центра, решение о создании Ресурсного центра, документ о государственной регистрации Ресурсного центра;
- документы, подтверждающие права Ресурсного центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Ресурсного центра;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Наблюдательного совета, отчеты Наблюдательного совета по результатам проводимых проверок финансово-хозяйственной деятельности Ресурсного центра;
- заключения аудитора Ресурсного центра, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Ресурсного центра

9.1. Реорганизация Ресурсного центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании решения Наблюдательного совета, либо по решению суда.

9.2. Ресурсный центр вправе преобразоваться в фонд. Преобразование Ресурсного центра в фонд осуществляется по решению Учредителя.

9.3. Ликвидация Ресурсного центра осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. При ликвидации Ресурсного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) благотворительные цели. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.5. Ликвидация Ресурсного центра считается завершённой, а Ресурсный центр - прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано 73

Дмитриев л.

Микаелидзе Микаелидзе