МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

«ВОВЛЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН В ДОБРОВОЛЬЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2026 ГОД»

Муниципальное образование: Пестяковский муниципальный район Ивановской области

Срок реализации: 2026 год

Заказчик проекта: Администрация Пестяковского муниципального района

Исполнители:

- Добро.Центр на базе **МБУ ДО «Пестяковский ДДТ»**;
- Отдел образования Администрации Пестяковского муниципального района, Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Пестяковского муниципального района ОБУСО "ЦСО по Верхнеландеховскому муниципальному округу и Пестяковскому муниципальному району").

Финансирование: не предусмотрено (без грантов, субсидий, доплат сотрудникам).

1. Паспорт проекта

Параметр	Значение
Полное наименование	«Вовлечение граждан в добровольческую деятельность на территории Пестяковского муниципального района на 2026 год»
Основание для разработки	– Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; – Концепция содействия развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в Российской Федерации до 2030 года (целевая установка: увеличение доли молодых

	людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45%); – Постановление Администрации Пестяковского муниципального района от 03.05.2025 № 268 «О перечне мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Пестяковского муниципального района»
Цель проекта	Системное вовлечение граждан (прежде всего молодёжи) Пестяковского района в добровольчество через реализацию годовой дорожной карты – вклад в достижение национального показателя 45% молодёжи, вовлечённой в добровольческую и общественную деятельность, к 2030 году
Задачи	1) информационная кампания; 2) сбор заявок от учреждений; 3) обучение волонтёров; 4) проведение массовых акций (не менее 15); 5) межмуниципальный семинар; 6) муниципальный конкурс «Добролидер»; 7) адресная помощь одиноким/пожилым; 8) вовлечение школьников; 9) нематериальное стимулирование; 10) мониторинг и отчётность
Ключевые показатели	50 новых добровольцев (≥35 – молодёжь 14–35 лет); ≥15 акций; 1 межмуниципальный семинар; ≥300 чел.-участий; ≥10 публичных награждений; 1 торжественное мероприятие ко Дню волонтёра
Сроки	2026 год (поквартально)

Результаты	– Сформирована устойчивая система взаимодействия «Администрация – Добро.Центр – учреждения – волонтёры» с опорой на официальный перечень мер поддержки. – Увеличена доля молодёжи, вовлечённой в добровольчество (вклад в 45% к 2030 г.). – Проведён межмуниципальный семинар, установлены партнёрские связи с соседними районами. – Выявлены и поощрены лидеры волонтёрского движения среди школьников (конкурс «Добролидер»). – Оказана адресная помощь одиноким и пожилым людям (акция «Рука помощи»). – Внедрены и реально предоставлены все виды поддержки из утверждённого перечня (организационная, информационная, консультационная, имущественная, методическая).

2. Актуальность проекта для Пестяковского района

Пестяковский район – небольшая муниципальная территория (общая численность населения Пестяковского района Ивановской области составляет 4659 человек), с развитой сетью социальных учреждений (школы, Дома культуры, библиотеки, отдел соцзащиты) и активными жителями. При ограниченных бюджетных возможностях добровольчество становится **реальным и эффективным инструментом** решения локальных проблем: помощь пожилым и одиноким жителям (в районе значительная доля пенсионеров), благоустройство территории (памятники, парки, детские площадки), поддержка семей в трудной жизненной ситуации, проведение культурных и экологических акций.

На федеральном уровне установлена важнейшая целевая установка: **к 2030 году доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и**

общественную деятельность, должна составить не менее 45% (Концепция содействия развитию добровольческой деятельности в РФ до 2030 года). Муниципальные проекты, подобные предлагаемому, являются первичным звеном в достижении этого показателя.

На муниципальном уровне в мае 2025 года Администрацией района утверждён **Перечень мер поддержки участников добровольческой деятельности** (постановление от 03.05.2025 № 268). Этот документ закрепляет конкретные виды организационной, информационной, консультационной, имущественной и методической поддержки, а также определяет ответственные органы. Однако для практической реализации этих мер и системного вовлечения граждан (особенно молодёжи) требуется чёткий годовой план событий с распределением ответственности и измеримыми результатами.

Проект опирается на **административный ресурс, энтузиазм жителей и нематериальную мотивацию**. Отсутствие бюджетного финансирования не является препятствием. Актуальность проекта определяется необходимостью:

- превратить разовые добрые дела в системную волонтёрскую работу;
- целенаправленно вовлекать молодых людей (14–35 лет) в добровольчество для достижения национальной цели в 45% к 2030 году;
- публично признать вклад добровольцев в развитие района через реализацию утверждённых мер поддержки;
- снизить социальную напряжённость и укрепить доверие между властью и обществом.

3. Цель и задачи проекта

Цель проекта – обеспечить системное вовлечение граждан (в первую очередь молодёжи) Пестяковского муниципального района в добровольческую деятельность на 2026 год путём реализации ежегодного

плана мероприятий (дорожной карты) при координации Администрации района, Добро.Центра на базе **МБУ ДО «Пестяковский ДДТ»** и муниципальных учреждений, способствуя достижению **национальной целевой установки – увеличение доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45% к 2030 году**, а также практической реализации **утверждённого Перечня мер поддержки добровольцев**.

Задачи проекта:

1. **Организационно-информационная** – запустить работу по информированию жителей (особенно молодёжи) о добровольчестве, о деятельности Добро.Центра, о действующих мерах поддержки (через сайт, газету «Новый путь», социальные сети, объявления в учреждениях, информационные стенды).
2. **Формирование банка социальных задач** – собрать и актуализировать заявки от школ, ДК, библиотек, отдела соцзащиты на волонтёрскую помощь (субботники, ремонт, сопровождение мероприятий, адресная помощь).
3. **Обучение и вовлечение** – провести обучающие семинары для волонтёров (регистрация на DOBRO.RU, права и обязанности, социальное проектирование, навыки работы с пожилыми, первая помощь).
4. **Проведение массовых акций и событий** – организовать не менее 15 волонтёрских мероприятий согласно дорожной карте, включая патриотические, экологические, адресно-помогающие акции.
5. **Организация межмуниципального обмена опытом** – провести в августе 2026 года семинар «У доброты нет возраста» с приглашением добровольцев и координаторов из соседних районов.
6. **Выявление и поддержка лидеров** – провести муниципальный конкурс «Добролидер» среди волонтёров-организаторов.
7. **Вовлечение школьников** – реализовать комплекс мероприятий «Делай добро» (классные часы, мастер-классы, создание школьных волонтёрских отрядов).

8. **Реализация утверждённых мер поддержки** – ежеквартально и по итогам года применять: благодарности, почётные грамоты Главы района, бесплатное/льготное посещение мероприятий, рекомендательные письма, приглашения на приёмы, встречи со знаменитостями, предоставление помещений, консультационную и методическую поддержку.
9. **Мониторинг и отчётность** – провести анкетирование волонтёров (удовлетворённость), подготовить итоговый отчёт для Администрации, представить данные о доле вовлечённой молодёжи.

4. Ожидаемые результаты

4.1. Количественные показатели

Показатель	Плановое значение
Новые добровольцы, зарегистрированные в Добро.Центре / на DOBRO.RU	не менее 50 человек (из них не менее 35 молодых людей в возрасте 14–35 лет)
Проведённые волонтёрские акции и мероприятия	не менее 15
Межмуниципальный семинар «У доброты нет возраста»	1
Человеко-участий в волонтёрских событиях за год	не менее 300 (из них не менее 200 – молодёжь (14-35)
Обученные добровольцы (семинары)	не менее 30 человек

Заявки от муниципальных учреждений района на волонтёрскую помощь	не менее 10
Публичные поощрения (Благодарственные письма начальников отделов, Почётные грамоты Главы района, рекомендательные письма)	не менее 10 волонтёров (включая стажи от 1 года и от 3 лет)
Предоставлено бесплатных/льготных мест на платные мероприятия	не менее 5 волонтёрам
Организовано встреч волонтёров с приглашёнными деятелями	не менее 1 встречи
Проведено консультаций по грантам и отчётности	не менее 5 консультаций
Безвозмездно предоставлено помещений для волонтёрских мероприятий	не менее 6 раз (на базе МБУ ДО «Пестяковский ДДТ», школ, МУ «Пестяковский Дом культуры)

4.2. Качественные результаты

- Сформирована устойчивая система взаимодействия «Администрация – Добро.Центр (МБУ ДО «Пестяковский ДДТ») – учреждения района – волонтёры», закреплённая утверждённым перечнем мер поддержки.
- **Увеличение доли молодых людей, вовлечённых в добровольческую деятельность на территории района** (вклад в достижение 45% к 2030 году). Зафиксирован рост числа добровольцев 14–35 лет.
- Повышена информированность населения о добровольчестве и доступных мерах поддержки (публикации в районной газете «Новый путь», социальных сетях, на сайте Администрации).
- Улучшено качество жизни в районе за счёт решения локальных проблем: помощь пожилым (акция «Рука помощи»), благоустройство (субботники, «Дни добрых дел»), поддержка семей участников СВО, патриотическое воспитание (эстафета к 9 Мая).
- Внедрена публичная система нематериального признания заслуг волонтёров: Доска Почёта, торжественное награждение ко Дню волонтёра, приглашения на приёмы Главы.
- Проведён межмуниципальный семинар, установлены партнёрские связи с добро.центрами соседних районов (Вичугский, Верхнеландеховский).
- Выявлены и поощрены лидеры волонтёрского движения среди школьников (муниципальный конкурс «Добролидер»).
- Созданы школьные волонтёрские отряды (в рамках комплекса «Делай добро»).
- Снижен риск выгорания активных добровольцев благодаря ротации задач, обучению и регулярному поощрению.
- Создана позитивная практика для тиражирования в других малых районах Ивановской области.

4.3. Отчётные документы по итогу 2026 года

- Ежеквартальные сводки о количестве вовлечённых добровольцев (с выделением доли молодёжи), проведённых акциях, предоставленных мерах поддержки.
- Итоговый отчёт **руководителя Добро.Центра** для Администрации Пестяковского района .
- Справка о реализации перечня мер поддержки (количество награждённых, выданных рекомендательных писем, предоставленных помещений, проведённых консультаций и т.д.).
- Рекомендации по совершенствованию дорожной карты на 2027 год.

5. Дорожная карта на 2026 год

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
I квартал (январь – март)			
1.1	Установочное совещание в Администрации по запуску проекта, назначение куратора от Администрации, утверждение дорожной карты	Январь	Глава Пестяковского муниципального района, руководитель Добро.Центра, первый заместитель главы Администрации района по вопросам социальной политики
1.2	Информирование жителей о добровольчестве, Добро.Центре, мерах поддержки (официальный сайт, газета «Новый путь», соцсети ВКонтакте/MAX , объявления в школах, ДК, библиотеках, на стендах)	Январь – февраль	Отдел правового и административного обеспечения (далее – ОПАО), Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и

			туризма (далее – ОКМПСТ), руководитель Добро.Центра
1.3	Сбор заявок от муниципальных учреждений (образование, культура, соцзащита) на волонтёрскую помощь в 2026 году	Февраль	Администрация (отраслевые отделы), руководитель Добро.Центра
1.4	Обучающий семинар для добровольцев «Основы добровольчества. Регистрация на DOBRO.RU. Права и обязанности»	Февраль	Руководитель Добро.Центра
1.5	Акция «Добрая суббота» – помощь одиноким пожилым гражданам (уборка снега на придомовой территории, доставка продуктов, лекарств)	Февраль – март	Руководитель Добро.Центра, отдел соцзащиты, школа (привлечение старшеклассников)
1.6	Подведение итогов I квартала	Март	Руководитель Добро.Центра
II квартал (апрель – июнь)			
2.1	Ежемесячные «Дни добрых дел» (апрель, май, июнь) – уборка парков, детских площадок, памятных мест.	Апрель, май, июнь	Руководитель Добро.Центра, Администрация (отдел ЖКХ), учреждения
2.2	Всероссийский субботник «Зелёная весна» – координация волонтёрских бригад	Апрель	Администрация, руководитель Добро.Центра,

			учреждения
2.3	«Весенняя неделя добра» (комплекс акций: сбор вещей/книг, экологические уроки в школах, помощь ветеранам)	Апрель	Руководитель Добро.Центра, ОКМПСТ, Отдел образования
2.4	Семинар по социальному проектированию для волонтёров в рамках Международной премии #МЫВМЕСТЕ	Май	Руководитель Добро.Центра
2.5	Информационный семинар для волонтёров и координаторов «Меры поддержки добровольцев в Пестяковском районе: как получить благодарность, грамоту, рекомендательное письмо или льготное посещение мероприятий»	Май	Руководитель Добро.Центра, ОКМПСТ, отдел правового и административного обеспечения
2.6	Эстафета, посвящённая Победе в Великой Отечественной войне (участие волонтёров в организации)	Май	ОКМПСТ, руководитель Добро.Центра
2.7	Всероссийская акция по голосованию за объекты благоустройства в рамках комфортной городской среды – волонтёры информируют граждан, помогают голосовать.	Апрель-Май	Администрация, руководитель Добро.Центра
III квартал (июль – сентябрь)			

3.1	Межмуниципальный семинар «У доброты нет возраста» – обмен опытом между добровольческими центрами и волонтёрами соседних районов (Верхнеландеховский, Вичугскийи др .). Программа: пленарное заседание, круглые столы, мастер-классы, презентация лучших практик.	Август	Руководитель Добро.Центра, Администрация (приглашение районов, предоставление площадки – зал ДДТ или администрации), ОКМПСТ, отдел образования
3.2	Муниципальный конкурс среди школьников «Добролидер»	сентябрь	Руководитель Добро.Центра, ОКМПСТ, Администрация
3.3	Акция «Рука помощи» – адресная помощь одиноким и пожилым людям (уборка в доме, ремонт, доставка продуктов/лекарств) по заявкам отдела соцзащиты	сентябрь	Руководитель Добро.Центра, ЦСО .
3.4	Комплекс мероприятий по вовлечению школьников в добровольческую деятельность «Делай добро» (классные часы, игры, мастер-классы, создание школьных волонтёрских отрядов, регистрация на DOBRO.RU)	сентябрь	Руководитель Добро.Центра, отдел образования, школы.
3.5	Предоставление волонтёрам бесплатного/льготного посещения платных мероприятий (например, концерт ко Дню района,	В течение квартала (по афише)	ОКМПСТ

	спортивные соревнования) в соответствии с утверждённым Порядком		
IV квартал (октябрь – декабрь)			
4.1	Итоговое анкетирование волонтёров (удовлетворённость, предложения, выявление потребностей в поддержке	Октябрь – ноябрь	Руководитель Добро.Центра
4.2	Подготовка годового отчёта о деятельности Добро.Центра и реализации проекта (включая данные о количестве волонтёров, долю молодёжи, реализованные меры поддержки)	Ноябрь-декабрь	Руководитель Добро.Центра
4.3	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню волонтёра (5 декабря) – вручение: благодарственных писем начальника ОКМПСТ (стаж от 1 года), Почётных грамот Главы района (стаж от 3 лет), рекомендательных писем для трудоустройства/участия в конкурсах (по заявлениям волонтёров). Приглашение волонтёров на приём Главы или заместителей.	декабрь	Администрация, ОПАО, ОКМПСТ, Отдел образования, руководитель Добро.Центра
4.4	Размещение итоговой статьи в газете «Новый путь» и на сайте «Итоги года добровольчества в	декабрь	ОПАО, руководитель Добро.Центра

	Пестяковском районе» с фотографиями награждённых.		
4.5	Представление отчёта Главе района и утверждение плана на 2027 год	декабрь	Руководитель Добро.Центра, куратор от Администрации

6.1. Человеческие ресурсы и распределение ответственности по перечню мер поддержки

1. Куратор проекта: Первый заместитель главы Администрации района по вопросам социальной политики

Общая координация, издание распорядительных актов, поручения отделам.

2. Руководитель Добро.Центра

Общее руководство Центром, реализация дорожной карты, координация волонтёров, обучение, связь с Администрацией, отчётность.

3. Ответственные за меры поддержки (согласно постановлению):

– ОПАО (грамоты Главы, приёмы, информационная поддержка)

– ОКМПСТ (благодарности, льготные билеты, форумы, встречи, консультации)

– Отдел образования (благодарности, школьное волонтёрство)

– МКУ «Управление административными зданиями и транспортом» (транспорт, помещения)

Предоставление соответствующих видов поддержки

4. Активные жители, пенсионеры, старшеклассники

Организация групп, наставничество, проведение акций.

5. Медиа-волонтёры (школьники)

Фото/видеосъёмка, ведение социальных сетей Добро.Центра

6.2. Материально-технические ресурсы

- Помещение Добро.Центра В здании МБУ ДО «Пестяковский ДДТ» – безвозмездно, в рабочее время

-Мебель, оргтехника, интернет

-Расходные материалы (бумага, канцтовары)

-Брендированная атрибутика (футболки, жилетки)

-Помещения для мероприятий

6.3. Информационные ресурсы

- Официальный сайт Администрации Пестяковского района.
- Районная газета «Новый путь» (социальная реклама, публикации на безвозмездной основе).
- Официальные группы в социальных сетях (ВКонтакте, Telegram, Одноклассники) Администрации и Добро.Центра
- Платформа DOBRO.RU (бесплатная регистрация, учёт часов, создание мероприятий).
- Информационные стенды в школах, ДК, библиотеках, Администрации

7. Управление проектом и контроль

- **Общее руководство:** Глава Пестяковского муниципального района.

Оперативное управление: куратор от Администрации (первый заместитель главы Администрации района по вопросам социальной политики) и **руководитель Добро.Центра**

- **Контроль:** ежеквартальные отчёты руководителя Добро.Центра (в том числе о реализации мер поддержки) рассматриваются на совещаниях при Главе района. По итогам каждого квартала возможна корректировка дорожной карты.
- **Документооборот:**
  - Ежеквартально – сводка о количестве волонтёров , проведённых акциях, предоставленных мерах поддержки.
  - По итогам года – развёрнутый отчёт с приложением фотоматериалов, отзывов, анкет.

Дата утверждения проекта: «25» 12 2025 г.

Глава
Пестяковского муниципального района _____Робустова Л.В.