

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Исполнительного комитета

Федерации Независимых Профсоюзов
России

от 10 сентября 2009 г. № 5-22

ПРИНЯТ

Решением конференции

педагогических работников, научных

работников, а также представителей других
категорий работников и обучающихся

Санкт-Петербургского

Гуманитарного университета профсоюзов

27 августа 2009 г., протокол № 1

УСТАВ

негосударственного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2009

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов» (далее - Университет) является высшим учебным заведением, созданным с целью:

- удовлетворения потребностей Учредителя, иных профсоюзных организаций в подготовке высококвалифицированных специалистов со знаниями и навыками, соответствующими мировому уровню развития науки, культуры и практики;
- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в приобретении высшего профессионального образования и квалификации в соответствии с ее индивидуальными желаниями, способностями и возможностями;
- объединения усилий профессоров, преподавателей, сотрудников и студентов в вечном и благородном стремлении к постижению Истины, Знаний, Добра и Справедливости на благо Личности, Общества и Государства;
- формирования новых поколений российской интеллигенции;
- развития образования, науки и культуры путем проведения фундаментальных и прикладных научных исследований и обучения на всех уровнях довузовского, высшего, послевузовского и дополнительного образования по широкому спектру гуманитарных направлений.

1.2. Университет является негосударственным образовательным учреждением, созданным и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, другими нормативными актами РФ, обладающим широкой самостоятельностью в определении содержания, форм и методов учебной, научной, производственной, общественной и иной деятельности.

1.3. Учредителем Университета является:

Федерация Независимых Профсоюзов России, 119119, Москва, Ленинский проспект, д. 42, ИНН 7736056453, зарегистрированная 27.12.2001 г. Министерством юстиции Российской Федерации, свидетельство о регистрации № 222, именуемая в дальнейшем "Учредитель".

Отношения между Учредителем и Университетом определяются настоящим Уставом и договорами (договором), заключаемыми между Учредителем и Университетом.

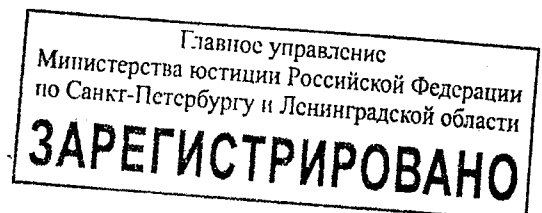
Университет несет ответственность перед Учредителем за исполнение обязательств, предусмотренных договорами (договором) с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Состав Учредителей Университета может быть изменен по соглашению между Учредителем Университета и вновь вступающим Учредителем, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для внесения изменений в Устав.

Вновь вступающими Учредителями Университета могут быть юридические и физические лица Российской Федерации и других стран.

1.5. Основными направлениями деятельности Университета являются:

1.5.1. Реализация образовательных программ довузовского, высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного образования путем подготовки, переподготовки, повышения уровня образования и научной квалификации специалистов гуманитарного профиля, в основном, в сфере культуры, искусства, экономики, юриспруденции и информационных технологий.



1.5.2. Обучение кадров профессиональных союзов России и других стран, международных организаций и учреждений.

1.5.3. Содействие профессиональным союзам и другим общественным организациям в разработке теоретических проблем и практических рекомендаций, связанных с защитой прав и интересов работников.

1.5.4. Развитие науки путем проведения научных исследований по широкому спектру гуманитарных и других направлений науки, техники, образования и культуры.

1.5.5. Проведение научно-исследовательских работ по заказам предприятий, учреждений, профсоюзных и других организаций, физических лиц РФ, иностранных юридических и физических лиц.

1.5.6. Осуществление издательской деятельности, выпуск и распространение печатной, аудио-, видеопродукции, компьютерных и мультимедиа программ, создание телерадиовещательных программ, учебно-производственных лабораторий в целях обеспечения учебного процесса, а также удовлетворения духовных и культурных потребностей граждан, профсоюзных и иных организаций, учреждений, предприятий.

1.5.7. Распространение и пропаганда научных знаний, проведение научно-практических конференций, семинаров и симпозиумов, в т.ч. международных.

1.5.8. Внешнеэкономическая деятельность, международное сотрудничество в области высшего и послевузовского профессионального образования посредством участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, педагогическими и научными работниками, проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий; заключения с иностранными партнерами договоров о совместной деятельности (сотрудничестве); создания за рубежом с участием иностранных партнеров совместных образовательных учреждений или структурных подразделений Университета.

1.5.9. Организация и проведение массовых культурно-воспитательных мероприятий: праздников, фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, вечеров и т.п.

1.5.10. Организация внеучебной деятельности студентов, школьников (культурной, спортивно-оздоровительной и иной), досуга граждан всех возрастов и уровней образования на базе Университета как культурно-просветительного, досугового центра.

1.6. Дополнительными видами деятельности Университета являются:

1.6.1. Создание производственных, посреднических и иных коммерческих структур в целях получения прибыли, направляемой на финансирование уставной деятельности Университета.

1.6.2. Осуществление предпринимательской и иной (туристической, театрально-концертной, физкультурно-оздоровительной, медицинской, досуговой, торговой, строительной деятельности; производство и реализация продуктов питания; оказание посреднических услуг; услуг в содействии трудоустройству, услуг в сферах обслуживания, массовых коммуникаций и информационных технологий и пр.) деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Оказание информационных, консультационных, маркетинговых и иных сервисных услуг юридическим и физическим лицам.

1.7. Не допускается вмешательство органов государственной власти и управления и иных органов и организаций в учебную, научную, хозяйственную и иную деятельность Университета, если это прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Университет не допускает вмешательства любых организаций и политических партий в образовательный процесс.

1.8. Заказам Учредителя Университета на подготовку, переподготовку, повышение уровня образования и научной квалификации кадров профессиональных союзов России, проведению научных исследований отдается приоритет перед заказами других предприятий, учреждений, организаций, иных юридических лиц.

1.9. Официальное сокращенное наименование Университета - Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов; СПбГУП; наименование на английском языке - St.Petersburg University of Humanities and Social Sciences.

1.10. Местонахождением Университета является Российская Федерация, 192238, Санкт-Петербург, ул. Фучика, 15.

Статья 2. СТАТУС УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Университет является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации об образовании, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, договорами с Учредителем и решениями Учредителя по вопросам развития профсоюзного движения.

Университет является некоммерческой организацией.

2.2. Университет имеет права, соответствующие целям его деятельности, в том числе, заключать договоры, совершать сделки и иные юридические акты на территории Российской Федерации и за рубежом, приобретать имущественные и неимущественные права, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Университет вправе осуществлять любые виды деятельности, не противоречащие целям его деятельности и не запрещенные законодательством Российской Федерации, в т.ч. внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Университет вправе от своего имени выступать в суде, арбитражном суде и третейском суде.

2.4. Университет имеет самостоятельный баланс, печать и угловой штамп со своим наименованием, вправе открывать счета, в т.ч. валютные, в банках Российской Федерации и иностранных банках.

2.5. Университет отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Университет имеет право создавать учреждения общего, начального и среднего профессионального образования.

Университет имеет право создавать на территории Российской Федерации и за рубежом структурные подразделения.

Филиалы и другие структурные подразделения Университета действуют на основании Положений, утверждаемых ректором Университета.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Филиалы и представительства Университета вправе по усмотрению Университета и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществлять полностью или частично функции образовавшего их юридического лица на основании Положений о них, иметь свою печать, самостоятельный (отдельный) баланс и собственные счета, в т.ч. валютный.

Директор филиала, представительства, структурного подразделения Университета назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета. Директор филиала, представительства действует на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета.

Наименование и места нахождения филиалов Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов:

Алматинский филиал негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов»: 050004 Республика Казахстан, г. Алматы, Алмалинский район, ул. Чайковского, д. 9/11;

Владивостокский филиал негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов»: 690950 Приморский край, г. Владивосток, ул. Всеволода Сибирцева, д. 15;

Кировский филиал негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов»: 610000 Кировская область, г. Киров, переулок Гостинный, д. 5/1;

Красноярский филиал негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов»: 660022 Красноярский край, г. Красноярск, ул. Аэровокзальная, д. 4 В, к. 1;

Московский областной филиал негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов» "Институт искусств и информационных технологий": 141570 Московская область, Солнечногорский район, Льяловское шоссе, д. 1;

Мурманский филиал негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов»: 183012 Мурманская область, г. Мурманск, ул. Туристов, д. 34-А;

Самарский филиал негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов»: 443099 Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 90;

Севастопольский филиал негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов»: 99029 Украина, г. Севастополь, ул. Н. Музыки, д. 78-А;

Якутский филиал негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов»: 677004 Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, д. 53/1.

2.7. Университет вправе в целях развития и совершенствования образования вступать в ассоциации, союзы и иные объединения, в т.ч. с участием юридических лиц Российской Федерации и других стран при условии сохранения прав юридического лица.

2.8. Права на интеллектуальную собственность, принадлежащую Университету, охраняются в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Статья 3.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка в Университете ведется на русском языке. Университет вправе вводить подготовку и на иных языках.

3.2. Университет самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует общеобразовательные программы, профессиональные программы (начального, среднего, высшего, послевузовского профессионального образования), разрабатывает и утверждает учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

Университет разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы, оказывает дополнительные образовательные услуги для граждан различных возрастов и образовательных уровней на условиях и в порядке, установленных Университетом.

3.3. Для подготовки по программам высшего профессионального образования принимаются граждане РФ и иностранные граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование.

Прием проводится на конкурсной основе по личному заявлению граждан, поступающих самостоятельно либо по направлению профсоюзных и иных общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций Российской Федерации и иных стран.

Условия конкурса определяются Университетом, в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом.

Взаимоотношения Университета и направляющей организации, а также взаимоотношения Университета и обучающегося без направления регулируются настоящим Уставом и договорами, в которых определяются уровень образования, размер платы, срок подготовки и иные условия.

3.4. Подготовка в Университете, как правило, производится на платной основе. Размер платы за подготовку, периодичность платежей, сроки и условия оплаты для каждого этапа получения образования устанавливаются Университетом.

Плата за подготовку может быть дифференцирована в зависимости от этапа. Университет вправе устанавливать для определенных категорий обучающихся скидки, льготы по оплате, освобождать отдельных обучающихся от оплаты.

Плата за подготовку вносится предприятием, организацией, учреждением, направившим обучающегося в Университет либо оплачивающим его подготовку в Университете, либо самим обучающимся, либо иными юридическими и физическими лицами.

При невнесении платы за подготовку (полностью или частично) в установленный срок обучающийся подлежит отчислению по приказу ректора.

В случае прекращения подготовки в Университете (отчисления) оплата за подготовку в текущем учебном году возврату не подлежит.

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги, как правило, осуществляются Университетом для обучающихся на платной основе.

Университет имеет право на взимание дополнительной платы с обучающихся в связи с понесенными дополнительными расходами, возникающими в учебно-воспитательном процессе или в связи с непредвиденными обстоятельствами (обстоятельствами непреодолимой силы), а также на взыскание с обучающихся причиненного Университету ущерба.

3.5. Подготовка в Университете проводится с отрывом от производства (очная форма получения образования) и без отрыва от производства (очно-заочная (вечерняя) и заочная форма получения образования).

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Продолжительность подготовки определяется в соответствии с нормативами, установленными законодательством РФ об образовании.

3.6. В Университете проводятся следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие (групповое и индивидуальное), контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовая работа и дипломная работа. Университет вправе устанавливать иные виды учебных занятий.

Для всех видов учебных занятий (кроме практики, курсовых и дипломных работ) академический час устанавливается, как правило, равным 45 минутам.

3.7. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября.

Учебный год при очной и очно-заочной (вечерней) формах получения образования делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на семестр.

Учебный год при заочной форме получения образования определяется учебным планом, а зачетно-экзаменационные сессии проводятся в сроки, устанавливаемые Университетом.

3.8. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Для дисциплин и видов учебной работы обучающегося, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливаются оценки "зачет", "незачет".

Неудовлетворительными оценками являются "неудовлетворительно", "незачет".

Оценка выставляется на экзамене или зачете.

Академической задолженностью обучающегося является не сданный или не сдававшийся по любой причине в установленный Университетом срок зачет (экзамен).

3.9. Перевод обучающихся с курса на курс производится на основании приказа ректора по итогам учебного года при полном выполнении обучающимся требований, установленных учебными планами, но не позднее начала очередного учебного года.

Особо одаренным студентам Университет может предоставить право подготовки в форме экстерната.

3.10. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем образовании и квалификации.

Сведения об изученных дисциплинах приводятся в приложении к соответствующему документу об образовании и служат основанием для оценки эквивалентности курсов и периодов подготовки.

3.11. Университет имеет право осуществлять текущий контроль знаний (аттестацию) обучающихся в порядке, установленном Университетом.

Сроки проведения текущего контроля (аттестации) устанавливаются Университетом. В случае отрицательных результатов текущего контроля знаний (аттестации) сроки прохождения обучающимися аттестации устанавливаются Университетом индивидуально. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по большинству учебных дисциплин, отчисляются из Университета.

Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по дисциплине, включенной в зачетно-экзаменационную сессию, к сдаче зачета или экзамена по этой дисциплине не допускаются.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

По окончании сессии обучающийся обязан пройти аттестацию по данной дисциплине и ликвидировать академическую задолженность в установленный Университетом срок.

Обучающимся, не явившимся на зачет или экзамен по уважительным причинам, сроки сдачи зачетов и экзаменов устанавливаются Университетом в индивидуальном порядке.

Обучающиеся, имеющие по результатам зачетно-экзаменационной сессии более двух неудовлетворительных оценок и/или более двух академических задолженностей, образовавшихся без уважительных причин, подлежат отчислению из Университета или по усмотрению Университета им предоставляется возможность повторной подготовки, на условиях оплаты повторного периода подготовки.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный Университетом срок, отчисляются из Университета или по усмотрению Университета им предоставляется возможность повторной подготовки, на условиях оплаты повторного периода подготовки. Университет имеет право отказать лицам, к которым ранее было применено дисциплинарное взыскание в форме отчисления из высшего учебного заведения, в восстановлении в Университете.

3.12. Подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров Университет осуществляет в следующих формах:

- аспирантура;
- докторантура;
- соискательство;
- стажировка;
- иные формы, устанавливаемые Университетом.

Университет вправе предоставить научно-педагогическим работникам Университета творческие отпуска для завершения работы над диссертациями.

По завершении послевузовского образования, защиты квалификационной работы обучающемуся присваивается ученая степень и выдается документ соответствующего образца в порядке, установленном законом и иными нормативными актами.

3.13. Организация учебного процесса в Университете по переподготовке и повышению квалификации осуществляется в соответствии со специальным Положением, утверждаемым Университетом.

Сроки подготовки и при необходимости учебный план устанавливаются Университетом по согласованию с организацией, направившей слушателя.

По окончании подготовки и выполнения квалификационной работы слушателю выдается документ соответствующего образца.

Статья 4.

НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Научные исследования в Университете проводятся за счет собственных и привлеченных средств. При этом заказам Учредителя Университета отдается приоритет.

4.2. Научная деятельность за счет собственных средств Университета осуществляется в соответствии с научными программами и тематическими планами, формируемыми Университетом. Заказные научные исследования выполняются и финансируются по согласованию с заказчиком.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3. Научные исследования в Университете проводятся кафедрами и (или) специально созданными для выполнения научных исследований научными подразделениями.

Статья 5.

ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Источниками формирования имущества Университета и финансирования его деятельности являются:

- поступления от Учредителя в материальной, денежной и иных формах;
- средства, поступающие от предприятий, учреждений, организаций, государственных органов;
- средства, поступающие от предприятий, учреждений и организаций, направляющих на обучение, и лиц, обучающихся в Университете, в виде платы за подготовку;
- доходы от собственной хозяйственной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета;
- кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество, переданное Университету Учредителем в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом, закреплено Учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

Учредителем передано Университету в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом, и закреплено за Университетом на праве оперативного управления недвижимое имущество по следующим адресам:

- Санкт-Петербург, ул. Фучика, д. 15, литера А;
- Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 29, литера А;
- Санкт-Петербург, ул. Береговая, д. 4, литера А, Б;
- Санкт-Петербург, ул. Хвойная, д. 13 – 15, литера В, Е, И, К, Л, М;
- Санкт-Петербург, Ольгино, ул. Лесная, д. 2, литера А;
- Московская область, Солнечногорский район, Льяловское шоссе, д. 1.

Университет осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним Учредителем, в пределах, установленных законом, Уставом, договором с Учредителем, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Университет вправе выступать в качестве арендодателя имущества, переданного Учредителем Университету на праве оперативного управления, с заключением с арендаторами имущества договоров на срок не более пяти лет.

Средства, полученные Университетом в качестве арендной платы от использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества Учредителя, используются Университетом на обеспечение и развитие образовательного процесса.

Университет несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закрепленного Учредителем за Университетом имущества.

Университет вправе за счет собственных средств производить неотделимые улучшения имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

С согласия Учредителя и в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете, Университет списывает с баланса основные средства, закрепленные за ним на праве оперативного управления, если они изношены, морально устарели, пришли в негодность или не могут быть использованы по назначению.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Отчуждение в любой прямой или опосредованной форме (в т.ч. путем внесения в уставный капитал предприятия любой организационно-правовой формы; использования в качестве залога) Университетом или третьими лицами имущества, принадлежащего Университету на праве оперативного управления, а также иные действия, влекущие за собой отчуждение указанного имущества, допускаются только с согласия Учредителя.

5.3. Университету принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на денежные средства в виде платы за подготовку; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; на доходы от собственной хозяйственной и иной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности; а также на другие объекты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Университет вправе использовать финансовые средства и иные объекты, закрепленные собственником имущества за Университетом, в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода, и направлять его на осуществление уставной деятельности Университета.

5.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса производится Университетом за счет собственных и привлеченных средств.

5.6. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также имуществом, учитываемым на отдельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6.

УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

6.1. К компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- * создание, реорганизация и ликвидация Университета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- * утверждение Устава Университета, изменений и дополнений в Устав Университета;
- * утверждение решения Ученого совета о создании филиалов Университета;
- * иные вопросы, отнесенные настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции Учредителя.

6.2. Руководство деятельностью Университета осуществляет Совет попечителей в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2.1. В Совет попечителей входят: председатель Федерации Независимых Профсоюзов России, Председатель Межрегионального объединения «Федерация профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и ректор Университета. Председателем Совета попечителей является Председатель Федерации Независимых Профсоюзов России.

6.2.2. Заседание Совета попечителей считается правомочным, если на нем присутствует все члены Совета или представители членов Совета, действующие на основании доверенностей.

6.2.3. Совет попечителей принимает решения большинством голосов.

6.2.4. К компетенции Совета попечителей относятся следующие вопросы:

1. Формирование общественного мнения об Университете, проведение работы по популяризации деятельности Университета, повышению его общественной значимости, получению им аккредитации в различных российских, зарубежных, международных государственных и общест-

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

енных образовательных учреждениях и международных, научных, промышленных и иных структурах.

1. Содействие Университету в формировании заказа на подготовку, переподготовку и повышение уровня образования и научной квалификации специалистов.

2. Утверждение основных направлений деятельности Университета.

3. Организация проведения экспертизы проектов развития Университета.

4. Утверждение отчета ректора о работе Университета.

5. Представление Ученому совету кандидатуры на должность ректора.

6.2.5. Совет попечителей проводит заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседание Совета попечителей может быть созвано по инициативе Учредителя или ректора Университета. Порядок созыва и работы Совета попечителей определяется Регламентом Совета попечителей.

6.2.6. В пределах своей компетенции Совет попечителей принимает постановления, подписываемые Председателем Совета попечителей.

6.2.7. Председатель Совета попечителей от имени Совета попечителей подписывает трудовой договор с ректором, избранным в соответствии с настоящим Уставом.

6.3. Общее руководство научно-педагогической деятельностью Университета осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет. Порядок работы Ученого совета определяется Положением об Ученом совете, утверждаемым ректором.

Количество членов Ученого совета определяется общим собранием (конференцией) педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся.

В состав Ученого совета входят: ректор, который является его председателем (по должности); проректоры (по усмотрению ректора на основании его приказа); деканы факультетов (по усмотрению ректора на основании его приказа); Ученый секретарь (по усмотрению ректора на основании его приказа); председатель первичной профсоюзной организации сотрудников (по должности), председатель первичной профсоюзной организации студентов (по должности). Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании (конференции) педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся.

От 30% до 50% членов Ученого совета избираются по предложению ректора Университета.

Представитель Учредителя может принимать участие в заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса.

Состав Ученого совета объявляется приказом ректора. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Срок полномочий Ученого совета не может превышать пять лет и устанавливается на общем собрании (конференции) педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся.

6.3.1. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже девяти раз в год.

6.3.2. Ученый совет правомочен в случае присутствия более половины списочного состава его членов. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета.

При принятии решения о представлении к присвоению ученого звания, об избрании на должность декана факультета и заведующего кафедрой заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 членов Ученого совета. Решение

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Ученого совета считается принятым (путем тайного голосования), если за него проголосовало не менее чем 2/3 членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

При принятии решения о конкурсном отборе претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 членов Ученого совета. Решение Ученого совета считается принятым (путем тайного голосования), если за него проголосовало более половины членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

Ученый совет принимает постановления, подписываемые председателем Ученого совета и Ученым секретарем.

6.3.3. Компетенцией Ученого совета Университета является:

решение вопросов организационной структуры научно-педагогической деятельности Университета;

утверждение профессиональных образовательных программ, учебных планов и планов научно-исследовательской работы;

утверждение Положений об Ученом совете факультета Университета, о деканате и кафедре;

утверждение правил приема студентов, слушателей, аспирантов и докторантов и иных обучающихся, утверждение тем диссертаций аспирантов, решение вопросов о предоставлении творческих отпусков; представление к ученому званию; представление к званиям Почетных докторов и профессоров Университета; представление к государственным наградам и званиям;

определение форм поощрения работников и студентов Университета и порядка их применения;

решение вопросов конкурсного отбора на должности заведующих кафедрами и профессоров;

избрание ректора Университета в порядке, установленном настоящим Уставом;

принятие решения о создании филиалов Университета, утверждение Положений о филиалах;

принятие решений о проведении лицензирования, аттестации, аккредитации отдельных специальностей Университета и филиалов;

определение порядка избрания делегатов на общее собрание (конференцию) педагогических и научных работников;

утверждение годового отчета ректора о научно-педагогической деятельности Университета;

рассмотрение других принципиальных вопросов развития Университета.

6.4. Непосредственное управление текущей деятельностью Университета осуществляет ректор.

6.4.1. Ректор избирается на должность Ученым советом по представлению Совета попечителей, путем тайного голосования, на срок до 5 лет. Решение принимается большинством голосов от основного состава Ученого совета. Если решение не принято, Совет попечителей обязан вновь в двухнедельный срок выдвинуть кандидатуру(ы), проведя консультации с Ученым советом.

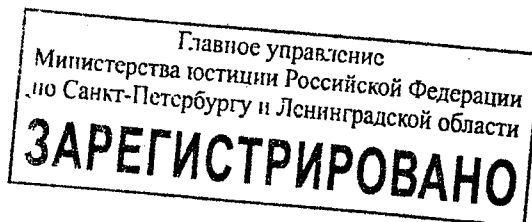
6.4.2. Совет попечителей в лице Председателя Совета попечителей заключает трудовой договор с ректором, избранным по решению Ученого совета, на срок до 5 лет. По истечении срока полномочий ректора Совет попечителей вправе рекомендовать Ученому Совету вновь избрать ректора, либо объявить о вакансии на должность ректора.

6.4.3. Полномочия ректора могут быть прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом и трудовым договором, заключенным между ректором и Советом попечителей.

6.4.4. Ректор:

* без доверенности действует от имени Университета, осуществляет принадлежащие Университету права и возложенные на него обязанности;

* принимает решения о ведении конкретной предпринимательской деятельности;



принимает решения о создании отделений и других структурных подразделений Университета; о вступлении Университета в ассоциации и другие объединения; о долевом участии Университета в деятельности других предприятий; о приобретении Университетом акций и других ценных бумаг;

распоряжается имуществом Университета, включая его денежные средства, в пределах полномочий согласно Уставу и договору о передаче имущества в оперативное управление;

утверждает смету доходов-расходов на текущий год, определяет порядок формирования фондов Университета и направлений их использования;

заключает договоры, совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, выдает доверенности в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом;

привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Университета, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

открывает и закрывает расчетные и другие счета в банках;

представляет Университет в отношениях с российскими и иностранными организациями, предприятиями, фирмами, гражданами и государственными органами по всем вопросам деятельности Университета;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание Университета;

заключает и расторгает договоры о приеме на работу работников Университета, филиалов и других структурных подразделений, определяет их должностные обязанности, условия найма и оплаты труда;

заключает и расторгает договоры о выполнении временных и разовых работ;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для работников Университета и обучающихся в нем лиц;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством об образовании.

В соответствии со своими полномочиями, определяемыми настоящим Уставом, ректор вправе делегировать полномочия ректора.

6.5. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

6.5.1. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Университете производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет.

При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей деканов и заведующих кафедрами, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов в соответствии с Положением, утвержденным федеральным органом управления высшим профессиональным образованием.

Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются по представлению ректора на заседании Ученого совета из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, имеющих опыт педагогической и научно-организационной работы, и утверждаются в должности приказом ректора.

6.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Университета осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия Учредителя. Проверки ревизионной комиссии проводятся по

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

при необходимости. Ревизионная комиссия направляет результаты проверок Учредителю и ректору Университета.

Статья 7.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели, учащиеся и другие категории обучающихся.

Студентами Университета являются физические лица, в установленном порядке зачисленные в высшее учебное заведение.

Студенту Университета выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Аспирантами Университета являются лица, имеющие высшее профессиональное образование, зачисленные в аспирантуру и подготавливающие диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Слушателями Университета являются физические лица, занимающиеся на подготовительных отделениях, факультетах повышения квалификации и переподготовки специалистов, по иным формам подготовки и получающие соответствующий документ об образовании.

Членами структурных подразделений Университета (общеобразовательных учебных заведений и учебных заведений начального и среднего профессионального образования) являются физические лица, занимающиеся по общеобразовательным и профессиональным образовательным программам и получающие по окончании обучения соответствующий документ об образовании.

Правовое положение обучающихся определяется действующими законами об образовании, настоящим Уставом, Положениями о соответствующих структурных подразделениях и договорами.

7.2. Обучающиеся Университета имеют право:

7.2.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры; определять по согласованию с деканатом факультета набор дисциплин подготовки и индивидуальный график подготовки по одному или нескольким предметам или всего курса.

7.2.2. Участвовать через общественные организации и органы управления Университета в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета в порядке, установленном Университетом.

7.2.3. Пользоваться помещениями, оборудованием и фондами библиотек, учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном в Университете.

7.2.4. Принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в т.ч. в изданиях Университета.

7.2.5. Ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих качественное ведение учебных занятий.

7.2.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2.7. Иные права, установленные действующим законодательством и договором между обучающимся и Университетом.

7.3. Университет выплачивает обучающимся стипендию в случаях, когда это предусмотрено договором с организацией, направившей обучающегося в Университет.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Университет вправе устанавливать для определенных категорий обучающихся выплаты материального характера за счет собственных средств.

4. Для студентов очной и очно-заочной (вечерней) формы получения образования два раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель.

5. Обучающиеся в Университете обязаны:

- 5.1. Выполнять решения органов управления и должностных лиц Университета.
 - 5.2. Соблюдать учебную дисциплину, выполнять в установленные Университетом сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и образовательными программами.
 - 5.3. Соблюдать Устав Университета.
 - 5.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка Университета и правила проживания в Доме студентов (филиале Дома студентов).
 - 5.5. Посещать занятия в Университете в порядке, установленном в Университете.
- Иные обязанности обучающихся могут быть установлены действующим законодательством и договорами, заключаемыми Университетом с обучающимися.

6. За успехи и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающегося устанавливаются Университетом различные формы поощрения. Формы поощрения устанавливаются внутренними документами Университета.

7. За невыполнение учебных планов или нарушение других обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и договором на подготовку, к обучающимся в порядке, установленном Университетом, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Университета.

Университет вправе отказать обучающимся в заключении (продлонгации) договоров на подготовку в случае неудовлетворительных результатов вступительных испытаний при приеме в Университет, или в иных случаях, установленных действующим законодательством и (или) договором между обучающимся и Университетом.

8. Профессорско-преподавательский и научный персонал имеет право:

- 8.1. На обеспечение своей профессиональной деятельности в порядке, установленном Университетом.
- 8.2. Избирать и быть избранными в Ученый совет и иные органы Университета.
- 8.3. Участвовать через общественные организации и органы управления Университета в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета.
- 8.4. Пользоваться помещениями, оборудованием и фондами библиотек, учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном в Университете.
- 8.5. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

9. Профессорско-преподавательский и научный персонал Университета обязан:

- 9.1. Обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов, развивать обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.
- 9.2. Соблюдать настоящий Устав.
- 9.3. Выполнять решения органов управления и должностных лиц Университета.
- 9.4. Соблюдать трудовую дисциплину, проводить в установленное время все виды занятий, предусмотренные учебными планами и программами.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

9.1. Совершенствовать педагогическое мастерство, овладевать и использовать в учебных занятиях современные методы исследований, последние достижения в области культуры, науки и техники.

10. Иные права и обязанности профессорско-преподавательского и научного персонала, а также права и обязанности инженерно-технического, административного, производственного и иного персонала Университета определяются действующим трудовым законодательством, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

Статья 8.

ОПЛАТА ТРУДА. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1. В Университете предусматриваются должности профессорско-преподавательского, научно-учебно-вспомогательного, инженерно-технического, административного, производственного и прочего персонала в соответствии со штатным расписанием.

2. Трудовые отношения в Университете, включая вопросы найма и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, гарантий и компенсаций регулируются индивидуальными трудовыми договорами, заключаемыми ректором Университета. Условия индивидуальных договоров не могут ухудшать положения работников Университета по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3. Ректор Университета решает вопрос о заключении коллективного договора в соответствии с действующим законодательством.

4. Университет в пределах имеющихся у него финансовых средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством.

5. Зарботная плата, должностной оклад работнику Университета выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Оплата за выполнение работником работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, производится по дополнительному соглашению.

6. Университет вправе предоставлять педагогическим работникам Университета отпуска сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых законодательством РФ.

7. Деятельность общественных организаций (объединений) в Университете осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Реорганизация (за исключением структурной реорганизации) Университета, в т.ч. в иное учреждение, производится по решению Учредителя в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для внесения изменений в Устав.

9.2. Ликвидация Университета может осуществляться:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

решению Учредителя в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для внесения изменений в Устав).

решению уполномоченных на то органов Российской Федерации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ликвидация считается завершенной, а Университет прекратившим существование с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Университета производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителя.

При ликвидации Университета имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, иные активы, права и обязанности переходят к Учредителю в соответствии с действующим законодательством.

Статья 10.

ПРИНЯТИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

Устав Университета принимается общим собранием (конференцией) педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся.

Устав утверждается Учредителем в установленном действующим законодательством порядке.

Внесение изменений и дополнений в Устав происходит в том же порядке, что и его принятие и утверждение.

Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

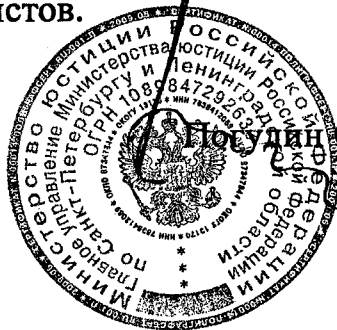
Запись о Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов" внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 16 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027808003728.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 октября 2009 года за государственным регистрационным номером 2097800070806.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник

23 октября 2009 года
(№7814040017)



Госудин С.А.

