

«УТВЕРЖДЁН»

Постановлением

Администрации МО

«Мирнинский район»

Республики Саха (Якутия)

№ 0554 от «16» сентября 2016 г.



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» г. Удачный
муниципального образования «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)
(Новая редакция)**

г. Удачный
2016 г.

ГОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Удачный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (в дальнейшем - Учреждение) является правопреемником существующего муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» г. Удачный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), созданного на основании Распоряжения Главы Администрации Мирнинского района от 29 ноября 2011 года № 1018, путем изменения типа на бюджетное Учреждение во исполнение Постановления Главы Администрации муниципального образования «Мирнинский район» от 23.12.2013 года № 2180 «Об утверждении Реестра правового положения муниципальных учреждений муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Удачный (в дальнейшем именуемое - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.3. Полное название Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Удачный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦДО» г. Удачный.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия): Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией «О правах ребенка», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации и Главы Республики Саха (Якутия), Постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными актами Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), решениями Мирнинского районного Совета депутатов, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в лице Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (в дальнейшем - Учредитель).

1.11. Юридический и фактический адрес Учредителя: 678170 Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Ленина 19, тел. 4-30-01.

1.12. Функции Учредителя выполняет в пределах делегируемых полномочий муниципальное казенное учреждение «Мирнинское районное управление образования» (в дальнейшем - МКУ «МРУО»). Собственником имущества Учреждения является Учредитель в лице Комитета имущественных отношений муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Собственник).

1.13. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

1.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 678188, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г. Удачный, мкр. Новый город, дом № 2/1, тел. 8(41136)51298.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своём официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения. Официальный сайт Учреждения: <http://ucdod.ru>

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учредителем Учреждения, является муниципальное образование «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в лице Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Функции учредителя в пределах делегированных полномочий выполняет муниципальное казенное учреждение «Мирнинское районное управление образования» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Полномочия собственника в части, переданного Учреждению имущества осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений».

2.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 2) принимает решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 3) назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;
- 4) формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 5) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение в виде предоставления субсидий на выполнение муниципального задания Учреждением;
- 7) передает Учреждению движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Учреждения на праве оперативного управления или в

порядке установленном законодательством или правовыми актами МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

8) осуществляет контроль за использованием Учреждением переданного имущества, в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

9) определяет в установленном порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за Учреждением;

10) утверждает в целях расчета субсидий Учреждению перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дает согласие о выделении средств на приобретение имущества;

12) в случаях, определенных законодательством Российской Федерации принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества Учреждения;

13) дает согласие в установленном порядке на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в т.ч. на сдачу в аренду;

14) заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого Учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой Учредителем, с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;

15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии действующим законодательством;

17) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

2.3. Компетенция муниципального казенного учреждения «Мирнинское районное управление образования» в отношении Учреждения:

1) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом МКУ «Мирнинское районное управление образования» и Уставом Учреждения;

2) согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

3) заключает трудовой договор с директором Учреждения и осуществляет контроль выполнения условий трудового договора, расторжение трудового договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) согласовывает штатное расписание Учреждения;

5) осуществляет подбор руководящих кадров Учреждения, организует работу по повышению их квалификации;

6) осуществляет иные функции Учредителя в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции.

2.4. Компетенция муниципального казенного учреждения «Комитет имущественных

отношений):

- 1) согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 2) закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;
- 3) согласовывает с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 4) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 5) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6) осуществляет иные функции Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения от имени Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление учредителю, Управляющему совету и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Управляющим советом программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) проведение аттестации обучающихся;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 12) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих, предпрофессиональных).

3.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различных видов, уровней и направлений.

3.4. Учреждение предоставляет детям образовательные услуги в их свободное время на основе добровольного выбора ими образовательной области, вида деятельности, направления и профиля программы, времени ее освоения.

3.5. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе;
- организация детского отдыха в каникулярное время.

3.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Расписание занятий, разрабатывается с учетом требований СанПиН;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;
- оказывать организационно-методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.7. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится с учетом потребностей и возможностей личности в следующих формах: очная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Образовательная деятельность осуществляется на государственных языках Республики Саха (Якутия).

3.9. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Прием в Учреждение и формирование основного состава групп осуществляется с 1 мая по 15 сентября. Зачисление в Учреждение может осуществляться в течение всего календарного года.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

3.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение Педагогического совета и Управляющего совета, Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.13. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком учреждении. Особый порядок принятия выделен для локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда, ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений в Учреждение, программы развития.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители).

4.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством РФ.

4.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, на работу по самостоятельно выбранной программе согласно Положению о Методическом Совете;
- на оформление трудовых отношений с директором учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) с определением учебной нагрузки, других условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);
- на оптимальные условия для творческой деятельности (кабинет, удобное для обучающихся и педагогов расписание);
- на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- на обобщение и распространение опыта успешной работы, присвоение званий и наград;
- обращаться, при необходимости, к родителям (лицам их заменяющим) в реализации образовательного процесса в части осуществления содействия в обучении их детей;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

4.4. Педагоги и работники Учреждения обязаны:

- выполнять условия трудового договора, должностную инструкцию;
- соблюдать Устав учреждения, её режим, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, распоряжения администрации, своевременно и аккуратно вести установленную документацию и отчетность;
- добиваться высоких результатов в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся, всемерно поощрять любознательность, активность, самостоятельность обучающихся, обеспечивать сотрудничество с ними в процессе обучения и во время досуга;

- на высоком профессиональном уровне реализовывать дополнительную общеобразовательную программу, постоянно повышать свою квалификацию;
- изучать индивидуальные особенности обучающихся, овладевать методиками изучения личности обучающихся с целью дифференцированного подхода;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать администрацию и обучающихся об особенностях планирования учебного процесса;
- консультировать обучающихся и родителей (законных представителей) по своей дополнительной общеобразовательной программе;
- принимать непосредственное участие в подготовке и проведении творческих отчетов Учреждения, делать самостоятельные творческие отчеты на заседаниях педсовета, методических советах и методических объединениях, давать открытые занятия, принимать активное участие в подготовке и проведении педсоветов, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, предметных лабораторий;
- поддерживать связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в учебно-воспитательном процессе, активно пропагандировать педагогические знания, предоставлять родителям (законным представителям) возможность посещать занятия;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, пожарной безопасности;
- анализировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности, в том числе в режиме педагогического эксперимента, сопоставлять полученные результаты с прогнозируемыми.

V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов

Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает расписание учебных занятий, организует контроль за их проведением;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

5.3. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять обязанности по внешнему совместительству.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной (противоправной) сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

5.6. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные условия и порядок исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, заведующий хозяйством составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжение членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны к исполнению всеми работниками.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общая конференция учреждения; общее собрание работников Учреждения; Управляющий совет; педагогический совет.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются органы ученического самоуправления, родительские комитеты кружков, объединений, студий;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения;
- 3) работает методический совет;

Органы ученического самоуправления, родительские комитеты кружков, объединений, студий, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

5.11. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

5.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 работников, присутствующих на собрании.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.13. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает Правила внутреннего распорядка;

5.15. Управляющий совет Учреждения избирается на общей конференции Учреждения.

5.16. Управляющий Совет состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения, с участием кооптированных членов от представителей общественности. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет открытым голосованием.

5.17. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем;

5.18. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета Председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, проводит довыборы состава управляющего совета.

Управляющий совет собирается Председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

5.19. Количество членов Управляющего совета:

- из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;
- из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;

- остальные места в Совете занимают: директор Учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

5.20. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих;

5.21. К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в разработке образовательной программы;
- утверждение программы развития;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья

обучающихся, воспитанников;

- утверждение распределения премиальной части фонда оплаты труда Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участие в принятии локальных актов;
- ходатайство в установленном порядке, при наличии оснований перед Учредителем о награждении и поощрении директора и других работников учреждения;
- утверждение ежегодного публичного отчета по итогам финансового и учебного года;
- внесение руководителю Учреждения предложений в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- осуществление выдвижения учреждения на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.

5.22. Решения Управляющего совета, касающиеся образовательного процесса, носят рекомендательный характер и могут претворяться в жизнедеятельность Учреждения после рассмотрения на Педагогическом совете и издания приказа директора

5.23. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, как по основному месту работы, так и по совместительству.

5.24. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Совет может собираться по инициативе директора, общего собрания Учреждения. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета.

5.25. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- принятие локальных актов;

5.26. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.27. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

При Педагогическом совете могут быть созданы секции и малые педсоветы, действующие на основании Положения о малом педсовете. Организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому совету.

5.28. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, создаваемый с целью координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Учреждения.

5.29. Внеочередные заседания совета проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, директора. Представители, избранные в совет, выполняют свои обязанности на общественных началах;

5.30. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские общественные организации. Учреждение признает представителей детских организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

5.31. Совет обучающихся является высшим органом ученического самоуправления в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Мирный.

5.32. Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

5.33. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
- б) планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- в) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- г) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.34. Совет родителей является органом общественного управления и работает в контакте с администрацией учреждения, Педагогическим советом и другими органами самоуправления. В Учреждении могут действовать советы родителей объединений:

5.35. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, единства требований к ним.

5.36. Совет родителей (законных представителей) избирается ежегодно из числа родителей (законных представителей) обучающихся от каждого направления.

5.37. К компетенции Совета родителей относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- содействие развитию материально-технической базы.

5.38. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.39. Зарботная плата директора, заместителей директора, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Размер должностного оклада, компенсационного и стимулирующего характера, порядок их выплат определяется муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» муниципального образования Мирнинский района Республики Саха (Якутия) и Положением о премировании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» муниципального образования Мирнинский района Республики Саха (Якутия).

Периодичность выплат заработной платы определяется Коллективным договором муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» муниципального образования Мирнинский района Республики Саха (Якутия).

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.1. Для осуществления указанной деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Учреждение необходимым для этого имуществом (здания, помещения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество) и финансовыми средствами. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). Здания, помещения, сооружения закреплены за Учреждением на праве оперативного управления с момента передачи имущества и регистрации права в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса БК РФ.

6.4. Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые в органах казначейства.

6.5. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем на соответствующий финансовый год.

6.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.7. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество, принадлежащее ему на праве собственности, а также земельные участки в целях осуществления образовательной деятельности.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ее Учредителем-собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

6.9. Учредитель-собственник, закрепленного за Учреждением имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

6.10. Учреждение с согласия Учредителя (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства федерального и республиканского бюджетов;
- средства МО «Мирнинский район» РС(Я);
- средства, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, а также иной приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным органом;
- целевые взносы физических и юридических лиц на развитие материально – технической базы Учреждения и на реализацию действующих в Учреждении дополнительных программ;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

6.12. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.13. Доходы, полученные от данной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.14. Учреждение финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели. Неизрасходованные средства, выделенные учреждению в виде субсидии на выполнение муниципального задания, возвращаются в полном объеме и могут быть использованы в следующем году в соответствии с вновь возникшими потребностями. Субсидии на иные цели, не израсходованные учреждением, подлежат возврату в бюджет, но могут быть возвращены учреждению при подтверждении потребности на те же цели.

6.15. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.16. Учреждение распоряжается всем имуществом, за исключением особо ценного имущества, закрепленного собственником или приобретенного за счет выделенных им средств, также любого недвижимого имущества. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение.

6.17. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств. Действие Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» распространяется на все виды закупок. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - на закупки за счет средств от платной деятельности.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им

могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:
- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении находится в компетенции органов управления Учреждением в соответствии с разделом 2 настоящего Устава.

7.8. После утверждения локальных нормативных актов нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений.

8.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом в установленном законом порядке.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

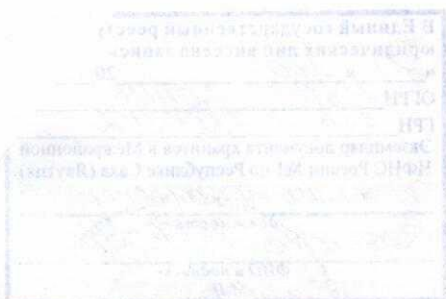
9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

9.7. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.



... ..
... ..
... ..
... ..

Итого: _____

... ..
... ..



*проинформовано
проинформовано
15 листов*

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 26 » мая 20 16 г.
ОГРН 1031401520446
ГРН 2161447300342
Экземпляр документа хранится в Межрайонной
ИФНС России №1 по Республике Саха (Якутия)
Ст. ис. на и. директор
Будай...



«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением Главы МО
«Мирнинский район» Республики
Саха (Якутия)

2017 г. № 0162



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» г. Удачный
муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха
(Якутия)**

1. Пункт 1.9. изложить в новой редакции:

«1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией (основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), Указами Главы Республики Саха (Якутия), Постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Саха (Якутия), решениями Мирнинского районного Совета депутатов, правовыми актами Главы муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Мирнинского районного управления образования, локальными правовыми актами.»

2. В пункте 3.2. исключить слово «предпрофессиональных»;

3. Пятый абзац пункта 6.11. изложить в следующей редакции:

«- дополнительным источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения может быть имущество, в том числе денежные средства и (или) объекты интеллектуальной собственности, поступающее в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи от благотворителей (физических и юридических лиц);».



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1031401520446,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.05.2022 за ГРН 2221400097851



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Приложение к постановлению
районной Администрации
от «22» 04 2022 г. № 620

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» г. Удачный
муниципального образования «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)**

Раздел III дополнить пунктами 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.18 следующего содержания:

3.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

3.15. Образовательная деятельность с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами осуществляется в порядке, установленном положением об организации образовательного процесса в Учреждении и в соответствии с требованиями законодательства.

3.16. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в исключении лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.17. Правила приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и нормативными актами определяется Учреждением самостоятельно.

3.18. Процедура приема в Учреждение регламентируется положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, которое не может противоречить закону, порядку, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и иными нормативно-правовым актам Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящему Уставу.