

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.7.4-17

**Положение о Векторах по направлениям  
деятельности**

Редакция №1

стр. 1 из 12



2017 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕКТОРАХ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СТО-2.7.4-17

ПРИНЯТО Советом по качеству «8» октября 2017 г., протокол № 20


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		28.04.2017
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		27.04.2017
Начальник административно – правового управления	Бронников А.А.		27.04.2017
Начальник отдела по внеучебной работе со студентами	Валикова Л.П.		27.04.2017
Председатель Студенческого Совета СурГУ	Шаймарданов А.А.		28.04.2017

СОСТАВИЛ:

Специалист отдела по внеучебной работе со студентами	Тихомирова А.Н.		27.04.2017
--	-----------------	--	------------

г. Сургут – 2017


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.4-17	
		<b>Положение о Векторах по направлениям деятельности</b>	Редакция №1 стр. 2 из 12

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие положения .....	3
5. Цели и задачи.....	3
6. Назначение и освобождение из Вектора.....	4
7. Права и обязанности Векторов .....	4
8. Ответственность .....	8
9. Меры поощрения и взыскания, применяемые к Векторам .....	8
Приложение 1. Форма заявления о выходе из Студенческого Комитета.....	9
Приложение 2. Форма плана по внеучебной работе .....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист ознакомления.....	12

### Перечень используемых сокращений:

СМК           – система менеджмента качества  
СТО           – стандарт организации

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.4-17	
		<b>Положение о Векторах по направлениям деятельности</b>	Редакция №1 стр. 3 из 12

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет цели, задачи, порядок деятельности векторов, входящих в состав студенческого Комитета института БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всем участникам образовательного процесса Университета, а также специалистам подразделений, подчиняющихся проректору по социальной и внеучебной работе со студентами.

## 2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Концепция по воспитательной работе СурГУ.

## 3. Термины и определения

*Вектор* – группа студентов с 1 по 6 курсы, имеющая социально активную позицию и действующая по различным направлениям внеучебной и воспитательной деятельности в институте.

## 4. Общие положения

4.1. Деятельность Векторов осуществляется на основе принципов добровольности, гуманизма, единства воспитания, социального партнерства, вариативности и информированности.

4.2. В каждом институте по направлениям деятельности может быть семь Векторов:


- культурно-массовый Вектор;
- спортивно-оздоровительный Вектор;
- гражданско-патриотический Вектор;
- Вектор добрых дел;
- Вектор трудоустройства студентов;
- информационный Вектор;
- Вектор социальной поддержки студентов.

4.3. Векторы руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом СурГУ;
- Правилами внутреннего распорядка СурГУ;
- приказами и распоряжениями ректора СурГУ;
- распоряжениями проректора по социальной и внеучебной работе со студентами,
- ПСП-8.28. «Положением о Студенческом Комитете института»;
- настоящим СТО;
- иными локальными документами СурГУ.

## 5. Цели и задачи

4.1. Векторы организованы с целью создания условий для формирования социокультурной среды СурГУ.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.4-17	
		<b>Положение о Векторах по направлениям деятельности</b>	Редакция №1 стр. 4 из 12

4.2. К основным задачам Вектора в институте относятся:

- оказание содействия системе студенческого самоуправления и соуправления в решении задач по организации внеучебного времени студентов;
- организация содержательного и общественно-полезного досуга студентов;
- формирование уважительного отношения студентов к традициям СурГУ;
- оказание организационной и консультативной помощи студентам в подготовке к институтским, общеуниверситетским, городским, окружным и всероссийским конкурсам, фестивалям, спартакиадам, конференциям;
- реализация интеллектуальной, творческой, физической и социальной активности студентов в укреплении социальной и политической стабильности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
- создание и организация творческих, интеллектуальных и спортивных студенческих объединений, направленных на сохранение и формирование социокультурной среды СурГУ;
- оказание практической помощи социально-значимым, творческим инициативам и проектам студентов;
- развитие единого информационного пространства, объединяющего студенчество СурГУ.

## **6. Назначение и освобождение из Вектора**

6.1. Векторы избираются старостами курса из числа студентов института в начале учебного года, по согласованию с заместителем директора института по внеучебной работе.

6.2. Студенческий Комитет института имеет право принять решение об исключении из Векторов в случае:

- подачи личного письменного заявления Вектора о выходе из Студенческого Комитета института (Приложение 1);
- окончания обучения в СурГУ;
- систематического невыполнения обязанностей Вектора или нарушения требований настоящего СТО;
- девиантного поведения Вектора, совершения им противоправного деяния;
- решения Студенческого Совета СурГУ.


## **7. Права и обязанности Векторов**

7.1. Вектор реализует внеучебный план работы (Приложение 2), утверждённый заместителем директора института по внеучебной работе и курирует своё направление согласно обязанностям.

7.2. Культурно-массовый Вектор обязан:

- обеспечивать координацию деятельности студентов в направлении организации досуговой деятельности в институте;
- информировать старост учебных групп о деятельности Ассоциации студенческих клубов и Центра творческих инициатив;
- информировать старост учебных групп о творческих мероприятиях, которые будут проводиться в институте и Университете;



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.4-17	
		<b>Положение о Векторах по направлениям деятельности</b>	Редакция №1 стр. 5 из 12


- участвовать в разработке и осуществлении плана мероприятий по организации внеучебной деятельности института;
- планировать культурно-массовую деятельность института, инструктировать и ставить задачи перед старостами учебных групп и контролировать их деятельность;
- вести учет результатов культурно-массовой деятельности института;
- организовывать подготовку стенгазет и размещение их в институте;
- организовать творческое оформление этажей института к различным праздникам РФ;
- организовывать группу «болельщиков» от института для поддержки своего института на мероприятиях СурГУ;
- отчитываться о своей работе один раз в месяц в формате отчёта в свободной форме и устно в виде доклада на заседании Студенческого Комитета;
- выполнять иные поручения Председателя Студенческого Комитета, соответствующие цели и задачам Студенческого Комитета института и Концепции воспитательной деятельности СурГУ.

#### 7.3. Спортивно-оздоровительный Вектор обязан:

- обеспечивать координацию деятельности студентов в направлении организации досуговой деятельности в институте;
- информировать старост учебных групп о спортивных секциях СурГУ, о спартакиадах, эстафетах, марафонах, кроссах, которые будут проводиться в институте и Университете;
- организовывать внутри институтские мероприятия, направленные на здоровьесбережение, профилактику табакокурения, алкоголизма, употребление наркотических веществ;
- участвовать в разработке и осуществлении плана мероприятий по организации внеучебной деятельности института;
- планировать спортивно-оздоровительную деятельность института, инструктировать и ставить задачи перед старостами учебных групп и контролировать их деятельность;
- вести учет результатов спортивно-оздоровительной деятельности института;
- организовывать подготовку команд для участия в спортивных мероприятиях от института;
- отчитываться о своей работе один раз в месяц в формате отчёта и устно в виде доклада на заседаниях Студенческого Комитета института;
- выполнять иные поручения Председателя Студенческого Комитета, соответствующие цели и задачам Студенческого Комитета института и Концепции воспитательной деятельности СурГУ.

#### 7.4. Гражданско-патриотический Вектор обязан:

- обеспечивать координацию деятельности студентов в направлении гражданско-патриотической деятельности в институте;
- организовывать совместно с Центром гражданско-патриотической подготовки СурГУ встречи, концерты, военно-спортивные игры, фестивали, массовые постановки сражений, социальные акции, флеш-мобы и т.д.;
- информировать старост учебных групп о мероприятиях, гражданско-патриотического характера, которые будут проводиться в институте и Университете;
- участвовать в разработке и осуществлении плана мероприятий по организации внеучебной деятельности института;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.4-17	
		<b>Положение о Векторах по направлениям деятельности</b>	Редакция №1 стр. 6 из 12


- планировать гражданско-патриотическую деятельность института, инструктировать и ставить задачи перед старостами учебных групп и контролировать их деятельность;
- вести учет результатов гражданско-патриотической деятельности института;
- организовывать гражданско-патриотические выставки, подготавливать лекционные и видео материалы;
- отчитываться о своей работе один раз в месяц в формате отчёта и устно в виде доклада на заседаниях Студенческого Комитета института;
- выполнять иные поручения Председателя студенческого Комитета, соответствующие цели и задачам Студенческого Комитета института и Концепции воспитательной деятельности СурГУ.

#### 7.5. Вектор добрых дел обязан:

- обеспечивать координацию деятельности студентов в направлении организации досуговой деятельности в институте;
- информировать старост учебных групп о Центре Дружбы народов и Центре волонтеров СурГУ, о мероприятиях, проводимых Центрами;
- участвовать в разработке и осуществлении плана мероприятий по организации внеучебной деятельности института;
- планировать и организовывать мероприятия института, направленные на формирование толерантного сознания, уважения и милосердия, инструктировать и ставить задачи перед старостами учебных групп и контролировать их деятельность;
- готовить команду от института для участия в Фестивале национальных культур СурГУ;
- организовывать и проводить социальные акции, благотворительные мероприятия в институте, Университете и в городе;
- сотрудничать с городскими учреждениями социальной направленности и учреждениями, заключившими соглашения с Университетом;
- организовывать работу волонтеров в институте;
- отчитываться о своей работе один раз в месяц в формате отчёта и устно в виде доклада на заседаниях Студенческого Комитета института;
- выполнять иные поручения Председателя студенческого Комитета, соответствующие цели и задачам Студенческого Комитета института и Концепции воспитательной деятельности СурГУ.

#### 7.6. Вектор трудоустройства студентов обязан:

- обеспечивать координацию деятельности студентов в направлении организации досуговой деятельности в институте;
- информировать старост учебных групп о работе Центра студенческих отрядов, о мероприятиях (спартакиады, обучение, конкурсы и т.д.), проводимых Центром;
- участвовать в разработке и осуществлении Плана мероприятий по организации внеучебной деятельности института;
- планировать мероприятия, дежурства, трудоустройство студентов в период каникул.
- инструктировать и ставить задачи, касающиеся своих компетенций перед старостами учебных групп и контролировать их деятельность,
- вести учет результатов трудоустройства студентов в период каникул;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.4-17	
		<b>Положение о Векторах по направлениям деятельности</b>	Редакция №1 стр. 7 из 12


- отчитываться о своей работе один раз в месяц в формате отчёта и устно в виде доклада на заседаниях Студенческого Комитета института;
- выполнять иные поручения Председателя Студенческого Комитета, соответствующие цели и задачам Студенческого Комитета института и Концепции воспитательной деятельности СурГУ.

#### 7.7. Информационный Вектор обязан:

- информировать студентов института о работе Студенческого Комитета института с помощью информационных стендов и сайта СурГУ, социальных сетей и радио или телевидения города и округа;
- информировать студентов института обо всех мероприятиях, которые будут проводиться в институте и Университете, о нормативно-правовой базе действующей в Университете;
- организовывать работу фотографов в институте;
- организовывать публикации работ студентов, пишущих стихи, рассказы, статьи и т.д. на сайте СурГУ и в студенческих СМИ;
- отчитываться о своей работе один раз в месяц в формате отчёта и устно в виде доклада на заседаниях Студенческого Комитета института;
- выполнять иные поручения Председателя Студенческого Комитета, соответствующие цели и задачам Студенческого Комитета института и Концепции воспитательной деятельности СурГУ.

#### 7.8. Вектор социальной поддержки студентов обязан:

- обеспечивать координацию студентов о получении материальной помощи и других социальных выплатах в Университете;
- информировать старост учебных групп о законодательных нормативах, касающихся социальной поддержки студентов, как всероссийского, так и регионального уровней;
- информировать и консультировать старост учебных групп и студентов института об именных стипендиях, о премиях и грантах, направленных на поддержку студенческого самоуправления;
- консультировать иногородних студентов о подготовке пакета документов, для заселения в студенческое общежитие, правилах заселения и проживания в студенческих общежитиях, курировать условия проживания и соблюдения порядка в студенческом общежитии студентами института;
- информировать старост учебных групп о деятельности Ассоциации студентов, лишившихся поддержки обоих родителей и Ассоциации студентов с особыми возможностями;
- оказывать помощь в организации мероприятий проводимых Ассоциацией студентов, лишившихся поддержки обоих родителей и Ассоциацией студентов с особыми возможностями;
- проводить работу, направленную на формирование благоприятного морально-психологического климата в институте;
- организовывать вечера и конкурсы для студенческих семей;
- информировать и консультировать старост учебных групп и студентов института о работе психологической лаборатории и юридической клиники Университета;
- отчитываться о своей работе один раз в месяц в формате письменного отчёта и устно в виде доклада на заседаниях Студенческого Комитета института;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.4-17	
		<b>Положение о Векторах по направлениям деятельности</b>	Редакция №1 стр. 8 из 12

– выполнять иные поручения Председателя Студенческого Комитета, соответствующие цели и задачам Студенческого Комитета института и Концепции воспитательной деятельности СурГУ.

7.9. Векторы всех направлений имеют право:

- ходатайствовать перед Председателем Студенческого Комитета института о поощрении наиболее отличившихся студентов;
- представлять интересы института, касающиеся непосредственно своей деятельности на студенческих внутриуниверситетских собраниях и заседаниях, с согласия Председателя Студенческого Комитета института.

## **8. Ответственность**

8.1. Векторы всех направлений несут ответственность перед Студенческим комитетом института за:

- за развитие своего направления в институте;
- за исполнение плана по внеучебой работе;
- за качественную подготовку студентов в своём направлении;
- за своевременное выполнение заданий, поставленных Председателем Студенческого Комитета.


## **9. Меры поощрения и взыскания, применяемые к Векторам**

9.1. Для поощрения Векторов, активно проявляющих себя в институте, Председатель Студенческого Комитета института ходатайствует перед директором института о мерах морального и материального поощрения.

9.2. Для поощрения Векторов, активно участвующих в студенческой жизни института и Университета, руководство Университета по ходатайству директора института может принимать следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- назначение именной стипендии;
- снижение стоимости платных услуг за обучение (по решению стипендиальной комиссии);
- награждение ценным подарком.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.4-17	
		<b>Положение о Векторах по направлениям деятельности</b>	Редакция №1 стр. 9 из 12

Приложение 1

### Форма заявления о выходе из Студенческого Комитета

Председателю Студенческого Совета СурГУ  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

институт \_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (курс, группа)  
Ф.И.О \_\_\_\_\_ (фамилия)

#### Заявление

Прошу вывести меня из состава студенческого Комитета по причине \_\_\_\_\_ (указать причину).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано: Председатель Студенческого Комитета  
Ф.И.О.(подпись) \_\_\_\_\_

Приложение 2

**Форма плана по внеучебной работе**

«Утверждаю»  
зам. директора  
по внеучебной работе / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

План по внеучебной работе  
на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.  
(месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Примечание

Вектор \_\_\_\_\_  
(подпись)



