

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Тутаевского муниципального  
района  
N 556 от «30» 12 2011г.



УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СОЦИАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ГАЛАКТИКА»

г. Тутаев

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Социальное агентство «Молодежный центр «Галактика», создано на основании Постановления Администрации Тутаевского муниципального района от 30.12.2011 № 556 «Об изменении типа муниципального учреждения».

1.2. Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения.

Учредителем Учреждения является Тутаевский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тутаевского муниципального района осуществляет Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Тутаевского муниципального района департамент муниципального имущества Администрации Тутаевского муниципального района в пределах полномочий, переданных Администрацией Тутаевского муниципального района.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное учреждение «Социальное агентство «Молодежный центр «Галактика».

Сокращенное наименование Учреждения – МЦ «Галактика».

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, а также печать со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности, штампы и бланки, символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Изменения в устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Тутаевского муниципального района.

1.6. Местонахождение Учреждения: г. Тутаев, Ярославской области, проспект 50-летия Победы, д. 25 «а».

Почтовый адрес Учреждения: 152300, г. Тутаев, Ярославской области, проспект 50-летия Победы, д. 25 «а».

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами Тутаевского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий Учредителя по реализации молодежной политики в Тутаевском муниципальном районе Ярославской области в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями создания Учреждения являются:

- оказание социальной помощи и поддержки молодежи и молодым семьям Тутаевского муниципального района;

- проведение межуровневых, муниципальных, районных мероприятий в целях профилактики правонарушений, безнадзорности, наркомании и алкоголизма посредством организации досуга, занятости молодежи, воспитания чувств патриотизма.

2.4. Для реализации указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Содействие трудовому воспитанию молодежи:

- поддержка профессиональному самоопределению молодежи;
- развитие опыта трудовой деятельности молодежи;
- подготовка молодежи к успешной деятельности в трудовой и учебной сфере;
- организация временной занятости детей 14-17 лет;
- создание системы информированности детей о возможности трудоустройства.

2.4.2. Развитие системы поддержки социальной адаптации молодых семей:

- подготовка молодежи к семейной жизни;
- подготовка молодых супругов к рождению ребенка;
- развитие навыков семейного воспитания;
- работа с молодыми семьями «группы риска».

2.4.3. Организация мер профилактики социальных дезадаптаций в молодежной среде:

- поддержка молодежи в разрешении конфликтов и проблем;
- профилактика зависимостей в молодежной среде;
- профилактика правонарушений в молодежной среде;
- сохранение репродуктивного здоровья молодежи.

2.4.4. Развитие основ волонтерства и социального наставничества:

- набор, обучение и сопровождение деятельности волонтеров;
- внесение записей о деятельности волонтеров в личную книжку;
- предоставление информации о направлениях добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.4.5. Организация массовых культурно-досуговых мероприятий для молодежи и молодых семей

2.4.6. Информационная и методическая деятельность.

2.4.7. Содействие участию поисковых отрядов в мероприятиях в рамках Всероссийской «Вахты Памяти».

2.4.8. Поддержка деятельности объединений патриотической направленности.

2.4.9. Проведение массовых гражданско-патриотических, оборонно-спортивных, военно-патриотических мероприятий, проведение муниципальных этапов областных мероприятий патриотической направленности, обеспечение участия представителей муниципальных образований в областных патриотических мероприятиях.

2.4.10. Организация и проведение профильных лагерей.

2.4.11. Ведение муниципального реестра объектов работы молодежных (студенческих) отрядов.

2.4.12. Организация направления молодежных (студенческих) отрядов на работы объектов муниципального реестра.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение массовых культурно-досуговых мероприятий для молодежи и молодых семей (вечера отдыха, молодежные дискотеки);

- иные услуги, не противоречащие основным видам деятельности учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения

указанной платы устанавливается Администрацией Тутаевского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами Тутаевского муниципального района и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- отчитываться перед департаментом муниципального имущества Администрации ТМР за состояние и использование муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности

должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Тутаевского муниципального района;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**4.1.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

С руководителем заключается срочный трудовой договор сроком на три года.

Учредитель по согласованию с Администрацией ТМР заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

**4.2.** Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, Тутаевского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и департаменту муниципального имущества Администрации ТМР по вопросам, входящим в их компетенцию.

**4.3. Руководитель Учреждения:**

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу иувольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель обязан согласовывать с Учредителем локальные акты учреждения до их подписания в случае, если такими актами предусмотрено, что их действие распространяется на руководителя. В случае отсутствия предварительного согласования таких локальных актов с Учредителем их действие не распространяется на руководителя.

4.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тутаевского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в департамент муниципального имущества Администрации ТМР.

4.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## 5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Тутаевского муниципального района и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления Администрацией ТМР или департаментом муниципального имущества Администрации ТМР в соответствии с установленной компетенцией.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии на иные цели в случаях и порядке, установленных Администрацией Тутаевского муниципального района;
- бюджетные инвестиции из бюджета Тутаевского муниципального района в случаях и порядке, установленных Администрацией Тутаевского муниципального района;
- средства на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тутаевского

муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации Тутаевского муниципального района.

Решение о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, принимается с согласия Администрации Тутаевского муниципального района.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.5.1. Эффективно использовать имущество.

5.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.5.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют департамент муниципального имущества Администрации ТМР и Учредитель в установленном законодательством порядке.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению:

- Администрации Тутаевского муниципального района;
- суда.

6.2. Назначение ликвидационной комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения имущество передается Тутаевскому муниципальному району в лице департамента муниципального имущества Администрации ТМР.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются

правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПОЛНОГО РАСПРОДАЖИ СВОИХ ПРАВ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВАМ  
ЧАСТЬЮ АКЦИЙ ОДНОГО ИЗ ЧЛЕНОВ ОГЛАШАЕМОГО ОБЩЕСТВА ОДНОМУ ЧЛЕНУ  
ОГЛАШАЕМОГО ОБЩЕСТВА ОДНОМУ ЧЛЕНУ ОГЛАШАЕМОГО ОБЩЕСТВА ОДНОМУ ЧЛЕНУ  
ОГЛАШАЕМОГО ОБЩЕСТВА ОДНОМУ ЧЛЕНУ ОГЛАШАЕМОГО ОБЩЕСТВА ОДНОМУ ЧЛЕНУ



Прошнуровано,  
пронумеровано 8 листов  
и скреплено пегавью