

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ленинского городского округа
Московской области
от 26.10.2022 № 4617



Глава Ленинского
городского округа
Московской области

А.П. Спасский

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«БУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(МБОУ «Бутовская СОШ № 1»)

г. Видное

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бутовская средняя общеобразовательная школа № 1» является некоммерческой образовательной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бутовская средняя общеобразовательная школа № 1».

Сокращенное наименование: МБОУ «Бутовская СОШ № 1» (далее именуемое «Образовательная организация»).

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Место нахождения учреждения.

Юридический адрес: 142702, Российская Федерация, Московская область, Ленинский городской округ, рабочий поселок Бутово, территория Жилой комплекс Бутово-Парк, дом 27.

Фактический адрес: 142702, Российская Федерация, Московская область, Ленинский городской округ, рабочий поселок Бутово, территория Жилой комплекс Бутово-Парк, дом 27.

«Образовательная организация» осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

142702, Российская Федерация, Московская область, Ленинский городской округ, рабочий поселок Бутово, территория Жилой комплекс Бутово-Парк, дом 27.

142720, Российская Федерация, Московская область, Ленинский городской округ, рабочий поселок Боброво, улица Лесная, дом 20 корпус 2.

142702, Российская Федерация, Московская область, Ленинский городской округ, рабочий поселок Бутово, территория Жилой комплекс Бутово-Парк, дом 10.

142702, Российская Федерация, Московская область, Ленинский городской округ, рабочий поселок Бутово, территория Жилой комплекс Бутово-Парк, дом 17.

142702, Российская Федерация, Московская область, Ленинский городской округ, рабочий поселок Измайлово, дом 22.

1.7. Учредителем «Образовательной организации» и собственником ее имущества является муниципальное образование Ленинский городской округ Московской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя «Образовательной организации» осуществляет администрация Ленинского городского округа Московской области в лице органов администрации – Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области (далее – Управление образования), в пределах его компетенции.

1.8. Орган, осуществляющий управление в сфере образования: Управление образования администрации Ленинского городского округа Московской области.

1.9. «Образовательная организация» является юридическим лицом и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

«Образовательная организация» имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс; счета, открытые в установленном порядке; печати, в том числе печать со своим наименованием и с изображением герба Ленинского городского округа Московской области, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

1.10. «Образовательная организация» действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ленинского городского округа Московской области, приказами Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области.

При осуществлении приносящей доход деятельности «Образовательная организация» руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации «Образовательной организации».

1.12. «Образовательная организация» проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у «Образовательной организации» с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Право на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает у «Образовательной организации» с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в «Образовательной организации» обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за «Образовательной организацией» государственным учреждением здравоохранения на территории Ленинского городского округа Московской области.

Ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных (профилактических) мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся несет администрация «Образовательной организации», педагогические работники и медицинский персонал, закрепленный за «Образовательной организацией» государственным учреждением здравоохранения на территории Ленинского городского округа Московской области.

«Образовательная организация» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников «Образовательной организации».

1.16. Работники (педагогический состав, административно-управленческий состав, младший обслуживающий персонал и учебно-вспомогательный персонал) «Образовательной организации» в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на «Образовательную организацию».

В «Образовательной организации» предусмотрено помещение для питания обучающихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. Контроль за качеством питания (разнообразием), кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, закрепленный за «Образовательной организацией» государственным учреждением здравоохранения на территории Ленинского городского округа Московской области, директора «Образовательной организации».

1.19. В «Образовательной организации» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. «Образовательная организация» может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, ассоциации, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.21. В «Образовательной организации» образование носит светский характер.

1.22. «Образовательная организация» устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.23. «Образовательная организация» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Организации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.24. «Образовательная организация» разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, а так же принимает меры по предупреждению коррупции.

1.25. «Образовательная организация» является правопреемником по всем правам и обязательствам МБДОУ «Д/С № 25 «Колокольчик», МАОУ «Измайловская СОШ» реорганизованного путем присоединения к МБОУ «Бутовская СОШ № 1» на основании постановления администрации Ленинского городского округа Московской области от 12.05.2022 № 1871 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бутовская средняя общеобразовательная школа № 1».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. «Образовательная организация» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в настоящем Уставе.

2.2. Предметом деятельности «Образовательной организации» является обеспечение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с ФГОС.

В качестве основной цели деятельности «Образовательная организация» осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Также осуществляет деятельность по присмотру и уходу за детьми, оздоровлению детей, а также удовлетворяет потребности обучающихся в дополнительном образовании по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности образовательной организации.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, «Образовательная организация» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ направленных на: формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном,

художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

Занятия по дополнительным общеобразовательным программам могут проводиться по следующим направленностям (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в «Образовательной организации»;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- организация работы групп продленного дня;

- организация охраны здоровья обучающихся и воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- организация питания обучающихся и воспитанников;

- организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, с дневным пребыванием.

2.4. «Образовательная организация» выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательством.

2.5. «Образовательная организация» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сферах, определенных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. «Образовательная организация» вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности «Образовательной организации» (п. 2.3 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением «Об оказании дополнительных платных образовательных услуг», принятым «Образовательной организацией» в установленном порядке.

2.7. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности «Образовательной организации».

2.8. При оказании дополнительных платных образовательных услуг «Образовательной организацией» заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

2.9. Доход от деятельности, указанной в п. 2.6 настоящего Устава, используется «Образовательной организацией» в соответствии с Уставными целями.

2.10. «Образовательная организация» вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.11. «Образовательная организация» предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

2.12. «Образовательная организация» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции «Образовательной организации», за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников «Образовательной организации».

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Образовательная организация» и должностные лица «Образовательной организации» несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.13. «Образовательная организация» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.14. Родители (законные представители) имеют право на предоставление им льгот и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном отделении «Образовательной организации», реализующее основную

общеобразовательную программу дошкольного образования, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Воспитание и обучение в «Образовательной организации» ведутся на русском языке.

3.2. Организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом «Образовательной организации».

3.3. Общее образование в «Образовательной организации» реализуется по следующим уровням образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.4. В «Образовательной организации» реализуются:

- основные общеобразовательные программы, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, указаны в пункте 2.3 настоящего Устава.

3.5. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и воспитанников, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей общеобразовательной программы (профильное обучение).

3.7. Получение начального общего образования в «Образовательной организации» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в «Образовательную организацию» на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.8. Общее образование может быть получено в «Образовательной организации» (в очной, очно-заочной или заочной форме), а также вне «Образовательной организации», в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.9. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в «Образовательной организации».

3.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. «Образовательная организация» организует обучение по основным общеобразовательным программам на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать «Образовательную организацию».

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

3.12. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации общеобразовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в «Образовательной организации», реализующей соответствующую имеющую государственную аккредитацию общеобразовательную программу.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в «Образовательной организации» бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

3.13. Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.14. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним основной общеобразовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.16. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из «Образовательной организации», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

3.17. Дисциплина в «Образовательной организации» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.18. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся и воспитанников, запрещается.

3.19. В «Образовательной организации» создается комиссия по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в «Образовательной организации» из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников «Образовательной организации» в порядке, установленном Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками «Образовательных отношений», утвержденным приказом директора «Образовательной организации» в установленном порядке с учетом мнения советов родителей (законных представителей) обучающихся, а также представительных органов работников «Образовательной организации» (при их наличии).

3.20.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в «Образовательной организации» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.20.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.20.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», утвержденным приказом директора «Образовательной организации» в установленном порядке.

4. УПРАВЛЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Управление «Образовательной организацией» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами и формами управления в «Образовательной организации» являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание (конференция) работников «Образовательной организации»;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Родительские комитеты⁴
- Родительские собрания⁴
- Совет родителей;
- Профессиональный союз работников.

4.1. Учредитель «Образовательной организации»

4.1.1. Учредитель:

- осуществляет контроль за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью «Образовательной организации»;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа «Образовательной организации» в установленном порядке;
- закрепляет за «Образовательной организацией» имущество на праве оперативного управления в установленном порядке;
- принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за «Образовательной организацией» на праве оперативного управления;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- утверждает Устав «Образовательной организации», изменения и дополнения к нему;
- назначает директора «Образовательной организации» и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя «Образовательной организации» о создании и ликвидации филиалов организации;
- формирует и утверждает муниципальное задание «Образовательной организации» в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- согласовывает предоставление в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Образовательной организацией» Учредителем или приобретенного «Образовательной организацией» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- принимает решение о приостановлении приносящей доход деятельности «Образовательной организации», если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до принятия судом решения по данному вопросу;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством.

4.2. Директор «Образовательной организации»

4.2.1. Единоличным исполнительным органом «Образовательной организации» является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

4.2.2. Директор «Образовательной организации» назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области, с ним в установленном законом порядке заключается трудовой договор.

4.2.3. Директор «Образовательной организации» действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, нормативных правовых актов Ленинского городского округа Московской области, приказов Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов «Образовательной организации».

К компетенции директора «Образовательной организации» относятся вопросы осуществления руководства деятельностью «Образовательной организации», за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом «Образовательной организации» к компетенции Учредителя.

4.2.4. Директор «Образовательной организации»:

- действует от имени «Образовательной организации» без доверенности;
- представляет интересы «Образовательной организации» в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности «Образовательной организации»;
- в установленном порядке совершает от имени «Образовательной организации» гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей «Образовательной организации», и заключает трудовые договоры;
- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, создание и ликвидацию филиалов;

– согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом «Образовательной организации», в том числе передачу указанного имущества в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за «Образовательной организацией» на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;

– предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение «Образовательной организацией» крупных сделок;

– несет ответственность в размере убытков, причиненных «Образовательной организацией» в результате совершения крупной сделки, не согласованной с Учредителем, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов «Образовательной организации», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

– согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием «Образовательной организации», в совершении которых имеется заинтересованность;

– согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, внесение «Образовательной организацией» денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность «Образовательной организации», регламентирующие деятельность «Образовательной организации» внутренние документы;

– обеспечивает открытие счетов в органах казначейства;

– обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

– обеспечивает раскрытие информации об «Образовательной организации», его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

– принимает на работу и увольняет работников «Образовательной организации»;

– утверждает штатное расписание «Образовательной организации»;

– утверждает должностные инструкции работников «Образовательной организации»;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– устанавливает заработную плату работников «Образовательной организации», надбавки и доплаты в пределах имеющихся средств;

– обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками «Образовательной организации»;

– обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в «Образовательной организации» правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников «Образовательной организации»;

– в установленном порядке издает приказы, принимает иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Образовательной организации», распределяет обязанности между работниками «Образовательной организации»;

– планирует и организует работу «Образовательной организации» в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами

образовательного процесса (в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий), отвечает за качество и эффективность работы «Образовательной организации»;

- организует работу по исполнению приказов Управления образования, решений Управляющего совета;

- организует работу по подготовке «Образовательной организации» к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы управления «Образовательной организации»;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;

- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;

- обеспечивает защиту прав обучающихся и воспитанников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;

- приостанавливает решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству;

- проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области и Учредителем;

- решает другие вопросы и выполняет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Ленинского городского округа Московской области, приказами Управления образования и настоящим Уставом.

4.2.5. Директор «Образовательной организации» несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о применении к директору «Образовательной организации» мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем «Образовательной организации».

4.2.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором «Образовательной организации» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Общее собрание (конференция) работников «Образовательной организации»

4.3.1. Общее собрание (конференция) работников «Образовательной организации» является коллегиальным органом управления «Образовательной организацией».

4.3.2. Общее собрание (конференция) работников «Образовательной организации»:

- обсуждает и принимает коллективный договор;

- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива «Образовательной организации» и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- избирает членов Управляющего совета «Образовательной организации» из числа работников «Образовательной организации».

4.3.3. Общее собрание (конференция) работников «Образовательной организации» собирается не реже одного раза в год.

4.3.4. Общее собрание (конференция) работников «Образовательной организации» считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников «Образовательной организации».

4.3.5. Решения на общем собрании (конференции) работников «Образовательной организации» принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.4. Управляющий совет Образовательной организации

Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

4.4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.4.2. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах. Срок полномочий Управляющего совета составляет два года.

4.4.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников «Образовательной организации» (в том числе Руководителя «Образовательной организации»);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данной «Образовательной организации»).

4.4.4. Общая численность Управляющего совета может быть от 7 до 21 (двадцати одного) члена совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 7 (семь) членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников «Образовательной организации» - 7 (семь) членов совета. При этом не менее чем 5 из них должны являться педагогическими работниками «Образовательной организации»;
- Руководитель «Образовательной организации», который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет - 3 (три) члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена совета.

4.4.5. Выборы в Управляющий совет.

Выборы в члены управляющего совета проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих участников образовательных отношений либо на общей конференции - собрании специально избранных представителей.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем «Образовательной организации».

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель «Образовательной организации» оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю «Образовательной организации».

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель «Образовательной организации» объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.4.6. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем «Образовательной организации» приказа о формировании Управляющего совета по

итогах выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя «Образовательной организации».

4.4.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших «Образовательную организацию»;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с «Образовательной организацией» или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.4.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.4.9. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя «Образовательной организации»;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.4.10. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя «Образовательной организации» необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.4.11. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.4.12. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом

Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.4.13. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из «Образовательной организации», полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося -автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы Руководителя «Образовательной организации» или увольнении работника «Образовательной организации», избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием «Образовательной организации» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете «Образовательной организации»;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.4.14. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.4.15. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.4.16. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.5. Педагогический совет «Образовательной организации»

4.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления «Образовательной организацией», который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.5.2. Членами «Педагогического совета» являются все педагогические работники «Образовательной организации», а также иные работники «Образовательной организации», чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор «Образовательной организации». Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета.

4.5.3. Педагогические работники «Образовательной организации» обязаны принимать участие в работе Педагогического совета «Образовательной организации».

4.5.4. Педагогический совет:

- рассматривает проект плана работы «Образовательной организации» на учебный год, представленный директором «Образовательной организации»;
- утверждает образовательные программы, реализуемые «Образовательной организацией»;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия «Образовательной организации» с научными организациями;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета;
- рассматривает итоги учебной работы «Образовательной организации»;
- рассматривает вопросы, связанные с переводом обучающегося в следующий класс;
- согласовывает Положение «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям», утверждаемое директором «Образовательной организации».
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с Положением «О Педагогическом совете», принятым «Образовательной организацией» в установленном порядке.

4.5.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.5.6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

4.6. Родительские комитеты

4.6.1. В целях содействия «Образовательной организации» в осуществлении воспитания и обучения детей в «Образовательной организации», реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении «Образовательной организацией» создается родительский комитет «Образовательной организации» и родительские комитеты классов. Родительские комитеты призваны содействовать

«Образовательной организации» в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

4.6.2. Срок полномочий родительского комитета «Образовательной организации» составляет 1 год. В состав родительского комитета «Образовательной организации» входят по 1 представителю от каждого класса, которые избираются родительским собранием класса.

Родительский комитет «Образовательной организации» разрабатывает предложения директору «Образовательной организации» по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса и условий обучения;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся.

Решения родительского комитета «Образовательной организации» принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее двух третей от списочного состава его членов, оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер.

Родительский комитет «Образовательной организации» отчитывается о своей работе перед родительским собранием «Образовательной организации».

Родительский комитет «Образовательной организации» не вправе выступать от имени «Образовательной организации».

4.7. Родительские собрания

4.7.1. В целях реализации права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников на участие в управлении «Образовательной организации», для обсуждения и решения наиболее важных вопросов, связанных с обучением и воспитанием детей, созываются родительские собрания «Образовательной организации», родительские собрания классов.

4.7.2. Родительские собрания «Образовательной организации» созываются по инициативе директора «Образовательной организации», родительского комитета «Образовательной организации».

На родительских собраниях «Образовательной организации» присутствуют родители (законные представители) всех обучающихся «Образовательной организации». Родительские собрания «Образовательной организации» проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, с участием директора, классных руководителей и иных педагогических работников.

К компетенции родительского собрания «Образовательной организации» относится:

- информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- отработка практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях;
- методическое и психолого-педагогическое консультирование;
- предупреждение возможных трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей;

– регулирование действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для

развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

Решения родительских собраний «Образовательной организации» принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на родительском собрании родителей (законных представителей) не менее двух третей обучающихся, воспитанников «Образовательной организации», оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер.

Родительские собрания «Образовательной организации» не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.7.3. Родительские собрания класса созываются по инициативе классного руководителя, иных педагогических работников, родительского комитета класса/группы. На родительских собраниях класса присутствуют родители (законные представители) всех обучающихся класса. Родительские собрания класса проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, с участием классного руководителя.

К компетенции родительского собрания класса относится:

- координация деятельности родителей (законных представителей) и педагогических работников по воспитанию детей, обучающихся в классе;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся класса;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов обучающихся класса.

Решения родительских собраний класса принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на родительском собрании родителей (законных представителей) не менее двух третей обучающихся класса, оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер.

Родительские собрания класса не вправе выступать от имени «Образовательной организации».

4.8. Органы учета мнения обучающихся, воспитанников родителей (законных представителей) обучающихся и работников «Образовательной организации»

4.8.1. В целях учета мнения обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления «Образовательной организацией» и при принятии «Образовательной организацией» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в «Образовательной организации»:

- создаются советы родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- действует профессиональный союз работников «Образовательной организации».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Основными участниками образовательного процесса в «Образовательной организации» являются:

5.1.1. Педагоги.

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители.

5.2. Педагоги имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с «Образовательной организацией».

5.2.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания.

5.2.6. На повышение квалификации.

5.2.7. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.2.8. Право на участие в управлении «Образовательной организацией», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом «Образовательной организации».

5.3. Педагоги обязаны:

5.3.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.3.2. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.3.3. Соблюдать требования настоящего Устава, режим «Образовательной организации», правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации «Образовательной организации».

5.3.4. Своевременно и правильно вести установленную «Образовательной организацией» документацию по образовательному процессу.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации «Образовательной организации».

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.5.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «Образовательной организации», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.5.3. Бережно относиться к имуществу «Образовательной организации».

5.5.4. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления «Образовательной организации», распоряжения администрации «Образовательной организации», если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.5.5. Соблюдать установленные в «Образовательной организации» правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.6. Родители имеют право:

5.6.1. Знакомиться с Уставом «Образовательной организации», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.6.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

5.6.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

5.6.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.6.5. Принимать участие в управлении «Образовательной организацией».

5.6.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

5.6.7. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого «Образовательной организацией».

5.7. Родители обязаны:

5.7.1. Обеспечить получение ребенком общего образования;

5.7.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка «Образовательной организации», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

6.1. Деятельность «Образовательной Организации» регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом «Образовательной Организации»;
- коллективным трудовым договором;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положениями;
- инструкцией по правилам техники безопасности и охраны труда;
- приказами директора «Образовательной Организации»;
- другими локальными актами, принятыми в установленном порядке и не противоречащими законодательству и Уставу «Образовательной организации».

6.2. При принятии директором «Образовательной организации» локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников «Образовательной организации», учитывается мнение совета обучающихся 9-11 классов, совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.3. Директор «Образовательной организации» в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Организации, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся 9-11 классов и совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов направляются в указанные советы при создании таких советов в «Образовательной организации» по инициативе обучающихся 9-11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет обучающихся 9-11 классов, совет родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору «Образовательной организации» мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если совет обучающихся 9-11 классов, совет родителей (законных представителей) выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем пункте срок, директор «Образовательной организации» принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся 9-11 классов, совета родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор «Образовательной организации» вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников «Образовательной организации» по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.5. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.6. Устав, изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

7.1. За «Образовательной организацией» в установленном законом порядке закрепляется имущество на праве оперативного управления на основании постановления администрации Ленинского городского округа Московской области.

Имущество «Образовательной организации», закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. «Образовательная организация» владеет и пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, обеспечивает его сохранность и использование строго по целевому назначению.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за «Образовательной организацией» или приобретенное «Образовательной организацией» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения «Образовательной организацией» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. «Образовательная организация» не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным

«Образовательной организацией» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за «Образовательной организацией» на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, «Образовательная организация» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. «Образовательная организация» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за «Образовательной организацией» на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных «Образовательной организацией» Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. «Образовательная организация» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Образовательной организацией» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Образовательной организацией» собственником этого имущества или приобретенного «Образовательной организацией» за счет выделенных собственником имущества «Образовательной организации» средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества «Образовательной организации» не несет ответственности по обязательствам «Образовательной организации», а «Образовательная организация» не отвечает по обязательствам собственника имущества «Образовательной организации».

7.7. Контроль за соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальным имуществом путем его предоставления в аренду или в безвозмездное пользование осуществляет администрация Ленинского городского округа.

Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Образовательной организацией», осуществляет Управление образования администрации Ленинского городского округа Московской области.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности «Образовательной организации» осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.9. Источниками финансового обеспечения «Образовательной организации» являются:

7.9.1. Субсидии, предоставляемые «Образовательной организации» из соответствующего бюджета на финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, уплату налогов.

7.9.2. Субсидии, предоставляемые «Образовательной организации» из соответствующего бюджета на иные цели.

7.9.3. Доходы «Образовательной организации», полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.9.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.10. Организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за «Образовательной организацией» на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, следующее:

7.10.1. Совершение «Образовательной организацией» крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.10.2. Внесение «Образовательной организацией» денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного «Образовательной организацией» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

7.10.3. Передачу «Образовательной организацией» некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Образовательной организацией» собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. «Образовательная организация» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. «Образовательная организация» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

7.13. «Образовательная организация» реализует дополнительные общеобразовательные программы и оказывает дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

7.14. Перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых «Образовательной организацией», цены (тарифы) на платные образовательные услуги утверждаются Учредителем.

7.15. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета.

7.16. «Образовательная организация» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.17. Отказ родителя (законного представителя) ребенка от предлагаемых ему дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему образовательных услуг.

7.18. «Образовательная организация» обязана обеспечить оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора между «Образовательной организацией» и родителями (законными представителями) ребенка.

7.19. Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

7.20. «Образовательная организация» обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять родителям (законным представителям) достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.21. «Образовательная организация» обязана довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.22. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте «Образовательной организации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.23. Управление образования администрации Ленинского городского округа Московской области осуществляет контроль за соблюдением законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг.

7.24. Доходы организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Образовательной организации» и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

7.25. Собственник имущества «Образовательной организации» не имеет права на получение доходов от осуществления организацией приносящей доход деятельности и использования закрепленного за «Образовательной организацией» имущества.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация и ликвидация «Образовательной организации» осуществляется в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. При реорганизации «Образовательной организации» все документы в установленном законом порядке передаются организации-правопреемнику. При ликвидации «Образовательной организации» в установленном порядке документы передаются в архив.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемой «Образовательной организации» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество «Образовательной организации», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Образовательной организации», передается ликвидационной комиссией Учредителю «Образовательной организации».

8.5. При изменении типа учреждения «Образовательная организация» вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных «Образовательной организации» до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности.

8.6. В случае прекращения деятельности «Образовательной организации», аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, лишения «Образовательной организации» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в

отношении отдельных уровней образования Учредитель обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В «Образовательной организации» наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.2. Комплектование штата работников «Образовательной организации» осуществляется на основе штатного расписания. Отношения работников и «Образовательной организации» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.3. Работники «Образовательной организации» вправе пользоваться всеми трудовыми гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе своевременно и в полном объеме получать заработную плату, знакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка «Образовательной организации», должностной инструкцией и другими документами, касающимися выполнения работниками своих должностных обязанностей.

9.4. Работники «Образовательной организации» обязаны качественно исполнять свои должностные обязанности, в том числе добросовестно, своевременно и точно выполнять свои обязанности, приказы и распоряжения своего непосредственного руководителя, соблюдать требования должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу «Образовательной организации».

9.5. Работники «Образовательной организации» несут ответственность за причинение вреда обучающимся и/или их родителям (законным представителям), сотрудникам «Образовательной организации», за причинение ущерба имуществу «Образовательной организации» и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами «Образовательной организации».

9.6. Права, обязанности и ответственность работников «Образовательной организации», помимо настоящего Устава, устанавливаются в трудовых договорах, должностных инструкциях работников, а также регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка «Образовательной организации».

9.7. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, в том числе права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), комплектование «Образовательной организации» и другие вопросы разрешаются и регулируются локальными актами «Образовательной организации» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Устав, изменение (дополнения) в Устав принимаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2022 № 4617

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Бутовская средняя общеобразовательная школа № 1»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бутовская средняя общеобразовательная школа № 1» (сокращенное – МБОУ «Бутовская СОШ № 1») (Прилагается).
2. Наделить директора МБОУ «Бутовская СОШ № 1» Овчинникову И.М. правом на совершение юридических действий, связанных с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бутовская средняя общеобразовательная школа № 1».
3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Ленинского городского округа Московской области от 09.06.2020 № 565 «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бутовская средняя общеобразовательная школа № 1».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Квасникову Т.Ю.

Глава Ленинского
городского округа

А.П. Спасский



Разослать: 2 экз. – в дело, Квасниковой Т.Ю., Киселевой Н.Н.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
26
зам. начальника инспекции МС районной ИФНС
России №14 по Московской области
А.В. Галстян

ОГРН 1135003005466
ГРН 2225003052822
ПРОШИТО ПРОНУМЕРОВАНО СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ НА ЛИСТАХ
ДАТА ИЗГОТОВЛЕНИЯ 11.11.2022г.
ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТ ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА РЕГИСТРАЦИИ