



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НЯГАНСКИЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ»**

П Р И К А З

«17» августа 2021г.

№ 155 - П

г. Нягань

**О назначении ответственного лица за
волонтерскую деятельность
в БУ «Няганский театр юного зрителя»**

Руководствуясь Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 № 2950-р), Уставом учреждения, в рамках организации волонтерской деятельности и взаимодействия с добровольческими отрядами, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Специалиста Дорофееву А.А. назначить ответственным лицом за организацию волонтерской деятельности в театре.

2. Специалисту Дорофеевой А.А.:

- организовать волонтерскую деятельность на базе БУ «Няганский театр юного зрителя»;
- разработать локально-нормативную документацию для осуществления волонтерской деятельности в театре;
- осуществлять составление ежегодного плана-графика работы волонтерской деятельности (при необходимости ежемесячно);
- осуществлять набор волонтеров для помощи в организации мероприятий и проектов различного уровня;

- освещать волонтерскую деятельность в сети интернет (на единой информационной системе в сфере развития добровольчества dobro.ru; социальные сети, официальный сайт театра и местные СМИ);
- осуществить контроль за волонтерской деятельностью: ведение журнала учета волонтеров, ведение журнала учета работы деятельности волонтеров, ведение журнала учета проведения инструктажа при проведении мероприятий;
- своевременно предоставлять отчетность по утвержденным формам и в установленные сроки.

3. Специалисту по охране труда Буханцевой Е.Г. осуществить контроль за проведением инструктажа волонтеров при проведении мероприятий.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.В. Разносуха

Ознакомлены:

_____/_____/ Буханцева Е.Г.
дата подпись

_____/_____/ Дорофеева А.А.
дата подпись

Рассылка 1 экз.

1-й - в дело