

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1172651027625 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.11.2023 за ГРН 2232600526442



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
от 14 ноября 2023 г. № 3700

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Георгиевская централизованная клубная система»
(новая редакция)

город Георгиевск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в сфере культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Георгиевская централизованная клубная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ГЦКС».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск.

Юридический адрес Учреждения: улица Чугурина-Московская, 12/46, город Георгиевск, Ставропольский край, 357820.

Фактический адрес Учреждения: улица Чугурина-Московская, 12/46, город Георгиевск, Ставропольский край, 357820.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от лица муниципального образования осуществляет администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель) и ее структурные подразделения: управление культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление культуры и туризма) и управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление имущественных и земельных отношений).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и туризма.

1.5. По своему статусу Учреждение является:

тип - учреждение культуры;

организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты) и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение создано для оказания услуг физическим и

3.	Александровский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система»	Александровский СДК МБУК «ГЦКС»	357840, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александровская, пер. Комсомольский, 9
4.	Балковский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система»	Балковский СДК МБУК «ГЦКС»	357817, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Балковский, ул. Новая, 18
5.	Георгиевский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система»	Георгиевский СДК МБУК «ГЦКС»	357801, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Георгиевская, пер. Кооперативный, 9а
6.	Краснокумский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система»	Краснокумский СДК МБУК «ГЦКС»	357834, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Краснокумское, ул. Пионерская, 23
7.	Крутойрский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система»	Крутойрский СДК МБУК «ГЦКС»	357818, Ставропольский край, Георгиевский район, п. Падинский, ул. 40 лет Победы, 15
8.	Лысогорский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры	Лысогорский СДК МБУК «ГЦКС»	357838, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Лысогорская, ул. Школьная, 73

	«Георгиевская централизованная клубная система»		
9.	Незлюбненский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система»	Незлюбненский СДК МБУК «ГЦКС»	357807, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлюбная, ул. Школьная, 20
10.	Нижнезольский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система»	Нижнезольский СДК МБУК «ГЦКС»	357806, Ставропольский край, Георгиевский район, п. Нижнезольский, ул. Школьная, 24
11.	Новозаведенский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система»	Новозаведенский СДК МБУК «ГЦКС»	357813, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Новозаведенное, ул. Кооперативная, 1а
12.	Новомихайловский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система»	Новомихайловский СДК МБУК «ГЦКС»	357804, Ставропольский край, Георгиевский район, х. Новомихайловский, ул. Продольная, 36
13.	Новоульяновский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система»	Новоульяновский СДК МБУК «ГЦКС»	357844, Ставропольский край, Георгиевский район, п. Новоульяновский, ул. Кооперативная, 1
14.	Обильненский сель-	Обильненский	357812,

	ский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система»	СДК МБУК «ГЦКС»	Ставропольский край, Георгиевский район, с. Обильное, ул. Советская, 46
15.	Подгорненский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система»	Подгорненский СДК МБУК «ГЦКС»	357815, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Подгорная, ул. Ленина, 66
16.	Приэтокский сельский дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система»	Приэтокский СДК МБУК «ГЦКС»	357809, Ставропольский край, Георгиевский район, п. Приэтокский, ул. Центральная, 2
17.	Урухский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система»	Урухский СДК МБУК «ГЦКС»	357805, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Урухская, ул. Пионерская, 36
18.	Шаумяновский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система»	Шаумяновский СДК МБУК «ГЦКС»	357803, Ставропольский край, Георгиевский район, п. Шаумянский, ул. Советская, 1
19.	Передвижной многофункциональный культурный центр (автоклуб) для обслуживания сельского населения муницип	Передвижной МФКЦ (автобус) МБУК «ГЦКС»	357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Чугурина-Московская, 12/46

	ципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система»		
--	---	--	--

1.11.1. Структурные подразделения самостоятельно планируют свою деятельность, в том числе предпринимательскую, на основе данных Учреждения, имеющихся творческих ресурсов, запросов населения и социальных заказов юридических, физических лиц, вышестоящих и других организаций.

1.11.2. Структурные подразделения самостоятельно формируют отчетную документацию в соответствии с запросами Учреждения.

1.11.3. Структурными подразделениями контролируется соблюдение лимитов по коммунальным услугам.

1.11.4. Заведующие структурными подразделениями назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.11.5. Учреждение несет ответственность за деятельность структурных подразделений.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

приказ Управления культуры и туризма о назначении руководителя Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением культуры и туризма, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций, и особенностей в условиях многонационального государства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

оказание услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

реализация государственной политики в области культуры, искусства и досуга в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края (далее – муниципальный округ), гарантированной Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

формирование и удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей населения муниципального округа;

создание условий для развития творческой инициативы на основе национальных, профессиональных, возрастных особенностей населения муниципального округа;

реализация творческого потенциала населения в сфере досуга;

обеспечение методического обслуживания учреждений культуры муниципального округа независимо от ведомственной принадлежности;

сохранение и развитие традиционной культуры и ремесел;

всестороннее и свободное развитие личности;

эстетическое воспитание;

утверждение принципов демократизации в сфере свободного времени;

деятельность по вовлечению взрослого населения, молодежи и детей в активную общественную жизнь;

организация и проведение общедоступного разностороннего и высоконравственного досуга на основе самоорганизации и самоуправления.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

2.5.1. Основные:

деятельность домов культуры;

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, курсов, клубов по интересам различной направленности, в том числе и спортивных, и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, выставок, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

демонстрация кинофильмов, кино-видеофильмов, слайдов;

прокат оборудования, инвентаря, костюмов, музыкальных инструментов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры;

досуговые услуги (дискотеки, вечера отдыха, утренники, балы);

проведение мастер-классов, семинаров, практикумов, конференций и иных мероприятий, нацеленных на повышение квалификации работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.5.2. Иные, приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными:

реализация входных билетов и абонементов на спектакли и концерты, проводимые в стационаре и на гастролях, творческие вечера, фестивали, дискотеки, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов;

организация и проведение платных форм культурно-массовых мероприятий: вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и

торжеств;

занятия (обучение) в платных клубных формированиях для развития творческих, спортивных и иных способностей и навыков;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, автотранспорта, культурного и другого инвентаря, аудио - и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, и мебели (столы, стулья, стеллажи, скамейки и др.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

предоставление помещений в аренду;

изготовление и реализация сувениров, изделий декоративно-прикладного творчества, фонограмм, фотографий, видеофильмов, проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

организация совместных мероприятий;

проведение совместно с гастролирующими творческими коллективами культурно-массовых мероприятий, передвижных выставок-продаж, презентаций;

организация и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического, образовательного характера стационарного или выездного типа, в том числе с использованием аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий (концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, викторин, лотерей, фестивалей, торжественных мероприятий, бесед, лекций, курсов, выставок, выставок-продаж с музыкальным сопровождением, профессиональных тренингов, мастер-классов, игровых программ, акций, презентаций, обзорных, тематических, театрализованных, интерактивных экскурсий и т.д.) в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами;

участие в конкурсах и других мероприятиях для получения грантов, пожертвований, спонсорских средств;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

создание фондов по культурно-досуговой и благотворительной деятельности;

иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых населению услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Доход от оказания платных услуг поступает на лицевой счет Учреждения и направляется на нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные муниципальными правовыми актами, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.7. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры и туризма.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Георгиевского муниципального округа и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания, субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

доходы от оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него средств на обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, полученных от осуществления приносящей доход и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

3.6. Учреждение без согласия Управления имущественных и земельных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Учредителя. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

3.7. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобре-

тенного Учреждением без согласования в установленном порядке.

3.8. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято у него в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.11. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение сделки.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и с согласия Управления имущественных и земельных отношений особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномо-

чий органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.14. Средства, полученные Учреждением от предоставления платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для выполнения уставных целей и задач, укрепления материальной базы, материального стимулирования труда работников, а также на другие, не запрещенные законодательством цели.

3.15. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке Управлением культуры и туризма.

3.16. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Учреждение формирует и представляет в установленном порядке статистическую, налоговую, а также бухгалтерскую отчетность.

Проверки (ревизии) Учреждения налоговыми и другими государственными, муниципальными органами в пределах их компетенции осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:
утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

установления порядка определения перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе ра-

ботодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.2. Руководителем Учреждения является: директор (далее – руководитель).

Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Управлением культуры и туризма.

4.3. Совмещение руководителем Учреждения другой оплачиваемой руководящей должности (кроме научного и научно-методического руководства) вне Учреждения не допускается.

В случае временного отсутствия руководителя Учреждения, его обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет работник Учреждения, на основании приказа по Учреждению, согласованного с Управлением культуры и туризма.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами края к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Управлению культуры и туризма.

4.5. Управление культуры и туризма при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Управлением культуры и туризма за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том

числе в случае утраты имущества Учреждения;

в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, установленном Учредителем;

принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4.7. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные управлением культуры и туризма;

за совершение крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков, причиненных Учреждению и иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

4.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4.9. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.10. Учреждение имеет право:

привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
оказывать платные услуги;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением культуры и туризма, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом и муниципальными правовыми актами;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными нормативными актами, направленными на улучшение здоровья населения;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4.11. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания, утвержденного Управлением культуры и туризма;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Управлению культуры и туризма годовой план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставлять его на утверждение в порядке, определяемом Учредителем;

вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки,

установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

предоставлять Управлению культуры и туризма отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

обеспечивать выплату заработной платы своевременно и в полном объеме;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными нормативными актами.

4.12. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.13. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.14. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.15. Учреждение выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.16. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.17. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными актами и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.18. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.19. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

5.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

5.9. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

6.4. Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.



ВЕРНО:

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 21 лист Е.

Управляющий делами администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края



Подлинник документа находится в администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края