

Утвержден

Начальник управления образования
МР «Усть-Вымский»

Е.Г. Пекач

Приказ управления образования
администрации МР «Усть-Вымский»
от «27» 12 2015 г. № 578

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»
с. Айкино

Айкино 2015 г.

Удостоверение в подлинности копии документа

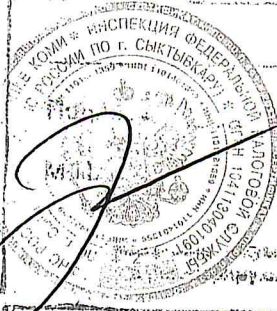
ВЫДАНО КОПИЕ КОМПЬЮТЕРНО

в государственной регистрации

« 25 АЕК 2015 »

ОГРН(ОГРНИП) 2151401212260

Достоинство



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» с. Айкино, в дальнейшем именуемое «Учреждение», было создано в 1959 году. Наименование Учреждения при создании: Районный Дом пионеров.

На основании Постановления Главы администрации Усть-Вымского района №358 от 09.09.1992г. «Об изменении названия районного и Жешартского Домов пионеров» с 01.09.1992 г. районный Дом пионеров переименован в Детско-юношеский центр «Радуга» с. Айкино.

На основании приказа управления образования администрации МО «Усть-Вымский район» № 129/а от 26.08.1998г. «Об изменениях в наименованиях учреждений образования» Детско-юношеский центр «Радуга» с. Айкино был переименован в муниципальное образовательное учреждение «Детско-юношеский центр» с. Айкино.

На основании приказа управления образования администрации МР «Усть-Вымский» №39 от 13.02.2007г. «Об утверждении Устава МОУДОД «ДЮЦ» с. Айкино муниципальное образовательное учреждение «Детско-юношеский центр» с. Айкино был переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» с. Айкино.

Постановлением МР «Усть-Вымский» от 18.07.2011г. № 529 «О переименовании муниципальных учреждений образования МО МР «Усть-Вымский» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» с. Айкино переименован в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» с. Айкино.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский». Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Положением об управлении образования администрации МР «Усть-Вымский» от 03.11.2011 г. № 06/5-52 осуществляет управление образования администрации МР «Усть-Вымский» (далее - Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский» (далее – Собственник) в лице администрации МР «Усть-Вымский».

1.4. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке,

имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства и финансового управления администрации МР «Усть – Вымский», печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Республики Коми. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Министерства образования Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение имеет бессрочную лицензию на ведение образовательной деятельности.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» с. Айкино. Полное наименование на коми языке - «Томуловлон шорин» содтод томдомлун сетан Айкатыла сиктса муниципальной велодан сьомкуд учреждение. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУДО «ДЮЦ» с.Айкино , сокращенное официальное наименование Учреждения на коми языке: «ТШ» СТС Айкатыла сиктса МВСУ.

1.8. Тип организации – учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения – детско-юношеский центр.

1.9. Организационно-правовая форма: некоммерческая унитарная организация - муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 169040, Республика Коми, Усть-Вымский р-н, с.Айкино, ул. Центральная, д.100 а.

Фактический адрес: 169040, Республика Коми, Усть-Вымский р-н, с.Айкино, ул. Центральная, д.100 а.

1.11. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:
-169040, Республика Коми, Усть-Вымский р-н, с.Айкино, ул. Центральная, д.100 а;

-169060, Республика Коми, Усть-Вымский р-н, г.Микунь, ул.Пионерская, д.31;
-169035, Республика Коми, Усть-Вымский р-н, с.Усть-Вымь, ул.Центральная, д.49;

-169050, Республика Коми, Усть-Вымский р-н, с. Кожмудор, ул.Мира, д.6

1.12. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях.

1.13. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документ об обучении по образцу и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам в Учреждении должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- организацию свободного времени обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета по поступлению и расходованию финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и незапрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения, связанные с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, олимпиад и других мероприятий.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать населению и организациям (по их запросам) платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.8. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами Учреждения.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются администрацией МР «Усть-Вымский».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение является организацией дополнительного образования, реализующей дополнительную образовательную программу.

Дополнительная образовательная программа реализуется через дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2. Учреждение объявляет прием граждан для обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам. Порядок приема для обучения осуществляется в соответствии с локальным актом, регламентирующим прием граждан для обучения.

3.3. Организация образовательного процесса определяется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в рамках муниципального задания.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и проходит лицензирование в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- эколого-биологической;
- технической;
- туристско-краеведческой;
- культурологической;
- социально-педагогической;

- физкультурно-спортивной;
- военно-патриотической.

3.7. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении организовано, как правило, совместно с другими обучающимися.

3.8. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных детских объединениях (кружках, клубах, и прочих формах).

3.9. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается 15 сентября и заканчивается 25 мая текущего года. Продолжительность учебного года – 36 недель. С 26 мая по 31 августа приказом директора Учреждение переходит на летний режим работы.

3.10. Этапы, длительность обучения, продолжительность занятий определяются реализуемой дополнительной образовательной программой и нормами СанПиНа.

3.11. Численный состав детского объединения устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и дополнительной образовательной программой. Занятия проводятся группами, индивидуально или всем составом объединения.

3.12. Обучающиеся, успешно и в полном объеме освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год обучения решением педагогического совета по итогам диагностики результатов освоения программы. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не прошедшие обучение в группах предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки соответствующие данному году обучения. Уровень подготовки определяется на основании локального акта Учреждения, регламентирующего промежуточную и итоговую аттестацию.

3.13. Обучающиеся, не освоившие программный материал текущего года обучения, могут быть оставлены в группе этого же года обучения на следующий учебный год для повторного изучения по дополнительной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей).

3.14. Учреждение создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей). В работе детских объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и с согласия педагога дополнительного образования (руководителя объединения).

3.15. Учреждение обеспечивает безопасные условия в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.16. Учреждение может создавать детские объединения обучающихся в других образовательных организациях, предприятиях в рамках сетевой формы реализации дополнительной образовательной программы, в этом случае сетевая форма реализации дополнительной образовательной программы осуществляется на основании договора между образовательными организациями.

3.17. Учреждение осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с Уставом, требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. Учреждение организует и проводит:

- массовые мероприятия (соревнования, конкурсы, выставки, фестивали, смотры, игровые программы);
- научно-практические конференции, семинары, методические объединения, слёты, творческие лаборатории, мастер-классы по профилю работы;
- концерты, спектакли, тематические программы;
- защиту и реализацию социально значимых, исследовательских, творческих проектов.

3.19. На базе Учреждения возможно осуществление производственной практики студентов.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании в Российской Федерации. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. К функциям и полномочиям Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения;

- 3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочия, а также заключение и прекращение трудового договора с директором;
- 4) организация предоставления дополнительного образования детей муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Коми).
- 5) внесение предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.
- 6) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 7) иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет.

4.4. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения. Участие в собрании является обязательным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на работника при проведении собрания, на его свободное волеизъявление.

Решение о назначении собрания подлежит официальному размещению на доске объявления.

Принятие решения на собрании осуществляется открытым голосованием путем поднятия руки. Работники участвуют в собраниях по месту их работы на равных условиях. Каждый работник, участвующий в собрании, имеет один голос.

Компетенция собрания:

- заслушивать вопросы финансово-хозяйственной деятельности, отчеты руководителей, администрации и педагогов дополнительного образования Учреждения;
- выдвигать кандидатуры работников Учреждения на поощрение;
- рассматривать и принимать решения по принятию Устава Учреждения;
- рассматривать и принимать структуру управления Учреждения;
- рассматривать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, Положения (по охране труда, по социальному страхованию, по установлению доплат и надбавок, по трудовым спорам) и другие, не противоречащие законодательству;

- осуществлять выборы в общественные комиссии (по охране труда, по социальному страхованию, по установлению доплат и надбавок, по трудовым спорам) и другие, не противоречащие законодательству;
- обращение в государственные и хозяйственные органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы Учреждения.

Собрание проводится, согласно плану работы Учреждения на календарный год, или по инициативе директора Учреждения, но не реже двух раз в год.

Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения, который формируется в составе директора (председатель) и педагогов дополнительного образования Учреждения.

Повестка, место и время дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

На заседание педагогического совета могут приглашаться представители управления образования администрации МР «Усть-Вымский», организаций дополнительного образования, школ, детских домов и других образовательных организаций, общественных организаций, трудовых коллективов, родители (законные представители) обучающихся и другие лица.

Компетенция Педагогического совета:

- определение содержания деятельности Учреждения, обсуждение планов, актуальных вопросов образовательной, профессиональной, методической и инновационной деятельности, обеспечения техники безопасности;
- разработка, обсуждение дополнительных образовательных программ, проектов положения и инновационных планов развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочных. Вносит предложения по улучшению организации образовательного процесса, созданию новых программ и детских объединений по интересам;
- изучение, анализ и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности;
- разработка общих подходов и практических решений, направленных на реализацию целей и программ развития Учреждения;
- рассмотрение итогов аттестации обучающихся;
- оценка качества образования обучающихся;

- решение вопросов по реализации дополнительной образовательной программы;
- внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования педагогического и профессионального мастерства, самообразования и творческого поиска работников;
- заслушивание отчетов по выполнению задач Учреждения;
- определение направления взаимодействия Учреждения с государственными, коммерческими, общественными и научными организациями Республики Коми и Российской Федерации, с учреждениями дополнительного образования;
- принятие решения о поощрении и награждении педагогических работников, детских коллективов;
- принятие положений, регламентирующих образовательный процесс и методическую деятельность в Учреждении.

Педагогический совет проводится не реже двух раз в учебном году.

Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педагогические советы по направлениям деятельности.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения утверждаются директором.

Секретарь работает на общественных началах.

Организацию работы и контроль за выполнением решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.6. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные или совещательные органы по различным направлениям деятельности.

4.7. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем.

В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом осуществляет:

- разработку локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В Учреждении создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливаются локальным актом Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО МР «Усть-Вымский».

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью МО МР «Усть-Вымский». Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах установленных законом, в соответствии с Уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

5.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению Собственника.

5.7. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения, действующих коллегиальных органов Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат регистрации в том же порядке, что и Устав.



Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР" С.**

АЙКИНО

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	1	1	0	1	0	5	5	2	7	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица**

"25" декабря 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	5	1	1	0	1	2	1	2	2	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр
юридических лиц**

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные бюджетные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР" С. АЙКИНО
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МБОУДО "ДЮЦ" С. АЙКИНО
4	ИНН	1116004768
5	КПП	111601001

Сведения о лице, принявшем решение при данном виде регистрации

6	Вид лица, принявшего решение	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
7	Фамилия	АЛЛАБЕРГАНОВА
8	Имя	ЕЛЕНА
9	Отчество	АЛЕКСЕЕВНА
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	111602080124

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный



Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР" С.
АЙКИНО**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1 0 2 1 1 0 1 0 5 5 2 7 1

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации **31.12.2012**
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Коми (1116**

1 1 2 1

**Территориальный участок 1116 по Усть-Вымскому району Межрайонной
инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Коми)**

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

1 1 1 6 0 0 4 7 6 8

/

1 1 1 6 0 1 0 0 1

заместитель начальника инспекции Федеральной
налоговой службы по г.Сыктывкару



МП

Е. В. Мезин

серия **11** № **002088287**