

Российская Федерация  
Республика Адыгея  
Управление образования  
Администрации  
муниципального образования  
«Майкопский район»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр № 10  
Майкопского района»  
385762, Республика Адыгея, Майкопский  
район, х. Красная Улька, ул. Октябрьская, 27



Тел: 8(87777)5-63-45  
E-mail:  
ksoosh22@yandex.ru

Урысые Федерациер  
Адыгэ Республикэм  
Муниципальнэ образованиеу  
«Мыекьопэ район»  
и Администрацие  
и гъэсэнэгъэмкIэ изэхэщапI  
ГъэсэнэгъэмкIэ муниципальнэ  
бюджет гъэIорышIапIэм  
игурыт еджапI  
«ЕджепIэ гупчэу № 10 Мыекьопэ район»  
385762, Адыгэ Республикэр, Мыекьопэ район,  
х. Краснэ Улькэр, ур. Октябрьскэр, 27

## ПРИКАЗ

01.09.2021

№-138/1-р

### Об организации работы волонтерского отряда

В соответствии с методическими рекомендациями по организации деятельности волонтерских отрядов в муниципальных образованиях Республики Адыгея и с планом учебно-воспитательной работы МБОУ ОЦ №10 Майкопского района на 2021-2022 учебный год приказываю:

1. Организовать работу волонтерского отряда в 2021 - 2022 учебном году.
2. Утвердить положение о школьном МБОУ ОЦ №10 Майкопского района (приложение №1)
3. Назначить ответственной за работу волонтерского отряда Саломатову К.И.
4. Утвердить План работы волонтерского отряда на 2021 - 2022 учебный год.
5. Определить место для занятий волонтерского отряда.
6. Осуществлять контроль за посещением учащимися занятий по работе волонтерского отряда;
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Балабанчука О.Ю.

Директор МБОУ «ОЦ №10  
Майкопского района»



Марченко А.С.

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1030100529590,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.03.2020 за ГРН 2200100014673



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 368FC20023AA4A824538E92413E631B0  
Владелец: Мамишев Эльдар Асланович  
Межрайонная ИФНС России № 1 по Республике Алтай  
Действителен: с 02.04.2019 по 02.04.2020

Утверждаю:

Глава муниципального образования  
«Муниципальный район»



О.Г. Топоров

(приложение к распоряжению № 127 от 20.03.2020)

**Изменения в Устав муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя общеобразовательная  
школа № 22**

п.Тульский  
2020 год

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №368fc20023aa4a824538e92413e631b0, 02.04.2020  
Мамишев Эльдар Асланович. Дата составления: 05.03.2020 09:24:36

**Пункты 1.1.-1.2. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 22 изложить в следующей редакции:**

«1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 (далее «Школа») создано в соответствии с Постановлением администрации Майкопского района о регистрации Устава СШ № 22 от 09.12.1993 № 780.

1.2. Полное наименование Школы: «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 10 Майкопского района».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «ОЦ № 10 Майкопского района». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы.

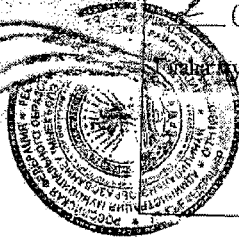
Организационно-правовая форма Школы: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.»

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

( *два* ) листа



Губернатор муниципального образования

*[Handwritten signature]*

О.Г. Топоров



*А. Мамишев* *А. Мамишев*  
05.03.2020

Российская Федерация  
Республика Адыгея  
Управление образования  
Администрации  
муниципального образования  
«Майкопский район»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр № 10  
Майкопского района»  
385762, Республика Адыгея, Майкопский  
район, х. Красная Улька, ул. Октябрьская, 27



Тел: 8(8777)5-63-45  
E-mail:  
ksosh22@yandex.ru

Урысые Федерациер  
Адыгэ Республикэм  
Муниципальнэ образованиеу  
«Мыекьопэ район»  
и Администрацие  
и гъэсэнэгъэмкIэ изэхэщапI  
ГъэсэнэгъэмкIэ муниципальнэ  
бюджет гъэорышIапIэм  
игурыт еджапI  
«ЕджепIэ гупчэу № 10 Мыекьопэ район»  
385762, Адыгэ Республикэр, Мыекьопэ район,  
х. Краснэ Улькэр, ур. Октябрьскэр, 27

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Балабанчук О.Ю.

протокол № 3 от «1» 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ОЦ №10 Майкопского района»

Марченко А.С.

Приказ № 382 от «1» 09 2021 г.



## Должностная инструкция руководителя Волонтерского отряда МБОУ «ОЦ №10 Майкопского района» «МИКС»

### 1. Общие положения

1.1. Руководитель Волонтерского отряда (далее – Отряд) назначается на должность директором школы.

1.2. Руководитель отряда подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. В своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом школы;
- положением о Волонтерском отряде;
- внутренними нормативными документами школы;
- приказами и распоряжениями директора школы;
- настоящей должностной инструкцией.

### 2. Должностные обязанности

Руководитель Отряда:

2.1. создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;

2.2. руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности,

2.3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;

- 2.4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
- 2.5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
- 2.6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах
- 2.7. координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- 2.8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;
- 2.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

### **3. Квалификационные требования**

- 3.1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:
- управленческой деятельности;
  - аналитической работы;
  - обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
  - систематизации информации по направлению деятельности;
  - оперативного принятия и реализации управленческих решений;
  - работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
  - работы на персональном компьютере.
- 3.2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

### **4. Права**

- 4.1. Руководитель Отряда имеет право:
- 4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда.
  - 4.1.2. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
  - 4.1.3. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
  - 4.1.4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, городе, районе, республике;
  - 4.1.5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;

4.1.6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.

4.1.7. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

### 5. Ответственность

5.1. Руководитель Отряда несет ответственность:

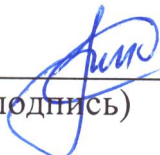
5.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;

5.1.2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;

5.1.3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.

5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте

  
(подпись) / Самощатова Е.У.  
расшифровка подписи

« 01 » 09 2021 г.

Российская Федерация  
Республика Адыгея  
Управление образования  
Администрации  
муниципального образования  
«Майкопский район»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр № 10  
Майкопского района»  
385762, Республика Адыгея, Майкопский  
район, х. Красная Улька, ул. Октябрьская, 27



Тел: 8(87777)5-63-45  
E-mail:  
ksosh22@yandex.ru

Урысые Федерациер  
Адыгэ Республикэм  
Муниципальнэ образование  
«Мыекьопэ район»  
и Администрации  
и гъэсэныгъэмкIэ изэхэщапI  
ГъэсэныгъэмкIэ муниципальнэ  
бюджет гъэIорышIапIэм  
игурыт еджапI  
«ЕджепIэ гупчэу № 10 Мыекьопэ район»  
385762, Адыгэ Республикэр, Мыекьопэ район,  
х. Краснэ Улькэр, ур. Октябрьскэр, 27

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Балабанчук О.Ю.

протокол № 7 от «28» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ОИ №10 Майкопского района»

 Марченко А.С.

Приказ № 3 от «1» 09 2021 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕЙ ВОЖАТЫЙ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифноквалификационной характеристики старшего вожатого, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995г. N463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации /постановление Минтруда России от 17 августа 1995г. N46/.

1.2. Старший вожатый назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Старший вожатый должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее /полное/ общее образование и специальную подготовку без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Старший вожатый подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности старший вожатый руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы /в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей инструкцией/, трудовым договором /контрактом/.

Старший вожатый соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. Функции

Основными направлениями деятельности старшего вожатого являются:

2.1. Содействие развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений;

2.2. Организация досуга обучающихся;

### 3. Должностные обязанности

Старший вожатый выполняет следующие должностные обязанности:



3.1. Способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогает в программировании их деятельности на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся;

3.2. Содействует обновлению содержания и форм деятельности детских организаций, объединений, организует их коллективно-творческую деятельность в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни;

3.3. Обеспечивает условия для широкого информирования обучающихся о действующих детских и молодежных организациях, объединениях;

3.4. Организует наглядное оформление школы по тематике проводимой им работы;

3.5. Создает в школе благоприятные условия, позволяющие обучающимся проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;

3.6. Заботится о здоровье и безопасности доверенных ему обучающихся; соблюдает нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

3.7. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

3.8. Организует каникулярный отдых обучающихся;

3.9. Изучает и использует передовой опыт работы с детьми и подростками, повышает свою квалификацию;

3.10. Проводит работу по подбору и подготовке руководителей /организаторов/ первичных коллективов детских организаций, объединений;

3.11. Планирует свою работу, ведет в установленном порядке документацию;

3.12. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

#### **4. Права**

Старший вожатый имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;

4.2. Участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом школы; участвовать в работе Педагогического совета школы;

4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

4.6. На конфиденциальность дисциплинарного /служебного/ расследования за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.7. Повышать квалификацию;

4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, старший вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, совершение иного аморального проступка старший вожатый может быть освобожден от занимаемой должности в

соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением /неисполнением/ своих должностных обязанностей старший вожатый несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и /или/ гражданским законодательством.

#### 6. Взаимоотношения. Связи по должности

Старший вожатый:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

6.2. Поддерживает тесные контакты с органами самоуправления, педагогическими коллективами школы и образовательных учреждений дополнительного образования детей и общественными организациями;

6.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.4. Представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти;

6.5. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы.

Заместитель директора по воспитательной работе:

*Бацабаева О. Ю. Таи-*  
*за Саидматове К. Ш.*

\_\_\_\_\_  
/подпись/ /расшифровка подписи/

С инструкцией ознакомлен/а:

\_\_\_\_\_  
/подпись/ /расшифровка подписи/

"01" 09 2021 г.

Российская Федерация  
 Республика Адыгея  
 Управление образования  
 Администрации  
 муниципального образования  
 «Майкопский район»  
 Муниципальное бюджетное  
 общеобразовательное учреждение  
 «Образовательный центр № 10  
 Майкопского района»  
 385762, Республика Адыгея, Майкопский  
 район, х. Красная Улька, ул. Октябрьская, 27



Тел: 8(87777)5-63-45  
 E-mail:  
 ksosh22@yandex.ru

Урысье Федерациер  
 Адыгэ Республикэм  
 Муниципальнэ образование  
 «Мыекьопэ район»  
 и Администрацие  
 и гъэсэныгъэмкIэ изэхэшапI  
 ГъэсэныгъэмкIэ муниципальнэ  
 бюджет гъэIорышIапIэм  
 игурыт еджапI  
 «ЕджепIэ гупчэу № 10 Мыекьопэ район»  
 385762, Адыгэ Республикэр, Мыекьопэ район,  
 х. Краснэ Улькэр, ур. Октябрьскэр, 27

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
 Балабанчук О.Ю.  
 протокол № 3 от «1»09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ОЦ №10 Майкопского района»  
 Марченко А.С.  
 Приказ № 122 от «1»09 2021 г.



**План работы волонтерского отряда МБОУ «ОЦ №10 Майкопского района»  
 на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
1	Организационное заседание отряда «Юный волонтер». Распределение поручений.	вторая неделя сентября	Координатор ВО, волонтерский отряд
2	Участие в мероприятиях на сайте «Добровольцы России»	в течение года	Координатор ВО.
3	Участие в районных мероприятиях	в течение года	Координатор ВО, волонтерский отряд
4	Акция «Шаг навстречу», посвященная Международному дню пожилых людей. Поздравляем ветеранов педагогического труда	01 октября 2021 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд
5	Акция «Открытка учителю»	05 сентября 2021 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд

6	Операция «Забота». Оказание помощи пожилым людям (уборка территории возле домов пожилых людей от сухих листьев, сорняка)	Октябрь 2021 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд
7	Организация и проведение экологических субботников	в течение года	Координатор ВО, волонтерский отряд, кл.рук- ли
8	Помощь в подготовке Дня здоровья	раз в 2 месяца	Учитель физкультуры,
			координатор ВО, волонтерский отряд,
9	Оформление и обновление уголка волонтерского отряда	в течение года	Координатор ВО, волонтерский отряд
10	Акция «Сердечко для любимой мамы» к Международному дню матери	Ноябрь 2021 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд
11	Конкурс рисунков, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря 2021 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд
12	День волонтера	5 декабря 2021 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд
13	Синичкин день. Акция «Покормите птиц» (изготовление кормушек вместе с родителями)	Декабрь 2021 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд
14	Помощь в организации и проведении новогодних праздников	Декабрь 2021 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд
15	Подготовка и показ презентаций «Жизнь дается один раз»	Январь 2022 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд
16	Акция «Здоровый защитник - опора России»	Февраль 2022 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд

17	Освещение деятельности волонтерского отряда на сайте школы	в течение года	Координатор ВО
18	Экологическая акция «День Земли»	Март 2022 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд
19	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 8 марта	первая неделя марта 2022 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд, кл.рук- ли
20	Конкурс плакатов «Мы и наше здоровье»	Март 2022 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд
21	Акция «Неделя добра»	Апрель 2022 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд
22	Акция «Дом, в котором ты живешь» благоустройство школьного двора, уборка во дворах ветеранов)	апрель-май 2022 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд
23	Акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Солдатский платок»	апрель-май 2022 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд
24	Операция «Память» (уборка территории памятника)	первая неделя мая 2022 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд, кл.рук- ли
25	Операция «Чистый дом» (адресная помощь престарелым людям)	Май 2022 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд
26	Участие в районном слете участников организаций отдыха детей и их оздоровления «Я гражданин России»	Июнь 2022 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд, кл.рук- ли
27	Организация работы волонтерской команды в пришкольном летнем лагере	Июнь 2022 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд, кл.рук- ли
28	Акция «Территория заботы» Помощь в благоустройстве территории Красноульского поселения	Июнь 2022 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд, кл.рук

29	Экологический десант «Мой хутор без мусора» (сбор мусора, выпуск плаката «Скажем мусору: Нет!»)	Июнь 2022 г.	Координатор ВО, волонтерский отряд, кл.рук
30	Подведение итогов работы отряда за год.	Июнь 2022 г.	Координатор ВО